

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Марков Владимир Петрович

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 13.09.2022 13:02:26

Уникальный программный ключ:

690b540bea18fd02aa561ad4500c2db3151a2b0e88081c8a4d4914d42863771

СК-СФв-03-Е.05.31-10-2022



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования**

«Волжский государственный университет водного транспорта»

САМАРСКИЙ ФИЛИАЛ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТАМИ,
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ ПОДГОТОВКИ
ПЛАВСОСТАВА СУДОВ (СРЕДНЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ)**

СК-СФв-03-Е.01.1-10-02-2022



Содержание

1. Назначение и область применения	4
2. Ответственность	4
3. Контроль соблюдения	4
4. Нормативные документы.....	4
5. Термины, определения.....	4
6. Сокращения (аббревиатуры)	5
7. Содержательная часть положения	6
7.1. Общие сведения о порядке действия.....	6
7.2. Графическое описание положения	16
7.3. Иные сведения	16
8. Изучение	16
9. Архивирование	17
10. Актуализация	17
11. Отмена действия	17
12. Изъятие из обращения и уничтожение.....	17
13. Дополнительные указания.....	17
14. Рассылка	17

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		3	22



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение устанавливает единый порядок организации прохождения практики обучающихся по специальностям плавсостава судов – «Судовождение», «Эксплуатация судовых энергетических установок», «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики» – в Федеральном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее – ВГУВТ).

1.2. Требования настоящего положения обязательны для применения работниками предметных цикловых комиссий (ПЦК) Судовождения и безопасности судоходства, Эксплуатации судовых энергетических установок, Эксплуатации электрооборудования судов и средств автоматики, обязанности которых распространяются на организацию и руководство практикой обучающихся, начальником отделения и студентами, обучающимися по специальностям «Судовождение», «Эксплуатация судовых энергетических установок», «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики».

1.3. Настоящее положение входит в состав документов системы менеджмента качества, Самарского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» обеспечивающих функционирование процесса проведения учебных и производственных практик.

2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего положения несет заведующий практикой Самарского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

2.2. Ответственность за применение настоящего положения несут директор Самарского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ», начальник отделения и председатели цикловых комиссий.

3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего положения осуществляется заместителем директора по учебной работе.

4. Нормативные документы

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

4.1. ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

4.2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ.

4.3. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30.04.1999 № 81-ФЗ.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		4	22



4.4. Положением о дипломировании членов экипажей судов внутреннего водного транспорта, утвержденного приказом Минтранса России от 12.03.2018 №87.

4.5. Положение о дипломировании членов экипажей морских судов, утвержденное приказом Минтранса России от 15.03.2012 №62.

4.6. Положение о порядке проведения практики обучающихся образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования РФ от 25.03. 2003 № 1154.

4.7. Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 N 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

5. Термины, определения

В настоящем положении нашли применение следующие термины с соответствующими определениями.

5.1. **Зачет** – форма проверки знаний и навыков, полученных в процессе учебной и производственной практики.

5.2. **Основная образовательная программа** – совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебных и производственных практик, календарных учебных планов и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующего образовательного процесса по данному направлению подготовки (специальности) среднего профессионального образования.

5.3. **Преподаватель** – педагогический работник среднего учебного заведения.

5.4. **Рабочие программы** – программы освоения учебного материала, соответствующая требованиям ФГОС СПО и учитывающая специфику подготовки обучающихся по избранному направлению или специальности.

6. Сокращения (аббревиатуры)

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

ДМН – до минования надобности;

ООП – основная образовательная программа;

МК ПДНВ – Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками;

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

СМК – система менеджмента качества;

БТОФ – база технического обслуживания флота;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		5	22



УФМС – управление Федеральной миграционной службы;
РКК – речная квалификационная комиссия;
МКК – морская квалификационная комиссия;
СК – судоходная компания
СФ ВГУВТ – Самарский филиал ВГУВТ (далее Филиал)

7. Содержательная часть положения

7.1. Общие положения

7.1.1. Общие сведения о порядке действия

7.1.1.1. Практика обучающихся Самарского филиала «ВГУВТ» является составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования. Цели, задачи и продолжительность практики определяются соответствующими ФГОС СПО и рекомендациями по проведению практики обучающихся, разрабатываемыми федеральными органами исполнительной власти с учетом особенностей отрасли.

