

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце: ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА  
 ФИО: Марков Владимир Петрович Федеральное государственное бюджетное  
 Должность: Директор филиала образовательное учреждение высшего образования  
 Дата подписания: 03.11.2021 17:25:20 «Волжский государственный университет водного транспорта»  
 Уникальный программный ключ: Самарский филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»  
 690b53d0e5a18fcd9da561ad4500c2db3151a2b0e88081c8a4d4914d4286377e

УТВЕРЖДАЮ  
 Зам. директора  
 по учебной работе



Н.И. Чекушкина  
 «31» августа 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### МДК 01.02 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА (по видам транспорта)

специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Распределение часов дисциплины по курсам и семестрам

Виды занятий	Очная форма обучения									Заочная форма обучения							Общая трудоемкость дисциплины,
	№ семестров									№ курсов							
	1	2	3	4	5	6	7	8	Σ	1	2	3	4	5	6	Σ	
Лекции																	5,9
Практические занятия					68	72			140								
Лабораторные работы																	
Консультации																	
Итого аудиторная работа																	
Самостоятельная работа					35	36			71								
Итого аудиторная и самостоятельная работа					103	108			211								
Экзамены																	
Всего:					103	108			211								

Распределение форм контроля, курсовых работ (проектов) и контрольных работ по курсам (семестрам)

Форма контроля	Очная форма обучения								Заочная форма обучения					
	№ семестров								№ курсов					
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6
Экзамен														
Зачет					+	+								
Курсовая работа														
Контрольная работа														

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по направлению подготовки (специальности): ФГОС 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (Федеральный государственный образовательный стандарт утвержден приказом Министерством образования и науки Российской Федерации № 376 от 22.04.2014 г.)

Автор(ы) рабочей программы:

преподаватель



/А.В. Пестов/

должность

подпись

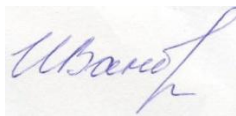
ФИО

«\_01\_» \_\_июля\_\_ 2021 г.

Рабочая программа одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии математических и общих естественнонаучных дисциплин

протокол № \_1\_ от «\_01\_» \_\_июля\_\_ 2021 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии



/И.В. Иванова/

подпись

ФИО

«\_01\_» \_\_июля\_\_ 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	Стр. 4
2.	Результаты освоения рабочей программы	5
3.	Структура и содержание учебной дисциплины	6
4.	Условия реализации учебной дисциплины	9
5.	Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы	10

## ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) базового уровня подготовки.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: относится к профессиональному циклу (ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)).

### 1.2. Цели и задачи учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### **иметь практический опыт:**

- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;

#### **уметь:**

- использовать изученные прикладные программные средства;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;

#### **знать:**

- базовые системные продукты и пакеты прикладных программ;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

### 1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие у студента следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

и профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Результаты обучения (компетенции) выпускника, на формирование которых ориентировано изучение дисциплины «Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)» (в соответствии с ФГОС СПО):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение безопасных методов и способов решения профессиональных задач - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации; - получение информации из различных источников, включая электронные
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования ИКТ в профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие обучающихся и преподавателей в процессе обучения
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения задания
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- организация самостоятельных занятий при изучении дисциплины; - планирование обучающимся повышения личностного и профессионального уровня
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности
ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	- выполнение операций по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	- организация работы персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций с применением современных информационных технологий.
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	- оформление документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса с применением современных информационных технологий.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Грузоведение. Информационные аспекты</b>			
<b>Тема 1.1. Грузоведение. Информационные аспекты</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	Понятие груза. Транспортная характеристика и транспортабельность. транспортные классификации грузов. Тара и упаковка грузов. Параметры тарно-штучного груза. Определение параметров груза в мягкой таре. Определение максимальной емкости мешка. Методика расчета грузоподъемности и чистой грузоподъемности грузового помещения. Коэффициент трюмной укладки. Удельный погрузочный объем груза. Типовые задачи, решаемые при организации хранения груза. Удельная складоемкость груза. Оптимизация загрузки складов.		
	<b>Практические занятия</b>		
	ПЗ № 1. Определение параметров грузового места груза в мешках	2	2
	ПЗ № 2. Определение коэффициента трюмной укладки и удельного погрузочного объема груза	2	2
	ПЗ № 3. Определение параметров штабеля генерального груза	2	2
	ПЗ № 4. Оптимизация загрузки складов генеральным грузом.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b>		2
	1. Анализ финансового состояния предприятия на основании данных баланса в электронных таблицах.	2	2
	2. Расчет активов и пассивов баланса в электронных таблицах	2	2
3. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов.	2	2	
<b>Раздел 2. Алгоритмизация и программирование</b>			
<b>Тема 2.1. программирование</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	Паскаль - язык структурного программирования. Элементы языка и типы данных. Операции, функции, выражения. Оператор присваивания, ввод и вывод данных. Структуры алгоритмов и программ. Программирование ветвлений. Программирование циклов. Циклы со счетчиком. Применение циклов со счетчиком. Цикл с предусловием. Вычисление суммы бесконечного ряда. Возведение числа в целую степень Цикл с постусловием. Вспомогательные алгоритмы и подпрограммы. Массивы. типовые задачи обработки массивов. метод последовательной детализации. символьный тип данных. строки символов. комбинированный тип данных.		
	<b>Практические занятия</b>		
	ПЗ № 5. Паскаль - язык структурного программирования. Элементы языка и типы данных	2	2
ПЗ № 6. Операции, функции, выражения. Оператор присваивания, ввод и вывод данных	2	2	

