

Документ подписан простой электронной подписью

СК-СФв-03-Е.01.-10-2017

Информация о владельце:

ФИО: Марков Владимир Петрович

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 04.06.2019 14:49:24

Уникальный программный ключ:

690b53d0e5a18fcd9da561ad4500c2db3151a2b0e88081e8a4d4914d4286577e



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
САМАРСКИЙ ФИЛИАЛ**

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ САМАРСКОГО
ФИЛИАЛА ФГБОУ ВО «ВГУВТ»**

СК-СФв-03-Е.01.1-10-05-2017



Содержание

1.	Назначение и область применения	4
2.	Ответственность	4
3.	Контроль соблюдения	4
4.	Нормативные документы	4
5.	Термины и определения	4
6.	Сокращения (аббревиатуры)	5
7.	Содержательная часть положения	5
7.1.	Общие сведения о порядке действия	5
7.2.	Функции и взаимодействие	6
7.3.	Графическое описание	6
7.4.	Иные сведения	6
8.	Изучение	6
9.	Архивирование	6
10.	Актуализация	6
11.	Отмена действия	7
12.	Изъятие из обращения и уничтожение	7
13.	Дополнительные указания	7
14.	Рассылка	7
Приложение А. Схема подразделения		8

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		3	11



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок учебно-воспитательной и методической работы, совершенствования организации образовательного процесса, качества обучения, физического воспитания студентов и других вопросов деятельности филиала при директоре Самарского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» (далее – Филиал) и под его председательством организуется в качестве совещательного органа педагогический совет.

1.2. Требования настоящего положения обязательны для применения работниками филиала в части их деятельности, связанных с реализацией образовательного процесса, преподавателей, председателей предметных (цикловых) комиссий, методистов и других педагогических работников Самарского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

1.3. Настоящее положение утверждается и вводится в действие приказом директора филиала.

2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего положения несет заместитель директора по учебной работе.

2.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет директор филиала, заместители директора, руководители структурных подразделений.

3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего положения осуществляет директор филиала и заместитель директора по учебной работе.

4. Нормативные документы

4.1. Конституция Российской Федерации;

4.2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4.3 Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 июня 2013 г. № 464 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;

4.4. Письмо Минобрнауки РФ от 21.12.1999 г. № 22-52-182 ин/22-23 в редакции 2011 г. «Рекомендации по разработке Положения о педагогическом совете образовательного учреждения среднего профессионального образования»

4.5. Устав ФГБОУ ВО «ВГУВТ»;

4.6. Положение о Самарском филиале ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

5. Термины и определения

Педагогический совет – коллегиальный орган, задачей которого является выработать и принимать решения по организации образовательного процесса, качества обучения, воспитательной работы, физического воспитания студентов, выработке коллегиальных решений по оптимизации учебного процесса.

6. Сокращения (аббревиатуры)

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		4	11



РФ – Российская Федерация;

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

7. Содержательная часть положения

7.1. Общие сведения о порядке действия

7.1.1. Целью создания коллегиального органа - педагогического совета - обсуждение учебно-воспитательной и методической работы, совершенствования организации образовательного процесса, качества обучения, физического воспитания обучающихся и других вопросов деятельности филиала при директоре Самарского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» (далее – Филиал) и под его председательством организуется в качестве совещательного органа педагогический совет.

7.1.2. Педагогический совет организуется в составе директора филиала, заместителей директора, руководителей структурных подразделений, связанных с реализацией образовательного процесса, преподавателей, председателей предметных (цикловых) комиссий, методистов и других педагогических работников Самарского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

7.1.3. Численный состав педагогического совета не ограничивается. В состав расширенного педагогического совета входит все преподаватели филиала. В состав малого педагогического совета входят преподаватели, которые связаны с принятием решения по конкретному вопросу.

7.1.4. Состав педагогического совета утверждается приказом директора филиала сроком на один год. Из состава педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь.

7.1.5. Педагогический совет собирается в сроки, установленные распоряжением директора филиала, но не реже одного раза в семестр.

7.1.6. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов, вступают в силу после утверждения их директором и являются обязательными для всех работников и обучающихся.

В случае разногласий между директором филиала и педагогическим советом директор филиала принимает решение на правах единоначалия.

7.1.7. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

7.1.8. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, краткая, но исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

7.1.9. Председатель педагогического совета должен организовать систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставить на обсуждение педагогического совета.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		5	11



7.2. Функции и взаимодействия.

Таблица 1- Функции, выполняемые педагогическим советом

Функция	Ответственный исполнитель	Документ, регламентирующий выполнение данной функции	Подразделения и объединения, с которыми осуществляется взаимодействие
7.4.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития образовательного учреждения	Директор филиала, заместитель директора по УР	Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав ФГОУ ВО «ВГУВТ»	Структурные подразделения филиала
7.4.2. Обеспечение подготовки квалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием	заместитель директора по УР	Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС 3	Структурные подразделения филиала
7.4.3. Рассмотрение и обсуждение состояния и итогов работы филиала	Директор филиала, заместитель директора по УР	Устав ФГБОУ ВО «ВГУВТ»	Структурные подразделения филиала

7.3. Графическое описание.

Схема взаимодействия (графическое описание структуры в процессе деятельности педагогического совета) приведена в приложении А.

7.4. Иные сведения – отсутствуют.

8. Изучение

8.1. Настоящее Положение подлежит изучению всеми работниками филиала.

9. Архивирование

9.1. Настоящее положение подлежит взятию на учет и хранится в научно-методическом отделе.