7.1.1.2. Практика является неотъемлемой составной частью учебного процесса и имеет своей целью формирование компетентностей для выполнения функций согласно соответствующим спецификациям минимальных требований к уровню квалификации речников и моряков; приобретения опыта организаторской и воспитательной работы в трудовом коллективе.

7.1.1.3. Плавательная практика на судах, кроме того, имеет своей целью наработку стажа плавания, необходимого для оформления квалификационных документов.

7.1.1.4. Учет стажа плавания на ВВП

А. В стаж плавания засчитывается время работы на судне в штатной должности, а также время прохождения на судне практики или стажировки. **Б.** Стаж плавания учитывается в календарных месяцах и днях при исполнении должностных обязанностей во время эксплуатации судна в период навигации. **В.** При совмещении должностей стаж плавания учитывается одновременно по основной и совмещаемой должностям.

г. Для судов, эксплуатируемых на внутренних водных путях, на которых продолжительность навигации составляет менее шести месяцев, для членов экипажей, отработавших полный навигационный период, в стаж плавания засчитывается шесть месяцев.

д. Стаж плавания для всех членов экипажей судов при работе на внутренних водных путях, в прибрежном плавании, включая плавание для захода в морской

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		6	22



порт с внутренних водных путей и выхода из морского порта на внутренние водные пути, а также стоянку в морском порту до 30 суток, учитывается полностью.

е. Выпускники образовательных организаций судомеханической и электромеханической специальностей дополнительно к справкам о стаже плавания должны представлять справку, подтверждающую выполнение раздела учебной программы по судоремонту, содержащую сведения о прохождении практической подготовки по судоремонту на судах, судоремонтных предприятиях или учебно-производственных мастерских не менее одного месяца.

ж. Для получения после окончания образовательной организации диплома помощника капитана, помощника командира земснаряда, помощника механика, помощника капитана-помощника механика, помощника командира земснаряда-помощника механика земснаряда, помощника электромеханика засчитывается стаж плавания независимо от типа судна с несением вахты под наблюдением дипломированного специалиста или руководителя практики образовательной организации.

з. В стаж плавания для получения квалификационных документов, за исключением дипломов судоводителей маломерных судов и судоводителей прогулочных судов, не засчитывается время плавания на маломерных и прогулочных, а также спортивных судах.

и. Подтверждением стажа плавания является справка о стаже плавания, установленного образца.

к. Справки о стаже плавания оформляются ежегодно после окончания навигации на каждого члена экипажа судна, включая практикантов и стажеров, и подписываются капитаном судна, механиком, а также уполномоченным должностным лицом судовладельца и подтверждается заверенной выпиской из приказа или трудовым договором.

л. До окончания навигации справка о стаже плавания выдается членам экипажа судна, включая практикантов и стажеров, в случаях перевода на другое судно, списания с судна или увольнения, а также для целей дипломирования.

м. (по земснарядам)

н. Справка о стаже плавания в период нахождения судна в ремонте подписывается также механиком (электромехаником) судна, командиром земснаряда, а также должностным лицом организации, в которой член экипажа судна осуществлял работы по судоремонту.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		7	22



о. При проверке данных, приведенных в справках о стаже плавания и для определения достаточности стажа плавания, используются сведения, полученные на основании записей в трудовой книжке, а также сведениями о трудовой деятельности в электронной форме, судовой роли, письменного подтверждения уполномоченного должностного лица судовладельца.

