

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Новиков Денис Владимирович  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 04.02.2025 09:56:34  
Уникальный программный ключ:  
3357c68ce48ec4f695c95289ac7a9678e502be60

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»  
САМАРСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

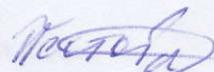
## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

### **ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РЕФЕРАТОВ** (основные требования к написанию)

для студентов всех специальностей  
очной и заочной форм обучения

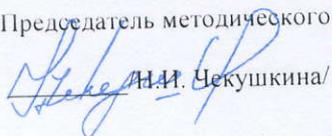
УТВЕРЖДЕНЫ  
методическим советом

СОСТАВЛЕНЫ  
методистом О.В. Пестовой



Протокол № 1 от 22.10 2018 г.

Председатель методического совета



Н.И. Чекушкина

## Введение

Одной из распространенных форм самостоятельной работы студентов является подготовка реферата.

**Реферат** (от латинского *refere* - сообщаю) – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме.

Написание реферата способствует развитию и формированию мировоззрения студентов, и является демонстрацией уровня знаний, умений навыков, приобретённых при изучении дисциплины.

Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носит проблемно-тематический характер. Тематика рефератов обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

Прежде чем выбрать тему реферата, автору необходимо выяснить свои интересы, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить. Затем необходимо спланировать свою деятельность, которая должна включать следующие этапы:

### І этап. Подготовительный

- Сформулировать тему, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию, должна быть сформулирована грамотно с литературной точки зрения. В названии реферата следует определить четкие рамки рассмотрения темы, которые не должны быть слишком широкими или слишком узкими (например, по истории не следует допускать названия типа «Наполеон Бонапарт» или «Николай II», по литературе – «Творчество А. С. Пушкина», по биологии – «Обитатели океана» и т. п.). Также следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также от чрезмерного упрощения формулировок, желательно избегать длинных названий.
- Подобрать литературу по изучаемой теме, познакомиться с ее содержанием.
- Пользуясь закладками, отметить наиболее существенные места или сделать выписки.
- Составить план реферата.

### ІІ этап. Работа с первоисточником

*Рекомендации по работе с источниками:*

-использовать не менее 5 источников (монографии, периодические издания, интернет - ресурсы с указанием адреса сайта);

-обращать внимание на сроки издания различных источников и их восприятие через призму времени и событий (желательно использовать источники, изданные за последние 5 лет).

Изучение литературы следует начинать с учебников и учебных пособий. Только при наличии всесторонних знаний по теме, заявленной в реферате, можно научиться методике её исследования.

Затем необходимо перейти к изучению монографических изданий, т.к. в них, как правило, системно повторяется учебный материал, и вскрываются фундаментальные проблемы и возможные пути их решения.

Периодическая литература ставит острые, злободневные вопросы сегодняшнего дня и их восприятие должно быть подготовленным. Начинать изучение журнальных и газетных статей лучше с новых, только что опубликованных источников, а затем – изданные в предыдущие годы.

Исключительно важным является использование информационных источников, а именно системы «Интернет», что даст возможность студентам более полно изложить материал по выбранной им теме.

*Рекомендации по работе с текстом:*

- Обратить внимание на время, историю и цель создания источника.
- Прочитать научную статью, монографию в соответствии с исследуемой проблемой.
- Подчеркнуть непонятные слова.
- Разбить текст на смысловые части.
- Выделить и записать в тетрадь основные положения научной статьи, монографии.

### **III этап. Написание черновика реферата**

#### **Как сделать выписки**

- Вчитаться в название статьи, осмыслить содержание.
- Внимательно читать текст и по ходу чтения коротко выписывать основные мысли.
- Стремиться к кратким записям.
- Закончив работу, выписать все используемые источники.

#### **Составление сравнительной характеристики**

При работе над рефератом зачастую необходимо дать сравнительную характеристику исследуемых объектов, явлений, точек зрения. При этом следует произвести следующие действия:

- Установить цель сравнения.
- Проверить свое знание материала по объектам (явлениям), которые подлежат сравнению.
- Найти элементы сходства и различия в объектах.
- Сделать вывод из сравнений.

