

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Марков Владимир Петрович

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 03.03.2020 15:25:33

Уникальный программный ключ:

690b53d9e5a38fc49da561ad4500c2db3151a2b0e88081c8a4d4916cf1286377

СК-Е.06-01.59-2015

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Волжский государственный университет водного транспорта»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТАМИ, ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ ПОДГОТОВКИ
ПЛАВСОСТАВА СУДОВ (ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ)**

СК-Е.01.1-6.2.8-05.55-2017



Содержание

1. Назначение и область применения	4
2. Ответственность	4
3. Контроль соблюдения	4
4. Нормативные документы.....	5
5. Термины, определения.....	5
6. Сокращения (аббревиатуры)	6
7. Содержательная часть положения	7
7.1. Общие сведения о порядке действия	7
7.2. Графическое описание положения	24
7.3. Иные сведения.	24
8. Изучение.....	24
9. Архивирование	24
10. Актуализация	24
11. Отмена действия.....	24
12. Изъятие из обращения и уничтожение.....	25
13. Дополнительные указания.....	25
14. Рассылка	25
15. Приложения	25

ИзВид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		3	27



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение устанавливает единый порядок организации прохождения практики студентов, обучающихся по специальностям подготовки членов экипажей плавсостава судов – «Судовождение», «Эксплуатация судовых энергетических установок», «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики» – в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее – университет).

1.2. Требования настоящего положения обязательны для применения работниками кафедры судовождения и безопасности судоходства, кафедры эксплуатации судовых энергетических установок, кафедры электротехники и электрооборудования объектов водного транспорта, обязанности которых распространяются на организацию и руководство практикой студентов, работниками центра содействия трудоустройству выпускников университета, деканами факультета судовождения и электромеханического факультета и студентами, обучающимися по специальностям «Судовождение», «Эксплуатация судовых энергетических установок», «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики».

1.3. Настоящее положение входит в состав документов системы менеджмента качества университета, обеспечивающих функционирование процесса 2.4 «Организация и проведение производственных практик».

2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего положения несет директор центра содействия трудоустройству выпускников университета.

2.2. Ответственность за применение настоящего положения несут директор центра содействия трудоустройству выпускников университета, декан факультета судовождения, декан электромеханического факультета, заведующий кафедрой судовождения и безопасности судоходства, заведующий кафедрой эксплуатации судовых энергетических установок, заведующий кафедрой электротехники и электрооборудования объектов водного транспорта.

3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего положения осуществляется проректором по учебно-методической работе университета.

ИзВид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		4	27



4. Нормативные документы

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

4.1. Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (ПДНВ/STCW) с поправками

4.2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ.

4.3. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30.04.1999 № 81-ФЗ.

4.4. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

4.5. Положение о дипломировании членов экипажей судов внутреннего водного транспорта, утвержденное приказом Минтранса России от 12.03.2018 №87.

4.6. Устав о дисциплине работников морского транспорта, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2000 №395.

4.7. Положение о дипломировании членов экипажей морских судов, утвержденное приказом Минтранса России от 15.03.2012 №62.

4.8. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383.

4.9. Устав службы на судах Министерства морского флота Союза ССР, утвержденный приказом Минморфлота СССР от 09.01.1976 №6.

4.10. Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 N 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

5. Термины, определения

В настоящем положении нашли применение следующие термины с соответствующими определениями.

5.1. **Зачет** – форма проверки знаний и навыков, полученных в процессе учебной и производственной практики.

5.2. **Основная образовательная программа** – учебно-методическая документация (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учеб-

ИзВид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		5	27



ных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и(или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности, включая расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

5.3. Преподаватель – педагогический работник университета.

5.4. Рабочая программа дисциплины – программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям ФГОС ВО и учитывающая специфику подготовки студентов по избранному направлению или специальности.

5.5. Студент – обучающийся университета по уровню высшего образования.

5.6. Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6. Сокращения (аббревиатуры)

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

БТОФ – база технического обслуживания флота;

ВО – высшее образование;

ДМН – до минования надобности;

МК ПДНВ – Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками;

ОИиТОУП – отдел информационного и технического обеспечения учебного процесса;

ООП – основная образовательная программа;

СМК – система менеджмента качества;

ССРЗ – судостроительно-судоремонтный завод;

УФМС – управление Федеральной миграционной службы;

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ЦСТВ – центр содействия трудоустройству выпускников университета.

ИзВид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		6	27



7. Содержательная часть положения

7.1. Общие сведения о порядке действия

7.1.1. Общие положения.

7.1.1.1. Практика студентов университета является составной частью основной образовательной программы высшего образования. Цели, задачи и продолжительность практики определяются соответствующими ФГОС ВО и рекомендациями по проведению практики студентов, разрабатываемыми федеральными органами исполнительной власти с учетом особенностей отрасли.