9.2. Срок хранения – ДМН в соответствии с приказом директора филиала.

10. Актуализация

10.1. Актуализацию настоящего положения осуществляет заместитель директора по учебной работе.

10.2. Разработка изменения настоящего положения.

10.2.1. Изменения настоящего положения разрабатываются при замене, дополнении или исключении отдельных его требований.

10.2.2. Информация об изменении указывается в листе регистрации изменений настоящего положения.

10.3. Пересмотр настоящего положения.

10.3.1. При пересмотре настоящего положения разрабатывается новый его вариант взамен действующего. При этом ранее действующее положение отменяется приказом по филиалу.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		6	11



10.3.2. В случае потребности в актуализации, разработка нового варианта положения сопровождается заменой цифр года в идентификационном номере положения. На титульном листе указывается, взамен какого документа оно разработано.

10.4. Отмена настоящего положения реализуется согласно п. 11.

11. Отмена действия

11.1. Отмена Положения осуществляется приказом директора филиала.

11.2. В приказе, кроме указания об отмене Положения, должно быть указание об отмене приказа, которым Положение было утверждено и введено в действие.

11.3. Проект приказа разрабатывается уполномоченным по качеству филиала и согласовывается заместителем директора по учебной работе.

12. Изъятие из обращения и уничтожение

Настоящее Положение является действующим до момента внесения более пяти изменений или отмены.

13. **Дополнительные указания** – отсутствуют.

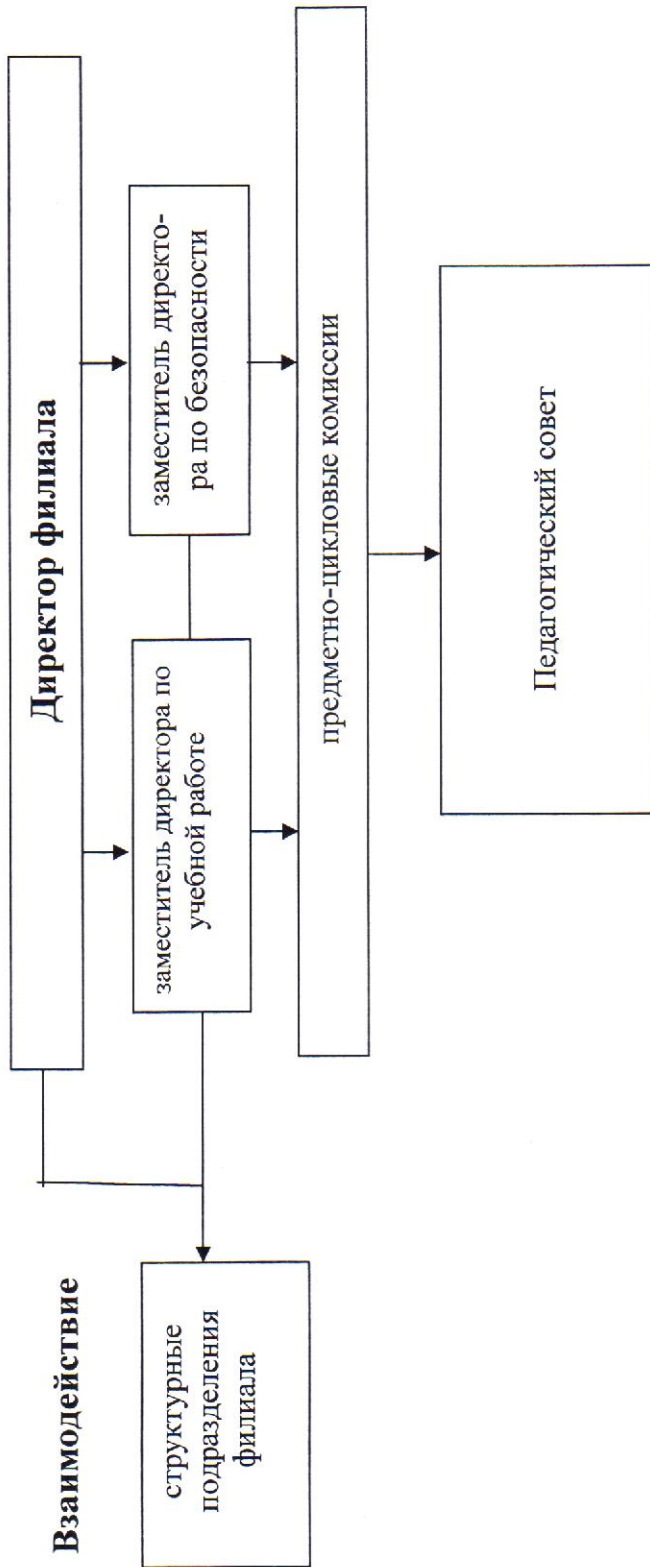
14. **Рассылка** Информация о вводе в действие и номере актуальной версии настоящей процедуры должна быть размещена на официальном сайте филиала.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		7	11



**Приложение А
(обязательное)**

**Схема взаимодействия подразделения
(графическое описание структуры в процессе деятельности архива)**






Заместитель директора по УР

должность руководителя подразделения

02

номер


08.06.17личная подпись
дата

Н.И.Чекушкина

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Уполномоченный по качеству
филиала
13.06.17

личная подпись, дата

Е.Ю.Фомина

инициалы, фамилия

Начальник отдела кадров

должность руководителя, в административном
подчинении которого находится подразделение
07.06.17

личная подпись, дата

Т.Ю. Козлова

инициалы, фамилия



Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		11	11