

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Марков Владимир Петрович

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 02.02.2024 11:48:40

Уникальный программный идентификатор:

690b53d0e5a18fcd9da561300c3015a10e8b91c0914d4286377e



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
МОРСКОГО И РЕЧНОГО
ТРАНСПОРТА**

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования
«Волжский государственный университет
водного транспорта»
(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)**

П Р И К А З

05.07.2022 № 107

г. Нижний Новгород

**О вводе в действие положения о виде
деятельности**

В рамках совершенствования локальной нормативной документации, регламентирующей образовательную деятельность

п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в действие с 01.09.2022 Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (версия 03) (СК-Е.01.1-6.2.3-29.04-02-2022).

2. Признать утратившими силу с 01.09.2022:

- Положение об организации учебного процесса (версия 02) (СК-Е.01.1-6.2.3-29.04-2017) и приказ от 25.09.2017 № 101/1 «О вводе в действие и изменении положений» в части регламентации деятельности по уровню высшего образования (уровень бакалавриата, специалитета, магистратуры);

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам магистратуры (версия 02) (СК-Е.01.1-6.2.3-05.51-2015) и приказ от 15.06.2015 № 68 «О вводе в действие положения».

3. Общему отделу (Потапова Т.Н.) организовать учет и хранение документа (п. 1).

4. Сектору менеджмента качества (Гуро-Фролова Ю.Р.) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выхода приказа разместить электронную версию документа (п. 1) на официальном сайте университета.

5. Управлению информационных технологий (Климашов В.Ю.) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выхода приказа включить электронную версию документа (п. 1) в состав базы данных АСУ «Учебный процесс».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

И.К. Кузьмичев



СК-Е.06-01.59-2015

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,
СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ**

СК-Е.01.1-6.2.3-29.04-02-2022



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о виде деятельности

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

СК-Е.01.1-6.2.3-29.04-02-2022

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

И.К. Кузьмичев

07 20 22 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
ОРГАНИЗАЦИИ И
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ
БАКАЛАВРИАТА,
СПЕЦИАЛИТЕТА,
МАГИСТРАТУРЫ**

СК-Е.01.1-6.2.3-29.04-02-2022

Версия: 03

Дата введения: 01.09.2022

Приказ № 104 от 05.07.2022

Взамен: СК-Е.01.1-6.2.3-29.04-2017
(версия 2)

ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
2022

Вид работ	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата	Время распечатки	Вид документа	Инв. №	Место хранения	Изменение листа	Стр.	из
Разработчик:	Нач. мет. отдела	Е.С. Бояркин	30.06.2022		Положение о виде деятельности		09-03		2	19
Контроль:	Вед. инженер	В.Г. Соловьев	30.06.2022							
Согласования:										
Печать:										



Содержание

1.	Назначение и область применения	4
2.	Ответственность	4
3.	Контроль соблюдения	4
4.	Нормативные документы	4
5.	Термины и определения	5
6.	Сокращения (аббревиатуры)	5
7.	Содержательная часть положения	6
7.1.	Общие сведения о порядке действия	6
7.2.	Графическое описание	15
7.3.	Иные сведения	15
8.	Изучение	16
9.	Архивирование	16
10.	Актуализация	16
11.	Отмена действия	16
12.	Изъятие из обращения и уничтожение	17
13.	Дополнительные указания	17
14.	Рассылка	17
15.	Приложения	17

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		3	19



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее - университет) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, устанавливает в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ОВЗ.

1.2. Требования настоящего положения обязательны для подразделений университета, задействованных в реализации ОП ВО - программ бакалавриата, специалитета, магистратуры.

1.3. Настоящее положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процесса 2.3 «Реализация основных образовательных программ».

2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего положения несет начальник методического отдела.

2.2. Ответственность за разрешение к применению настоящего положения несет ректор университета.

2.3. Ответственность за применение настоящего положения несут директора филиалов, работники учебно-методического управления, деканы факультетов, директора институтов, иные работники, задействованные в реализации ОП ВО.

3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего положения осуществляется проректором по образовательной деятельности.

4. Нормативные документы

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов.

4.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		4	19



Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

4.2. Федеральный закон от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации».

4.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245.

4.4. Устав ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

4.5. Иные локальные акты университета.

5. Термины и определения

В настоящем положении нашли применение следующие термины с соответствующими определениями.

5.1. **Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

5.2. **Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу высшего образования.

