

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Марков Владимир Петрович

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 04.06.2019 15:24:30

Уникальный программный ключ:

690b53d0e7a1dffc9da561ad4500c2db3151a2b0e88081c8a4d4914d428c377e

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Волжский государственный университет водного транспорта»

Самарский филиал

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

### **БЕРЕГОВОЙ УЧЕБНО-ТРЕНАЖЕРНЫЙ ЦЕНТР**





### Содержание

1. Назначение и область применения _____	4
2. Ответственность _____	4
3. Контроль соблюдения _____	4
4. Нормативные документы _____	4
5. Термины и определения _____	5
6. Сокращения (аббревиатуры) _____	5
7. Содержательная часть _____	6
7.1 Общие сведения о порядке действия _____	6
7.2 Графическое описание _____	10
8. Изучение _____	10
9. Архивирование _____	10
10. Актуализация _____	10
11. Отмена действия _____	11
12. Изъятие из обращения и уничтожение _____	11
13. Дополнительные указания _____	11
14. Рассылка _____	11
Приложения А. Схема подразделения	

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		3	13



## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок работы Берегового учебно-тренажерного центра Самарского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» (далее – БУТЦ), являющегося структурным подразделением, входящим в состав Отдела повышения квалификации и дополнительного образования Самарского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» (далее – Филиал)

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для применения работниками филиала в части их деятельности по подготовке и повышению квалификации специалистов речного и морского транспорта.

1.3. Настоящее Положение утверждается, и вводится в действие приказом директора Филиала.

## 2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего Положения несет заведующий (начальник) учебно-тренажерным центром.

2.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий (начальник) учебно-тренажерным центром.

2.3. Степень ответственности работников БУТЦ установлена их должностными инструкциями.

## 3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляется заведующим учебно-тренажерным центром.

## 4. Нормативные документы

4.1. Международная конвенция о подготовке и дипломирования моряков и несения вахты 1978 года (ПДНВ) с поправками;

4.2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4.3. Постановление Правительства РФ от 17.10.2009 № 832 «О реализации положения Международной конвенции по охране человеческой жизни на море 1974 года и Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года»

4.4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		4	13



4.5. Приказ Министерства транспорта РФ от 08.06.2011 № 157 «Об утверждении Порядка признания организаций, в целях наделения их полномочиями по освидетельствованию судов и организаций, осуществляющих подготовку членов экипажей гражданских морских судов в соответствии с Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты от 1978 года с поправками, а так же по проведению проверок, связанных с освидетельствованием этих судов и организаций»

4.6. Приказ Министерства транспорта РФ от 15.03.2012 № 62 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов»

4.7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 25.09.2000 № 2749 «Об утверждении Примерного положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего образования»

#### **5. Термины и определения – отсутствуют.**

#### **6. Сокращения (аббревиатуры)**

БУТЦ- береговой учебно-тренажерный центр Самарского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

РФ – Российская Федерация;

ПДНВ – Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты;

Университет - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта»;

Филиал - Самарский филиал «Волжского государственного университета водного транспорта»;

НМО-научно-методический отдел;

СПО- среднее профессиональное образование;

ИМО – Международная морская организация;

СМК – система менеджмента качества.

#### **7. Содержательная часть положения**

##### **7.1. Общие сведения о порядке действия**

###### **7.1.1. Общие положения**

7.1.1.1 БУТЦ является структурным подразделением Филиала, создан приказом директора Филиала и подчиняется непосредственно директору филиала.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		5	13



7.1.1.2. В своей деятельности БУТЦ руководствуется действующим законодательством РФ, региональными локально-нормативными актами, приказами и распоряжениями Университета, Уставом Университета, Положением о филиале, приказами и распоряжениями директора Филиала, правилами внутреннего трудового распорядка и иными внутренними локальными актами Филиала, а так же настоящим Положением.

7.1.1.3. БУТЦ организует деятельность по подготовке студентов и слушателей курсов тренажерной подготовки и повышения квалификации специалистов речного и морского транспорта с учетом требований Конвенции ПДНВ и иных международных и российских нормативных правовых актов, регламентирующих подготовку членов экипажей морских судов.

#### 7.1.2. Основные задачи

7.1.2.1. Создание условий для получения теоретических знаний и профессиональных практических навыков по использованию современных средств судовождения морского и речного флота обучающимися Филиала на основе рабочих программ, утвержденных ректором Университета и соответствующих требованиям Конвенции ПДНВ, международным и национальным требованиям по подготовке специалистов отрасли.

7.1.2.2. Создание условий для повышения квалификации и периодической переподготовки судоводителей судоходных компаний морского и речного флота.

7.1.2.3. Внедрение современных инновационных образовательных программ и технологий.

7.1.2.4. Развитие методической работы, обобщение накопительного опыта, внедрение и использование новейших научно-технических достижений в учебном процессе.

#### 7.1.3. Состав и структура

7.1.3.1. Непосредственное руководство БУТЦ осуществляет заведующий БУТЦ. Заведующий БУТЦ принимается на работу приказом директора Филиала на основании трудового договора и подчиняется директору Филиала.