п. Справки о стаже плавания заполняются с использованием печатающих устройств или от руки. Должности и фамилии лиц, подписавших справки о стаже плавания, должны быть приведены полностью печатными буквами. Подчистки и исправления не допускаются.

7.1.1.5. Практика обучающихся по специальности 26.02.03 «Судовождение», обеспечивает приобретение студентами на момент окончания Самарского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» стажа плавания не менее 12 месяцев, в том числе не менее шести месяцев с выполнением обязанностей вахтенного матроса на самоходных судах валовой вместимостью 500 т и более под руководством капитана, дипломированного специалиста.

Практика студентов, обучающихся по специальности 26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок», обеспечивает приобретение обучающимися на момент окончания Самарского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» стажа плавания не менее 12 месяцев, в том числе не менее шести месяцев с выполнением обязанностей вахтенного моториста или практиканта на судах с главной двигательной установкой мощностью 750 кВт и более под руководством старшего механика, дипломированного специалиста или квалифицированного руководителя практики и прохождение практики по судоремонту продолжительностью не менее двух месяцев.

Практика студентов, обучающихся по специальности 26.02.06 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики», обеспечивает приобретение студентами на момент окончания Самарского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» стажа плавания не менее 12 месяцев, в том числе не менее шести месяцев с выполнением обязанностей электромеханика-стажера или практиканта на судах с главной двигательной установкой мощностью 750 кВт и более под руководством старшего электромеханика, механика, дипломированного специалиста или квалифицированного руководителя практики и прохождение практики по судоремонту продолжительностью не менее двух месяцев.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		8	22



7.1.2. Виды практики

Основными видами практики студентов Самарского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ», обучающихся по основным образовательным программам среднего образования, являются: учебная и производственная.

7.1.2.1. Учебная практика включает в себя несколько этапов: практика по получению первичных профессиональных навыков, ознакомительная и другие. Учебная практика имеет своей целью ознакомить обучающихся с производственным процессом по будущей специальности, привить им начальные практические умения по избранной специальности, дать комплекс знаний и умений, необходимый для получения рабочей профессии (Рулевой-Моторист, Матрос – на ВВП; Вахтенный моторист, Вахтенный матрос – река-море) по избранной специальности.

Учебная практика может проводиться на судах (плавательная), на предприятиях, в учреждениях и организациях или в структурных подразделениях Самарского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» (слесарная, такелажная, электромонтажная, шлюпочная).

Обучающиеся, имеющие рабочие квалификационные документы по профессии начального профессионального образования, согласно получаемой в процессе обучения специальности, по решению соответствующих ПЦК могут освобождаться от прохождения учебной практики.

7.1.2.2. Производственная практика включает в себя плавательную практику и практику по судоремонту (для студентов специальностей «Эксплуатация судовых энергетических установок» и «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики»). Производственная практика проводится на судах различных судоходных компаний и ремонтных базах.

Производственная практика предназначена для практического закрепления профессиональных знаний, расширения представлений о специальности, полученных при теоретическом обучении и на учебной практике, для приобретения производственного опыта и конкретных производственных навыков по специальности. Производственная практика предполагает изучение обучающимися производственного процесса, непосредственное участие практикантов в производственном процессе с изучением ими оборудования, приборов, инструментов, основных эксплуатационных и технологических операций, новейших производственных достижений, охраны труда, безопасных приемов работы.

Обучающимся, имеющим действующий рабочий диплом, позволяющий занимать штатные должности на судах согласно получаемой в процессе обучения специальности, по заочной форме обучения, по решению соответствующих ПЦК

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		9	22



может быть зачтена производственная практика. Основанием для этого является личное заявление обучающегося на имя зам. директора по учебной работе. К заявлению прилагаются копии рабочих документов (с обязательным предъявлением оригинала), заверенная выписка из трудовой книжки (контракт с судовладельцем) и справка о плавании, подтверждающая стаж работы на судне в соответствующей должности.

