

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Марков Владимир Петрович  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 11.10.2021 16:15:26  
Уникальный программный ключ:  
690b53d0e5a18fcd9da561ad4500c2db3151a2b0e88081c8a4d4914d4286377e

Утвержден  
конференцией педагогических работников,  
научных работников, а также  
представителей других категорий  
работников и обучающихся  
ФГБОУ ВО «ВГУВТ»  
«28» ноября 2017 года

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Волжский государственный университет водного транспорта»

на 2017 – 2020 годы

Администрация Нижегородского района  
г.Нижнего Новгорода  
Отдел экономики, труда, инвестиций,  
муниципальной статистики и  
ценообразования

№ 83  
Вручен 28 сентября 2017 г.

г.Нижний Новгород  
2017 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее – ФГБОУ ВО «ВГУВТ», университет).

1.2. Предметом коллективного договора (далее – Договор) являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством Российской Федерации положения об условиях труда и его оплаты, гарантии и льготы, предоставляемые работодателем, а также некоторые иные вопросы.

1.3. Сторонами Договора являются:

от имени работодателя – ректор университета, Кузьмичев И.К., действующий на основании устава университета,

от имени работников – первичная профсоюзная организация сотрудников ФГБОУ ВО «ВГУВТ» профсоюза работников водного транспорта Российской Федерации (далее - профком) в лице ее председателя Леснова Ю.П., действующего на основании устава профсоюза работников водного транспорта и Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 №10–ФЗ.

1.4. Договор разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.5. Действие Договора распространяется на всех работников университета, в том числе филиалов, независимо от принадлежности к профсоюзу, за исключением пунктов, относящихся к членам профсоюза.

1.6. Срок действия Договора – с 30 ноября 2017 года по 29 ноября 2020 года.

1.7. Действие Договора не может быть прекращено в одностороннем порядке.

1.8. Работодатель и профком после подписания Договора доводят его содержание до сведения всех работников университета путем рассылки копии Договора в каждое структурное подразделение университета в электронном виде, а также его размещения на официальном сайте университета.

1.9. Договор в течение 7 дней со дня подписания направляется работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

## **2. Обязательства сторон**

2.1. Работодатель обязуется:

2.1.1. укреплять материально-техническую базу университета, в том числе обеспечивать учебный процесс и научно-исследовательские направления университета необходимыми приборами и оборудованием;

2.1.2. обеспечивать планирование, организацию и контроль учебной, научной, хозяйственной деятельности;

2.1.3. обеспечивать соблюдение прав работников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом университета, настоящим Договором;

2.1.4. учитывать мнение профкома при принятии решений, затрагивающих социально-экономические, профессиональные и трудовые права и интересы работников;

2.1.5. согласовывать с профкомом нормы труда, все изменения в системе организации и оплаты труда, финансовой деятельности в социальной сфере и в сфере социальных гарантий (страхование, здоровье, жилье, отдых) работников университета;

2.1.6. учитывать мнение профкома при принятии решений об изменении подчиненности объектов социально-культурной сферы, при передаче в аренду зданий, помещений, сооружений, оборудования, находящихся в оперативном управлении университета, не допуская ухудшения условий труда, быта и отдыха работников.

2.2. Профком обязуется:

2.2.1 представлять интересы работников университета при заключении и контроле выполнения Договора и ведении переговоров по решению трудовых, профессиональных и социально-экономических проблем: оплаты труда (в том числе доплат и надбавок), размеров и форм материального поощрения, норм труда, занятости, найма, увольнения, а также по другим вопросам социальной защищенности коллектива и отдельных работников.

2.2.2. осуществлять деятельность, направленную на:

- улучшение условий и оплаты труда;
- защиту профессиональных интересов работников;
- улучшение условий жизни, в том числе жилищных условий, медицинского обслуживания, оздоровления, отдыха, культурного развития работников.

2.2.3. по представлению работодателя принимать меры к членам профсоюза, не выполняющим требования устава университета, законодательства Российской Федерации, решений ученого совета, ректората и Договора.

2.3. Работники обязуются: соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка университета, повышать свою квалификацию, повышать эффективность образовательного и научного процесса, обеспечивать сохранность оборудования и материальных ценностей, поддержание общественного порядка.

