

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Марков Владимир Петрович

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 08.06.2021 08:25:15

Уникальный программный ключ:

690b53d0e5a18fcd9da561ad4500c2db3151a2b0e88081c8a40491404286377e

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**"Волжский государственный университет водного транспорта"**

Самарский филиал

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по учебной работе



/ Чекушкина Н.И. /

подпись

(Ф.И.О.)

" 31 " августа 20 20 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Наименование

**Производственная практика (по профилю специальности)**

Основная образовательная программа

Организация перевозок и управление на транспорте (на водном транспорте)

Специальность (направление подготовки)

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

**Распределение часов практики по курсам и семестрам**

Вид занятий	Очная форма обучения											Заочная форма обучения						Общая трудоемкость практики, количество недель		
	№ семестров											№ курсов								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Σ	1	2	3	4	5		6	Σ
Другие виды работ						432	324					756			648	108			756	
Всего						432	324					756			648	108			756	21

**Распределение форм контроля по курсам (семестрам)**

Форма контроля	Очная форма обучения											Заочная форма обучения								
	№ семестров											№ курсов								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6			
Экзамен																				
Зачет								зач.						зач.						

г. Самара

20 20

Рабочая программа практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по направлению подготовки (специальности):

ФГОС 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (Федеральный государственный образовательный стандарт утвержден приказом Министерством образования и науки Российской Федерации № 376 от 22.04.2014г.)

Автор(ы) рабочей программы

Зав. УМО

должность



Е.Ю. Фомина

(Ф.И.О.)

" 31 " августа 20 20 г.

Рабочая программа одобрена на заседании предметной цикловой комиссии  
Судовождения и безопасности судоходства

протокол № 1 от " 31 " августа 20 20 г.

Председатель предметной цикловой комиссии



подпись

Е.П. Воистиннов

(Ф.И.О.)

" 31 " августа 20 20 г.

### 1. Место практики в структуре ООП

Код практики	Наименование цикла	Трудоемкость практики, количество недель
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	21

### Практика базируется на следующих дисциплинах/междисциплинарных курсах/ профессиональных модулях ООП (ППССЗ)

1	Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)
2	Информационное обеспечение перевозочного процесса ( по видам транспорта)
3	Автоматизированные системы управления на транспорте ( по видам транспорта)
4	Организация движения ( по видам транспорта)
5	Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)
6	Транспортно-экспедиционная деятельность ( по видам транспорта)
7	Обеспечение грузовых перевозок ( по видам транспорта)
8	Перевозка грузов на особых условиях
...	

### Цели и задачи практики

Цель:	
1	Изучение современных методов организации и управления транспортным процессом, обеспечивающих удовлетворение потребностей организаций и населения в перевозках, согласованную работу всех звеньев транспортной системы, эффективное использование подвижного состава, как наиболее дорогостоящей части транспортной системы.
2	Приобретение первичных навыков ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков, использование информационных технологий для обработки оперативной информации, оформление сопроводительных документов, контролирование правильности использования технического оборудования и выполнение требований по охране труда
3	Получение теоретических и практических результатов, являющихся достаточными для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.
...	
Задачи:	
1	Дать основные знания по особенностям технологии и организации перевозок основных видов грузов.
2	Ознакомить курсантов с теоретическими основами и практическим опытом планирования работы транспорта и оптимизации транспортного процесса при перевозках грузов и пассажиров.
3	Научить методам комплексного планирования подвижного состава на предприятиях транспорта
4	Научить методам планирования, контроля и экономического стимулирования работы экипажей грузовых и пассажирских транспортных средств.
5	Ознакомить с методами расчета и путями повышения пропускной способности инфраструктурных
6	Приобрести навыки и умения планирования, подготовки, организации и выполнения выпускной квалификационной работ, а также оформления ее результатов.
...	

