

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Марков Владимир Петрович

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 21.10.2021 18:44:55

Уникальный программный ключ:

690b53d0e5a18fcd9da561ad4500c2db3151a2b0e88081c8a40491404286577e

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Волжский государственный университет водного транспорта"

Самарский филиал

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе



/ Чекушкина Н.И. /

подпись

(Ф.И.О.)

" 31 " августа 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПМ.03 Организация работы структурного подразделения

МДК.03.01 Основы управления структурным подразделением

Наименование

Основная образовательная программа

Эксплуатация судовых энергетических установок

Специальность (направление подготовки)

26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок

Распределение часов дисциплины по курсам и семестрам

Вид занятий	Очная форма обучения											Заочная форма обучения						Общая трудоемкость дисциплины, з.е.т.	
	№ семестров											№ курсов							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Σ	1	2	3	4	5		6
Уроки, практические занятия, лекции, вкл. семинары					32		32	16				80			8	14			22
Лабораторные занятия																			24
Курсовая работа/проект								24				24				24			
Итого ауд. работа					32		32	40				104			8	38			46
Сам. работа					16		13	21				50			40	68			108
Всего					48		45	61				154			48	106			154

Распределение форм контроля, курсовых работ (проектов) и других форм контроля по курсам (семестрам)

Форма контроля	Очная форма обучения											Заочная форма обучения							
	№ семестров											№ курсов							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6		
Экзамен																			
Зачет						зач.			зач.					зач.	зач.				
Курсовая работа /проект									к.р.							к.р.			
Другая форма								X											

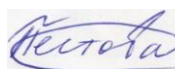
г. Самара
20 21

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом профессионального образования по направлению подготовки (специальности):

ФГОС 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок (Федеральный государственный образовательный стандарт утвержден приказом Министерством образования и науки Российской Федерации № 443 от 07.05.2014г.)

Автор(ы) рабочей программы

методист
должность



/ О.В. Пестова /

Рабочая программа одобрена на заседании предметной цикловой комиссии
Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
протокол № 1 от " 30 " августа 20 21 г.

Председатель предметной цикловой комиссии



подпись

/ В.А. Львовская /

(Ф.И.О.)

" 30 " августа 20 21 г.

1. Место дисциплины в структуре ООП

Код дисциплины/ цикла/ междисциплинарного цикла/ профессионального модуля	Наименование цикла/ междисциплинарного цикла/ профессионального модуля	Трудоемкость цикла/ междисциплинарного цикла/ профессионального модуля, ЗЕТ
ПМ.03 / МДК. 03.01	Организация работы структурного подразделения / Основы управления структурным подразделением	4,3

Дисциплина (модуль) базируется на следующих дисциплинах ООП (ППССЗ)

1	Математика
2	Теория и устройство судна
3	Информатика

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ППССЗ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие у студента
следующих компетенций:*

1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
3	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
4	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
5	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
6	ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
7	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
8	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

9	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
10	ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном языке.
11	ПК 3.1 Планировать работу структурного подразделения
12	ПК 3.2 Руководить работой структурного подразделения
13	ПК 3.3 Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

3.1 Студент должен знать:

1	современные технологии управления подразделением организации;
2	основы организации и планирования деятельности подразделения;
3	принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
4	характер взаимодействия с другими подразделениями;
5	функциональные обязанности работников и руководителей;
6	принципы делового общения в коллективе;
7	основы конфликтологии;
8	основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений;
9	методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
10	виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;
11	методы оценивания качества выполняемых работ;
12	деловой этикет;
13	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
14	методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний

3.2. Студент должен уметь:*

1	рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
2	рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ;
3	планировать работу исполнителей;
4	инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
5	принимать и реализовывать управленческие решения;
6	мотивировать работников на решение производственных задач;

7	управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
8	обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии;
9	применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
10	использовать необходимые нормативные правовые акты;
3.3. Студент должен иметь практический опыт:*	
1	в планировании и организации работы структурного подразделения на основе знания психологии личности и коллектива;
2	в руководстве структурным подразделением;
3	контроля качества выполняемых работ;
4	оформления технической документации организации и планирования работ;
5	анализа процесса и результатов деятельности подразделения с применением современных информационных технологий.

