

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Марков Владимир Петрович

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 02.04.2024 11:48:40

Уникальный идентификационный ключ:

690b53d0e3a181cd91af51ad4500c2db3151a2b03809187149644286377

СК-Е.06-01.59-2015



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Волжский государственный университет водного транспорта»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

СК-Е.01.1-6.2.10-01.04-02-2023



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о виде деятельности

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования

СК-Е.01.1-6.2.10-01.04-02-2023

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

И.К. Кузьмичев

«11 января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
ОРГАНИЗАЦИИ И
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

СК-Е.01.1-6.2.10-01.04-02-2023

Версия: 01Дата введения: 11.01.2024Приказ № 1 от 11.01.2024

Взамен: _____

ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
2023

Вид работ	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата	Время распечатки	Вид документа	Инв. №	Место хранения	Изменение листа	Стр.	из
Разработчик:	Зам. нач. управления - нач. ОМСиККО		<u>09.01.24</u>		Положение о виде деятельности		09-03		2	17
Контроль:	Начальник ЦКП		<u>09.01.2024</u>							
Согласования:										
Печать:										



Содержание

1.	Назначение и область применения	4
2.	Ответственность	4
3.	Контроль соблюдения	4
4.	Нормативные документы	4
5.	Термины и определения	6
6.	Сокращения (аббревиатуры)	6
7.	Содержательная часть положения	7
7.1.	Общие сведения о порядке действия	7
7.2.	Графическое описание	13
7.3.	Иные сведения	13
8.	Изучение	13
9.	Архивирование	14
10.	Актуализация	14
11.	Отмена действия	14
12.	Изъятие из обращения и уничтожение	14
13.	Дополнительные указания	15
14.	Рассылка	15
15.	Приложения	15

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		3	17



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее - университет) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Требования настоящего положения обязательны для подразделений университета, задействованных в реализации ОП СПО.

1.3. Настоящее положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процесса 2.2 «Проектирование, разработка и реализация образовательных программ СПО», 2.6 «Проектирование, разработка и реализация программ конвенционной подготовки в соответствии с Конвенцией ПДНВ» (в части подготовки по уровню среднего профессионального образования).

2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего положения несет заместитель начальника управления - начальник отдела методического сопровождения и контроля качества образования.

2.2. Ответственность за разрешение к применению настоящего положения несет ректор университета.

2.3. Ответственность за применение настоящего положения несут директора филиалов ФГБОУ ВО «ВГУВТ», заведующие учебным отделом и отделениями НРУ им. И.П. Кулибина, внутренние структурные подразделения НРУ им. И.П. Кулибина, реализующие ОП СПО.

3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего положения осуществляет проректор по среднему профессиональному образованию -начальник Нижегородского ордена «Знак Почета» речного училища им И.П. Кулибина.

4. Нормативные документы

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		4	17



Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

4.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762.

4.3. Приказ Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. №413».

4.4. Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся».

4.5. Письмо Минпросвещения России от 20.05.2022 N 05-725 «О направлении методических рекомендаций» (по вопросам организации участия студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, в реализации федеральной программы по практической подготовки и внеучебной деятельности в составе студенческих строительных отрядов).

4.6. Положение о проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта "Профессионалитет", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2022 г. N 387.

4.7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 (с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 мая 2022 г. N 311).

4.8. Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2.

4.9. Устав ФГБОУ ВО «ВГУВТ» и иные локальные акты.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		5	17



5. Термины и определения

В настоящем положении нашли применение следующие термины с соответствующими определениями.

5.1. **Структурное подразделение университета** – НРУ им. И.П. Кулибина, филиалы университета.

5.2. **Стандарт** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по направлению подготовки.

5.3. **Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

5.4. **Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее в университете образовательную программу по уровню среднего профессионального образования по направлению подготовки (курсант).

5.5. **Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

5.6. **Учебный план** - организационно-методический документ, определяющий в соответствии с ФГОС срок и порядок освоения обучающимися образовательной программы по специальности.

6. Сокращения (аббревиатуры)

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДМН – до минования надобности;

ОП – образовательная программа;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ПООП - примерная основная образовательная программа;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		6	17



ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;
п. – пункт;
п.п. – подпункт;
СПО – среднее профессиональное образование;
УП – учебный план;
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

7. Содержательная часть положения

7.1. Общие сведения о порядке действия.

7.1.1. Организация и осуществление образовательной деятельности.

7.1.1.1. Среднее профессиональное образование может быть получено в университете, а также вне университета.

Обучение в форме самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в университете.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

7.1.1.2. ФГОС устанавливаются сроки получения СПО с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

7.1.1.3. Содержание СПО по каждой профессии, специальности определяется ОП СПО. Содержание СПО должно обеспечивать получение квалификации.

7.1.1.4. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения ОП СПО определяются соответствующими ФГОС.

7.1.1.5. ОП СПО самостоятельно разрабатываются и утверждаются университетом.