2.4. Стороны обязуются:

2.4.1. сотрудничать в рамках законодательства по вопросам деятельности университета;

2.4.2. признавать право каждой из сторон предъявлять справедливые и взаимные требования;

2.4.3. рассматривать оперативные вопросы, возникающие в ходе выполнения настоящего Договора;

2.4.4. оперативно обеспечивать друг друга получаемой информацией по вопросам выполнения Договора.

2.4.5. в январе каждого календарного года на совместном заседании ректората и профкома утверждать списки работников для присвоения звания «Ветеран университета».

2.5. Ученый совет университета рассматривает и учитывает в своей деятельности рекомендации профкома.

### **3. Организация труда и обеспечение занятости**

3.1. Прием, перевод и увольнение работников регулируются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и настоящим Договором.

3.2. При поступлении на работу работник должен быть ознакомлен под роспись со своими трудовыми правами и обязанностями, предусмотренными в уставе, должностной инструкции, правилах внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда, положении о защите персональных данных, положении об оплате труда, а также с настоящим Договором.

3.3. Для работников подразделений университета, не занятых непосредственно в учебном процессе устанавливается 5-ти дневная рабочая неделя.

3.4. Заработная плата работникам в возрасте до восемнадцати лет выплачивается с учетом сокращенной продолжительности работы. Работодатель за счет собственных средств производит им доплаты до уровня оплаты труда работников соответствующих категорий при полной продолжительности ежедневной работы.

3.5. Штатное расписание и организационная структура управления университетом утверждаются ректором университета. Численность научно-педагогического, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала находится в прямой зависимости от количества обучающихся в университете.

3.6. Предельная учебная нагрузка педагогических работников определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Профком участвует в решении трудовых споров по нагрузке профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

3.7. Трудовые отношения со всеми работниками университета должны оформляться документально с заключением трудовых договоров.

Трудовые договоры на замещение должностей научных и педагогических работников в университете могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

Заключению трудового договора на замещение должностей научных и педагогических работников в университете, а также переводу на должности научных и педагогических работников предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, или должности научного работника без избрания по конкурсу на замещение

соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

3.8. Расторжение трудового договора с работником университета по инициативе работодателя по сокращению численности или штата педагогических работников после окончания учебного года, в связи с признанием в установленном порядке преподавателя не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации или в связи с болезнью более 4 месяцев подряд производится с учетом мнения профкома.

3.9. Переговоры о заключении трудового договора на новый срок или о его не возобновлении работодатель начинает не позднее, чем за 2 месяца до его окончания.

3.10. Приоритетное право на выполнение дополнительных работ принадлежит работникам университета с предварительным заключением дополнительного соглашения к трудовому договору (договора подряда) с работодателем.

3.11. Работники университета могут привлекаться к выполнению работ, не обусловленных трудовым договором, только с их согласия на основе соглашений с указанием условий и оплаты труда.

3.12. Право и обязанность педагогических работников повышать квалификацию в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, осуществляется в форме стажировки, творческого отпуска, научной командировки и других формах с учетом имеющихся средств, мнения работника и работодателя.

3.13. При направлении работодателем работника для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

3.14. Расторжение трудового договора с работником - членом профсоюза по инициативе работодателя производится только с учетом мотивированного мнения профкома, причем, если увольнение работника происходит в связи с сокращением штатов, профком уведомляется об этом за 2 месяца.

3.15. Не допускаются к работе лица без письменного заключения трудового договора и не прошедшие оформление в отделе кадров.

3.16. Сокращение численности или штата университета проводится работодателем с учетом мнения профкома.

3.17. С целью материальной поддержки работников, высвобождаемых в связи с сокращением штатов, численности работающих, работодатель предупреждает работника о предстоящем увольнении не менее чем за 2 месяца и может предоставить ему в этот период один оплачиваемый день в неделю для самостоятельного поиска работы.

3.18. Профком оказывает единовременную материальную помощь членам профсоюза, проработавшим в университете не менее 10 лет и увольняемым по сокращению штатов или в связи с ликвидацией подразделений.

3.19. При увольнении в связи с уходом на пенсию по старости работодателем выплачивается работнику материальная помощь в размере не менее одного должностного оклада – при стаже работы в университете 20 лет и более, в размере двух должностных окладов при стаже работы в университете 30 лет и более.

3.20. При увольнении в связи с уходом на пенсию по инвалидности работодателем выплачивается работнику выходное пособие в размере не менее одного должностного оклада.