7.1.1.2. Практика является неотъемлемой составной частью учебного процесса и имеет своей целью формирование компетенций для выполнения функций согласно соответствующим спецификациям минимальных требований к уровню квалификации, приведенным в МК ПДНВ, Положении о дипломировании членов экипажей судов внутреннего водного транспорта, приобретения опыта организаторской и воспитательной работы в трудовом коллективе.

7.1.1.3. Плавательная практика на судах, кроме того, имеет своей целью наработку стажа плавания, необходимого для оформления квалификационных документов в соответствии требованиями Положения о дипломировании членов экипажей морских судов, Положения о дипломировании членов экипажей судов внутреннего водного транспорта.

7.1.1.4. Практика студентов, обучающихся по специальности «Судовождение», обеспечивает приобретение студентами на момент окончания университета стажа плавания не менее 12 месяцев, в том числе не менее шести месяцев с выполнением обязанностей вахтенного помощника-стажёра или практиканта на самоходных судах валовой вместимостью 500 и более под руководством капитана, дипломированного специалиста или квалифицированного руководителя практики.

Практика студентов, обучающихся по специальности «Эксплуатация судовых энергетических установок», обеспечивает приобретение студентами на момент окончания университета стажа плавания не менее 12 месяцев, в том числе не менее шести месяцев с выполнением обязанностей вахтенного механика-стажера или практиканта на судах с главной двигательной установкой мощностью 750 кВт и более под руководством старшего механика, дипломированного специалиста или квалифицированного руководителя практики и прохождение практики по судоремонту продолжительностью не менее двух месяцев.

ИзВид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		7	27



Практика студентов, обучающихся по специальности «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики», обеспечивает приобретение студентами на момент окончания университета стажа плавания не менее 12 месяцев, в том числе не менее шести месяцев с выполнением обязанностей электромеханика-стажера или практиканта на судах с главной двигательной установкой мощностью 750 кВт и более под руководством старшего электромеханика, механика, дипломированного специалиста или квалифицированного руководителя практики и прохождения практики по судоремонту продолжительностью не менее двух месяцев.

7.1.2. Виды практики.

Основными видами практики студентов, обучающихся по основным образовательным программам высшего образования, являются: учебная и производственная.

7.1.2.1. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Для студентов, обучающихся по специальностям подготовки плавсостава судов, целями данной практики являются:

- натурное ознакомление со спецификой будущей специальности,
- получение навыков борьбы за живучесть судна и сохранение человеческой жизни на объектах водного транспорта (судах),
- получение профессиональных умений и навыков, необходимых для работы в рядовых должностях членов экипажа судна,
- наработка стажа плавания, необходимого для последующего получения рабочих квалификационных свидетельств рядового состава членов экипажа судна в соответствии с требованиями Положения о дипломировании членов экипажей морских судов, Положения о дипломировании членов экипажей судов внутреннего водного транспорта.

Учебная практика может быть групповой или индивидуальной. Групповая практика может проводиться на учебных парусных судах ФГУП «Росморпорт», т/х «П.Андреанов», на пассажирских судах морского и речного флота. Индивидуальная практика проводится на судах морского и речного флота всех типов, соответствующих требованиям Положения о дипломировании членов экипажей морских судов, Положения о дипломировании членов экипажей судов внутреннего водного транспорта.

Студентам, имеющим рабочие квалификационные свидетельства рядового состава членов экипажа судна согласно получаемой в процессе обучения специальности, по мотивированному решению декана факультета (проректора по

Из Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		8	27



учебно-методической работе) учебная практика может быть перезачтена. Основанием для этого является личное заявление студента на имя декана факультета. К заявлению прилагаются копии квалификационных документов (с обязательным предъявлением оригинала).

7.1.2.2. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (наработки стажа плавания, необходимого для последующего получения рабочих дипломов командного состава членов экипажа судна в соответствии с требованиями Положения о дипломировании членов экипажей морских судов, Положения о дипломировании членов экипажей судов внутреннего водного транспорта).

Производственная практика включает в себя плавательную практику в штатных должностях рядового состава членов экипажа судна, в качестве практикантов (вне штата) на судне (или кадетов в иностранных судоходных компаниях) и практику по судоремонту (для студентов специальностей «Эксплуатация судовых энергетических установок» и «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики»). Производственная практика проводится на судах различных судоходных компаний, ССРЗ и БТОФ.

Студентам, имеющим действующий рабочий диплом, позволяющий занимать командные должности на судах согласно получаемой в процессе обучения специальности, независимо от формы обучения (очная/заочная), по мотивированному решению декана факультета (проректора по учебно-методической работе) практика может быть перезачтена. Основанием для этого является личное заявление студента на имя декана факультета. К заявлению прилагается копии действующего рабочего диплома (с обязательным предъявлением оригинала).

Студенты, обучающиеся в университете на основании договоров о целевом приеме, проходят производственную практику в организации, направившей их на обучение.

7.1.3. Формы проведения практики.