Обучающиеся в Самарском филиале ФГБОУ ВО «ВГУВТ» на основании договоров о целевом приеме, проходят производственную практику в организации, направившей их на обучение.

7.1.3. Формы проведения практики.

7.1.3.1. Практика может проводиться группами или индивидуально. В случае необходимости группа может делиться на подгруппы. Групповой считается практика, проводимая в составе учебной группы или подгруппы.

7.1.3.2. Конкретные формы проведения практики для каждой специальности определяются ПЦК в соответствии с учебным планом специальности.

7.1.4. Зачет учебной практики

1) По месту работы обучающийся подготавливает пакет отчетных документов. Данный пакет включает:

- обучающихся по специальностям «Судовождение», «Эксплуатация судовых энергетических установок», «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики»: надлежащим образом оформленное направление на практику (путевка), справка о стаже работы на судне.

2) В 15-дневный срок после возвращения студента с практики вышеперечисленные документы должны быть сданы руководителю практики.

7.1.4. Зачет производственной практики

1) По месту работы студент подготавливает пакет отчетных документов. Данный пакет включает:

- для студентов, обучающихся по специальностям «Судовождение», «Эксплуатация судовых энергетических установок», «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики»: надлежащим образом оформленное направление на практику (путевка), справка о стаже работы на судне, отчет по практике, выполненный согласно индивидуальному заданию на практику.

2) В 15-дневный срок после возвращения студента с практики отчет должен быть защищен у руководителя практики от ПЦК.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		10	22



3) Результаты защиты отчетов отражаются в зачетных книжках и в ведомости в соответствии с учебным планом. Форма оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

4) Зачет по практике приравнивается к зачету по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении на стипендию.

7.1.5. Организация практики

7.1.5.1 Организация учебной и производственной практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности процесса освоения обучающимися профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников.

7.1.5.2. Общий контроль организации и проведения практики осуществляют зам. директора по учебной работе Самарского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» и руководители организаций по месту прохождения практики.

7.1.5.3. Общее руководство практикой возлагается на директора Самарского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

7.1.5.4. Практика проводится на основе договоров с организациями. Продолжительность практики и сроки ее прохождения определяются учебным планом специальности с учетом требований установленных в Положениях о дипломировании членов экипажей речных и река-море судов.

7.1.5.5. Заведующий практикой не позднее, чем за месяц до начала практики, информирует директора ВГУВТ и зам. директора по учебной работе о количестве мест для студентов в конкретных базах практики.

7.1.5.6. Председатели ПЦК выделяют и готовят руководителей практики от ПЦК из расчета один руководитель на группу обучающихся. Руководитель практики от ПЦК может руководить более чем одной учебной группой.

7.1.5.7. При расстановке обучающихся по судоходным компаниям (СК) для прохождения практики в штатных должностях Заведующий практикой руководствуется принципом первоочередной комплектации кадрами СК Самарской области и (или) СК, обеспечившим прохождение учебной плавательной практики данным курсантам.

Курсант может самостоятельно выбрать место прохождения практики при наличии следующих оснований:

- обучение на коммерческой основе (оплата обучения от СК);
- сохранение и поддержание традиций флотских династий (при предъявлении документов, подтверждающих родственные связи и справки с места работы,

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		11	22



выписки из трудовой книжки, копии контракта) родственника, работающего в СК, в которой курсант изъявил желание проходить практику.

Решение на прохождение индивидуальной практики дается курсанту директором Самарского филиала ВГУВТ, по согласованию с заместителем директора по учебной работе на основании личного заявления курсанта, на основании запроса из судоходной компании, полученного не позднее 2-х месяцев до начала практики.

7.1.5.8. Распределение обучающихся на места практики, подготовка проекта приказа о направлении студентов на практику осуществляется заведующим практикой на основании информации о наличии мест на базах практики.