5.3. **Педагогический работник** - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

5.4. **Структурное подразделение университета** - факультеты, институты, кафедры, филиалы университета.

6. Сокращения (аббревиатуры)

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		5	19



ГИА – государственная итоговая аттестация;
ИА – итоговая аттестация;
ИУП – индивидуальный учебный план;
ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
ОП – образовательная программа;
п. – пункт;
СПО – среднее профессиональное образование;
УП – учебный план;
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

7. Содержательная часть положения

7.1. Общие сведения о порядке действия.

7.1.1. Организация и осуществление образовательной деятельности.

7.1.1.1. Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки ВО - бакалавриата, программы специалитета - по специальностям ВО - специалитета, программы магистратуры - по направлениям подготовки ВО - магистратуры.

Перечни специальностей и направлений подготовки ВО утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

7.1.1.2. Университет вправе реализовывать:

- по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета;
- по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль);
- по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры;
- по нескольким специальностям одну программу специалитета.

7.1.1.3. ОП самостоятельно разрабатываются и утверждаются университетом.

7.1.1.4. ОП, имеющие государственную аккредитацию, разрабатываются университетом в соответствии с ФГОС.

7.1.1.5. Содержание ВО по ОП и условия организации обучения для инвалидов определяются, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ОВЗ - на основе ОП, адаптированных при необходимости для обучения указанных

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		6	19



обучающихся.

7.1.1.6. ОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде УП, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

По решению университета в состав ОП могут быть включены иные материалы.

7.1.1.7. Разработка и реализация ОП в области информационной безопасности осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

7.1.1.8. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие ВО любого уровня.

7.1.1.9. Формы обучения устанавливаются ФГОС.

7.1.1.10. Образовательная деятельность по ОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

7.1.1.11. Университет обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными ОП:

- планируемыми результатами освоения ОП - компетенциями выпускников, установленными ФГОС, и компетенциями выпускников, установленными университетом (в случае установления таких компетенций);

- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения ОП.

7.1.1.12. При реализации ОП университетом обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении ОП) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей), а также одновременного получения нескольких квалификаций в порядке, установленном локальным нормативным актом университета.

Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

7.1.1.13. Трудоемкость ОП (ее части) в зачетных единицах характеризует

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		7	19



объем ОП (ее части). Объем ОП, а также годовой объем ОП устанавливаются ФГОС.

7.1.1.14. В объем (годовой объем) ОП не включаются факультативные дисциплины (модули).

7.1.1.15. При обучении по ИУП, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем ОП рассчитывается без учета объема дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик, по которым результаты обучения зачтены обучающемуся в соответствии с п. 7.1.1.45 настоящего положения. Указанный объем ОП не может превышать объема, установленного ФГОС.

7.1.1.16. Величина зачетной единицы устанавливается университетом в размере 27 астрономических или 36 академических часов (при величине академического часа 45 минут).

Установленная университетом величина зачетной единицы является единой в рамках УП.

7.1.1.17. Сроки получения ВО по ОП по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации ОП, при ускоренном обучении, а также срок получения ВО по ОП инвалидами и лицами с ОВЗ устанавливаются ФГОС.

Получение ВО по ОП осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых университетом образовательных технологий.

7.1.1.18. В срок получения ВО по ОП не включаются время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 (трех) лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

7.1.1.19. Образовательный процесс по ОП организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам и (или) триместрам) (далее - периоды обучения в рамках курсов), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения ВО по ОП (далее - периоды освоения модулей).

7.1.1.20. Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней.

7.1.1.21. Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей университет определяет самостоятельно.

7.1.1.22. При организации образовательного процесса по семестрам или триместрам в рамках каждого курса выделяется 2 (два) семестра или 3 (три) триместра (в рамках курса, продолжительность которого менее 300 календарных

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		8	19



дней, может выделяться 1 (один) семестр либо 1 (один) или 2 (два) триместра).

7.1.1.23. Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

7.1.1.24. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 (два) месяца.

По очно-заочной и заочной формам обучения, а также при реализации ОП с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в формах обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, срок начала учебного года устанавливается университетом с 1 сентября.

Срок начала учебного года по очной, очно-заочной и заочной формам обучения ежегодно устанавливается приказом ректора (директора филиала), за исключением первого курса очно-заочной и заочной форм обучения, срок начала учебного года по которому устанавливается календарным учебным графиком соответствующей ОП ВО, но не позднее 31 октября – по очно-заочной форме обучения и 31 декабря – по заочной форме обучения.

