Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Волжский государственный университет водного транспорта"

УТВЕРЖДАЮ / Э.Е. Нюркина

Подписано в АСУ "Учебный процесс" *(Ф.И.О.)*

31 мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование образовательной программы	Технология и организация транспортных и транспортно-логистических процессов и систем
Наименование дисциплины	**Б.1.О.Д35 Управление персоналом**
Институт	Институт экономики, управления и права
Кафедра	Кафедра логистики и маркетинга
Направление подготовки	23.03.01 Технология транспортных процессов
Профиль	процессов и систем

Распределение часов по семестрам (курсам)

Вид занятий	**Очная форма обучения, часы***												**Заочная форма обучения, часы***								**Общая трудо-емкость, з.е.**
	№ семестра												**№ курса**								
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**Σ**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**Σ**	
лекции						18						**18**			4					**4**	
практические занятия						36						**36**			8					**8**	
лабораторные занятия																					
контактная самостоятельная работа																					
экзамен																					
самостоятельная работа						18						**18**			60					**60**	
всего						72						**72**			72					**72**	**2**

* - здесь и далее указываются академические часы

Распределение форм контроля по семестрам (курсам)

Форма контроля	**Очная форма обучения**												**Заочная форма обучения**							
	№ семестра												**№ курса**							
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**		**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	
экзамен																				
зачет с оценкой																				
зачет						зач									зач					
курсовая работа (проект)																				

г. Нижний Новгород

2023

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки:
ФГОС 23.03.01 Технология транспортных процессов от 07.08.2020 № 911

Разработчик(и) программы А.А. Хохлов
(Ф.И.О.)

И.П. Смирнова
(Ф.И.О.)

Программа одобрена на заседании кафедры
протокол № 12 от 18 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой / В.Н. Костров /
(должность) *(Подписано в АСУ "Учебный процесс")* *(Ф.И.О.)*

18 мая 2023 г.

1. Место дисциплины в структуре ООП

Код дисциплины	Наименование блока	Трудоемкость дисциплины, з.е.
Б.1.О.Д35	Блок 1 Дисциплины (модули) (Обязательная часть)	2

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие у обучающегося следующих компетенций:

№ п/п	Компетенция	Индикатор достижения компетенции		
		Знать	**Уметь**	**Владеть**
1	ОПК-2.Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов	ОПК-2.З.1 основы управления персоналом; этапы жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов; экономические, экологические и социальные факторы, влияющие на этапы жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов	ОПК-2.У.1 управлять персоналом при осуществлении профессиональной деятельности с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов.	ОПК-2.В.1 навыками управления персоналом при осуществлении профессиональной деятельности с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов.
2	УК-3.Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.З.1 основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.	УК-3.У.1 устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	УК-3.В.1 способностью организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников, используя простейшие методы и приемы социального взаимодействия и работы в команде.

3. Распределение разделов (тем) по семестрам (курсам) с указанием часов

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Индикатор достижения компетенции	Очная форма обучения						Общее кол-во часов	Заочная форма обучения						Общее кол-во часов
			№ сем.	лекции	практические занятия	лабораторные занятия	КСР	самостоятельная работа		№ кур-са	лекции	практические занятия	лабораторные занятия	КСР	самостоятельная работа	
			кол. час.							кол. час.						
1	Управления персоналом с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов	ОПК-2.З.1 ОПК-2.У.1 ОПК-2.В.1	6							3						
1.1	Связь внешнего и внутреннего рынка труда. Законодательство, регулирующие систему управления персоналом		6	2	2			1	5	3					5	5
1.2	Законодательство, регулирующие систему управления персоналом		6		2			1	3	3	1				2	3
1.3	Понятия. Виды структуры персонала организации.		6	2	2				4	3		1			3	4
1.4	Виды структуры персонала организации.		6		2			2	4	3					4	4
1.5	Документооборот в системе управления персоналом		6	2	2			1	5	3	1				4	5
1.5.1	Документооборот предприятия		6		2			1	3	3		1			2	3
1.5.2	Документооборот отдела кадров		6		2			1	3	3		1			2	3
2	Технология планирования и организация привлечения и развития персонала.	УК-3.З.1 УК-3.У.1 УК-3.В.1	6							3						
2.1	Профориентация		6		2			1	3	3					3	3
2.2	Наем, отбор, подбор и расстановка персонала		6	2	2			1	5	3	1	2			2	5
2.3	Аттестация персонала. Деловая оценка персонала с учетом этнических и культурных различий при работе в коллективе.		6	2	2			1	5	3					5	5
2.4	Деловая оценка персонала с учетом этнических и культурных различий при работе в коллективе.		6		2			1	3	3					3	3
2.5	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала		6	2	2			1	5	3					5	5
2.6	Управление социальным развитием		6		2			1	3	3					3	3
2.7	Управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала		6	2	2			1	5	3					5	5
2.8	Управление кадровым резервом		6		2			1	3	3					3	3
3	Управление поведением персонала организации	УК-3.З.1 УК-3.У.1 УК-3.В.1	6							3						
3.1	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала		6	2	2			1	5	3	1	2			2	5
3.2	Организационная культура		6		2			1	3	3					3	3