#### **4. Оплата труда и рабочее время**

4.1. Выплата заработной платы работникам университета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в пределах имеющихся у университета средств, на основании положения об оплате труда.

4.2. Положение об оплате труда работников университета, содержащее системы оплаты труда, включая размеры должностных окладов, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, разрабатывается совместно с профкомом. Ответственность за выполнение положения возлагается на работодателя.

4.3. Выполнение работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг их прямых обязанностей, осуществляется за дополнительную плату, порядок назначения и размеры которой устанавливаются положением, указанным в пункте 4.2.

4.4. Премияльные выплаты устанавливаются приказом ректора в соответствии с положением об оплате труда работников университета.

4.5. Выплата заработной платы производится два раза в месяц 1 и 16 числа.

4.6. По письменному заявлению работника оплата труда может производиться и в иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации и международным договорам Российской Федерации. Доля заработной платы, выплачиваемой в неденежной форме, не может превышать 20 процентов от начисленной месячной заработной платы.

4.7. Работники университета к юбилейным датам могут поощряться ценными подарками за счет средств, выделяемых на материальное поощрение.

4.8. Экономия фонда заработной платы за счет вакансий по штатному расписанию, ставок работников, отсутствующих в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском без сохранения заработной платы и по иным причинам, используется работодателем на оплату труда педагогических работников, выполняющих дополнительную нагрузку на условиях работы по совместительству или почасовой оплаты, а также на оплату работы по совмещению профессий и расширению зон обслуживания.

4.9. За работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов), в том числе за работу инженерно-технических работников в аварийных ситуациях, производится дополнительная оплата в размере 35 % тарифной ставки или оклада. Работа в выходные и праздничные дни допускается по графикам, согласованным с профкомом, и в исключительных случаях с согласия профкома по специальному приказу ректора с оплатой не менее чем в двойном размере. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха или этот день может быть присоединен к отпуску.

4.10. Работающим на полную ставку женщинам, имеющим детей в возрасте до 3 лет; имеющим детей дошкольного возраста, не посещающих детский сад по медицинским показаниям; имеющим детей-инвалидов, детей, страдающих тяжелой формой хронического заболевания; имеющим двух или более детей в возрасте до 14 лет и матерям-одиночкам предоставляется дополнительно неоплачиваемый день к отпуску и при сохранении заработной платы устанавливаются следующие льготы:

- педагогическим работникам учебная нагрузка уменьшается на 15 %;
- другим работникам устанавливается сокращенный на один час рабочий день.

4.11. Работодатель использует безналичную форму оплаты труда с выплатой процентов банку за обслуживание индивидуальных счетов работников за счет средств университета.

4.12. Информация о размере зарплаты работников является служебной и разглашение сведений лицами, причастными к этой информации, преследуется законом и охраняется Договором.

## **5. Условия и охрана труда, охрана здоровья**

5.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, возлагаются на работодателя.

5.2. Соглашение об охране труда, являющееся приложением к Договору, вступает в силу со дня его подписания сторонами либо со дня, установленного соглашением. Срок действия соглашения определяется сторонами, но не может превышать трех лет. Стороны имеют право один раз продлить действие соглашения на срок не более трех лет.

5.3. Ответственные за мероприятия по охране труда отчитываются об их выполнении один раз в полугодие на заседании профкома.

5.4. Работодатель и профком совместно:

- обеспечивают формирование и организацию деятельности совместной комиссии по охране труда;
- организуют работу уполномоченных профкома по охране труда;
- организуют и обеспечивают проведение общественного контроля состояния охраны труда, пожарной и экологической безопасности.

5.5. В случае ухудшения условий труда (отсутствие нормальной освещенности, низкая температура, повышенный шум, отсутствие

вентиляции и т. п.), грубых нарушений требований охраны труда, техники безопасности, пожарной и экологической безопасности уполномоченные профкома по охране труда вправе вносить государственной инспекции труда представления о приостановке выполнения работ до устранения выявленных нарушений. Приостановка работ осуществляется после официального уведомления работодателя.

5.6. Работодатель обеспечивает соблюдение гигиенических требований к микроклимату в помещениях университета, установленных санитарными правилами и нормами. При температуре ниже или выше допустимых величин рабочий день сокращается при сохранении заработной платы. Время работы при температуре воздуха на рабочем месте выше или ниже допустимых величин указано в приложении к настоящему Договору. Приостановка работы осуществляется после официального уведомления работодателя.