7.1.3.1. Практика может проводиться группами или индивидуально. В случае необходимости группа может делиться на подгруппы. Групповой считается практика, проводимая в составе учебной группы или подгруппы.

7.1.3.2. Конкретные формы проведения практики и рабочий график практики для каждой специальности определяются кафедрой в соответствии с учебным планом специальности.

7.1.4. Зачет производственной практики

Зачет производственной практики производится следующим образом:

Из Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		9	27



1) По окончании практики студент представляет в университет следующие документы: надлежащим образом оформленное направление на практику (путевку), отчет по практике, справки о стаже работы на судне, журнал регистрации практической подготовки на судах.

Образец справки о стаже работы на судне, эксплуатирующемся на внутренних водных путях, должен соответствовать требованиям Положения о дипломировании членов экипажей судов внутреннего водного транспорта, утвержденного приказом Минтранса России от 12.03.2018 №87, раздел IV, п.38.

Справка о стаже работы на морских судах должна соответствовать требованиям Положения о дипломировании членов экипажей морских судов, утвержденного приказом Минтранса России от 15.03.2012 №62, раздел IV, п.20.

Отчетом по практике могут являться:

- журнал регистрации практической подготовки на судах;
- отчет по практике, выполненный согласно индивидуальному заданию на практику.

Конкретная форма отчета по практике устанавливается выпускающими кафедрами на основании программ практики и методических указаний по организации и проведению практик.

2) В 30-дневный срок после возвращения студента с практики отчет должен быть защищен у руководителя практики от кафедры.

3) Результаты защиты отчетов отражаются в зачетных книжках и в ведомости в соответствии с учебным планом. Форма оценки – дифференцированная.

4) Зачет по практике приравнивается к зачету по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

7.1.5. Организация практики

7.1.5.1 Организация учебной и производственной практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности процесса освоения студентами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников.

7.1.5.2. Общий контроль организации и проведения практики осуществляют проректор по учебно-методической работе университета и руководители организаций по месту прохождения практики.

7.1.5.3. Общее руководство практикой студентов университета возлагается на ЦСТВ.

7.1.5.4. Практика проводится на основании договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям,

ИзВид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		10	27



осваиваемым в рамках ООП ВО. Подготовка проектов договоров возлагается на ЦСТВ. Продолжительность практики и сроки ее прохождения определяются учебным планом специальности с учетом требований МК ПДНВ и Положения о дипломировании членов экипажей морских судов.

7.1.5.5. ЦСТВ не позднее, чем за месяц до начала практики, информирует деканаты и выпускающие кафедры о количестве мест для студентов на конкретных базах практики.

7.1.5.6. При распределении студентов по базам практики приоритет отдается организациям, имеющим долгосрочные договоры с университетом на проведение производственной практики. Перечень данных организаций размещен на официальном сайте ФГБОУ ВО «ВГУВТ» в разделе «Практика и трудоустройство».

7.1.5.7. Заведующие кафедрами выделяют и готовят руководителей практики от кафедры из расчета один руководитель на группу студентов при групповой форме проведения практики, или на одного студента при индивидуальной форме проведения практики.

7.1.5.8. Распределение студентов на места практики, подготовка проекта приказа о направлении студентов на практику осуществляется руководителем практики от кафедры на основании информации ЦСТВ о наличии мест на базах практики.

7.1.5.9. Не позднее, чем за 10 дней до начала практики, кафедра, руководящая практикой, с участием ЦСТВ и под руководством деканата проводит организационное собрание. На собрании объявляется проект приказа о направлении на практику, разъясняются цели и задачи практики, ее сроки, обязанности и права практикантов, сроки и формы отчетности. После окончания практики кафедра проводит собрания с подведением итогов практики.

7.1.5.10. Убытие студентов на места индивидуальных практик осуществляется по направлению на практику (путевке), подготовленному руководителем практики от кафедры, подписанному деканом факультета и заверенному печатью общего отдела университета. Время убытия из университета и прибытия в университет отмечается в направлении и заверяется подписью и печатью общего отдела университета, прибытия к месту прохождения практики и убытие с него - подписью и печатью кадровой службы принимающей студента организации. По окончании практики направления приобщаются к отчетным материалам по практике и сдаются руководителю практики от кафедры.

7.1.5.11. Выписка направлений на практику (путевок) и формирование проектов приказов о направлении на практику осуществляется только с

ИзВид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		11	27



использованием базы АСУ «Учебный процесс». Проекты приказов, подготовленные иными способами, согласованию и подписанию не подлежат.

7.1.5.12. Руководители практик назначаются приказами проректора по учебно-методической работе, подготовленными кафедрами.

7.1.5.13. Для руководства любым видом практики организация, в которую направлены студенты, назначает руководителей практики на местах от организации.

7.1.5.14. На судах руководителями практики назначаются лица из числа капитанов, старших механиков или иных квалифицированных специалистов командного состава судна со стажем работы по специальности, соответствующей программе практики, не менее трех лет.

