



**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волжский государственный университет  
водного транспорта»  
(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)  
Самарский филиал**

**П Р И К А З**

08.10.2021 № 255

**г. Самара**

Об организации образовательной  
деятельности в Самарском филиале ФГБОУ  
ВО «ВГУВТ» в условиях предупреждения  
распространения новой коронавирусной  
инфекции с 11.10.2021

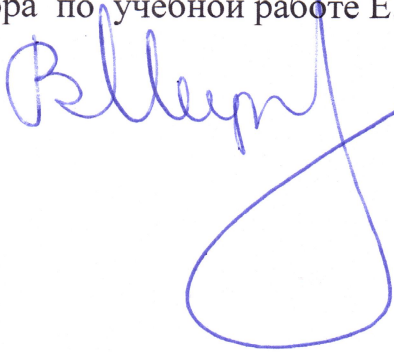
Во исполнение постановления Губернатора Самарской области от 30.09.2021 № 226 «О внесении изменений в постановление Губернатора Самарской области от 16.12.2020 № 365 «О дальнейших мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Самарской области», на основании рекомендаций Роспотребнадзора Самарской области, в целях реализации мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции в Самарском филиале ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Перевести с 11.10.2021 обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее СПО) очной формы обучения 1-3 курсов на дистанционное обучение по индивидуальному учебному графику с использованием электронной образовательной среды, без посещения территорий филиала. (Фомина Е.Ю.).
2. Преподавателям, включая внутренних совместителей, а также работающих по договорам гражданско-правового характера, задействованных в учебном процессе 1-3 курсов СПО:
  - 2.1. Еженедельно, в соответствии с расписанием занятий, предоставлять отчеты о дистанционном обучении с предоставлением сведений о домашних заданиях, ресурсах с указанием формы занятий заведующему учебно-методическим отделом Е.Ю. Фоминой на электронную почту [ekaterinafomina1977@mail.ru](mailto:ekaterinafomina1977@mail.ru)
  - 2.2. Подготовить материалы для проведения занятий в дистанционной форме: лекции, презентации, ситуационные задачи, кейс-задания, контрольные вопросы, тесты и т.п.

- 2.3. Ежедневно рассылать обучающимся задания в соответствии с расписанием посредством электронной почты, мессенжеров, социальных сетей, СДО «ПАРУС», организовывать видеоконференции в ZOOM, SKYPE.
- 2.4. Осуществлять ежедневный сбор и оценку выполненных дистанционно заданий.
- 2.5. Ежедневно заполнять журналы и выставлять оценки.
3. Преподавателю Шестун О.А. – обеспечить своевременное информирование обучающихся и преподавателей о расписании учебных занятий по группам.
4. Преподавателю Гордиенко И.В. - своевременно размещать актуальное расписание занятий на сайте филиала в разделе «Обучающимся».
5. Срок действия данного распоряжения – до отмены профилактических мероприятий на территории Самарской области.
6. Отделу кадров приказ довести до сведения работников.
7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на исполняющего обязанности заместителя директора по учебной работе Е.Ю.Фомину.

Директор филиала



В.П. Марков