5.7. Члены профсоюза имеют право на компенсацию от 10 до 50% стоимости путевки на санаторно-курортное лечение за счет профкома.

Руководителю университета предоставляется право на бесплатное медикаментозное обслуживание, ежегодную путевку в санаторий и бесплатный проезд к месту лечения.

При необходимости платных операций работникам университета могут быть оплачены медицинские услуги из внебюджетных средств.

5.8. Работодатель при наличии средств обеспечивает подразделения университета аптечками первой помощи и регулярно пополняет их медикаментами.

5.9. Обеспечение спецодеждой работников университета производится в установленном порядке в пределах выделенных средств.

5.10. Очередной отпуск предоставляется работникам университета работодателем по согласованному с профкомом графику. При подаче заявления не менее чем за 2 недели отпускные выплачиваются не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска.

Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами.

5.11. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска сроком от 3 до 12 рабочих дней предоставляются работникам с ненормированным рабочим днем, перечень которых устанавливается локальным нормативным актом университета.

5.12. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года, предоставляемый для написания монографий, учебников, учебных пособий, иных научных трудов и в других случаях только после выполнения годовой нагрузки. В зависимости от цели отпуска, финансовых возможностей университета отпуск по заявлению педагогического работника может быть предоставлен с полной, частичной оплатой, а также без оплаты. Решение о предоставлении отпуска и форме его оплаты принимает ректор по рекомендации ученого совета университета.



5.13. Работникам (кроме научных и педагогических), не имеющим дисциплинарных взысканий в течение года, за непрерывную работу в университете может предоставляться дополнительный отпуск:

- 2 рабочих дня при стаже работы 5 лет;
- 4 рабочих дня при стаже 10 лет;
- 5 рабочих дней при стаже 15 лет и более.

Отпуск предоставляется на основании письменного заявления работника по согласованию с руководителем структурного подразделения и в зависимости от финансовых возможностей университета быть оплачиваемым, частично оплачиваемым и неоплачиваемым.

5.14. Работодатель имеет право по заявлению работника и по согласованию с руководителем структурного подразделения предоставлять работникам, имеющим отпуск 28 календарных дней, дополнительный отпуск продолжительностью до 12 рабочих дней, который может полностью или частично присоединяться к основному. Отпуск может быть предоставлен с полной, частичной оплатой, а также без оплаты.

5.15. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году;

работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;

в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.16. Работодатель ежегодно проводит мероприятия по подготовке к эксплуатации спортивно-оздоровительного лагеря «Водник» для отдыха, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися, работниками университета, членами их семей. Стоимость путевок в спортивно-оздоровительный лагерь «Водник» устанавливается работодателем по согласованию с профкомом и утверждается локальным актом университета.

## **6. Социальные гарантии**

6.1. Работодатель, профком, совет ветеранов совместно создают базу данных о малообеспеченных работниках, в том числе тяжелобольных, многодетных, одиноких, неработающих ветеранах труда и других, с целью оказания им помощи.

6.2. Выделение жилья работникам, состоящим на учете, предоставляется в порядке, предусмотренном жилищным законодательством и локальными нормативными актами университета.

6.3. Работники университета обеспечиваются бесплатной юридической помощью по вопросам трудового законодательства, связанного с выполнением должностных обязанностей.

6.4. Работники бесплатно пользуются спортивным инвентарем, спортзалом и другими спортивными сооружениями университета.

6.5. Работодатель и профком содействуют получению работниками университета, а также пенсионерами со стажем 25 и более лет общероссийского звания «Ветеран труда» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Работодатель ежемесячно выплачивает надбавку к пенсии лицам, удостоенным звания «Почетный ветеран университета». Размер надбавки определяется в соответствии с выделенными для этой цели средствами.

6.7. По представлению профкома работодатель ежегодно выделяет из внебюджетных источников средства на проведение в коллективе культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в размере не менее 0,1% от фонда оплаты труда. Контроль за расходованием указанных средств осуществляется в рамках контроля за исполнением Договора.

6.8. При мотивированном обращении работники университета имеют право на получение материальной помощи. Работники, являющиеся членами профсоюза, также вправе обращаться за материальной помощью в профком.

6.9. Работодатель при наличии средств ежегодно приобретает новогодние подарки для детей сотрудников университета.