7.1.5.15. При наличии у студента желания реализовать свое право самостоятельно выбрать место прохождения практики, он заблаговременно, не позднее, чем за 14 календарных дней до ее начала, представляет в ЦСТВ для подписания со стороны университета оформленный и подписанный со стороны принимающей организации индивидуальный договор о прохождении практики. Образцы индивидуальных договоров размещаются на официальном сайте ФГБОУ ВО «ВГУВТ» в разделе «Практика и трудоустройство».

7.1.5.16. Гарантийное письмо от судоходной компании о предоставлении места для прохождения производственной практики конкретному студенту является основанием для направления этого студента в данную компанию лишь в том случае, если содержит оговорку «с последующим заключением договора о проведении производственной практики» между университетом и данной судоходной компанией в сроки, указанные в п. 7.1.5.15. настоящего положения.

7.1.5.17. В случае самовольной отправки студента на судно без заключения договора о проведении производственной практики данный студент в приказ о направлении на практику не включается и практика ему не засчитывается до устранения причины незачета.

7.1.5.18. Студентам, обучающимся по заочной форме обучения и работающим в судоходных компаниях в должностях рядового состава членов экипажей судов, разрешается проходить практику по месту основной работы, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, при условии заключения между организацией и университетом договора о проведении практики.

7.1.5.19. Расходы по подготовке к практике руководителей практики (медкомиссия, сертификаты НБЖС, оформление удостоверения личности моряка,

ИзВид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		12	27



мореходной книжки и т.д.), прибытию их на места практики и убытию с мест проведения практики осуществляются за счет университета.

7.1.6. Методическое обеспечение практики.

7.1.6.1. Заведующие кафедрами университета обязаны организовать разработку и, по мере необходимости, корректуру программы практики для студентов. Программы практики рассматриваются и утверждаются советом факультета и учебным отделом.

7.1.6.2. Программами практики должен быть обеспечен каждый студент, отправляемый на практику, независимо от того, групповая она или индивидуальная.

7.1.6.3. Обеспечение студентов программами практики, бланками журналов регистрации практической подготовки на судах и другими методическими документами возлагается на руководителей практики от кафедр.

7.1.6.4. Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителями практики от кафедр.

7.1.6.5. Журнал регистрации практической подготовки на судах разрабатывается кафедрами с учетом особенностей специальности. Наличие у студента журнала регистрации практической подготовки на судах соответствует системе требований по практической подготовке отдельных категорий плавсостава, установленных МК ПДНВ.

7.1.7. Отчетные материалы по практике.

7.1.7.1. В период прохождения практики студенты обязаны вести журнал регистрации практической подготовки на судах.

Отчеты по практике должны составляться в соответствии с заданием, выданным руководителем практики.

7.1.7.2. В течение 14 календарных дней после прибытия студентов с практики в университет отчеты по практике должны быть сданы руководителю практики на проверку. Вместе с отчетами руководителю практики сдаются копии справок о стаже работы на судне, заверенные деканатом либо общим отделом университета, журналы учета практической подготовки на судах и оформленные направления на практику (путевки).

7.1.7.3. В 30-дневный срок после возвращения студентов с практики отчеты должны быть защищены у руководителя практики от кафедры.

7.1.7.4. По всем видам практики отчеты по индивидуальным заданиям хранятся на кафедре. Нормативный срок хранения отчетов составляет 5 лет.

7.1.7.5. Хранение подлинников справок о стаже работы на судне, трудовых книжек, контрактов с судоходными компаниями, а также документов,

ИзВид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		13	27



подтверждающих прохождение дополнительных подготовок, студенты организуют самостоятельно.

7.1.7.6. При возникновении в процессе работы деканатов ситуаций, требующих предоставления студентом оправдательного документа, подтверждающего нахождение последнего в конкретный момент времени на судне (для предоставления индивидуального графика обучения и т.п.), в качестве данного документа принимается копия справки, заверенная согл.пп.7.1.7.2. настоящего Положения.

7.1.7.7. Хранение журнала регистрации практической подготовки на судах студенты организуют самостоятельно в течение всего периода обучения в университете.

7.1.7.8. По окончании обучения журналы регистрации практической подготовки на судах сдаются выпускниками в соответствующий деканат вместе с зачетными книжками для последующей передачи в отдел кадров университета. Отдел кадров осуществляет передачу журналов в составе личных дел обучающихся для хранения в архив университета.

7.1.7.9. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, подлежат отчислению из университета согласно уставу. Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику в свободное от учебы время, в объеме часов, предусмотренных учебным планом.

7.1.7.10. Студенты очной формы обучения, не отчитавшиеся по практике без наличия уважительной причины по истечении первого месяца учебного семестра, следующего за практикой, подлежат отчислению из университета согласно уставу. В случае наличия уважительной причины, повлекшей нарушение указанного срока, руководитель практики от кафедры назначает дополнительное время для защиты отчетов по практике.

7.1.7.11. После завершения практики руководители практики от кафедры докладывают о результатах на заседаниях кафедр.