### **IV этап. Оформление реферата**

Реферат следует составлять из четырех или пяти основных частей:

- введения,
- основной части, состоящей из нескольких (не менее 2-х) параграфов,
- заключения,
- списка литературы,
- приложений (не обязательно).

Каждое приложение начинается на новой странице, должно иметь заголовок и надпись: «Приложение» в верхнем правом углу. Приложения демонстрируют практическую направленность работы и позволяют проиллюстрировать материал реферата картами, схемами, таблицами, фотоматериалами, рисунками, диаграммами.

На титульном листе необходимо указать название учебного заведения, в центре - тему реферата, ниже темы справа - сведения о себе, Ф.И.О. преподавателя, внизу – город и год написания (см. приложение № 1). Следующим после титульного листа должно идти содержание (см. приложение № 2)

Текст необходимо печатать, на одной стороне листа – начать с плана (при работе с черновиком), в конце реферата привести список литературы, приложения. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем. Выравнивание основного текста – по ширине.

Объем реферата не ограничивается, однако в среднем должен составлять 15-20 страниц машинописного текста через 1,5 интервал.

Реферат выполняется на белой односортной бумаге формата А4 размером 210 x 297 мм только с лицевой стороны с помощью компьютерной техники. Рукописные рефераты к защите не допускаются.

Размеры полей: левое - 30 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм; правое -15 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см.

Нумерация страниц сквозная, титульный лист считается первой страницей. Номер на титульном листе не проставляют. Второй лист работы – содержание. Номер страницы ставится в

центре нижней части страницы без точки следующим образом: 1; 2; 3 и т.д. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Содержание, введение, главы, заключение, приложения начинаются с новой страницы. Заголовки разделов следует располагать в середине строки без точки в конце, выделять полужирным шрифтом. Таблицы и рисунки могут располагаться как непосредственно в тексте, так и в приложениях. Таблицы и рисунки должны содержать заголовки, достаточно полно отражающие их содержание и специфику.

В целях унификации рекомендуется использовать редактор “Word”, шрифт “Times New Roman”, размер 14, межстрочный интервал 1,5. Заголовки всегда выделяются жирным шрифтом. Точку в конце заголовка не ставят.

### **Таблицы, чертежи, схемы, диаграммы, рисунки, формулы**

Для большей наглядности и сравнения показателей в реферате можно использовать таблицы, чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и т.п.

Таблица имеет вертикальные графы и горизонтальные строки. Заголовки граф и наименование строк пишутся именем существительным в именительном падеже единственного числа. Таблица должна иметь заголовок, который помещается под словом "Таблица" по центру страницы перед таблицей. Заголовок и слово "Таблица" начинаются с прописной (большой) буквы. Текст таблицы набирается шрифтом “Times New Roman”, размер 12, межстрочный интервал 1.

Для таблиц применяется сквозная нумерация по всему тексту работы, единственная таблица не нумеруется.

Для наглядности и лучшего понимания текста в работе помещают иллюстративный материал (чертежи, схемы, диаграммы и т.п.) Как правило, он располагается после текста, в котором о нем упоминается.

Наименование чертежа, схемы, диаграммы и т.п. помещается сверху. Поясняющие данные к иллюстративному материалу помещаются под рисунком. Весь иллюстративный материал нумеруется арабскими цифрами сквозной нумерацией, например: Рис. 1 Название. Единственный рисунок не нумеруется.

Формулы набираются в редакторе формул, входящем в текстовый редактор Microsoft Word. Двоеточие перед формулой ставят только тогда, когда этого требует построение текста, предшествующего формуле.

Буквенные обозначения величин (символы), для которых применяются буквы латинского алфавита, набирают курсивом.

Сокращенные математические и др. термины (sin, cos, lg, lim, min и т. п.) набирают прямым шрифтом.

### **Основные требования к введению**

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата, которая может рассматриваться в связи с неизученностью вопроса, с его объективной сложностью для изучения, а также в связи с многочисленными теориями и спорами, которые вокруг нее возникают. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо из практических соображений.