3.3	Управление конфликтами и стрессами		6	2	2			1	5	3		1			4	5

4. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы

4.1. Помещения и оборудование

№ п/п	Вид помещений	Оснащение помещений	№ помещений
1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий	оборудование и технические средства обучения (Стол рабочий (20 ед.); стул (35 ед.); Мультимедийное оборудование (1 ед.) (571))	571
2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся	компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	462

4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Office Professional Plus 2016 (Договор №44/109-15 от 28.12.2015 (бессрочно))
2	Microsoft Office ProPlus 2013 (Договор №44/59-18 от 09.04.2018 (бессрочно))

4.3. Карта обеспеченности печатными и(или) электронными изданиями и электронными образовательными ресурсами

№ п/п	Наименование источника	Год издания	Ресурс	Коли-чество экземп-ляров
1	Крайнова, В.В. Методические указания по организации и выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работы [Электронный ресурс] : для преподавателей и студ.по направлениям подготовки (спец.) высш.и сред.проф.образования / В. В. Крайнова ; ВГУВТ. - Н.Новгород, 2018. - 1 текст/файл. - Авторский вариант. – Режим доступа: http://94.100.87.24:8080/MarcWeb/Tmp/f15520.pdf	2018	ЭР	0
2	Кузьмичев, И.К.;Практикум по управлению персоналом;учебно-метод.пособие по выполн.практ.заданий для студ.экон.спец.очн.обучения;Гончарова, Н.В.Кузьмичев, И.К.Лапшин, А.В.-Н.Новгород,ВГАВТ; ;	2012	ПР	201
3	Лапшин, А.В.;Управление персоналом;учебно-метод.пособие для студ.очн.и заочн.обучения спец.080200, 190700;Гончарова, Н.В.Лапшин, А.В.-Н.Новгород,ВГАВТ; ;	2013	ПР	216

Программа предусматривает возможность применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Электронная информационно-образовательная среда университета с возможностью доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - Режим доступа: http://www.eios.vsuwt.ru/.

4.4. Современные профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование
1	Статистический сборник: Транспорт в России- Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1136983505312
2	Центральная база статистических данных - Режим доступа: http://cbsd.gks.ru/

4.5. Информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа: http://www.consultant.ru (договор от 02.02.2015 г.)

2	Справочная правовая система «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru (договор 62/16 от 01.09.2016 г. - бессрочный)

5. Оценочные и методические материалы

Оценочные и методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, являются приложением к программе.

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикатор достижения компетенций	Контролируемые разделы (темы)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения		Процедура оценивания	Критерии оценивания результата обучения и шкала оценивания			
							2	3	4	5
				Вид контроля	Форма контроля		не зачтено	зачтено		

1	ОПК-2. УК-3.	ОПК-2.З.1 ОПК-2.У.1 ОПК-2.В.1 УК-3.З.1 УК-3.У.1 УК-3.В.1	1 2 3	промежуточная аттестация	Зачет	Зачет проводится в устной форме. Студенту дается один теоретический вопрос и 20 мин. на подготовку. Общее число вопросов 23	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов дисциплины, его базовых понятий и фундаментальных проблем. Слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отсутствуют ответы на дополнительные вопросы, необходимые умения и навыки			Обучающийся демонстрирует знание основных разделов дисциплины, его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобретены необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично изложен теоретический материал, допущены лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности

2	ОПК-2. УК-3.	ОПК-2.З.1 УК-3.З.1	1 2 3	текущий контроль	Реферат	сдается в печатном и эдектронном виде. Объем реферата - 25 страниц, может включать в себя таблицы, графики, диаграммы и карты, с указанием источников, выводами и заключением. Защита реферата предполагается студентами пропустившими часть лекционных и практических занятий	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы
3	ОПК-2. УК-3.	ОПК-2.У.1 ОПК-2.В.1 УК-3.У.1 УК-3.В.1	1 2 3	текущий контроль	Комплект типовых задач	Выполняются 9 заданий. Задания выполняются в компьютерном классе. Общая продолжительность 34 академических часа. Исходные данные задает преподаватель	Ответ на задачи дан неправильный. Объяснение хода их решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками	Ответ на задачи дан правильный. Объяснение хода их решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками	Ответ на задачи дан правильный. Объяснение хода их решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях	Ответ на задачи дан правильный. Объяснение хода их решения подробное, последовательное, грамотное