7.1.7.12. Итоги практики ежегодно обсуждаются на заседаниях кафедр или советах факультетов, а также на ученом совете университета.

7.1.7.13. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, препятствующих своевременному списанию с судна студентов, проходящих плавательную практику в штатных должностях и в качестве практикантов, судоходная компания обязана незамедлительно информировать университет о задержке студентов на судне с указанием объективных причин и ориентировочных сроков устранения этих

ИзВид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		14	27



причин. Студенты, опоздавшие с плавательной практики к началу занятий в университете по объективным причинам, обязаны предоставить декану факультета оправдательные документы за подписью капитана судна.

7.1.7.14. При задержке студента на судне в силу объективных причин деканаты и профилирующие кафедры университета решают вопрос о возможности освоения задержавшимся студентом теоретического курса обучения за текущий семестр индивидуально, в зависимости от сроков задержки студента на судне, плотности графика учебных занятий, успеваемости студента. Как варианты решения данного вопроса возможны предоставление по личному заявлению студента индивидуального графика обучения или предоставление академического отпуска.

7.1.8. Обязанности должностных лиц по организации, проведению и контролю прохождения практики.

7.1.8.1. В сферу ответственности директора (заместителя директора) ЦСТВ входит:

1) координация работы всех подразделений университета, связанных с подготовкой и проведением практики;

2) прием заявок деканатов на обеспечение местами практики;

3) не позднее, чем за месяц до начала практики, на основании полученной информации с баз практики, извещение деканатов и кафедр о количестве мест для студентов на конкретных базах практики;

4) осуществление текущего и перспективного планирования мест проведения практики студентов. Инициация заключения двухсторонних договоров по практике с базами практики на учебный год. Оформление договоров не позднее, чем за четырнадцать календарных дней до начала практики. Поддержание актуальной базы действующих договоров на официальном сайте университета.

5) инструктаж руководителей практики;

6) контроль выполнения приказов об убытии студентов на практику, наличие программ практики, выборочно – работу руководителей практики, ход практики в организациях;

7) согласование проектов приказов о направлении студентов на практику;

8) обеспечение текущими сведениями деканаты, кафедры и руководителей практики о количестве мест, сроках направления на практику и сроках возвращения с практики;

9) при необходимости участие в работе советов факультетов или заседаниях кафедр, а также в работе ученого совета университета по вопросам практики .

ИзВид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		15	27



7.1.8.2. В сферу ответственности заведующего кафедрой входит:

- 1) организация и контроль разработки программ и других документов по прохождению практики, их утверждение, тиражирование, своевременная корректура, доведение их до студентов;
- 2) организация разработки и своевременная корректура журналов регистрации практической подготовки на судах с учетом особенностей специальности;
- 3) назначение руководителей практики – опытных преподавателей, знающих организацию и специфику прохождения практики, согласование их кандидатуры с деканом и представление для включения в приказ проректора;
- 4) не позднее, чем за 10 дней до убытия на практику, проведение организационного собрания по практике, и итогового – по завершении практики;
- 5) контроль защиты отчетов по практике;
- 6) организация обсуждения итогов практики на заседании кафедры, выработка предложений по её совершенствованию, отчет по результатам практики на совете факультета;
- 7) оказание содействия директору ЦСТВ в подготовке и согласовании условий договоров с предприятиями на проведение практики студентов.

7.1.8.3. В сферу ответственности руководителя практики от кафедры входит:

- 1) составление рабочего графика (плана) проведения практики;
- 2) разработка индивидуальных заданий для студентов, выполняемых в период практики;
- 3) участие в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в организации;
- 4) осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- 5) оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- 6) оценка результатов прохождения практики студентами;
- 7) при необходимости внесение корректив в программу практики в соответствии с реальными условиями ее прохождения, согласование изменения в программе с заведующим кафедрой;
- 8) уточнение в ЦСТВ или непосредственно на местах проведения практики сроков прибытия студентов, количества мест, возможности прохождения практики в штатных должностях, перемещения практикантов по рабочим местам;
- 9) участие в организационных собраниях по практике. Обеспечение выдачи

ИзВид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		16	27



студентам журналов регистрации практической подготовки на судах, заданий на практику и методических материалов по проведению практики;

10) проведение группового или индивидуального инструктажа о порядке прохождения практики, заполнении журналов регистрации практической подготовки на судах, составлении отчетов;

11) организация при помощи технических средств связи контроля за прибытием студентов на места прохождения практики и за своевременным убытием их с мест практики;

12) разработка проекта приказа о направлении на практику студентов;

13) организация выполнения программ практики при проведении групповой практики (совместно с руководителями практики от судоходной компании). Контроль проведения обязательных занятий на рабочих местах по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и гигиене, охране окружающей среды. Контроль работы руководителей практики от предприятия по практическому обучению студентов;

14) контроль составления практикантами отчетов по практике, получения справок о стаже работы на судне, записей в журналы регистрации практической подготовки на судах;

15) заполнение ведомости защиты отчетов по практике и занесение результатов в зачетные книжки;

16) проверка правильности заполнения журнала регистрации практической подготовки на судах, его визирование.