Очень важно, цель (или несколько, целей), а также задачи, которые требуется решить для реализации цели. Например, целью может быть показ разных точек зрения на ту или иную личность, а задачами могут выступать описание ее личностных качеств с позиций ряда авторов, освещение ее общественной деятельности и т. д.

Объем введения обычно составляет одну-две страницы текста.

### **Требования к основной части реферата**

Основная часть реферата содержит материал, который отобран студентом для рассмотрения проблемы. Она представляет собой подробный анализ указанных во введении задач, раскрывающих тему реферата.

Средний объем основной части реферата – 10-15 страниц. При написании реферата необходимо обратить внимание на обоснованное распределение материала на главы и параграфы (см. приложение № 2), умение формулировать их название, соблюдение логики изложения. Текст печатается на одной стороне страницы. Цитаты, статистические данные и другие материалы, приведенные из литературных источников, должны быть отмечены ссылкой. (См.: ГОСТ Р 7.0.5-2008 СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления)

По месту расположения в документе различают библиографические ссылки:

- затекстовые, помещенные в текст документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);

Затекстовые ссылки обозначаются в тексте, например [3, с. 55-56] (данная ссылка означает, что материал взят из источника номер 3 библиографического списка со страниц 55-56 и т.д.), а подстрочные - внизу страницы. Для связи с текстом документа порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке указывают в знаке сноски.

Для оформления подстрочных ссылок используется меню „Вставка, ссылка, сноска“ текстового редактора Microsoft Word, например:<sup>1</sup>

Основная часть реферата, должна включать в себя собственное мнение студента и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты.

### **Требования к заключению**

Заключение – часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей (или цели). Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из основной части. Очень часто студенты путают заключение с литературным послесловием, где пытаются представить материал, продолжающий изложение проблемы. Объем заключения - 2-3 страницы. При написании реферата целесообразно использовать «клишированные» фразы и словосочетания:

*В работе... рассматривается...*

*Автор считает, что...*

*Говоря о проблеме..., автор подчеркивает...*

*Также обращается внимание на...*

*Таким образом, автор приходит к выводу о том, что...*

*В работе... рассматривается роль (значение)...*

*Автор придерживается идеи (позиций)...*

*Подчеркивается необходимость...*

*В заключении автор приходит к выводам...*

### **Основные требования к списку использованной литературы**

Список использованной литературы является обязательным разделом реферата. Он помещается после основного текста и оформляется на отдельной странице. В качестве заглавия списка используется заголовок СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, оформленный прописными буквами на отдельной строке.

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении данной работы (не только цитированных, но и просмотренных).

Список может включать в себя нормативно-правовые акты, научную и учебную литературу, статьи из периодической печати (из журналов и газет), интернет ресурсы.

---

<sup>1</sup> Синкевич А.И. Международные договоры, направленные на урегулирование вопросов гражданства. — М., 2006. С. 55-56.

При составлении списка следует придерживаться следующей последовательности:

- Нормативно-правовые акты;
- Книги (печатные издания);
- Периодические издания (печатные издания);
- Источники на электронных носителях локального и (или) удаленного доступа.

Нормативно-правовые акты размещаются в списке по юридической силе.

- международные законодательные акты – по хронологии;
- Конституция РФ;
- кодексы – по алфавиту;
- законы РФ – по хронологии;
- указы Президента РФ – по хронологии;
- акты Правительства РФ – по хронологии.

В остальных разделах списка источники рекомендуется располагать в алфавитном порядке - от «А» до «Я» (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи). Работы авторов-однофамильцев располагают в порядке алфавита их инициалов.

Список использованной литературы к реферату должен содержать сведения не менее, чем о 5-10 источниках, использованных при выполнении работы.

Список печатных изданий оформляется в соответствии с требованиями стандарта **ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»**. По данному стандарту описание документа содержит ряд областей:

- Область заглавия и сведений об ответственности (название и ФИО автора или редактора);
- Область издания (особенности данного издания по отношению к предыдущему изданию того же произведения);
- Область выходных данных (место издания, издательство, дата издания);
- Область физической характеристики (объем материала, размеры и пр.).

