

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Новиков Денис Владимирович

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 19.03.2025 21:19:44

Уникальный программный ключ:

5557c6b7e4bec4f695c95289ac7a9678e502be60

СК-СФв-03-Е.06-30.10-2022



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
САМАРСКИЙ ФИЛИАЛ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ВОДНОСПОРТИВНАЯ ЛАБОРАТОРИЯ

СК-СФв-03-Е.01.2-06-2022



Содержание

1.	Общая часть	4
2.	Основные задачи	4
3.	Состав и структура	4
4.	Функции и взаимодействие	5
5.	Права и обязанности	5
6.	Ответственность	5
Приложение А	(обязательное) Схема подразделения (графическое описание структуры, функциональных связей и взаимодействие с другими подразделениями) Структура (Лист 1)	6

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		02		4	10



1. Общая часть

1.1 Настоящее Положение определяет порядок работы водно-спортивной лаборатории. Водно-спортивная лаборатория создана в целях внедрения в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий и совершенствования процесса физического воспитания, обеспечения выполнения Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части требований к физическому воспитанию и практической подготовке обучающихся Самарского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» (в дальнейшем Филиала) и реализации программ дополнительного профессионального образования.

1.2 Водно-спортивная лаборатория осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- Федеральной Программой развития образования;
- Уставом филиала;
- политикой Филиала в области качества.

1.3 Водно-спортивная лаборатория является структурным подразделением филиала.

1.4 Водно-спортивную лабораторию возглавляет заведующий, который назначается приказом директора Филиала.

2. Основные задачи

2.1 Создание условий для выполнения Федерального государственного образовательного стандарта в части требований к физической культуре.

2.2 Обеспечение условий для проведения практической подготовки обучающихся Филиала.

2.3 Обеспечение условий для реализации программ дополнительного профессионального образования.

2.4 Формирование осознанной потребности к физическому самовоспитанию, самосовершенствованию, здоровому образу жизни у обучающихся и работников Филиала.

3. Состав и структура

Структура водноспортивной лаборатории, штатное расписание и изменение к нему утверждается директором Филиала.

В структуру водно-спортивной лаборатории входит:

- Заведующий водно-спортивной лабораторией
- 4 вахтера.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		02		5	10



4. Функции и взаимодействия

- 4.1 Водно-спортивная лаборатория взаимодействует со всеми структурными подразделениями Филиала и внешними организациями.
- 4.2 Организация и проведение учебных занятий по физической культуре со студентами Филиала.
- 4.3 Организация оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятий.
- 4.4 Организация работы спортивных секций для студентов Филиала.
- 4.5 Организация и участие студентов в спортивных городских и районных соревнованиях.
- 4.6 Организация работы по сохранности и содержанию спортивного инвентаря, оборудования, используемого для формирования практических навыков хождения на шлюпках.
- 4.7 Организация работы по сохранности и содержанию зданий и помещений согласно нормам и правилам технической эксплуатации.
- 4.8 Обеспечение бесперебойной работы оборудования и технических средств. Обеспечение надлежащего содержания элементов внешнего благоустройства, соблюдения санитарно-гигиенических, технических и противопожарных правил.
- 4.9 Соблюдение техники безопасности при проведении учебных занятий, оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.
- 4.10 Контроль за рациональным использованием материальных ценностей и средств для хозяйственных целей.

5. Права и обязанности

- 5.1 Права заведующего водноспортивной лабораторией определяются его должностной инструкцией.
- 5.2 Работники имеют право:
- в установленном порядке знакомиться с расписанием занятий, планами воспитательной работы филиала и другими нормативными документами;
 - запрашивать и получать необходимую информацию для выполнения своих функций;
 - взаимодействовать по вопросам, относящимся к их компетенции, со структурными подразделениями филиала;
 - вносить предложения на рассмотрение администрации филиала по совершенствованию учебно-материальной базы;
 - на обращение с предложениями, жалобами, заявлениями и получениями ответов на свои обращения;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		02		6	10



- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами филиала, в том числе соответствующей должностной инструкцией.

6. Ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим положением на подразделение задач и функций несет заведующий водноспортивной лабораторией.

6.2 Работники лаборатории несут ответственность за надлежащее и своевременное выполнение подразделением своих функций.