ОП СПО, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются университетом по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам СПО, на основе требований соответствующих ФГОС среднего общего и СПО с учетом получаемой профессии или специальности СПО.

7.1.1.6. ОП СПО включает в себя УП, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочие программы воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации. УП ОП СПО определяет перечень,

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		7	17



трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Оценочные материалы для ГИА разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в соответствии с порядком проведения ГИА по ОП СПО, установленном локальными нормативными актами университета.

7.1.1.7. ОП СПО реализуются университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

7.1.1.8. При реализации ОП СПО используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации ОП СПО университетом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания ОП и построения УП, использовании соответствующих образовательных технологий.

7.1.1.9. Использование при реализации ОП методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

7.1.1.10. ОП СПО предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении ОП СПО или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

Положения о практике обучающихся, осваивающих ОП СПО, утверждаются локальными актами университета.

7.1.1.11. Университет ежегодно обновляет ОП СПО с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

7.1.1.12. В университете образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

7.1.1.13. Образовательная деятельность по ОП СПО организуется в соответствии с утвержденными университетом УП, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, в соответствии с которыми университетом составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности СПО.

7.1.1.14. К освоению ОП СПО допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

7.1.1.15. Получение СПО по ППССЗ впервые лицами, имеющими диплом о

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		8	17



СПО с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего СПО повторно.

Лица, признанные инвалидами I, II или III группы, после получения СПО вправе повторно получить СПО по другой профессии, специальности за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в порядке, установленном Федеральным законом.

7.1.1.16. Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей ОП СПО.

Период освоения общеобразовательных предметов, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в течение срока освоения соответствующей ОП СПО определяется университетом.

Обучающиеся, получающие СПО по ППССЗ, осваивают профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках ОП СПО, в соответствии с ФГОС по специальности СПО.

7.1.1.17. При получении СПО в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены университетом с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии СПО и принятые на обучение по ППССЗ по специальностям СПО, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ОП, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами университета.

7.1.1.18. Учебный год в университете начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с УП соответствующей ОП. Начало учебного года может переноситься университетом при реализации ОП СПО в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

7.1.1.19. В процессе освоения ОП СПО обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих,

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		9	17



составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения СПО один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения СПО более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими ППССЗ, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

7.1.1.20. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося устанавливается ФГОС СПО, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

7.1.1.21. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении ППССЗ), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные УП и календарным планом воспитательной работы.

Для всех видов аудиторных занятий СПО академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Период освоения общеобразовательных учебных дисциплин, необходимых для получения обучающимися среднего общего образования, в течение срока освоения соответствующей ОП СПО определяется университетом самостоятельно.

Реализация учебных общеобразовательных дисциплин общеобразовательного цикла ОП СПО может осуществляться на 1 курсе или параллельно с реализацией учебных дисциплин ОП СПО с целью интеграции учебных дисциплин и практик в течение срока освоения соответствующей ОП СПО.

7.1.1.22. Численность обучающихся в учебной группе определяется университетом с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности. Исходя из специфики ОП учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Университет вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

7.1.1.23. Освоение ОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		10	17



обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальными нормативными актами университета.

7.1.1.24. Университет самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

7.1.1.25. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным УП устанавливается данным УП.

7.1.1.26. Освоение ОП СПО завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие УП или индивидуальный УП, проходят итоговую аттестацию, при получении СПО по имеющим государственную аккредитацию ОП СПО указанные обучающиеся проходят ГИА.

Лицам, успешно прошедшим ГИА по ОП СПО, выдается диплом о СПО, подтверждающий получение СПО и квалификацию по соответствующей профессии или специальности СПО.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы СПО и (или) отчисленным из университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому университетом.

7.1.1.27. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение ОП профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего, то по результатам освоения профессионального модуля ОП СПО, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего, должности служащего проводится с участием работодателей и завершается сдачей квалификационного экзамена.

7.1.1.28. Документ об образовании, представленный при поступлении в

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		11	17



университет, выдается из личного дела лицу, окончившему университет, выбывшему до окончания обучения, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

7.1.1.29. Обучающимся по ОП СПО после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОП СПО, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

7.1.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ОВЗ.

7.1.2.1. Обучение по ОП СПО обучающихся с ОВЗ осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся на основе адаптированных программ.

7.1.2.2. Образование обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

7.1.2.3. Университетом должны быть созданы специальные условия для получения ВО по ОП обучающимися с ОВЗ.

7.1.2.4. Под специальными условиями для получения образования по ОП обучающимися с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных ОП и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОП обучающимися с ОВЗ.

7.1.2.5. При получении образования по ОП обучающимся с ОВЗ предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающихся с ОВЗ университетом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

7.1.2.6. В целях доступности получения ВО по ОП лицами с ОВЗ

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		12	17



университетом обеспечивается:

- 1) для лиц с ОВЗ по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для слабовидящих;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию университета;
- 2) для лиц с ОВЗ по слуху:
 - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));
 - обеспечение надлежащими звуковыми и визуальными средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.2. Графическое описание процедуры - отсутствует.