Области описания отделяются друг от друга точкой и тире (точка, пробел, тире, пробел). В конце библиографического описания ставится точка.

Библиографические сведения указывают в описании в том виде, в каком они даны в описываемом печатном источнике информации. Информация берется с титульного листа печатного издания, а не с обложки.

Для законодательных актов необходимо указывать их полное название, принявший орган и дату принятия.

Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже. Допускается сокращение только двух городов: Москва – М и Санкт-Петербург – СПб (Ленинград – Л).

При описании источников в электронном виде необходимо использовать **ГОСТ 7.82–2001. «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»**.

## **ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ ИСТОЧНИКОВ, ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

### **Нормативно-правовые акты**

Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) [Текст].- М.: Теис, 1996 г.

Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ “О судебной системе РФ” [Текст]// Российская газета. 6.01.1997. № 3

Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 г. N 223-ФЗ. В ред. Федерального закона от 28.12.2004 г. N 185-ФЗ [Текст]// Собрание законодательства РФ. 1996. N 1. Ст. 16.

### **Книги по фамилии автора [Текст]**

Горобцов А.П. Технические средства судовождения [Текст]: Т.3. Судовые приборы электронной навигации: Учебник для ВПО / А. П. Горобцов, А.Н. Маринич, А.В. Припотнюк, Ю.М. Устинов ; Под общ. ред. Ю.М. Устинова. - СПб : Морсар, 2016. - 472 с.:ил.

### **Книги по заглавию [Текст]**

Речные порты и внутренние водные пути России [Текст]: Федеральный отраслевой справочник. - 4-е изд. - М : Издательский дом "Магистраль", 2017. - 232 с.

### **Статья из периодического издания [Текст]**

Синицын, М.Г. Методика работы каравана судов на реках со сложными участками (СУ) [Текст]. - М.Г. Синицын// Речной транспорт. – 2018. - № 3. – С. 51-53

### **Электронные ресурсы удаленного доступа**

#### **Книги [Электронный ресурс]**

Белов, О.А. Судовые электроприводы. Основы теории и динамики переходных процессов [Электронный ресурс]: учеб.пособие. - М. : Моркнига, 2016. - 188 с. - Режим доступа: <https://www.morkniga.ru/library/read/00-01007228/>.

#### **Статья из периодического издания [Электронный ресурс]**

Дерябин В.В. Оценка погрешности метода счисления широты судна [Электронный ресурс] / В.В. Дерябин. — Электрон. дан. // Вестник государственного университета морского и речного флота имени адмирала С. О. Макарова. — 2017. — № 7. — С. 1159 — 1167. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/403244/#1>

#### **Интернет-ресурсы**

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". - URL: <http://window.edu.ru> (дата обращения 25.10.2018).

или

Сайт для судоводителей. – Режим доступа: <https://deckofficer.ru/> (дата обращения 25.10.2018).

### **V этап – Защита реферата**

Не позднее, чем за неделю до защиты реферат представляется студентом на проверку преподавателю.

Преподаватель проверяет представленную работу и выставляет студенту оценку после защиты реферата. Защищающий реферат в течение 7-10 минут должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

Таким образом, совершается отход от механического пересказа реферата к научному обоснованию проблемы, после чего задаются вопросы по представленной проблеме.

Для выступления студентам рекомендуется следующая схема:

1. Представление реферата:

- а) почему выбрана данная тема?
  - б) чем эта тема интересна, в чём её актуальность
  - в) каково её значение для познания данного курса?
2. Сообщение об использованных технологиях, характеристика источников:
    - какая изучена литература?
    - что взято из дополнительной литературы?
    - были ли использованы какие-либо электронные ресурсы?
    - кто осуществлял консультирование по возникающим проблемам научного или организационного характера?
  3. Краткое изложение основных идей. В ходе защиты студент высказывает свои мысли, наблюдения, выводы и положения, сделанные на основе первоисточников, включённых в текст реферата. Приводит доказательства главных положений. Использует фактический и практический материал. Даёт описание процесса, явления, страны и т.д.
- При защите реферата рекомендуется составить презентацию, и в наглядной форме представить основные положения работы.
4. Заключение.
 