## **7. Обеспечение деятельности профсоюзной организации**

7.1. Работодатель соблюдает права и гарантии профсоюза, способствует его деятельности.

7.2. Профкому бесплатно предоставляются необходимые для его работы помещения (ауд. 262), услуги, средства связи, в том числе компьютерное оборудование, электронная почта, интернет, а также транспорт (при необходимости).

7.3. Работодатель:

– не препятствует представителям профкома в посещении подразделений, где работают члены профсоюза;

– представляет по запросу профкома информацию, сведения и необходимые разъяснения.

7.4. Профсоюзные взносы (1% от заработной платы членов профсоюза) удерживаются бухгалтерией университета и перечисляются на счет профсоюзной организации не позднее 5 дней после выплаты зарплаты.

7.5. Увольнение по инициативе работодателя в связи с сокращением численности или штата работников университета, несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, неоднократным неисполнением работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание, руководителей (их заместителей) выборных коллегиальных органов первичных профсоюзных организаций, выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций структурных подразделений университета, не освобожденных от основной работы, допускается помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа.

При отсутствии вышестоящего выборного профсоюзного органа увольнение указанных работников производится с соблюдением порядка, установленного трудовым законодательством.

7.6. Освобожденные профсоюзные работники обладают такими же трудовыми правами, гарантиями и льготами, как и работники университета.

7.7. По представлению профкома членам профкома и председателям профбюро подразделений предоставляется 1 час в день с сохранением заработной платы для выполнения общественных обязанностей в интересах работников университета.

## **8. Контроль за выполнением Договора. Ответственность сторон**

8.1. Все работники университета, работодатель и профком обязаны соблюдать Договор.

8.2. Профком содействует работодателю в обеспечении эффективной деятельности университета.

8.3. Работодатель и профком совместно формируют комиссию из равного числа представителей для контроля за выполнением Договора с паритетным председательством с обеих сторон, итоги контроля публикуются в газете «Акватория», являющейся печатным органом работодателя и профкома. При возникновении разногласий в период действия Договора комиссия вырабатывает согласованные решения по всем спорным вопросам. Ректор и председатель профкома ежегодно отчитываются о выполнении Договора на конференции работников университета или расширенном заседании профкома.

8.4. В случае невыполнения Договора ректорат и профком заслушивают лиц, ответственных за его выполнение, устанавливают сроки устранения выявленных недостатков, привлекают (при необходимости) лиц, допустивших нарушения, к ответственности. Данный вопрос может быть вынесен на конференцию коллектива или заседание профкома.

8.5. Работодатель обязуется проводить свою работу в атмосфере открытости и гласности и информировать коллектив о важных

организационных решениях, финансовом положении, об основных источниках доходов и расходов всех средств, об эффективности работы по конкретным направлениям, решении социальных проблем и принятых мерах социальной защиты работников университета.

8.6. Профком оставляет за собой право проводить работу по сплочению трудового коллектива университета. При этом профком имеет право организовывать акции протеста в защиту требований работников университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.7. На основании законодательства Российской Федерации работодатель согласует с профкомом приказы и распоряжения по вопросам:

- утверждения графиков отпусков;
- установления систем оплаты труда, форм материального поощрения, организации выдачи зарплаты;
- социальных или компенсационных выплат работникам;
- разработки инструкций по охране труда;
- расследования несчастных случаев на производстве;
- выдвижения на правительственные награды, размещения фотографии сотрудников на доску почета университета.

8.8. Представители профкома входят в состав ученого совета университета и советов структурных подразделений.

## 9. Заключительные положения

9.1. Положения и другие документы, принятые совместно работодателем и профкомом, считаются неотъемлемой частью Договора с момента их подписания сторонами.

9.2. Конференция предоставляет профкому право на период действия Договора обсуждать с работодателем необходимые изменения и дополнения к Договору и утверждать их на расширенных заседаниях профкома без проведения конференции.

Ректор ФГБОУ ВО «ВГУВТ»



Председатель профсоюзного  
комитета сотрудников  
ФГБОУ ВО «ВГУВТ»



**ВРЕМЯ РАБОТЫ ПРИ ТЕМПЕРАТУРЕ ВОЗДУХА  
НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ  
ВЫШЕ ИЛИ НИЖЕ ДОПУСТИМЫХ ВЕЛИЧИН**

В целях защиты работающих от возможного перегревания или охлаждения, при температуре воздуха на рабочих местах выше или ниже допустимых величин, время пребывания на рабочих местах (непрерывно или суммарно за рабочую смену) должно быть ограничено величинами, указанными в табл. 1 и табл. 2 настоящего Приложения. При этом среднесменная температура воздуха, при которой работающие находятся в течение рабочей смены на рабочих местах и местах отдыха, не должна выходить за пределы допустимых величин температуры воздуха для соответствующих категорий работ, указанных в табл. 2 настоящих Санитарных правил.

