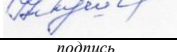


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**"Волжский государственный университет водного транспорта"**  
**Самарский филиал**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по учебной работе  / Чекушкина Н.И. /  
подпись (Ф.И.О.)

" 31 " августа 20 21 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Психология общения**

Наименование \_\_\_\_\_

Основная образовательная программа Судовождение (углубленная подготовка)

Специальность (направление подготовки) 26.02.03 Судовождение

**Распределение часов дисциплины по курсам и семестрам**

Вид занятий	Очная форма обучения											Заочная форма обучения						Общая трудоемкость дисциплины, з.е.т.			
	№ семестров											№ курсов									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Σ	1	2	3	4	5		6	Σ	
Уроки, практические занятия, лекции, вкл. семинары					48							48		12						12	
Лабораторные занятия																					
Курсовая работа/проект																					
Итого ауд. работа					48							48		12						12	
Сам. работа					35							35		71						71	
<b>Всего</b>					<b>83</b>							<b>83</b>		<b>83</b>						<b>83</b>	<b>2,3</b>

**Распределение форм контроля, курсовых работ (проектов) и других форм контроля по курсам (семестрам)**

Форма контроля	Очная форма обучения											Заочная форма обучения					
	№ семестров											№ курсов					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6
Экзамен																	
Дифференцированный зачет					зач.								зач.				
Зачет																	
Курсовая работа /проект																	
Другая форма																	

г. Самара  
20 21

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по направлению подготовки (специальности):

ФГОС 26.02.03 Судовождение (Федеральный государственный образовательный стандарт утвержден приказом Министерством образования и науки Российской Федерации № 441 от 07.05.2014г.)

Автор(ы) рабочей программы \_\_\_\_\_ преподаватель \_\_\_\_\_ / В.Г. Манунцева /  
*должность*

Рабочая программа одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии ОГСЭ  
протокол № \_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_ от " 30 " \_\_\_\_\_ августа 20 21 г.

Председатель ПЦК ОГСЭ \_\_\_\_\_ / Львовская В.А. /  
*подпись* (Ф.И.О.)  
" 30 " \_\_\_\_\_ августа 20 21 г.

### 1. Место дисциплины в структуре ООП

Код дисциплины/ междисциплинарного курса/ профессионального	Наименование цикла/ междисциплинарного курса/ профессионального модуля	Трудоёмкость цикла/ междисциплинарного курса/ профессионального модуля, ЗЕТ
<b>ОГСЭ.03</b>	Обязательная часть циклов ППССЗ. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл. Психология общения.	2,3

Дисциплина (междисциплинарный курс/ профессиональный модуль) базируется на следующих дисциплинах ООП (ППССЗ)

1	Русский язык и литература
2	История
3	Основы философии

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (междисциплинарному курсу/ профессиональному модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ППССЗ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие у студента следующих компетенций:\*

1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
3	ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
4	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
5	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
6	ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
7	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
8	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

9	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
10	ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном языке.
11	ПК-2.3. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при организации учебных пожарных тревог, предупреждения возникновения пожара и при тушении пожара.
12	ПК-2.4. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при авариях.
13	ПК-2.5. Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.
14	ПК-2.6. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использовать спасательные шлюпки, спасательные плоты и иные спасательные средства.
15	ПК-2.7. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна по предупреждению и предотвращению загрязнения водной среды.

### 3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

#### 3.1 Студент должен знать:

1	взаимосвязь общения и деятельности;
2	цели, функции, виды и уровни общения;
3	виды социальных взаимодействий;
4	техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
5	источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
6	механизмы взаимопонимания в общении;
7	роли и ролевые ожидания в общении.

#### 3.2. Студент должен уметь:\*

1	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
2	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.



### Карта обеспеченности дисциплины литературой

№	Наименование источника *	Год издания	Количество экземпляров
5. Основная литература **			
5.1	Колышкина, Т. Б. Деловая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08027-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/471479">https://urait.ru/bcode/471479</a> .	2021	ЭР
6. Дополнительная литература**			
№	Наименование источника *	Год издания	Количество экземпляров
6.1	Лавриненко, В. Н. Деловая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 118 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14632-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469814">https://urait.ru/bcode/469814</a> .	2021	ЭР
6.2	Королев, Л. М. Психология управления : учебное пособие / Л. М. Королев. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, 2016. — 188 с. — ISBN 978-5-394-02632-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/70563">https://e.lanbook.com/book/70563</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2016	ЭР

## 7. Источники права (нормативно-правовая литература)\*\*\*

№	Наименование источника *	Год издания	Количество экземпляров
7.1.	Федеральный государственный образовательный стандарт утвержден приказом Министерством образования и науки Российской Федерации № 441 от 07.05.2014г.. - Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru">http : // www.consultant.ru</a>	2014	ЭР
7.2	Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.07.2021). — Текст : электронный // КонсультантПлюс [сайт]. — URL: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	2012	ЭР

## 8. Российские журналы

№	Наименование источника *	Периодичность выхода в год
8.1	Российская газета включая Российскую газету "Неделя"	297
8.2	Развитие личности. - М.: Московский педагогический государственный университет. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/journal/2098?category=3147">https://e.lanbook.com/journal/2098?category=3147</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	4
8.3	Речной транспорт. (XXI век)	4

## 9. Информационное обеспечение дисциплины

№	Наименование
1	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
2	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов Министерства образования и науки Российской Федерации <a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a>
3	Электронно-библиотечная система "Лань" <a href="http://e.lanbook.com">http:// e.lanbook.com</a>
4	СПС Консультант плюс, ГАРАНТ

## 10. Материально - техническое обеспечение дисциплины

№	Наименование
1	Аудиторные классы для групповых занятий
2	Кабинет социально-экономических дисциплин 209

## 11. Методическое обеспечение внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся

№	Причины возникновения коммуникативных барьеров. Токсичная среда. Токсичное общение
1	подготовка к семинарам и практическим занятиям (лабораторным работам) (включая публичные выступления, деловые игры, круглые столы, текущий контроль и т.д.) и выполнение домашних заданий.
2	подготовка творческих работ (докладов, рефератов, эссе, контрольных работ и групповых проектов);
3	конспектирование и реферирование литературы; изучение содержания официальных сайтов, рекомендованных в рамках изучения дисциплины/ практики; самостоятельный поиск информации в Интернете.

**12. Изменения и дополнения к рабочей программе дисциплины на 2021-2022 учебный год - нет**

Председатель ПЦК ОГСЭ



/В.А. Львовская/

подпись

(Ф.И.О.)

"\_\_30\_\_" августа 2021 г.