ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Волжский государственный университет водного транспорта"

Самарский филиал

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе _____ / Чекушкина Н.И. /
подпись *(Ф.И.О.)*

" 30 " июня 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование **Психология общения**

Основная образовательная программа Эксплуатация судовых энергетических установок

Специальность (направление подготовки) 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок

Распределение часов дисциплины по курсам и семестрам

Вид занятий	Очная форма обучения												Заочная форма обучения							Общая трудоемкость дисциплины, з.е.т.
	№ семестров												№ курсов							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Σ	1	2	3	4	5	6	Σ	
Уроки, практические занятия, лекции, вкл. семинары					32							**32**		10					10	
Лабораторные занятия																				
Курсовая работа/проект																				
Итого ауд. работа					**32**							**32**		**10**					**10**	
Сам. работа														22					22	
Всего					**32**							**32**		**32**					**32**	**0,9**

Распределение форм контроля, курсовых работ (проектов) и других форм контроля по курсам (семестрам)

Форма контроля	Очная форма обучения											Заочная форма обучения					
	№ семестров											№ курсов					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6
Экзамен																	
Дифференцированный зачет					зач.								зач.				
Зачет																	
Курсовая работа /проект																	
Другая форма																	

г. Самара

20 22

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по направлению подготовки (специальности):

Приказ Минпросвещения России от 26.11.2020 N 674 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок" (Зарегистрировано в Минюсте России 03.02.2021 N 62346)

Автор(ы) рабочей программы методист / Пестова О.В. /
должность

Рабочая программа одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии ОГСЭ
протокол № 6 от " 28 " июня 20 22 г.

Председатель ПЦК ОГСЭ / Львовская В.А. /
подпись *(Ф.И.О.)*

" 28 " июня 20 22 г.

1. Место дисциплины в структуре ООП

Код дисциплины/ междисциплинарного курса/ профессионального	Наименование цикла/ междисциплинарного курса/ профессионального модуля	Трудоемкость цикла/ междисциплинарного курса/ профессионального модуля, ЗЕТ
ОГСЭ.05	Обязательная часть циклов ППССЗ. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл. Психология общения.	**0,9**

Дисциплина (междисциплинарный курс/ профессиональный модуль) базируется на следующих дисциплинах ООП (ППССЗ)

1	Русский язык и литература
2	История
3	Основы философии

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (междисциплинарному курсу/ профессиональному модулю), соотнесенных с планируемыми результатми освоения ООП (ППССЗ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие у студента следующих компетенций:*

1	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
2	ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
3	ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
4	ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
5	ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
6	ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
7	ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
8	ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения м укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
9	ОК 9. Использовать информационные технологии в професиональной деятельности
10	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

11	ОК 11. Использовать знания по финансовой граммотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

3.1 Студент должен знать:

1	взаимосвязь общения и деятельности;
2	цели, функции, виды и уровни общения;
3	виды социальных взаимодействий;
4	техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
5	источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
6	механизмы взаимопонимания в общении;
7	роли и ролевые ожидания в общении.
3.2. Студент должен уметь:*	
1	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
2	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

4. Распределение разделов дисциплины/междисциплинарного курса дисциплин/профессионального модуля по курсам (семестрам) с указанием часов