Таблица 1

**ВРЕМЯ ПРЕБЫВАНИЯ НА РАБОЧИХ МЕСТАХ  
ПРИ ТЕМПЕРАТУРЕ ВОЗДУХА ВЫШЕ ДОПУСТИМЫХ ВЕЛИЧИН**

Температура воздуха на рабочем месте, °С	Время пребывания, не более, при категориях работ, ч		
	Ia - Ib	IIa - IIб	III
32,5	1	-	-
32,0	2	-	-
31,5	2,5	1	-
31,0	3	2	-
30,5	4	2,5	1
30,0	5	3	2
29,5	5,5	4	2,5
29,0	6	5	3
28,5	7	5,5	4
28,0	8	6	5
27,5	-	7	5,5
27,0	-	8	6
26,5	-	-	7
26,0	-	-	8

ВРЕМЯ ПРЕБЫВАНИЯ НА РАБОЧИХ МЕСТАХ  
ПРИ ТЕМПЕРАТУРЕ ВОЗДУХА НИЖЕ ДОПУСТИМЫХ ВЕЛИЧИН

Температура воздуха на рабочем месте, °С	Время пребывания, не более, при категориях работ, ч				
	Iа	Iб	IIа	IIб	III
6	-	-	-	-	1
7	-	-	-	-	2
8	-	-	-	1	3
9	-	-	-	2	4
10	-	-	1	3	5
11	-	-	2	4	6
12	-	1	3	5	7
13	1	2	4	6	8
14	2	3	5	7	-
15	3	4	6	8	-
16	4	5	7	-	-
17	5	6	8	-	-
18	6	7	-	-	-
19	7	8	-	-	-
20	8	-	-	-	-

Среднесменная температура воздуха ( $t_{в}$ ) рассчитывается по формуле:

$$t_{в} = \frac{t_{в1} \times r_1 + t_{в2} \times r_2 + \dots + t_{вn} \times r_n}{8},$$

где

$t_{в1}, t_{в2} \dots t_{вn}$  - температура воздуха (°С) на соответствующих участках рабочего места;

$r_1, r_2, \dots r_n$  - время (ч) выполнения работы на соответствующих участках рабочего места;

8 - продолжительность рабочей смены (ч).

Остальные показатели микроклимата (относительная влажность воздуха, скорость движения воздуха, температура поверхностей, интенсивность теплового облучения) на рабочих местах должны быть в пределах допустимых величин настоящих Санитарных правил.

## ХАРАКТЕРИСТИКА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТ

1. Категории работ разграничиваются на основе интенсивности энерготрат организма в ккал/ч (Вт).

2. К категории Ia относятся работы с интенсивностью энерготрат до 120 ккал/ч (до 139 Вт), производимые сидя и сопровождающиеся незначительным физическим напряжением (ряд профессий на предприятиях точного приборо- и машиностроения, на часовом, швейном производствах, в сфере управления и т.п.).

3. К категории Ib относятся работы с интенсивностью энерготрат 121 - 150 ккал/ч (140 - 174 Вт), производимые сидя, стоя или связанные с ходьбой и сопровождающиеся некоторым физическим напряжением (ряд профессий в полиграфической промышленности, на предприятиях связи, контролеры, мастера в различных видах производства и т.п.).

4. К категории IIa относятся работы с интенсивностью энерготрат 151 - 200 ккал/ч (175 - 232 Вт), связанные с постоянной ходьбой, перемещением мелких (до 1 кг) изделий или предметов в положении стоя или сидя и требующие определенного физического напряжения (ряд профессий в механосборочных цехах машиностроительных предприятий, в прядильно-ткацком производстве и т.п.).

5. К категории IIб относятся работы с интенсивностью энерготрат 201 - 250 ккал/ч (233 - 290 Вт), связанные с ходьбой, перемещением и переноской тяжестей до 10 кг и сопровождающиеся умеренным физическим напряжением (ряд профессий в механизированных литейных, прокатных, кузнечных, термических, сварочных цехах машиностроительных и металлургических предприятий и т.п.).