7.1.1.25. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС, составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней (7 недель) и не более 70 календарных дней (10 недель);
- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня (3 недели) и не более 49 календарных дней (7 недель);
- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней (2 недели).

7.1.1.26. Осуществление образовательной деятельности по ОП в нерабочие праздничные дни не проводится.

7.1.1.27. При осуществлении образовательной деятельности по ОП университет обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) (включая проведение текущего контроля успеваемости);
- проведение практик;
- проведение промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение ИА (ГИА) обучающихся.

7.1.1.28. Образовательная деятельность по ОП может проводиться:

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		9	19



- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации ОП на иных условиях (далее - контактная работа);

- в форме самостоятельной работы обучающихся;

- по решению университета - в иных формах, установленных университетом в ОП, в том числе при проведении практики.

7.1.1.29. Контактная работа включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации ОП на иных условиях, обучающимся), и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации ОП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- по решению университета - иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации ОП на иных условиях, определяемую университетом самостоятельно в ОП;

- иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации ОП на иных условиях, определяемые университетом самостоятельно в ОП, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, ИА (ГИА) обучающихся.

7.1.1.30. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

7.1.1.31. Занятия проводятся в соответствии с расписанием, формирование которого осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом университета.

7.1.1.32. При составлении расписаний занятий, проводимых в форме контактной работы, университет обязан исключить нерациональные затраты времени обучающихся.

7.1.1.33. Университет проводит занятия продолжительностью не более 90 минут с перерывами между занятиями не менее 5 минут.

Продолжительность занятий в форме практической подготовки

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		10	19



устанавливается университетом самостоятельно в ОП.

7.1.1.34. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. По решению университета возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

7.1.1.35. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. По решению университета возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

7.1.1.36. Численность обучающихся в учебных группах устанавливается университетом самостоятельно в количестве до 35 человек с учетом применяемых при реализации ОП образовательных технологий и материально-технического обеспечения.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

7.1.1.37. По завершении второго курса обучения по программам бакалавриата, второго и (или) третьего курса(ов) обучения по программам специалитета, а также по решению университета в иные сроки в период освоения ОП университет имеет право предоставить обучающимся возможность перевода на обучение по другой ОП, реализуемой университетом, на конкурсной основе в порядке, установленном локальным нормативным актом университета.

7.1.1.38. Организация образовательного процесса по ОП при обучении по ИУП, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами университета.

7.1.1.39. При освоении ОП обучающимся, который имеет СПО, ВО или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по ОП СПО, ВО или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ОП в более короткий срок по сравнению со сроком получения ВО по ОП, установленным университетом в соответствии с ФГОС, по решению университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по ИУП в порядке, установленном настоящим Положением и локальным нормативным актом университета.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается университетом

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		11	19



на основании его личного заявления.

7.1.1.40. При ускоренном обучении сокращение срока получения ВО по ОП реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении СПО и (или) ВО, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения ОП.

7.1.1.41. Университет осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

7.1.1.42. Освоение ОП, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики ОП, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

7.1.1.43. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами университета.

7.1.1.44. Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя шкалу оценивания результатов промежуточной аттестации по пятибалльной шкале, предусматривающей оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» и критерии выставления оценок.

7.1.1.45. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении СПО и (или) ВО, а также дополнительного образования (при наличии) (далее вместе - результаты обучения).

Зачет университетом результатов обучения, освоенных обучающимися в других организациях, осуществляется в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

Зачет университетом результатов обучения, освоенных обучающимися внутри университета, осуществляется в порядке и формах, установленных локальным нормативным актом университета.

Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

7.1.1.46. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам ОП, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.1.1.47. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		12	19



задолженность.

7.1.1.48. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной университетом.

7.1.1.49. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего 1 (один) год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам

7.1.1.50. Университет может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае университет устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения ОП.

7.1.1.51. Лица, осваивающие ОП в форме самообразования (если ФГОС допускается получение ВО по соответствующей ОП в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОП, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и ГИА в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию ОП.

7.1.1.52. После зачисления экстерна в срок, установленный университетом, но не позднее 1 (одного) месяца с даты зачисления, университетом утверждается ИУП экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и ГИА.