Карта обеспеченности дисциплины литературой

№	Наименование источника *	Год издания	Количество экземпляров
5. Основная литература **			
5.1	Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11534-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476319 .	2021	ЭР
5.2	Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469426 .	2021	ЭР
5.3	Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Ю. Базаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11660-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476325 .	2021	ЭР
5.4	Клепцова, Л. Н. Менеджмент транспортного процесса : учебное пособие / Л. Н. Клепцова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. — 204 с. — ISBN 978-5-00137-164-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/145142 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2020	ЭР
5.5	Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами : учебник / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. — Москва : Дашков и К, 2017. — 392 с. — ISBN 978-5-394-02048-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93387 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2017	ЭР
5.6	Жернакова, М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07978-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474773 .	2021	ЭР
6. Дополнительная литература**			
№	Наименование источника *	Год издания	Количество экземпляров

6.1	Масалова, Ю. А. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебное пособие для вузов / Ю. А. Масалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13908-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477216 .	2021	ЭР
6.2	Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11662-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476324 .	2021	ЭР
6.3	Калачев, В.К. Управление персоналом : практикум / ВГУВТ. - Н.Новгород, 2017. - 1 текст/файл. - 0.00. - Текст (визуальный) : электронный// ЭБС ВГУВТ.- URL: http://lib.vsuwt.ru/marcweb2/ .- Режим доступа: для авториз. пользователей	2017	ЭР
6.4	Грабауров, В. А. Менеджмент на транспорте : учебное пособие / В. А. Грабауров. — Минск : Вышэйшая школа, 2015. — 287 с. — ISBN 978-985-06-2475-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/75117 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2015	ЭР
6.5	Цыпин, П. Е. Экономика предприятия : учебно-методическое пособие / П. Е. Цыпин, А. Д. Разуваев. — Москва : РУТ (МИИТ), 2019. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/175639 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2019	ЭР
6.6	Дробышева, Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент : учебное пособие / Л. А. Дробышева. — 5-е изд. . — Москва : Дашков и К, 2017. — 152 с. — ISBN 978-5-394-02732-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93471 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2017	ЭР

7. Источники права (нормативно-правовая литература)***

№	Наименование источника *	Год	Количество
7.1	"Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации" от 07.03.2001 N 24-ФЗ (ред. от 02.07.2021). — Текст : электронный // КонсультантПлюс [сайт]. — URL: http://www.consultant.ru	2001	ЭР
7.2	Приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 N 443 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок" (Зарегистрировано в Минюсте России 03.07.2014 N 32958). — Текст : электронный // КонсультантПлюс [сайт]. — URL: http://www.consultant.ru	2014	ЭР

8. Российские журналы		
№	Наименование источника *	Периодичность выхода в год
8.1	МОРСКОЙ ФЛОТ	6
8.2	РЕЧНОЙ ТРАНСПОРТ (XXI ВЕК)	4

9. Информационное обеспечение дисциплины *

№	Наименование
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Лицензионное программное обеспечение Microsoft Office
3	https://www.mintrans.ru

10. Материально - техническое обеспечение дисциплины**

№	Наименование
1	Кабинет социально-экономических дисциплин

11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

№	Наименование
1	подготовка к занятиям и выполнение домашних заданий.
2	конспектирование и реферирование литературы; изучение содержания официальных сайтов, рекомендованных в рамках изучения дисциплины/ практики; самостоятельный поиск информации в Интернете.

12. Изменения и дополнения к рабочей программе дисциплины на 2021-2022 учебный год

Изменений и дополнений на 2021 - 2022 учебный год нет

Председатель предметной цикловой
комиссии



/В.А. Львовская/

подпись

(Ф.И.О.)

"__30__" августа __2021__ г.