7.1.8.4. Общее руководство практикой студентов от организации осуществляет руководитель организации либо его заместитель. Ими назначаются руководители практики от организации для непосредственного руководства практикой

В сферу ответственности руководителя практики от организации входит:

1) руководитель практики от судостроительно-судоремонтного завода, базы технического оснащения флота:

- осуществление распределения практикантов по местам практики и обеспечение непосредственного руководства практикой на рабочем месте;

- ознакомление практикантов со структурой предприятия, осуществление контроля за их работой, помощь в решении вопросов практики;

- согласование и обсуждение с руководителем практики от кафедры программ практики и обеспечение их выполнения;

- обеспечение прохождения инструктажа и соблюдения правил техники

ИзВид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		17	27



безопасности работы практикантов;

- оформление справки о производственном стаже по судоремонту согласно требованию Положения о дипломировании членов экипажей морских судов. Справка о производственном стаже по судоремонту оформляется в произвольной форме, подписывается уполномоченным должностным лицом и заверяется печатью организации, где студент осуществлял работы по судоремонту.

2) Руководители практики от судоходной компании:

а) капитан судна, принимающий студентов для прохождения плавательной практики (в штатной должности или в качестве практикантов) согласно договору, заключенному между университетом и судоходной компанией, обязан:

- ознакомить студентов с устройством судна и внутренним распорядком на судне;

- провести инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам и нормам охраны труда на судне в целом и непосредственно на рабочих местах;

- ознакомить студентов с требованиями Устава службы на судах и иными нормативными правовыми и нормативными техническими документами, регламентирующими порядок работы на судне и производственную деятельность судна;

- ознакомить студентов с обязанностями по всем видам судовых тревог и учений;

- дать инструкции по несению вахтенной и дежурной службы;

- назначить членов экипажа судна, ответственных за изучение со студентами конкретных тем программы практики, отработку студентами практических навыков на рабочих местах;

- осуществлять контроль освоения студентами материала практики, проводить беседы и консультации, оказывать помощь в освоении программы, в выполнении индивидуальных заданий и составлении отчетов по практике;

- контролировать выполнение студентами, направленными на плавательную практику, установленного на судне внутреннего распорядка, организацию быта и отдыха студентов;

- требовать от студентов строгого выполнения своих трудовых функций и правил внутреннего трудового распорядка на судне, при необходимости применять установленные этими правилами взыскания;

- не допускать использования труда студентов, направленных для прохождения плавательной практики, на работах, не связанных с выполнением

ИзВид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		18	27



программы практики (если иное не оговорено в договоре о проведении практики) и нарушающих план прохождения практики;

- контролировать и постоянно поддерживать на должном уровне моральный климат в коллективе, не допуская предвзятого отношения со стороны постоянных членов экипажа судна к студентам, направленным для прохождения плавательной практики;

- по окончании плавательной практики выдать студентам справку о стаже работы на судне установленного образца и оформить все документы по практике, необходимые студентам для отчета в университете.

- стаж плавания может включаться в производственный стаж по судоремонту. В этом случае справка о производственном стаже по судоремонту оформляется аналогично справке о плавании с внесением записей об участии в работах по судоремонту.

б) Судовые специалисты (члены экипажа судна), привлекаемые к непосредственному практическому обучению практикантов согласно договору, заключенному между университетом и судоходной компанией, утверждаются приказом капитана по судну и обязаны:

- обеспечить организацию и постановку практического обучения студентов на своем участке проведения практики;

- провести инструктаж по технике безопасности непосредственно на рабочем месте и обеспечить выполнение ее требований студентами, проходящими плавательную практику;

- ознакомить практикантов с оборудованием участка проведения практики, с правилами технической эксплуатации оборудования, его ремонтом, с измерительными и рабочими инструментами, материалами, их подготовкой к работе и использованием;

- обучить студентов правильным приемам и методам работы, осуществлять постоянный контроль за работой студентов, технически правильным выполнением ими рабочих операций;

- передавать практикантам опыт и прививать навыки работы по специальности, сознательное отношение к труду, чувство долга и ответственности;

- проводить консультации по производственным и технологическим вопросам, оказывать помощь практикантам в освоении программы практики;

- давать оценку качества работы и уровню подготовки практикантов;

- принимать зачеты по темам журнала регистрации практической подготовки на судах и делать записи в них.

ИзВид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		19	27



7.1.9. Права и обязанности студентов, проходящих практику.

7.1.9.1. Права студентов.

