



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
САМАРСКИЙ ФИЛИАЛ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
САМАРСКОГО ФИЛИАЛА ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

СК-СФв-03-Е.01.1-10-05-2017



Содержание

| | | |
|-----|------------------------------------|---|
| 1. | Назначение и область применения | 4 |
| 2. | Ответственность | 5 |
| 3. | Контроль соблюдения | 5 |
| 4. | Нормативные документы | 5 |
| 5. | Термины, определения | 5 |
| 6. | Сокращения (аббревиатуры) | 6 |
| 7. | Содержательная часть положения | 6 |
| 8. | Изучение | 8 |
| 9. | Архивирование | 8 |
| 10. | Актуализация | 8 |
| 11. | Отмена действия | 8 |
| 12. | Изъятие из обращения и уничтожение | 8 |
| 13. | Дополнительные указания | 8 |
| 14. | Рассылка | 8 |

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности | | 01 | | 3 | 10 |



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, структуру и функции учебно-воспитательной комиссии Самарского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Волжский государственный университет водного транспорта" (далее — УВК).

1.2. Учебно-воспитательная комиссия Самарского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Волжский государственный университет водного транспорта" является основным коллегиальным, рекомендательным и руководящим органом системы учебно-воспитательной работы с обучающимися.

1.3. Учебно-воспитательная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Самарской области, уставом ФГБОУ ВО «ВГУВТ», Положением о Самарском филиале ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

1.4. УВК в своей деятельности руководствуется:

- Приказом о создании УВК;
- Протоколами заседаний УВК;
- Документами по рассматриваемым вопросам (заключения по служебным

проверкам, объяснения, протоколы заседания и др.).

1.5. В состав УВК входят педагог-организатор- председатель УВК, заместитель директора по учебной работе, начальник отделения СПО, классные руководители учебных групп, преподаватели, старосты и заместители старосты учебных групп.

1.6. Руководство УВК осуществляется педагогом-организатором.

1.6. Секретарь УВК назначается из его членов сроком на один год.

1.7. В работе УВК могут принять участие родители (законные представители) несовершеннолетних, представители правоохранительных органов, органов опеки, общественных организаций и другие представители.

1.8. Работа УВК строится на основе плана, который утверждается директором филиала.

1.9. Заседания УВК проводятся 1 раз в 3 месяца, в случае необходимости могут проводиться и внеплановые заседания.

1.10. Организационно - распорядительным документом УВК являются постановления, которые принимаются простым большинством голосов его членов.

1.11. На заседаниях ведётся протокол, нумерация которых обновляется с начала учебного года и подписывается председательствующим и секретарём УВК.

1.12. Деятельность УВК основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного отношения к студентам;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности | | 01 | | 4 | 10 |



- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечение ответственности должностных лиц и граждан за соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.13. УВК - это коллегиальный орган, целью которого является:

- планирование, организация и осуществление профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных деяний),
- рассмотрение фактов нарушений Правил внутреннего распорядка, систематической неуспеваемости по учебным дисциплинам;
- осуществление контроля за проведением профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутреннем контроле в Самарском филиале ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

1.14. Срок полномочий УВК – 1 год;

Основной формой работы УВК являются заседания. Заседания учебно-воспитательной комиссии проводятся не реже одного раза в три месяца.

Внеочередные заседания УВК в случае необходимости могут проводиться и внеплановые заседания.

1.15. Заседания УВК оформляются протоколами. УВК принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором филиала. При несогласии председателя с решением членов совета окончательное решение принимает директор филиала.

1.12. Члены УВК обязаны посещать заседания совета, принимать активное участие в его работе, вносить предложения по совершенствованию организации воспитательного и образовательного процесса.

2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего Положения несет педагог-организатор.

2.2. Ответственность за разрешение к применению настоящего Положения несет уполномоченный по качеству филиала.

2.3. Ответственность за применение настоящего Положения несет педагог-организатор.

2.4. Требования настоящего Положения распространяются на всех работников и обучающихся филиала, принимающих участие в работе УВК филиала.

3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего положения осуществляется уполномоченным по качеству филиала.

4. Нормативные документы

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности | | 01 | | 5 | 10 |



1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Устав ФГБОУ ВО «ВГУВТ», Положение о Самарском филиале ФГБОУ ВО «ВГУВТ».
3. Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543

5. Термины, определения

Заседание — это совещание или собрание, посвященное обсуждению каких-либо вопросов и решению проблем.