ПЗ № 7. Структуры алгоритмов и программ	2	2
ПЗ № 8. Программирование ветвлений	2	2
ПЗ № 9. Программирование циклов	2	2
ПЗ № 10. Циклы со счетчиком	2	2
ПЗ № 11. Применение циклов со счетчиком	2	2
ПЗ № 12. Цикл с предусловием	2	2
ПЗ № 13. Вычисление суммы бесконечного ряда	2	2
ПЗ № 14. Возведение числа в целую степень	2	2
ПЗ № 15. Цикл с постусловием	2	2
ПЗ № 16. Вспомогательные алгоритмы и подпрограммы	2	2
ПЗ № 17. Массивы	2	2
ПЗ № 18. Типовые задачи обработки массивов	2	2
ПЗ № 19. Метод последовательной детализации	2	2
ПЗ № 20. Символьный тип данных	2	2
ПЗ № 21. Строки символов	2	2
ПЗ № 22. Комбинированный тип данных	2	2
ПЗ № 23. Зачетное занятие по теме	2	2
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>38</b>	
4. Среда Delphi	2	2
5. Разработка приложения	2	2
6. Средства интегрированной среды разработки	2	2
7. Особенности объектно-ориентированного программирования	2	2
8. Использование визуальных компонентов	2	2
9. Свойства, события, методы	2	2
10. Ввод и редактирование информации	2	2
11. Работа со списками	2	2
12. Работа с кнопками	2	2
13. Использование переключателей	2	2
14. Объединение элементов управления	2	2
15. Форма как главный компонент приложения	2	2
16. Меню	2	2
17. Исключительные ситуации	2	2
18. Основы баз данных	2	2
19. Компоненты для работы с базами данных	2	2
20. Навигационный способ доступа к БД	2	2
21. Реляционный способ доступа к БД	2	2
22. Работы с отчетами	2	2

<b>Раздел 3. Сетевые технологии</b>		
<b>Тема 3.1. Компьютерные сети</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	
	Компьютерные сети. Аппаратное и программное обеспечение компьютерных сетей. Интернет. Сервисы интернета. Всемирная паутина. Язык разметки гипертекста HTML.	
	<b>Практические занятия</b>	2
	ПЗ № 24. Глобальные компьютерные сети. Интернет.	2
	ПЗ № 25. Структура Интернет. Аппаратное и программное обеспечение интернета.	2
	ПЗ № 26. Сетевые технологии. Сервисы Интернета. Сервис WWW.	2
	<b>Самостоятельная работа:</b>	8
	23. Поиск информации в сети.	2
	24. Радио, телевидение и Web-камеры в Интернете	2
	25. Работа с электронной почтой.	2
26. Участие в он-лайн конференциях	2	
<b>Тема 3.2. Основы языка HTML</b>	ПЗ № 27. Правила построения HTML документов	2
	ПЗ № 28. Списки. Маркированные списки	2
	ПЗ № 29. Списки. Нумерованные списки	2
	ПЗ № 30. Графика. Фоновые изображения	2
	ПЗ № 31. Графика. Встраивание изображений в HTML документы	2
	ПЗ № 32. Таблицы. Создание простейших таблиц в HTML	2
	ПЗ № 33. Таблицы. Представление таблиц на странице.	2
	ПЗ № 34. Таблицы. Форматирование данных внутри таблицы.	2
	ПЗ № 35. Таблицы. Особенности построения таблиц	2
	ПЗ № 36. Фреймы. Правила описания фреймов.	2
	ПЗ № 37. Фреймы. Особенности описания фреймовых структур	2
	ПЗ № 38. Фреймы. Примеры фреймов	2
	ПЗ № 39. Фреймы. Особенности навигации при использовании фреймов	2
	ПЗ № 40. Фреймы. Взаимодействие между фреймами	2
	ПЗ № 41. Фреймы. Плавающие фреймы	2
	ПЗ № 42. Фреймы. Средства создания документов, содержащих фреймы. Редакторы фреймов.	2
	ПЗ № 43. Формы. Состав форм	2
	ПЗ № 44. Формы. Элементы электронных форм.	2
	ПЗ № 45. Создание HTML документов	2
	<b>Самостоятельная работа:</b>	2
	27. Карты изображения.	2
	28. Звуковое сопровождение HTML документов	2
	<b>Практические занятия</b>	
	ПЗ № 46. Разработка HTML страниц с помощью WORD	2
	ПЗ № 47. Разработка HTML страниц с помощью Microsoft Jffice Share Point Designer 2007	2
	ПЗ № 48. Разработка HTML страниц с помощью визуального редактора NVU	2