Студенты университета имеют право:

- проходить производственную практику в организациях и предприятиях – договорных базах практики;
- с разрешения декана факультета, по представлению кафедры, проходить производственную практику, а, при наличии квалификационного свидетельства, и учебную практику в индивидуальном порядке;
- выбирать место прохождения производственной практики соответственно ее целям и задачам самостоятельно под гарантийное письмо организации об обеспечении местом и надлежащим качеством практики в требуемые сроки с последующим заключением договора о проведении производственной практики между университетом и выбранной студентом организацией;
- проходить практику в организациях, направивших студентов на учебу в университет, при условии, что деятельность этих организаций соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП ВО;
- с согласия кафедры и руководства предприятия (организации) индивидуальную учебную практику проходить в штатной рабочей должности по специальности;
- брать с собой на практику рекомендованную литературу из библиотеки университета;
- высказывать пожелания и замечания по организации и проведению практики на итоговом собрании по практике.

7.1.9.2. Обязанности студентов.

Студенты университета обязаны:

- в соответствии с графиком практики своевременно пройти медицинскую комиссию, необходимую вакцинацию, пройти все необходимые виды обязательных подготовок;
- в установленный срок сдать документы в УФМС на оформление загранпаспорта, в Администрацию бассейна водных путей на оформление удостоверения личности моряка, мореходной книжки, других документов, необходимых для выхода на практику;
- получить через многофункциональный центр государственных и муниципальных услуг или через федеральную государственную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за

ИзВид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		20	27



потребление наркотических или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ;

- в библиотеке или на кафедре взять методическое руководство по прохождению практики;

- явиться на организационное собрание по проведению практики, получить у руководителя практики все необходимые организационные и учебно-методические документы;

- прибыть к месту практики в установленное руководителем практики время, имея при себе направление, паспорт и другие необходимые для трудоустройства документы;

- о прибытии к месту практики доложить руководителю практики от кафедры;

- находясь на индивидуальной практике, сообщить руководителю практики от кафедры об изменениях в продолжительности рейса судна в случае возникновения возможности задержки прибытия студента к началу учебного процесса;

- выполнять установленные на предприятиях, судах, организациях правила внутреннего распорядка, требования Устава службы на судах, Устава о дисциплине, техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности, санитарии и гигиены, экологической безопасности;

- по мере освоения программы практики составлять отчет по практике, к окончанию практики отчет завершить полностью;

- находясь на практике, показывать пример добросовестного отношения к труду, дисциплинированности, ответственности;

- о своем прибытии с индивидуальной практики доложить руководителю практики от кафедры;

- в трехдневный срок после прибытия в университет с индивидуальной практики сдать для проверки руководителю практики от кафедры отчет по практике, копию справки о стаже работы на судне, журнал регистрации практической подготовки на судах;

- явиться на итоговое собрание по практике;

- в 30-дневный срок после прибытия с индивидуальной практики защитить отчет на кафедре. После проверки самостоятельно организовать хранение всех документов, подтверждающих стаж работы на судне, журналов регистрации практической подготовки на судах.

7.1.10. Порядок оформления на практику и прохождения практики.

7.1.10.1. Распределение на практику.

1) Распределение студентов по местам практики осуществляется деканатом по

Из Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		21	27



представлению кафедры и закрепляется приказом университета. Проект приказа разрабатывается руководителем практики от кафедры.

2) Изменение места прохождения практики студентов производится приказом университета.

3) Перед убытием на практику практиканты получают у руководителя практики направление на базу практики (путевку).

4) Студенты, не получившие направления, считаются не убывшими на практику и в приказ о направлении на практику не заносятся.

5) При прибытии на базу практики студенты проходят оформление в отделе кадров организации, где уточняют все вопросы, связанные с прохождением практики.

6) При прибытии на базу практики студенты проходят все виды инструктажа в организации.

7) При прибытии на базу практики студенты знакомятся со своим руководителем практики от организации, непосредственным начальником и местом работы.

7.1.10.2. Работа в организации.

1) Профессиональная деятельность студентов, принятых на штатные должности, регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации. Данная категория практикантов подлежит государственному социальному страхованию наравне со штатными работниками организации.

2) Время работы на оплачиваемых рабочих местах (должностях) в период производственной практики включается в трудовой стаж. Организация заключает со студентом-практикантом срочный трудовой договор, оформляет трудовую книжку с записью о работе.

3) Не допускается использование труда практикантов на работах, не связанных с выполнением программы практики, не соответствующих получаемой ими специальности (если иное не оговорено в договоре о проведении производственной практики) и нарушающих план прохождения практики.

4) Во время работы необходимо соблюдать трудовую дисциплину, распорядок рабочего дня предприятия, выполнять распоряжения непосредственных начальников и руководителя практики на предприятии.

5) Отказ от работы, невыполнение обоснованных требований руководства предприятия не допускается и расценивается как нарушение дисциплины. Нарушители могут быть отстранены от прохождения практики, направлены в распоряжение университета, и практика им не зачитывается.

ИзВид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		22	27



7.1.10.3. Материальное обеспечение.

7.1.10.3.1. Руководителей практики.