7.1.5.9. Не позднее, чем за 10 дней до начала практики, назначенные руководители практикой, проводят организационное собрание с группой. На собрании объявляется приказ о направлении на практику, разъясняются цели и задачи практики, ее сроки, обязанности и права практикантов, сроки и формы отчетности. После окончания практики руководители практик проводят собрания с подведением итогов практики.

7.1.5.10. Убытие студентов на места индивидуальных практик осуществляется по направлению на практику (приложение А), подготовленному заведующим практикой и заверенному печатью отдела кадров Самарского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ». Время убытия из университета, прибытия к месту прохождения практики и убытие с него, прибытия в университет отмечается в направлении и заверяется подписью и печатью. По окончании практики направления приобщаются к отчетным материалам по практике и сдаются руководителю практики от ПЦК.

7.1.5.11. Руководители плавательных практик назначаются по представлению заведующего практикой приказом директора Самарского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

7.1.5.12. Для руководства любым видом практики организация, в которую направлены студенты, назначает руководителей практики на местах от организации.

7.1.5.13. При наличии у обучающегося желания реализовать свое право самостоятельно выбрать место прохождения практики, он заблаговременно, не позднее, чем за 2 месяца до ее начала, представляет гарантийное письмо от СК (организации) не имеющей договора с Самарским филиалом ВГУВТ, берущей обучающегося на практику.

7.1.5.14. Гарантийное письмо от судоходной компании о предоставлении места для прохождения производственной и учебной практики конкретному студенту является основанием для направления этого студента в данную компанию с учетом требований абз.5 п. 7.1.5.7 настоящего положения.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		12	22



7.1.5.15. В случае самовольного отъезда обучающегося на судно без заключения договора о проведении производственной и учебной практики и направления (путевки) на практику, данный обучающийся в приказе о направлении на практику не включается и практика ему не засчитывается до устранения причины незачета.

7.1.5.16. Студентам, обучающимся по заочной форме обучения и работающим в судоходных компаниях в должностях рядового состава членов экипажей судов согласно получаемой в процессе обучения специальности, разрешается проходить практику по месту основной работы без заключения договора о проведении производственной практики. В данном случае в направлении на практику в позиции «основание» делается отметка «по месту основной работы».

7.1.5.17. Расходы по подготовке к практике, прибытию их на места практики и убытию с мест проведения практики, а также проведение РКК и МКК, медицинской комиссии и получению необходимых НБЖС, осуществляются за счет обучающихся.

7.1.5.18. Руководителям групповых практик, отъезжающим на места практики в другие регионы и находящимся там вместе со студентами, учебная нагрузка планируется из расчета 6 часов за рабочий день (на судне – за каждый день): 3 часа в первую половину дня и 3 часа – во вторую половину дня на группу студентов. При руководстве более чем одной группой практикантов, учебная нагрузка планируется из расчета 8 часов за рабочий день (на судне – за каждый день).

7.1.5.19. Руководителям практик, не отъезжающим на места практики в другие регионы и не находящимся там вместе с практикантами, оплата производится в соответствии с нормами времени на защиту отчетов по практике и оплаты труда профессорско-преподавательского состава.

7.1.5.20. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается руководителям практики в двойном размере или ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

7.1.6. Методическое обеспечение практики

7.1.6.1. ПЦК Самарского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» обязаны организовать разработку и, по мере необходимости, корректуру программы практики для обучающихся. Программы практики рассматриваются и утверждаются методическим советом Самарского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

7.1.6.2. Программами практики должен быть обеспечен каждый обучающийся, отправляемый на производственную практику, а также заданиями на ВКР.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		13	22



7.1.6.3. Обеспечение обучающихся программами практик и другими методическими документами возлагается на руководителей практик от ПЦК.

7.1.7. Отчетные материалы по практике

7.1.7.1. В трехдневный срок после прибытия обучающихся с практики в университет, отчеты по практике должны быть сданы руководителю практики на проверку. Вместе с отчетами руководителю практики предъявляются также справки о стаже работы на судне и подтвержденные трудовым договором или выпиской из приказа.