	ПЗ № 49. Разработка HTML страниц с помощью редактора Kompozer.	2	2
	ПЗ № 50. Обобщающее занятие по разделу	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		2
	29. Создание HTML документов с помощью одного из редакторов	1	2
<b>ТЕМА 3.4.</b> Интерактивные web документы	ПЗ № 51. Выполняемые сценарии	2	2
	ПЗ № 52. Динамические HTML	2	2
	ПЗ № 53. Встраиваемые компоненты	2	2
<b>Раздел 4. Компьютерная графика</b>			
<b>Тема 4.1.</b> <b>Знакомство с</b> <b>системой</b> <b>трехмерного</b> <b>твердотельного</b> <b>моделирования</b> <b>«КОМПАС – 3D LT»</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	Подсистема трехмерного моделирования Подсистема для работы с чертежами Запуск программы Настройка экрана Настройка системы Открытие файла Команда сервис, параметры		
	<b>Практические занятия:</b> ПЗ № 54. Знакомство с системой трехмерного твердотельного моделирования «КОМПАС – 3D LT»	2	2
<b>Тема 4.2.</b> <b>Графические</b> <b>примитивы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	Инструмент точка Стиль, параметры, характеристики Координаты точки Построение и удаление отрезков Приемы работы с виртуальными инструментами Различные способы построения окружности Ломаные линии Сплайновые кривые		
	<b>Практические занятия:</b> ПЗ № 55. Приемы работы с инструментом «точка» ПЗ № 56. Приемы работы с инструментом «отрезок» ПЗ № 57. Приемы работы с инструментом «ОКРУЖНОСТЬ» ПЗ № 58. Ломаные линии и сплайновые кривые		2
<b>Тема 4.3.</b> <b>Основные приемы</b> <b>работы с КОМПАС</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	Операции редактирования: сдвиг, поворот, масштабирование, симметрия, копирование, деформация. Модели в прямоугольной системе координат. Основные приемы черчения. Специальные возможности черчения.		
	<b>Практические занятия:</b> ПЗ № 59. Приемы использования операции «Копирование»		2

	ПЗ № 60. Твердотельное моделирование и прямоугольная система координат в пространстве. ПЗ № 61. Создание пользовательского шаблона чертежа. Основные приемы черчения в «Компас-График». ПЗ № 62. Специальные возможности черчения (Компас-3D).		
<b>Тема 4.4. Черчение плоских деталей</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Приемы нанесения размеров на чертеже. Оформление размерных надписей в чертеже. Построение фаски. Нанесение угловых размеров		
	<b>Практические занятия:</b> ПЗ № 63. Нанесение размеров. Чертеж плоской детали. ПЗ № 64. Закрепление навыков создания чертежа на примере плоской детали.		2
	<b>Содержание учебного материала:</b> Типовые соединения деталей. Болтовые и шпилечные соединения. Деление окружностей и отрезков на равные части. Радиальный размер. Сопряжение дуг.		
<b>Тема 4.5. Сборочные чертежи</b>	<b>Практические занятия:</b> Практическая работа № 65. Сборочные чертежи. Болтовые и шпилечные соединения		2
	Практическая работа № 66. Сопряжения		2
	<b>Содержание учебного материала:</b> Настройка параметров системы. Настройка параметров документов. Параметры листа. Панель геометрия. Приемы выполнения чертежа в системе прямоугольной проекции. Создание трехмерной модели по чертежу. Аксонметрические проекции		
<b>Тема 4.6. Трехпроекционное черчение.</b>	<b>Практические занятия:</b> ПЗ № 67. Организация компьютерного рабочего места.	2	2
	ПЗ № 68. Выполнение чертежа в системе прямоугольной проекции	2	2
	ПЗ № 69. Построение трехпроекционного чертежа	2	2
	ПЗ № 70. Зачет	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> 30. Наглядные изображения. Построение изометрической проекции опоры 31. Знакомство с операциями твердотельного моделирования. Операция выдавливание 32. Знакомство с операциями твердотельного моделирования. Операция вращение 33. Знакомство с операциями твердотельного моделирования. Кинематическая операция 34. Знакомство с операциями твердотельного моделирования: операция по сечениям 35. Форма и формообразование. Параллелепипед 37. Форма и формообразование. Призма. Операция сечения плоскостью.		2
	<b>Итого:</b>	<b>211/140</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется на базе учебного кабинета информатики и информационных систем.

#### Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование	Количество
1	Монитор Acer 19	12
2	Тонкий клиент SHUTLE 92	12
3	Клавиатура Genius KB -06 XE	12
4	Мышь Logitech	12
5	Доска классная	1
6	Стулья для студентов	15
7	Столы для студентов	5
8	Столы компьютерные	12
9	Стол преподавателя	1
10	Стул преподавателя	1
11	Компьютер преподавателя, подключенный к сети Интернет	1
12	Стол компьютерный (преподавателя)	1
13	Клавиатура	1
14	Мышь	1

### 4.2 Информационное обеспечение обучения

#### Карта обеспеченности дисциплины литературой

№	Наименование источника	Год издания	Кол-во экз.
<b>Основная литература:</b>			
1	Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/475059">https://urait.ru/bcode/475059</a> .	2021	ЭР
2	Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/475060">https://urait.ru/bcode/475060</a>	2021	ЭР
3	Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469425">https://urait.ru/bcode/469425</a>	2021	ЭР
<b>Дополнительная литература:</b>			
1	Бессмертный, И. А. Интеллектуальные системы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Бессмертный, А. Б. Нугуманова, А. В. Платонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07818-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/474768">https://urait.ru/bcode/474768</a>	2021	ЭР
2	Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/474747">https://urait.ru/bcode/474747</a>	2021	ЭР

3	Системы управления технологическими процессами и информационные технологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Троценко, В. К. Федоров, А. И. Забудский, В. В. Комендантов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09939-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/473093">https://urait.ru/bcode/473093</a>	2021	ЭР
4	Советов, Б. Я. Базы данных : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/472497">https://urait.ru/bcode/472497</a>	2021	ЭР
<b>Интернет-ресурсы:</b>			
1	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. Режим доступа свободный: <a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>		
2	Сайт информационных технологий. Режим доступа свободный: <a href="http://inftech.webservis.ru/">http://inftech.webservis.ru/</a>		

#### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием при изучении дисциплины является организация аудиторных занятий, самостоятельных работ, консультаций, а также использование педагогических технологий: проблемное обучение; коммуникативное обучение; проектная технология; диалог культур; технология развития критического мышления.

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация обучения по рабочей программе дисциплины «Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)» должна обеспечиваться педагогическим составом, имеющим высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели должны иметь опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, самостоятельных работ.

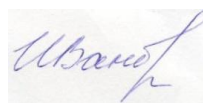
Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение безопасных методов и способов решения профессиональных задач - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка на занятиях и контрольной работе, ответы на контрольные вопросы, ответы устных опросах
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	-демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Экспертная оценка решения ситуационных задач
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-эффективный поиск необходимой информации; - получение информации из различных источников, включая электронные	Экспертная оценка решения ситуационных профессиональных задач, выполнения заданий практических и самостоятельных работ

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования ИКТ в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение, оценка выполнения творческих работ, проектов их оформления
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие обучающихся и преподавателей в процессе обучения	Экспертная оценка алгоритма взаимодействия с обучающимися, преподавателями
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения задания	Экспертная оценка уровня профессионализма. Аутентичное оценивание компетентностей обучающихся в ситуациях, максимально приближенных к реальной повседневной или профессиональной жизни
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- организация самостоятельных занятий при изучении дисциплины; - планирование обучающимся повышения личностного и профессионального уровня	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы, выполнения самостоятельных работ
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение выполнения творческих работ, чтение и использование дополнительной литературы
ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	- выполнение операций по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы, выполнения самостоятельных работ
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	- организация работы персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций с применением современных информационных технологий.	Экспертное наблюдение выполнения творческих работ, чтение и использование дополнительной литературы
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	- оформление документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса с применением современных информационных технологий.	Экспертная оценка уровня профессионализма. Аутентичное оценивание компетентностей обучающихся в ситуациях, максимально приближенных к реальной повседневной или профессиональной жизни

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные умения:</b> - использовать в работе электронно-вычислительные машины для обработки оперативной информации; - использовать изученные прикладные программные средства; - использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; - применять компьютерные средства;	Выполнение практических заданий и самостоятельных работ, зачет по дисциплине.
<b>Усвоенные знания:</b> - базовые системные продукты и пакеты прикладных программ; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Изложение. Опрос  Формулирование.

Изменения и дополнения к рабочей программе дисциплины на 2021-22 учебный год – изменений нет.

Председатель предметной (цикловой) комиссии



/И.В. Иванова/

подпись

ФИО

«\_01\_» \_\_июля\_\_ 2021 г.