### 2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ППССЗ)

Процесс прохождения практики направлен на формирование и развитие у студента следующих компетенций:\*

1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
3	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
4	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
5	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
6	ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
7	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), за результат выполнения заданий.
8	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
9	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
10	ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
11	ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
12	ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
13	ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
14	ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
15	ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
16	ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
17	ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
18	ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

### 3. Требования к уровню освоения содержания практики

3.1. Студент должен знать:*	
1	оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта)
2	основы эксплуатации технических средств транспорта(по видам транспорта)
3	систему учета, отчета и анализа работы
4	основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте

5	состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности
6	требования к управлению персоналом
7	систему организации движения
8	правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа
9	основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта)
10	основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта)
11	особенности организации пассажирского движения
12	ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте ( по видам транспорта)
13	обеспечить управление движением
14	анализировать работу транспорта
15	основы построения транспортных логистических цепей
16	классификацию опасных грузов
17	порядок нанесения знаков опасности
18	назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
19	правила перевозок грузов;
20	организацию грузовой работы на транспорте;
21	требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
22	формы перевозочных документов;
23	организацию работы с клиентурой: грузовую отчетность; меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; цели и понятия логистики; особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; основные принципы транспортной логистики; правила размещения и крепления грузов.
...	
3.2. Студент должен уметь:*	
1	анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности
2	использовать программное обеспечение для решения транспортных задач
3	применять компьютерные средства
4	обеспечить управление движением
5	анализировать работу транспорта
6	рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
7	определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
8	определять сроки доставки.
...	
3.3. Студент должен иметь практический опыт:*	
1	ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков
2	использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации
3	расчета норм времени на выполнение операций
4	расчета показателей работы объектов транспорта

5	применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности
6	применения действующих положений по организации пассажирских перевозок
7	самостоятельного поиска необходимой информации
8	оформления перевозочных документов
9	расчета платежей за перевозки
...	

#### 4. Распределение разделов практики по курсам (семестрам) с указанием часов

№ п/п	Наименование раздела практики и содержание тем раздела	Очная форма			Заочная форма		
		другие виды		Общее кол-во часов	другие виды		Общее кол-во часов
		№ сем.	кол. час.		№ сем.	кол. час.	
		с	ч	ч	с	ч	ч
1	Общая характеристика предприятия.	7	15	15	3	15	15
2	Виды деятельности, выпускаемая продукция, предоставляемые услуги.	7	30	30	3	30	30
3	Рынки, на которых работает предприятие. Состав клиентов. Характеристика основных конкурентов.	7	30	30	3	30	30
4	Краткая характеристика основных фондов (здания, сооружения, транспортные средства, производственное оборудование, склады, терминалы и т.д.). Логистические системы и технологии транспортных организаций.	7	30	30	3	30	30
5	Основные производственные и экономические показатели и их динамика за последние три года.	7	30	30	3	30	30
6	Сильные и слабые стороны организации с точки зрения успешной конкуренции на базовом рынке.	7	37	37	3	37	37

7	Функции подразделения и виды деятельности.	7	30	30	3	30	30
8	Представить организационную структуру предприятия и подразделения, в котором студент проходил практику.	7	30	30	3	30	30
9	Кадровый состав. Распределение обязанностей и полномочий между работниками подразделений.	7	30	30	3	30	30
10	Должностные обязанности конкретного менеджера (специалиста), за которым прикреплен курсант-практикант.	7	30	30	3	30	30
11	Организация оплаты труда. Форма экономического стимулирования.	7	35	35	3	35	35
12	Основная нормативная, плановая, отчетно-исполнительская и коммерческая документация.	7	35	35	3	35	35
13	Информатизация управленческой деятельности.	7	35	35	3	35	35
14	Взаимоотношения подразделения с другими подразделениями данного предприятия и внешними субъектами (клиентами, поставщиками, торговыми посредниками, государственными учреждениями т.д.).	7	35	35	3	35	35
15	Основные грузопотоки и их характеристики.	8	30	30	3	30	30



16	Распределение перевозок по типам транспортных средств. Организация рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов.	8	30	30	3	30	30
17	Наличие собственных транспортных средств у предприятия, характеристика транспортных средств (судов, автомобилей).	8	30	30	3	30	30
18	организация, диспетчерское управление, контроль и учет). Организация современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной	8	30	30	3	30	30
19	Договоры на перевозку, их содержание и порядок заключения.	8	30	30	3	30	30
20	Основные транспортные документы.	8	30	30	3	30	30
21	Государственные органы, регламентирующие безопасность на транспорте.	8	30	30	3	30	30
22	Основные задачи и функции организации, занимающиеся вопросами транспортной безопасности.	8	30	30	3	30	30
23	Показатели качества пассажирских и грузовых перевозок.	8	30	30	3	30	30