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины и содержание тем раздела (дидактических единиц)	Очная форма обучения														Общее кол-во часов (очн)	Заочная форма обучения														Общее кол-во часов (заочн)
		Лекции		Уроки		Практические занятия		Семинары		Лабораторные занятия		Курс. проект (работа)		Сам. раб.			Лекции		Уроки		Практические занятия		Семинары		Лабораторные занятия		Курс. проект (работа)		Сам. раб.		
		№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.		№ курса	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ курса	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ курса	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ курса	кол. час.	
		с	ч	с	ч	с	ч	с	ч	с	ч	с	ч	с	ч		к	ч	с	ч	к	ч	с	ч	к	ч	к	ч	к	ч	
1.	**Психология общения**																													**2**	1
1.1	Введение в психологию общения.			5	1											1			**2**	**1**											1
1.2	Общение и его виды.			5	1											1													**2**	**2**	1
1.3	Уровни и функции общения.			5	1											1													**2**	**4**	1
1.4	Структура общения.			5	1											1													**2**	**2**	1
1.5	Интерактивная сторона общения.			5	1											1													**2**	**2**	1
1.6	Приёмы формирования аттракции.			5	1											1			**2**	**2**											1
1.7	Перцептивная сторона общения.			5	1											1													**2**	**4**	1
1.8	Механизмы перцепции.			5	1											1													**2**	**2**	2
1.9	Коммуникативная сторона общения.			5	2											2													**2**	**2**	2
1.10	Вербальная и невербальная коммуникация.			5	2											2													**2**	**5**	2
1.11	Причины возникновения коммуникативных барьеров.Токсичная среда. Токсичное общение			5	2											2			**2**	**2**											2
1.12	Итоговая контрольная работа по 1 разделу.			5	2											2													**2**	**2**	
2.	**Конфликтология**																														1
2.1	Конфликты и причины их возникновения.			5	1											1													**2**	**4**	1
2.2	Классификация конфликтов.			5	1											1													**2**	**2**	1
2.3	Приёмы преодоления конфликтов.			5	1											1			**2**	**2**											1
2.4	Роль медиатора в разрешении конфликтов.			5	1											1													2	2	1
2.5	Стили поведения в конфликтных ситуациях.			5	1											1													**2**	**5**	1
2.6	Манипуляции в общениии их виды.			5	1											1			**2**	**1**											2
2.7	Способы преодоления манипуляций в общении.			5	2											2															2
2.8	Приёмы, техники, правила слушания и ведения беседы.			5	2											2			**2**	**2**											2
2.9	Приёмы саморегуляции.			5	2											2													**2**	**5**	2
2.10	Этика профессионального и делового общения.			5	2											2													**2**	**2**	2
2.11	Деловой этикет. Имидж.			5	2											2													**2**	**5**	**5**
2.12	Дифференцированный зачёт.																														
Σ					**32**											**32**				**10**										**22**	**32**

Карта обеспеченности дисциплины литературой

№	Наименование источника *	Год издания	Количество экземпляров
5. Основная литература **			
5.1	Колышкина, Т. Б. Деловая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08027-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471479.	2021	ЭР
6. Дополнительная литература**			
№	Наименование источника *	Год издания	Количество экземпляров
6.1	Лавриненко, В. Н. Деловая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 118 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14632-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469814 .	2021	ЭР
6.2	Королев, Л. М. Психология управления : учебное пособие / Л. М. Королев. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, 2016. — 188 с. — ISBN 978-5-394-02632-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/70563 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2016	ЭР
7. Источники права (нормативно-правовая литература)***			
№	Наименование источника *	Год издания	Количество экземпляров
7.1.	Федеральный государственный образовательный стандарт утвержден приказом Министерством образования и науки Российской Федерации № 441 от 07.05.2014г.. - Режим доступа: http : // www.consultant.ru	2014	ЭР
7.2	Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.07.2021). — Текст : электронный // КонсультантПлюс [сайт]. — URL: http://www.consultant.ru	2012	ЭР

8. Российские журналы		
№	Наименование источника *	Периодичность выхода в год
8.1	Российская газета включая Российскую газету "Неделя"	297
8.2	Развитие личности. - М.: Московский педагогический государственный университет. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/journal/2098?category=3147. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	4
8.3	Речной транспорт. (XXI век)	4

9. Информационное обеспечение дисциплины

№	Наименование
1	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru
2	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов Министерства образования и науки Российской Федерации http://fcior.edu.ru
3	Электронно-библиотечная система "Лань"http:// e.lanbook.com
4	СПС Консультант плюс, ГАРАНТ

10. Материально - техническое обеспечение дисциплины

№	Наименование
1	Аудиторные классы для групповых занятий
2	Кабинет социально-экономических дисциплин 209

11. Методическое обеспечение внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся	
№	Причины возникновения коммуникативных барьеров.Токсичная среда. Токсичное общение
1	подготовка к семинарам и практическим занятиям (лабораторным работам) (включая публичные выступления, деловые игры, круглые столы, текущий контроль и т.д.) и выполнение домашних заданий.
2	подготовка творческих работ (докладов, рефератов, эссе, контрольных работ и групповых проектов);
3	конспектирование и реферирование литературы; изучение содержания официальных сайтов, рекомендованных в рамках изучения дисциплины/ практики; самостоятельный поиск информации в Интернете.

12. Изменения и дополнения к рабочей программе дисциплины на 2022-2023 учебный год - нет

Председатель ПЦК ОГСЭ _____/В.А. Львовская/

подпись (Ф.И.О.)

"__28__"_июня_2022 г.