7.1.7.2. В 15-дневный срок после возвращения обучающихся с практики отчеты должны быть защищены у руководителя практики и результаты защиты, руководитель практики представляет начальнику отделения.

7.1.7.3. По всем видам практики отчеты по индивидуальным заданиям после защиты сдаются для хранения на ПЦК. Нормативный срок хранения отчетов составляет 1 год, до окончания Самарского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

7.1.7.4. Хранение всех документов, подтверждающих стаж работы на судах, а также прохождение дополнительных подготовок обучающиеся организуют самостоятельно.

7.1.7.5. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, подлежат отчислению из Самарского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» за невыполнение учебного плана; не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику в свободное от учебы время, в объеме часов, предусмотренных учебным планом.

7.1.7.6. Обучающийся очной формы обучения, не отчитавшиеся по практике без наличия уважительной причины по истечении первого месяца учебного семестра, следующего за практикой, подлежат отчислению из университета за невыполнение учебного плана. В случае наличия уважительной причины, повлекшей нарушение указанного срока, руководитель практики от ПЦК назначает дополнительное время для защиты отчетов по практике.

7.1.7.7. После завершения практики руководители практики от ПЦК докладывают о результатах на заседаниях ПЦК.

7.1.7.8. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, препятствующих своевременной замене студентов, проходящих плавательную практику в штатных должностях и в качестве практикантов, судоводящая компания обязана незамедлительно информировать университет о задержке студентов на судне с указанием объективных причин и ориентировочных сроков устранения этих причин.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		14	22



7.1.7.9. При задержке обучающегося на судне в силу объективных причин **начальник отделения** Самарского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» решает вопрос о возможности освоения обучающимся теоретического курса обучения за текущий семестр строго индивидуально, в зависимости от сроков задержки студента на судне, плотности графика учебных занятий, успеваемости студента. Как варианты решения данного вопроса, возможны предоставление по личному заявлению студента индивидуального графика обучения или предоставление академического отпуска.

7.1.8. Обязанности должностных лиц по организации и проведению практики

7.1.8.1. В сферу ответственности директора Самарского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» (заместителя директора по учебной работе) входит:

- 1) координация работы всех подразделений филиала, связанных с подготовкой и проведением практики;
- 2) осуществление текущего и перспективного планирования мест проведения практики студентов. Оформление договоров не позднее, чем за один месяц до начала практики;
- 3) инструктаж руководителей практики;
- 4) контроль отработки приказов об убытии студентов на практику, выборочно – работу руководителей практики, ход практики на предприятиях;
- 5) согласование проектов приказов о направлении обучающихся на практику;

7.1.8.2. В сферу ответственности ПЦК входит:

- 1) организация и контроль разработки программ и других документов по прохождению практики, их утверждение, тиражирование, своевременная корректура, доведение их до обучающихся;
- 2) назначение руководителей практики – опытных преподавателей, знающих организацию и специфику прохождения практики, согласование их кандидатуры с заместителем директора по учебной работе для включения в приказ директора Самарского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»;
- 3) не позднее, чем за 10 дней до убытия на практику, проведение организационного собрания по практике совместно с руководителями практикой, и итогового – по завершении практики;

7.1.8.3. В сферу ответственности руководителя практики от ПЦК входит:

- 1) осуществление руководства практикой обучающихся;
- 2) при необходимости внесение корректив в программу практики в соответствии с реальными условиями ее прохождения, согласование изменения в программе с ПЦК и заведующим практикой;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		15	22



3) участие в организационных собраниях по практике. Обеспечение выдачи студентам заданий на практику и методических материалов по проведению практики;

4) проведение группового или индивидуального инструктажа о порядке прохождения практики и составления отчетов. Контроль наличия у обучающихся, отправляющихся на практику, методических руководств по прохождению практики;

5) организация при помощи технических средств связи контроля за прибытием обучающихся на места прохождения практики и за своевременным убытием их с мест практики;

6) заполнение ведомости защиты отчетов по практике и занесение результатов в зачетные книжки.