24	Основные требования обеспечения безопасности перевозочного процесса.	8	30	30	3	30	30
25	Характеристики документов, регламентирующих безопасность на транспорте.	8	24	24	3	24	24

Формой отчетности по практике является

отчет

### Карта обеспеченности практики литературой

№	Наименование источника *	Год издания	Количество экземпляров
<b>5. Основная литература **</b>			
5.1	<b>Гаджинский, А.М.</b> Логистика [Электронный ресурс] : учебник / рек.МО РФ. - 21-е изд. - М. : Дашков и К, 2017. - 420 с. - Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/93546">https://e.lanbook.com/book/93546</a> . - ISBN 978-5-394-02059-9.	2017	ЭР
5.2	Логистика и управление цепями поставок [Электронный ресурс] : учебник для СПО / рек.УМО СПО;под ред.В.В.Щербакова. - М. : Юрайт, 2017. - 582 с. - Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/book/074FC01C-DF86-4900-B002-8389A8A97218">https://biblio-online.ru/book/074FC01C-DF86-4900-B002-8389A8A97218</a> . - ISBN 978-5-534-04590-1.	2017	ЭР
<b>6. Дополнительная литература**</b>			
№	Наименование источника *	Год издания	Количество экземпляров
...			
<b>7. Источники права (нормативно-правовая литература)***</b>			
№	Наименование источника *	Год издания	Количество экземпляров
7.1.	"Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации" от 07.03.2001 N 24-ФЗ (ред. от 08.06.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 14.06.2020). Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_30650/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_30650/</a>	2001	ЭР
...			
<b>8. Российские журналы</b>			
№	Наименование источника *	Периодичность выхода в год	
8.1.	Безопасность жизнедеятельности ( с ежемесячным приложением)	6	
8.2.	Морской флот	6	
8.3.	Речной транспорт (XXI век)	5	
...			

## 9. Информационное обеспечение практики \*

№	Наименование
1	Научная электронная библиотека <a href="http://lib.ru">http://lib.ru</a>
2	Российская государственная библиотека <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
3	Электронная библиотека ФГБОУ ВО "ВГУВТ" <a href="http://www.vsuwt.ru/newsite/departments/library/resurs/">http://www.vsuwt.ru/newsite/departments/library/resurs/</a>
4	
...	

## 10. Материально - техническая база, необходимая для проведения практики\*\*

№	Наименование
1	Лаборатория управления движением. Оснащение: Модель грузового судна Физическая карта России Чертежи судов Дидактический материал по предметам Справочник по серийным транспортным судам Правила Речного Регистра России Учебная литература, дидактический материал, раздаточный материал для лабораторных, самостоятельных и контрольных работ.
2	Лаборатория автоматизированных систем управления. Оснащение: Компьютеры, принтер, локальная сеть, выход в Интернет. Учебная литература, дидактический материал, раздаточный материал для лабораторных, самостоятельных и контрольных работ.
3	Кабинет организации перевозочного процесса ( по видам транспорта). Оснащение: Модель грузового судна Физическая карта России Чертежи судов Дидактический материал по предметам Справочник по серийным транспортным судам Правила Речного Регистра России Учебная литература, дидактический материал, раздаточный материал для лабораторных, самостоятельных и контрольных работ.
...	

\* - компьютерные программы, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, слайды, кино- и телефильмы, наглядные пособия, макеты, плакаты и др.

\*\* - специализированные лаборатории и классы, тренажеры, основные приборы, установки, стенды и др.

## 11. Изменения и дополнения к рабочей программе практики на 2020-2021 учебный год НЕТ

Председатель предметной цикловой комиссии



/Е.П.Воистиннов/

подпись

(Ф.И.О.)

" 31 " 08 2020 г.

\* - раздел заполняется ежегодно в обязательном порядке перед началом учебного года. При отсутствии изменений на текущий год делается запись: "Изменений и дополнений на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год нет."