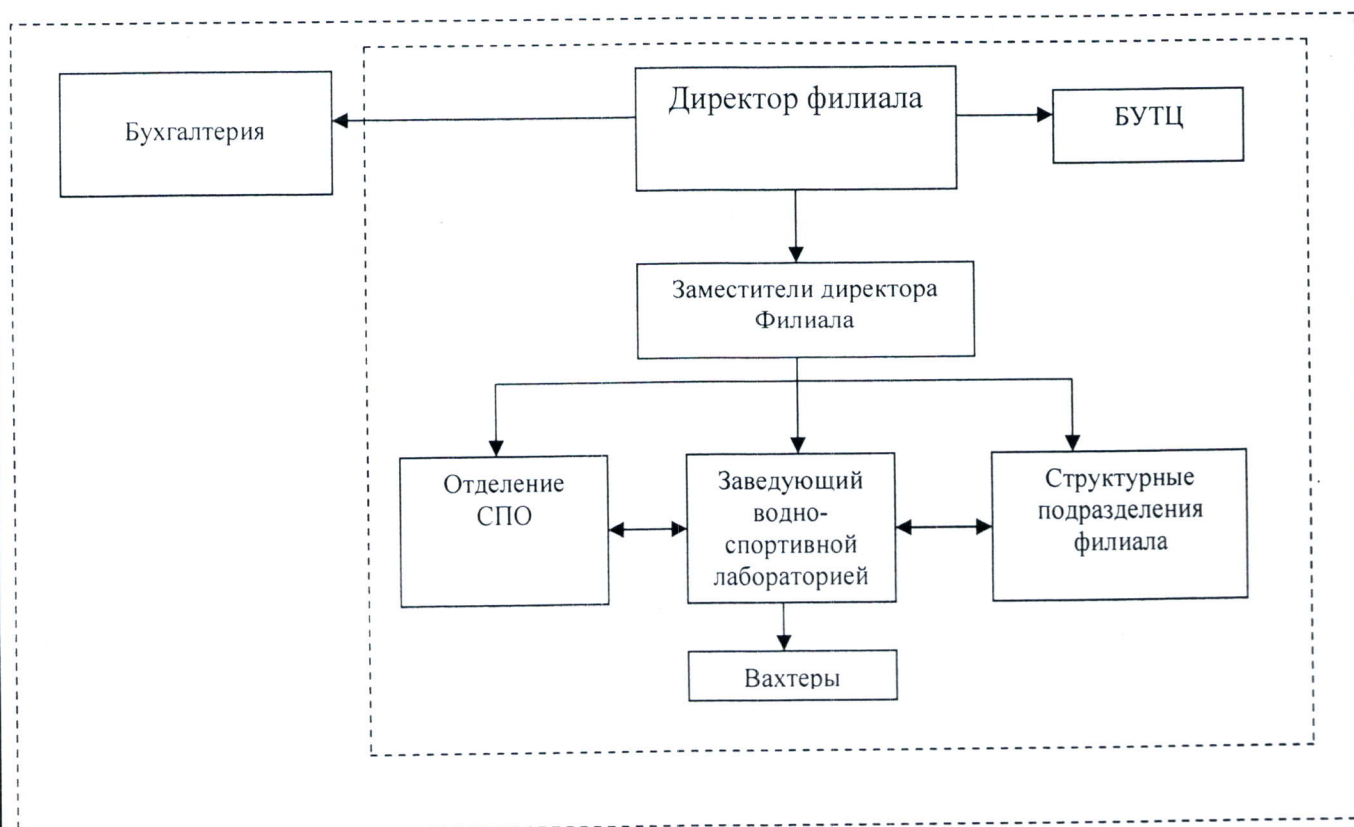
6.3 Ответственность заведующего ВСЛ и работников подразделения устанавливается должностными инструкциями.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		02		7	10



Приложение А

Схема водно-спортивной лаборатории (графическое описание структуры функциональных связей и взаимодействия с другими подразделениями)



Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		02		8	10



Заведующий водноспортивной лабораторией

должность руководителя подразделения, исполнитель

номер

личная подпись

дата 22.09.22

В.А. Бобряшов

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Уполномоченный по качеству филиала

должность

личная подпись, дата 26.09.22

Е.Ю. Фомина

инициалы, фамилия

Заместитель директора по учебной работе

должность

личная подпись, дата 23.09.22

Н.И. Чекушкина

инициалы, фамилия

Заместитель директора по безопасности и хозяйственной деятельности

должность

личная подпись, дата 23.09.22

С.Ю. Иванов

инициалы, фамилия

Начальник отдела кадров

должность

личная подпись, дата 26.09.22

О.А. Мордясова

инициалы, фамилия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		02		9	10