Учебно-воспитательная комиссия — это коллегиальный орган, объединяющий работников и студентов филиала, квалифицированных педагогических и руководящих работников учреждения, принимающих участие в работе УВК филиала.

6. Сокращения (аббревиатуры)

СМК — система менеджмента качества

ВСП — отдел воспитательной и социальной работы

УВК — учебно-воспитательная комиссия

ДМН — до минования надобности

7. Содержательная часть положения

7.1. Основные направления деятельности УВК:

7.1.1. Рассмотрение представлений (служебных записок) начальника отделения СПО, классными руководителями учебных групп, преподавателей о постановке обучающихся на внутренний учёт.

7.1.2. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением Устава, Правил внутреннего распорядка в Самарском филиале ФГБОУ ВО «ВГУВТ» для обучающихся, локальных актов.

7.1.3. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся.

7.1.4. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике правонарушений среди обучающихся, охране их прав.

7.1.5. Определение приоритетных направлений воспитательной и социальной работы филиала и выработка единого подхода к решению проблем на УВК.

7.1.6. Анализ состояния и результативности воспитательной и социальной работы.

7.2 Задачи УВК

Основными задачами УВК являются:

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению преступлений, правонарушений,

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности | | 01 | | 6 | 10 |



антиобщественных действий обучающихся Самарского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»;

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения среди обучающихся Самарского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ», пропаганда здорового образа жизни;
- выявление, совместно с педагогами Самарского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ», и постановка на профилактический учёт обучающихся, склонных к противоправному поведению;
- осуществление контроля за посещаемостью, успеваемостью и поведением обучающихся;
- оказание педагогической и психологической помощи в ликвидации задолженностей по учебным дисциплинам;
- рассмотрение поступивших материалов о противоправном поведении обучающихся;
- взаимодействие в работе с правоохранительными органами и комиссиями по делам несовершеннолетних.

7.3. Организация деятельности и полномочия УВК

7.3.1. Решения УВК являются правомочными, если при их принятии присутствовало более 50% от числа членов комиссии. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.

7.3.2. Решения УВК по принципиальным вопросам вынесения поощрений или дисциплинарных взысканий являются информационной основой принятия управленческих решений по филиалу директором филиала;

7.3.8. Заседания УВК оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем УВК. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но исчерпывающая запись выступлений и принятое решение.

7.3.9. Решения УВК доводятся до сведения педагогического коллектива и обучающихся филиала, а также их законным представителям. УВК контролирует выполнение своих решений;

7.3.10. Материалы УВК хранятся в отделе ВСП.

8. Изучение

8.1. Настоящее Положение подлежит изучению всеми членами УВК.

8.2. Организация обучения – самостоятельно.

9. Архивирование

9.1. Настоящее положение подлежит взятию на учет и хранение в НМО.

9.2. Срок хранения – ДМН.

10. Актуализация

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности | | 01 | | 7 | 10 |



10.1. Актуализацию настоящей процедуры осуществляет уполномоченный по качеству филиала.

10.2. Отмена настоящей процедуры реализуется в соответствии с разделом 11 настоящей процедуры.

11. Отмена действия

11.1. Отмена Положения осуществляется приказом директором филиала.

11.2. В приказе, кроме указания об отмене Положения, должно быть указание об отмене приказа, которым Положение было утверждено и введено в действие.

11.3. Проект приказа разрабатывается уполномоченным по качеству филиала и согласовывается педагогом-организатором.

12. Изъятие из обращения и уничтожение

Настоящее Положение является действующим до момента внесения более пяти изменений или отмены

13. Дополнительные указания – отсутствуют.

14. Рассылка

Информация о вводе в действие и номере актуальной версии настоящей процедуры должна быть размещена на официальном сайте филиала.

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности | | 01 | | 8 | 10 |



Педагог-организатор

должность, подразделение, исполнитель

номер

личная подпись дата

В.С. Рязанцев

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной
работе

должность, подразделение

личная подпись, дата

Н.И. Чекушкина

инициалы, фамилия

Уполномоченный по качеству
филиала

должность, подразделение

личная подпись, дата

Е.Ю. Фомина

инициалы, фамилия

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности | | 01 | | 9 | 10 |