1) Практика, являющаяся продолжением изучения специальных дисциплин, проводится преподавателями данных дисциплин.

Перечень учебных практик, являющихся продолжением учебных дисциплин, определяется университетом с учетом требований ФГОС ВО.

2) Сроки руководства практикой определяются университетом и не должны превышать времени, предусмотренного на практику учебным планом, независимо от того, проходят студенты практику на одном или нескольких объектах.

3) Оплата преподавателям суточных, оплата за проезд к месту практики вне Нижнего Новгорода и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

4) Оплата труда руководителей практики от организаций устанавливается руководителем организации.

7.1.10.3.2. Студентов-практикантов.

1) В период практики за студентами-стипендиатами сохраняется право на получение стипендии независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики.

2) Проезд студентов, направляемых к месту проведения практики железнодорожным, авиационным или иным видом транспорта и обратно оплачивается:

- за счет средств принимающей студентов-практикантов организации, если студенты направляются для прохождения производственной практики в штатных должностях или в качестве кадетов на суда иностранных компаний, если иное не регламентируется договором о проведении производственной практики, заключенным между университетом и принимающей практикантов организацией,

- за счет средств университета, если студенты направляются для прохождения учебной практики, а также производственной практики в качестве практикантов (вне штата).

3) Проезд студентов на место практики и обратно средствами городского и местного транспорта оплачивается ими за свой счет.

4) Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми университетом с организациями различных организационно-правовых форм.

5) Оплата коллективного питания студентов в период прохождения учебной практики, а также производственной практики в качестве практикантов (вне штата) производится за счет средств университета, если иное не регламентируется договором о проведении производственной практики, заключенным между университетом и принимающей практикантов организацией.

ИзВид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		23	27



7.2. Графическое описание положения – **отсутствует.**

7.3. Иные сведения – **отсутствуют.**

8. Изучение

8.1. Настоящее положение подлежит изучению работниками кафедры судовождения и безопасности судоходства, кафедры эксплуатации судовых энергетических установок, кафедры электротехники и электрооборудования объектов водного транспорта, обязанности которых распространяются на организацию и руководство практикой студентов, работниками центра содействия трудоустройству выпускников университета, деканами факультета судовождения и электромеханического факультета, студентами, обучающимися по специальностям «Судовождение», «Эксплуатация судовых энергетических установок», «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики», работниками ОИиТОУП, ответственными за функционирование АСУ «Учебный процесс».

8.2. Организация обучения – самостоятельно.

8.3. Записи по изучению должны быть задокументированы в журнале ознакомления.

9. Архивирование

9.1. Настоящее положение подлежит взятию на учет и хранению центром менеджмента качества.

9.2. Срок хранения – ДМН в соответствии с приказом университета.

10. Актуализация

10.1. Актуализацию настоящего положения осуществляет ЦСТВ в соответствии с документированной процедурой «Управление документацией» (п.п. 7.1.7).

10.2. Отмена действия настоящего положения реализуется согласно п. 11 настоящего документа.

11. Отмена действия

11.1. Настоящее положение признается утратившим силу в соответствии с приказом университета.

ИзВид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		24	27



11.2. В приказе, кроме указания об утрате силы положения, должно быть указание о признании утраты силы приказа, которым положение было утверждено и введено в действие.

11.3. Проект приказа разрабатывается ЦСТВ и согласовывается уполномоченным руководством по качеству.

12. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего положения не предусматривается.

13. Дополнительные указания – отсутствуют.

14. Рассылка

Электронный вариант настоящего положения должен быть включен в состав базы данных АСУ «Учебный процесс» и размещен на официальном сайте университета.

15. Приложения – отсутствуют.

ИзВид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		25	27



Директор ЦСТВ

должность руководителя подразделения

55

номер


25.09.2017г.


личная подпись, дата

М.М. Миронов

инициалы, фамилия

Разработчик:

Заместитель директора ЦСТВ


25.09.2017г.

личная подпись, дата

Е.М. Попова

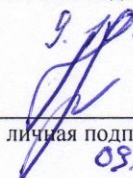
инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Уполномоченный руководства по
качеству - директор центра менедж-
мента качества
личная подпись, дата

Т.Л. Мигунова

инициалы, фамилия

Проректор по учебно-методической
работе
09.10.17
личная подпись, дата

А.А. Никитин

инициалы, фамилия

Начальник юридического отдела

должность, подразделение

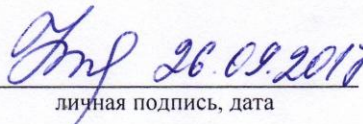

26.09.2017г.
личная подпись, дата

И.Л. Прозорова

инициалы, фамилия

Заместитель директора ЦМК

должность, подразделение



26.09.2017г.
личная подпись, дата

Н.Г. Павлова

инициалы, фамилия

Начальник учебного отдела

должность, подразделение


09.10.2017г.
личная подпись, дата

О.С. Нюркин

инициалы, фамилия