6. К категории III относятся работы с интенсивностью энерготрат более 250 ккал/ч (более 290 Вт), связанные с постоянными передвижениями, перемещением и переноской значительных (свыше 10 кг) тяжестей и требующие больших физических усилий (ряд профессий в кузнечных цехах с ручной ковкой, литейных цехах с ручной набивкой и заливкой опок машиностроительных и металлургических предприятий и т.п.).

*"СанПиН 2.2.4.548-96. 2.2.4. Физические факторы производственной среды. Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений. Санитарные правила и нормы" (утв. Постановлением Госкомсанэпиднадзора РФ от 01.10.1996 N 21) {КонсультантПлюс}*

Приложение  
к Коллективному договору  
ФГБОУ ВО «ВГУВТ»  
на 2017-2020 годы

**Соглашение по охране труда  
Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
"Волжский государственный университет водного транспорта"  
на 2017 - 2020 гг.**

Сторонами Соглашения являются:

от имени работодателя – ректор университета, Кузьмичев И.К., действующий на основании устава университета,

от имени работников – первичная профсоюзная организация сотрудников ФГБОУ ВО «ВГУВТ» профсоюза работников водного транспорта Российской Федерации (далее - профком) в лице ее председателя Леснова Ю.П., действующего на основании устава профсоюза работников водного транспорта и Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 №10–ФЗ.

Работодатель и профсоюзный комитет Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Волжский государственный университет водного транспорта" заключили настоящее соглашение о том, что в течение 2017-2020 гг. в университете планируется выполнить следующие мероприятия по охране труда

№ п/п	Содержание мероприятий (работы)	Срок выполнения
1	Проводить специальную оценку условий труда в целях соблюдения трудового законодательства Российской Федерации, регламентов, установленных в области охраны труда	В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»
2	Организовать обучение работников и проверку их знаний по охране труда	В соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, прилагаемым к постановлению Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29
3	Обеспечивать проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников	В соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых



		на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, прилагаемым к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 №302н
4	Обеспечивать работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	В соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам
5	Обеспечивать работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, смывающими и (или) обезвреживающими средствами	В соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и Стандартом безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами, прилагаемыми к приказу Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 №1122н
6	Проводить общий осмотр и проверку технического состояния зданий и сооружений университета на соответствие безопасной эксплуатации	Ежегодно
7	Проводить проверку состояния аудиторий и иных помещений университета: библиотеки, служебных, производственных, складских, помещений общежитий	Ежедневный осмотр и периодическая проверка
8	Проводить проверку состояния технологического оборудования в лабораториях и производственных помещениях на соответствие требованиям безопасности. При необходимости проводить ремонт или замену оборудования	Ежедневный осмотр и периодическая проверка
9	Проводить проверку, при необходимости заменять и (или) устанавливать дополнительные светильники в помещениях университета с целью улучшения нормативных требований по освещению рабочих мест, холлов, рекреаций и коридоров, лестниц, территорий	В соответствии с планом мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда согласно Перечню рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда по результатам специальной оценки условий труда
10	Проводить проверку систем вентиляционного оборудования	Не реже одного раза в квартал
11	Проводить осмотр и проверку отопительного оборудования газовой котельной, помещений университета в	В начале и по окончании отопительного сезона

	целях подготовки к работе в зимних условиях	
12	Создавать или выделять рабочие места для трудоустройства инвалидов в соответствии с выделенной квотой, обеспечивать им индивидуальные условия труда	В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
13	Соблюдать права граждан в сфере охраны здоровья и обеспечивать связанные с этими правами государственные гарантии	В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
14	Проводить профилактические работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда. Изучать и распространять передовой опыт по охране труда	В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

Ректор ФГБОУ ВО  
«ВГУВТ»



И.К.Кузьмичев

Председатель профсоюзного комитета  
сотрудников ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

*Ю.П. Леснов*

Ю.П. Леснов



В настоящем прошито, пронумеровано,  
скреплено подписями и печатями на 1д (востановлено) шмот 2

Ректор ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

И.К. Кузьмичев



Председатель профсоюзного комитета  
сотрудников ФГБОУ ВО ВГУВТ

М. Левиц Ю.П. Леснов



1	2	3	4
1	2	3	4
1	2	3	4
1	2	3	4