7.1.9. Права и обязанности студентов, проходящих практику от Самарского филиала

7.1.9.1. Права обучающихся:

1) проходить производственную практику в организациях и предприятиях – договорных базах практики;

2) с разрешения директора Самарского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ», проходить производственную и учебную практику в индивидуальном порядке по представлению гарантийного письма от судоходной компании и наличии договора с этой компанией;

3) проходить практику на предприятиях и организациях, направивших обучающихся на учебу в Самарский филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»;

4) по запросу руководства предприятия (организации) индивидуальную учебную практику проходить в штатной рабочей должности по специальности;

5) высказывать пожелания и замечания по организации и проведению практики на итоговом собрании.

7.1.9.2. Обязанности обучающихся.

1) в соответствии с графиком своевременно пройти медицинскую комиссию, необходимую вакцинацию, пройти все необходимые виды обязательных подготовок;

2) в библиотеке Филиала приобрести методическое руководство по прохождению практики и необходимую документацию;

- явиться на организационное собрание по проведению практики, получить у руководителя практики все необходимые организационные и учебно-методические документы;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		16	22



- прибыть к месту практики в установленное руководителем практики время, имея при себе необходимую для трудоустройства документацию;
- о прибытии к месту практики доложить руководителю практики от ПЦК в электронном или письменном виде;
- находясь на индивидуальной практике, сообщить руководителю практики от ПЦК об изменениях в продолжительности рейса судна в случае возникновения возможности задержки прибытия обучающегося к началу учебного процесса;
- выполнять установленные на предприятиях, судах, организациях правила внутреннего распорядка, требования Устава службы на судах, техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности, санитарии и гигиены, экологической безопасности;
- по мере освоения программы практики составлять отчет по практике, к окончанию практики отчет завершить полностью;
- находясь на практике, показывать пример добросовестного отношения к труду, дисциплинированности, ответственности;
- уходя с места практики по ее окончании, взять правильно оформленные, подписанные и с печатями необходимые для отчета документы;
- о своем прибытии с практики доложить руководителю практики от ПЦК;
- в трехдневный срок после прибытия в Самарский филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ» с практики сдать руководителю практики от ПЦК отчет по практике (производственной) и путевку, предъявить справку о наработанном цензе; справку о стаже плавания и путевку (после учебной практики);
- явиться на итоговое собрание по практике;
- в 15-дневный срок после прибытия с производственной практики защитить отчет у руководителя практикой. После проверки самостоятельно организовать хранение всех документов.

7.1.10. Порядок оформления на практику и прохождение практики

7.1.10.1. Распределение на практику:

- 1) Распределение обучающихся по местам практики осуществляется заведующим практикой по согласованию с начальником отделения и кураторами, закрепляется приказом директора Самарского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ». Проект приказа разрабатывает заведующий практикой.
- 2) Изменение места прохождения практики студентов производится приказом по университету.
- 3) Перед убытием на практику обучающиеся получают у заведующего практикой направление на базу практики.
- 4) Обучающиеся, не получившие направления, считаются не ушедшими на практику и в приказ о направлении на практику не заносятся.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		17	22



5) При прибытии на базу практики обучающиеся проходят оформление в отделе кадров предприятия, где уточняют все вопросы, связанные с прохождением практики.

6) При прибытии на базу практики обучающиеся проходят все виды инструктажа в организации.

7) При прибытии на базу практики обучающиеся знакомятся со своим руководителем практики от организации, непосредственным начальником и местом работы.

7.1.10.2. Работа в организации.

1) Продолжительность рабочего дня практикантов (в зависимости от возраста) на предприятиях, в организациях составляет:

- от 16 до 18 лет – 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ);

- от 18 лет и выше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

2) Профессиональная деятельность обучающихся, принятых на штатные должности, регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации. Данная категория практикантов подлежит государственному социальному страхованию наравне со штатными работниками организации.