7.1.1.53. Условия и порядок зачисления экстернов в университет, сроки прохождения ими промежуточной и ГИА устанавливаются локальными нормативными актами университета.

7.1.1.54. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший УП или ИУП, если иное не установлено порядком проведения ГИА по соответствующим ОП.

7.1.1.55. Лицам, успешно прошедшим ИА (ГИА), выдаются документы об

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		13	19



образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим ИА (ГИА) или получившим на ИА (ГИА) неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ОП и (или) отчисленным из университета, выдается справка об обучении (о периоде обучения) по образцу, установленному локальным нормативным актом университета.

7.1.1.56. Обучающимся по ОП после прохождения ИА (ГИА) предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОП, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

7.1.1.57. Документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, предоставленный при поступлении в университет, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в университете, выбывшему до окончания обучения из университета, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная университетом копия указанного документа.

7.1.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ОВЗ.

7.1.2.1. Обучение по ОП обучающихся с ОВЗ осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

7.1.2.2. Образование обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

7.1.2.3. Университетом должны быть созданы специальные условия для получения ВО по ОП обучающимися с ОВЗ.

7.1.2.4. Под специальными условиями для получения ВО по ОП обучающимися с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных ОП и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОП обучающимися с ОВЗ.

7.1.2.5. При получении ВО по ОП обучающимся с ОВЗ предоставляются

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		14	19



бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

7.1.2.6. В целях доступности получения ВО по ОП лицами с ОВЗ университетом обеспечивается:

1) для лиц с ОВЗ по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию университета;

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

- обеспечение надлежащими звуковыми и визуальными средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.2. Графическое описание - отсутствует.

7.3. Иные сведения - отсутствуют.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		15	19



8. Изучение

8.1. Настоящее положение подлежит изучению работниками университета, функциональные обязанности которых распространяются на реализацию деятельности, регламентируемой настоящим положением.

8.2. Организация изучения – самостоятельно.

8.3. Записи по изучению должны быть задокументированы в журнале ознакомления работниками подразделений университета.

9. Архивирование

9.1. Настоящее положение подлежит взятию на учет и хранению общим отделом.

9.2. Срок хранения – ДМН в соответствии с приказом университета.

10. Актуализация

10.1. Актуализацию настоящего положения осуществляет его разработчик в соответствии с документированной процедурой «Управление документированной информацией» (п 7.1.7).

10.2. Отмена действия настоящего положения реализуется согласно п. 11 настоящего документа.

11. Отмена действия

11.1. Настоящее положение признается утратившим силу в соответствии с приказом университета.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате силы положения, должно быть указание о признании утраты силы приказа, которым положение было утверждено и введено в действие.

11.3. Проект приказа разрабатывается начальником методического отдела, ответственность которого распространяется на актуализацию настоящего положения.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		16	19



12. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего положения не предусматривается.

13. Дополнительные указания – отсутствуют.

14. Рассылка

14.1. Электронный вариант настоящего положения должен быть включен в состав базы данных АСУ «Учебный процесс».

14.2. Положение, информация о его вводе в действие, номере актуальной версии должны быть размещены на официальном сайте университета.

15. Приложения – отсутствуют.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		17	19



Начальник методического
отдела

04-02

Бояркина 30.06.2022

Е.С. Бояркина

должность исполнителя

номер

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной
деятельности

должность руководителя, в административном
подчинении которого находится подразделение

личная подпись, дата

В.В. Крайнова

инициалы, фамилия

Начальник учебно-методического
управления

должность, подразделение

личная подпись, дата

О.С. Нюркин

инициалы, фамилия

Начальник административно-
правового управления

должность, подразделение

личная подпись, дата

И.Л. Прозорова

инициалы, фамилия

Начальник юридического отдела

должность, подразделение

личная подпись, дата

Н.В. Разина

инициалы, фамилия

Ведущий инженер по качеству

должность, подразделение

личная подпись, дата

В.Г. Соловьева

инициалы, фамилия

Председатель профсоюзной
организации обучающихся

должность, подразделение

личная подпись, дата

В.С. Горбунов

инициалы, фамилия

Председатель совета обучающихся

должность, подразделение

личная подпись, дата

А.В. Абрамова

инициалы, фамилия

присвоен от 06.04.2022 № 1/222

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		18	19