Студент делает в лаконичной форме вывод, сообщает личные открытия, составляет прогноз и т.д.

### **Критерии оценки реферата**

В итоге оценка складывается из ряда критериев:

- Актуальность темы исследования;
- Логичность и последовательность изложения;
- Глубина проработки материала;
- Правильность и полнота использования источников;
- Соблюдение требований к структуре и оформлению реферата;
- Умение четко рассказать о представленном реферате;
- Способность понять суть задаваемых по работе вопросов и сформулировать точные ответы на них.

На усмотрение преподавателя рефераты могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

### **Литература**

1. Безрукова, В. С. Как написать реферат, курсовую и дипломную работу [Текст]: Метод. пособие / В. С. Безрукова. – СПб.: Питер, 2004 г. — 176 с. Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/60417/>
2. Галагузова Ю. Н., Штинова Г. Н. Азбука студента. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2000. – 80 с.
3. Крайнова, В.В. Методические указания по организации и выполнению самостоятельной работы [Электронный ресурс] : для преподавателей и обучающихся по направл. подготовки:23.03.01 Технология транспортных процессов, профиль подготовки:Технология и организация транспортных и транспортно-логистических процессов и систем / ВГУВТ. - Н.Новгород, 2018. - 1 текст/файл. - Авторский вариант. Макрообъект: [krainova16-](#)
4. Паршукова, Г.Б. Методика поиска профессиональной информации [Электронный ресурс]: Учеб.-метод. пособие/ Г.Б. Паршукова - Спб.: Профессия, 2006. - 224с. Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/1544875/>
5. Сысоева, М.Е. Организация научно-исследовательской работы студентов. – М.: ДАЕ, 2000. – 120 с.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**Образец титульного листа**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»  
САМАРСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ВГУВТ»  
(шрифт № 10)

**РЕФЕРАТ**

по дисциплине (МДК)  
(шрифт № 12)

**Физическая культура**

**Тема: Влияние физических упражнений на осанку**  
(шрифт № 14)

**Выполнил:**  
студент(ка):  
Иванов А.С.

Специальность  
26.02.03 Судовождение,  
курс 2, группа С218

**Проверил:**  
Преподаватель:  
Тарасов А.В.  
(шрифт № 12)

САМАРА  
2018  
(шрифт № 10)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
**Образец оглавления и списка использованной литературы**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

Введение.....	2
Глава 1.Значение здорового образа жизни .....	3
Глава 2. Нарушение осанка .....	4
2.1. Причины возникновения плохой осанки .....	6
2.2. Факторы, влияющие на осанку .....	9
Глава 3. Профилактика осанка .....	11
Глава 4. Рекомендации родителям .....	16
Заключение .....	17
Список использованной литературы.....	18

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Решетников, Н.В. Физическая культура [Текст]: Учеб. Пособие/ Н.В. Решетников, Ю, А. Кислицин. – М.: Академия, 2002. – 152 с.
2. Сила в движении [Текст]: Книга-альбом / Сост. В.Т. Гостев и др. – М.: Физкультура и спорт, 1984. – 239 с., ил.
3. Тер-Ованесян, А.О. Спорт: Обучение, тренировка, воспитание [Текст]. – М.: Физкультура и спорт, 1967. – 208 с.
4. Физическая культура студента[Текст]: Учебник / Под. Ред. В.И. Ильинича. – М.: Гардарики, 2003. – 448 с.
5. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5345-9.- Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/0AA1FC83-7BF8-4B31-AA2E-CA7B4296EA2B>
6. Физическое воспитание и спортивная тренировка [Электронный ресурс]: Журнал. - Издательство: Волгоградская государственная академия физической культуры. – Режим доступа: [https://e.lanbook.com/journal/2694#journal\\_name](https://e.lanbook.com/journal/2694#journal_name)
7. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". – Режим доступа: <http://window.edu.ru>