7.3. Иные сведения - отсутствуют.

8. Изучение

8.1. Настоящее положение подлежит изучению работниками университета,

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		13	17



функциональные обязанности которых распространяются на реализацию деятельности, регламентируемой настоящим положением.

8.2. Организация изучения – самостоятельно.

8.3. Записи по изучению должны быть задокументированы в журнале ознакомления работниками подразделений университета.

9. Архивирование

9.1. Настоящее положение подлежит взятию на учет и хранению отделом документационного обеспечения.

9.2. Срок хранения – ДМН в соответствии с приказом университета.

10. Актуализация

10.1. Актуализацию настоящего положения осуществляет его разработчик в соответствии с документированной процедурой «Управление документированной информацией» (пп.7.1.7).

10.2. Отмена действия настоящего положения реализуется согласно п. 11 настоящего документа.

11. Отмена действия

11.1. Настоящее положение признается утратившим силу в соответствии с приказом университета.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате настоящим положением силы, должно быть указание о признании приказа, которым оно было утверждено и введено в действие, утратившим силу.

11.3. Проект приказа разрабатывается заместителем начальника управления - начальником отдела методического сопровождения и контроля качества образования, ответственность которого распространяется на актуализацию настоящего положения.

12. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего положения не предусматривается.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		14	17



13. Дополнительные указания – отсутствуют.

14. Рассылка

14.1. Электронный вариант настоящего положения должен быть включен в состав базы данных АСУ «Учебный процесс».

14.2. Информация о вводе в действие, номере актуальной версии и само положение должны быть размещены на официальном сайте университета в разделе НРУ им. И.П. Кулибина.

15. Приложения – отсутствуют

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		15	17



Заместитель начальника
управления - начальник
отдела методического
сопровождения и контроля
качества образования

должность исполнителя

04-02

номер

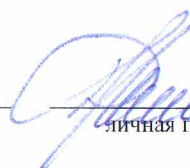

личная подпись, дата

И.Э. Гурр

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

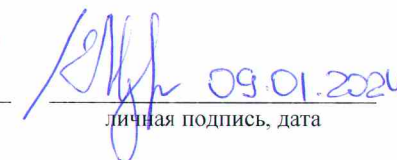
Проректор по среднему
профессиональному образованию –
начальник НРУ им. И. П. Кулибина

должность руководителя, в административном
подчинении которого находится подразделение
личная подпись, дата 09.01.2024 Д.Н. Костюничев

инициалы, фамилия

Заместитель начальника училища по
учебно-методической работе

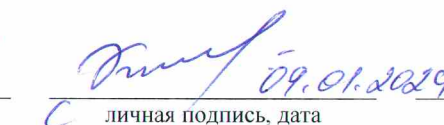
должность, подразделение


личная подпись, дата 09.01.2024 И.Н. Зубатова

инициалы, фамилия

Начальник учебно-методического
управления

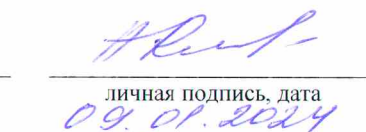
должность, подразделение


личная подпись, дата 09.01.2024 Н.В. Кочкурова

инициалы, фамилия

Начальник юридического отдела

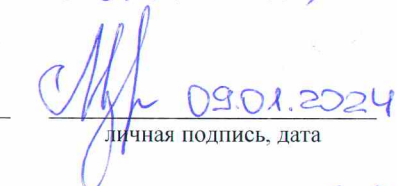
должность, подразделение


личная подпись, дата 09.01.2024 Н.В. Юданова

инициалы, фамилия

Заведующий учебным отделом НРУ
им. И. П. Кулибина

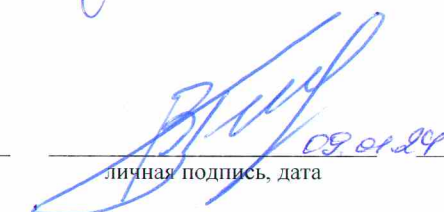
должность, подразделение


личная подпись, дата 09.01.2024 М.Е. Муравьева

инициалы, фамилия

Председатель профсоюзной
первичной организации
обучающихся


должность, подразделение


личная подпись, дата 09.01.2024 В.С. Горбунов

инициалы, фамилия

Председатель совета обучающихся

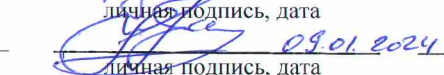
должность, подразделение


личная подпись, дата 09.01.2024 Я.А. Труханова

инициалы, фамилия

Начальник ЦКП

должность, подразделение


личная подпись, дата 09.01.2024 М.С. Рябинин

инициалы, фамилия

