

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Марков Владимир Петрович

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 30.05.2023 19:14:29

Уникальный программный ключ:

690b33d0c41d1c1da561ad4500c2db3151a2b0e88081c8a4d4914d426c3777a

СК-СФв-03-Е.17.-10-2017

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Волжский государственный университет водного транспорта»

САМАРСКИЙ ФИЛИАЛ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ СОВЕТЕ ОБЩЕЖИТИЯ
САМАРСКОГО ФИЛИАЛА ФГБОУ ВО «ВГУВТ»**

СК-СФВ-03-Е.01.1-10-05-2017



Содержание

1.	Назначение и область применения	4
2.	Ответственность	5
3.	Контроль соблюдения	5
4.	Нормативные документы	5
5.	Термины, определения	5
6.	Сокращения (аббревиатуры)	6
7.	Содержательная часть положения	6
8.	Изучение	8
9.	Архивирование	8
10.	Актуализация	8
11.	Отмена действия	8
12.	Изъятие из обращения и уничтожение	8
13.	Дополнительные указания	8
14.	Рассылка	8
15.	Приложение	8

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		3	12



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, структуру и функции студенческого совета общежития Самарского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Волжский государственный университет водного транспорта" (студенческий совет общежития).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, нормативными и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом и регламентирует деятельность студенческого совета филиала.

1.3. Студенческий совет общежития не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, собственных счетов, не может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и обязанности.

1.4. Студенческий совет общежития действует на основе принципов добровольности, гласности и равноправия участников.

2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего Положения несет педагог-организатор.

2.2. Ответственность за разрешение к применению настоящего Положения несет уполномоченный по качеству филиала.

2.3. Ответственность за применение настоящего Положения несет педагог-организатор.

2.4 Требования настоящего Положения распространяются на всех работников и обучающихся филиала.

3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего положения осуществляется уполномоченным по качеству филиала.

4. Нормативные документы

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Конституция Российской Федерации.
- Закон «Об образовании в Российской Федерации». № 273 от 29.12.2012
- Трудовой кодекс Российской Федерации.
- Конвенция ООН «О правах ребенка».
- ФГОС СПО

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		4	12



- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования.
- Устав ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
- Требования ГОСТ Р ИСО 9001:2015.

5. Термины, определения

Заседание — это совещание или собрание, посвященное обсуждению каких-либо вопросов и решению проблем.

Студенческий совет общежития – это постоянно действующий представительный коллегиальный орган самоуправления обучающихся филиала, проживающих в общежитии, деятельность которого направлена на решение важных вопросов жизнедеятельности обучающейся молодежи, развитие ее социальной активности, поддержку и реализацию социальных инициатив.

6. Сокращения (аббревиатуры)

ПССО – председатель студенческого совета общежития

ЗПССО – заместитель председатель студенческого совета общежития

ЧССО – член студенческого совета общежития

СМК – система менеджмента качества

ВСП – воспитательная и социальная работа

ДМН – до минования надобности

7. Содержательная часть положения

7.1. Основные функции

7.1.1. Основными целями деятельности студенческого совета общежития являются:

- обеспечение реализации прав на участие обучающихся в управлении жизнедеятельности и обеспечения порядка в общежитии;
- развитие и поддержка социально значимых молодежных инициатив филиала;
- сохранение и развитие традиций обучающихся, формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции молодежи, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;
- выработка общекультурных компетенций у обучающихся.

7.1.2. Для достижения данных целей студенческий совет общежития осуществляет следующие функции:

- разрабатывает предложения по основным направлениям хозяйственной деятельности общежития и механизмам их реализации с учетом проблем обучающихся посредством анализа их актуальных потребностей в образовательной, научной, культурной, социальной и организационной и бытовой сферах;
- представляет мнение обучающихся при принятии филиалом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

Вид документа	Инов. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		5	12



- оказывает содействие в решении вопросов и анализе проблем, затрагивающих интересы обучающихся, поиск путей и методов их решения;
- оказывает содействие руководству филиала в решении вопросов, затрагивающих интересы обучающихся, проживающих в общежитии;
- участвует в формировании гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся;
- способствует сохранению и развитию ценностей и традиций взаимного уважения между обучающимися и работниками филиала;
- организует отдых и досуг обучающихся, проведение культурно-массовых мероприятий;
- участвует в разработке системы поощрения обучающихся филиала за ведение хозяйственной деятельности общежития;
- содействует укреплению дисциплины в общежитии филиала;
- содействует развитию межвузовских, межрегиональных и международных связей со студенческими, молодежными и иными общественными объединениями;
- участвует в дисциплинарных комиссиях.