7.1.3.2. В состав БУТЦ входят:

- Заведующий БУТЦ
- Преподаватель - инструктор
- Методист
- Техник 1 категории

7.1.3.3. В структуру БУТЦ входят:

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		6	13



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

- комплекс судоводительского тренажерного оборудования (Навигационный центр).
- комплекс тренажерного оборудования ГМССБ. (Центр ГМССБ).
- комплексы тренажерного оборудования центра СОЛАС. (Центр СОЛАС)
- комплекс тренажерного оборудования ОСПС

7.1.4. Функции и взаимодействие

Таблица 1 – Функции, выполняемые БУТЦ

Функция	Ответственный исполнитель	Документ, регламентирующий выполнение данной функции	Подразделение и объединение, с которыми осуществляется взаимодействие
7.1.4.1. Обучение студентов, слушателей курсов повышения квалификации по программам, определенным Свидетельствами Минтранса России.	Заведующий БУТЦ, преподаватель-инструктор БУТЦ	Примерные программы, программы, утвержденные Росморречфлотом, Конвенция ПДНВ, Свидетельства Министерства транспорта РФ, подтверждающие право проведение подготовки	Отделение СПО Бухгалтерия Отдел кадров
7.1.4.2. Разработка рабочих учебных программ по соответствующим курсам обучения	Заведующий БУТЦ, преподаватель-инструктор БУТЦ	Примерные программы, утвержденные Росморречфлотом, Конвенция ПДНВ	НМО
7.1.4.3. Разработка учебно-методических пособий, способствующих комплексному усвоению материала обучающимися	Заведующий БУТЦ, преподаватель-инструктор БУТЦ	Конвенция ПДНВ, Модельный курс ИМО, МК СОЛАС-74	НМО Цикловые комиссии
7.1.4.4. Компьютерное тестирование, проведение итоговой аттестации выпускников	Заведующий БУТЦ, преподаватель-инструктор БУТЦ	Конвенция ПДНВ, рабочая программа	Отделение СПО НМО
7.1.4.5. Проведение периодического освидетельствования судоводительских тренажерных комплексов	Заведующий БУТЦ, преподаватель - инструктор БУТЦ	Технико-эксплуатационные требования к учебно-тренажерным центрам	НМО
7.1.4.6. Учет сведений об обучаемых, прошедших подготовку, составление документов для проведения итоговой аттестации выпускников	Заведующий БУТЦ, преподаватель - инструктор БУТЦ, методист БУТЦ	Инструкция по делопроизводству	Отделение СПО
7.1.4.7. Ведение документации и подготовка статистических данных по деятельности БУТЦ, участие во	Заведующий БУТЦ	Конвенция ПДНВ, график проведения внутренних проверок функционирования СМК	Внутренние аудиторы

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		7	13



внутренних аудитах БУТЦ с целью выработки планов корректирующих и предупреждающих действий			
7.1.4.8. Техническое обеспечение БУТЦ (замена оборудования, ремонтные работы и т.д.)	Заведующий БУТЦ, техник 1 категории	Технико-эксплуатационные требования к учебно-тренажерным центрам	Директор, бухгалтерия, хозяйственный отдел

### 7.1.5. Права и обязанности.

#### 7.1.5.1. Заведующий БУТЦ обязан:

- организовывать и контролировать работу БУТЦ в соответствии с программами подготовки и переподготовки специалистов;
- создавать необходимые условия для выполнения работниками БУТЦ своих должностных обязанностей в полном соответствии с трудовым законодательством, нормами по охране труда, техникой безопасности;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка, соблюдать трудовую дисциплину, правила пожарной безопасности и требования локальных нормативных актов филиала;
- не разглашать сведения, составляющие государственную и коммерческую тайну.

#### 7.1.5.2. Работники БУТЦ обязаны:

- выполнять свои должностные обязанности;
- поддерживать свою профессиональную квалификацию;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка в соответствии с нормами по охране труда и Правилами внутреннего распорядка Филиала.

#### 7.1.5.3. БУТЦ для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций имеет право:

- запрашивать от структурных подразделений Филиала документацию, информацию, сведения и справочные материалы, необходимые для решения своих задач;
- участвовать в научно-технических и научно-методических конференциях, семинарах, совещаниях по обмену опытом работы;
- вносить предложения руководству Филиала по вопросам, входящим в сферу деятельности БУТЦ, а также по работе других структурных подразделений в целях повышения качества образовательной деятельности в Филиале;
- повышать квалификацию работников БУТЦ.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		8	13





положения. На титульном листе указывается, взамен какого документа оно разработано.

10.4. Отмена настоящего Положения реализуется согласно п. 11.

### **11.Отмена действия**

11.1.. Настоящее Положение признается утратившим силу в соответствии с приказом директора Филиала.

11.2.. В приказе, кроме указания об утрате настоящим Положением силы, должно быть указание о признании приказа, которым оно было утверждено и введено в действие, утратившим силу.