3) Время работы на оплачиваемых рабочих местах (должностях) в период производственной и преддипломной практики включается в трудовой стаж. Организация заключает со студентом-практикантом срочный трудовой договор, оформляет трудовую книжку с записью о работе.

4) Не допускается использование труда обучающихся на работах, не связанных с выполнением программы практики, не соответствующих получаемой ими специальности и нарушающих план прохождения практики.

5) Во время работы необходимо соблюдать трудовую дисциплину, распорядок рабочего дня предприятия, выполнять распоряжения непосредственных начальников и руководителя практики на предприятии.

6) Отказ от работы, невыполнение обоснованных требований руководства предприятия не допускается и расценивается как нарушение Устава службы на судах. Нарушители могут быть отстранены от прохождения практики, направлены в распоряжение Самарского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ», и по решению администрации практика им может быть не засчитана, с последующим отчислением из учебного заведения.

7.1.10.3. Материальное обеспечение:

7.1.10.3.1. Руководителей практики:

1) Практика, являющаяся продолжением изучения специальных дисциплин, проводится преподавателями данных дисциплин.

2) Сроки руководства практикой определяются Самарского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» и не должны превышать времени, предусмотренного на практику

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		18	22



учебным планом, независимо от того, проходят студенты практику на одном или нескольких объектах.

3) Оплата руководителям практик от учебного заведения, производится в соответствии с принятым Положением в данном учебном заведении.

7.1.10.3.2. Практикантов:

1) В период практики за обучающимися - стипендиатами сохраняется право на получение стипендии независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики.

2) Проезд обучающихся, направляемых к месту проведения практики любым видом транспорта и обратно, оплачивается за счет средств принимающих организаций, если последнее предусмотрено договором или за счет обучающихся, принимаемых в штатные должности.

3) Доставка обучающихся с железнодорожных станций, пристаней и аэропортов к месту практики и обратно производится за счет средств судоходных компаний.

4) Проезд обучающихся на место практики и обратно средствами городского и местного транспорта оплачивается ими за свой счет.

7.2. Графическое описание положения – отсутствует.

7.3. Иные сведения – отсутствуют.

8. Изучение

8.1. Настоящее Положение подлежит изучению всеми педагогическими работниками филиала.

8.2. Организация обучения – самостоятельно.

9. Архивирование

9.1. Настоящее положение подлежит взятию на учет и хранение в НМО.

9.2. Срок хранения – ДМН.

10. Актуализация

10.1. Актуализацию настоящей процедуры осуществляет уполномоченный по качеству филиала.

10.2. Отмена настоящей процедуры реализуется в соответствии с разделом 11 настоящей процедуры.

11. Отмена действия

11.1. Отмена Положения осуществляется приказом директором филиала.

11.2. В приказе, кроме указания об отмене Положения, должно быть указание об отмене приказа, которым Положение было утверждено и введено в действие.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		19	22



11.3. Проект приказа разрабатывается уполномоченным по качеству филиала и согласовывается заместителем директора по учебной работе.

12. Изъятие из обращения и уничтожение

Настоящее Положение является действующим до момента внесения более пяти изменений или отмены

13. Дополнительные указания – отсутствуют.

14. Рассылка Информация о вводе в действие и номере актуальной версии настоящей процедуры должна быть размещена на официальном сайте филиала.


Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		20	22



Заведующий практикой

должность руководителя подразделения,
исполнитель

номер


личная подпись
дата 31.08.22

А.А. Цыпкин

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной
работе


личная подпись, дата

Н.И. Чекушкина

инициалы, фамилия

Главный бухгалтер


личная подпись, дата

Л.А. Москвина

инициалы, фамилия

Уполномоченный по качеству
филиала

должность, подразделение


личная подпись, дата

Е.Ю. Фомина

инициалы, фамилия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		21	22