11.3. Проект приказа разрабатывается начальником отдела кадров.

### **12.Изъятие из обращения и уничтожение**

12.1.Изъятие из обращения и уничтожение настоящего Положения не предусматривается.

### **13. Дополнительные указания – отсутствуют.**

### **14.Рассылка**

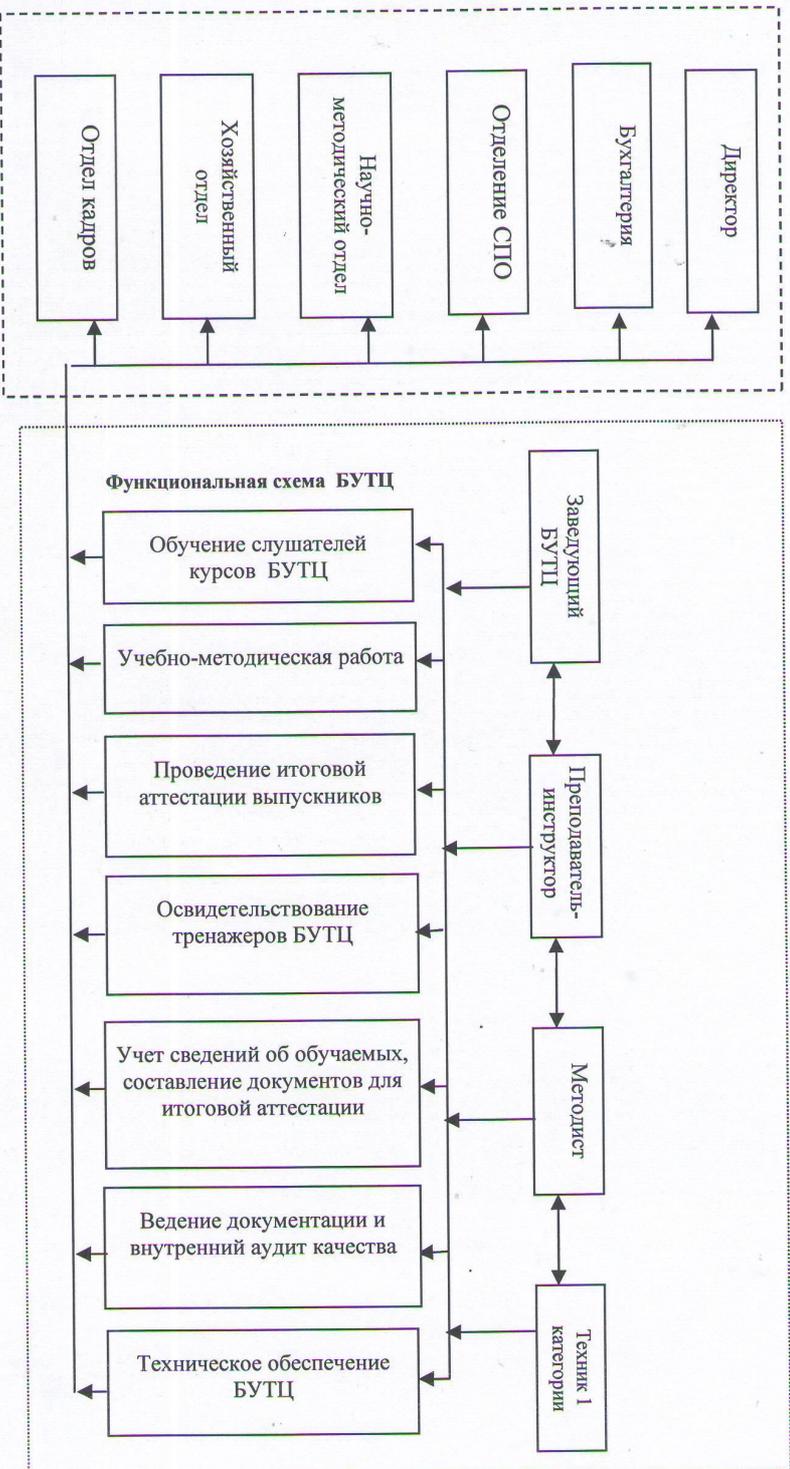
14.1.Настоящее Положение должно быть направлено во все структурные подразделения Филиала.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделениях		01		10	13



Приложение А (обязательное).

Схема подразделения (графическое описание структуры функциональных связей и взаимодействий с другими подразделениями)





СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Заведующий БУТЦ

должность руководителя подразделения

номер

*И.А. Водянов*  
личная подпись  
дата

И.А. Водянов

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Директор

должность руководителя, в административном подчинении которого находится подразделение

*В.П. Марков*  
личная подпись, дата

В.П. Марков

инициалы, фамилия

Заместитель директора по учебной работе

должность, подразделение

*Чекушкина Н.И.*  
личная подпись, дата

Чекушкина Н.И.

инициалы, фамилия

Начальник отдела кадров

должность, подразделение

*Т.Ю. Козлова*  
личная подпись, дата

Т.Ю. Козлова

инициалы, фамилия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		12	13