7.1.3. Полномочия студенческого совета общежития

7.1.3.1. Студенческий совет общежития имеет право:

- вносить свои предложения по совершенствованию локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся;
- направлять представителей для участия в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися дисциплины и правил внутреннего распорядка филиала;
- запрашивать и получать у соответствующих должностных лиц филиала в установленном порядке необходимую для деятельности студенческого совета общежития информацию;
- принимать участие в планировании, подготовке и проведении внеучебных мероприятий, проводимых в общежитии филиала;
- в случаях нарушения и ограничения прав и свобод обучающихся, а также прав студенческого совета общежития вносить предложения руководству филиала о принятии мер по восстановлению нарушенных прав и применению мер дисциплинарного воздействия к виновным лицам.

7.1.3.2. Студенческий совет общежития обязан:

- своевременно рассматривать все заявления и обращения обучающихся, поступающие в студенческий совет общежития;
- проводить работу в соответствии с настоящим Положением и планом работы студенческого совета общежития на учебный год;
- поддерживать социально значимые инициативы обучающихся;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		6	12



- содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы и отдыха обучающихся;
- представлять интересы обучающихся перед соответствующими должностными лицами и структурными подразделениями филиала в установленном порядке;
- информировать уполномоченные должностные лица и структурные подразделения филиала о своей деятельности и ее результатах.

7.1.4. Порядок формирования студенческого совета общежития и органов студенческого совета.

7.1.4.1. Студенческий совет общежития и его количественный состав создается на общих собраниях обучающихся, проживающих в общежитии путем голосования за кандидатов в члены студенческого совета общежития.

7.1.4.2. Выборы в студенческий совет являются прямыми и открытыми. В выборах имеют право принимать участие все обучающиеся проживающие в общежитии.

7.1.4.2. Обучающийся, имеющий дисциплинарное взыскание или находящийся в академическом отпуске, не имеет права быть избранным в студенческий совет общежития.

7.1.4.3. Выборы проводятся каждый год, в течение первого семестра учебного года до 15 ноября. По инициативе обучающихся могут проводиться внеочередные выборы.

7.1.4.4. Инициатива проведения внеочередных выборов принадлежит не менее чем 2/3 обучающихся, проживающих в общежитии.

7.1.4.5. Дата проведения внеочередных выборов определяется педагогом-организатором, курирующим деятельность органов студенческого самоуправления.

7.1.4.6. Досрочные выборы проводятся также в случае досрочного прекращения полномочий ЧССО.

7.1.4.7. Председатель студенческого совета общежития, заместитель председателя студенческого совета общежития, ответственный секретарь студенческого совета избираются на первом после формирования студенческого совета заседании простым большинством голосов присутствующих членов (не менее 2/3 от общего числа) студенческого совета сроком на один год. Дата первого после формирования студенческого совета заседания определяется педагогом-организатором, курирующим деятельность органов студенческого самоуправления. ПССО может быть досрочно переизбран.

7.1.4.8. Студенческий совет имеет право проводить досрочные выборы своего руководства. Решение о досрочных выборах принимается большинством голосов от общего числа ЧССО.

7.1.4.9. Состав студенческого совета общежития и его руководство утверждаются приказом директора филиала на основании соответствующих протоколов.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		7	12



7.1.4.10. На заседаниях студенческого совета общежития вправе присутствовать представители руководства филиала.

7.1.4.11. Председатель студенческого совета общежития:

- председательствует на заседаниях студенческого совета общежития, вносит проект повестки дня заседаний студенческого совета;
- осуществляет контроль за выполнением решений студенческого совета общежития;
- организует реализацию решений по поручению студенческого совета общежития;
- утверждает протоколы заседаний студенческого совета общежития;
- не реже одного раза в месяц информирует студенческий совет общежития о своей деятельности;
- ежегодно информирует обучающихся о деятельности студенческого совета общежития;
- осуществляет другие функции в пределах предоставленных ему полномочий.

7.1.4.12. В отсутствие председателя студенческого совета общежития его функции выполняет заместитель председателя студенческого совета общежития.

7.1.4.13. Ответственный секретарь студенческого совета общежития:

- информирует членов студенческого совета общежития о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания студенческого совета общежития;
- ведет протоколы заседаний студенческого совета общежития;
- ведет архив документов студенческого совета общежития;

7.1.4.12. Председатель студенческого совета общежития, входит в состав президиума студенческого совета филиала.

7.2. Права, обязанности и досрочное прекращение полномочий члена студенческого совета общежития.

7.2.1. Член студенческого совета общежития вправе:

- принимать участие в общих собраниях и присутствовать на заседаниях президиума с правом совещательного голоса;
- избирать и быть избранным в президиум студенческого совета общежития;
- вносить предложения в деятельность любых органов студенческого совета общежития;
- получать информацию о деятельности студенческого совета общежития;
- принимать участие в мероприятиях студенческого совета общежития.

7.2.2. Член студенческого совета общежития обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, устав, правила внутреннего распорядка обучающихся филиала, настоящее положение, иные локальные нормативные акты филиала;
- участвовать в деятельности студенческого совета общежития;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		8	12



- выполнять решения, принятые на собраниях студенческого совета общежития;
- способствовать повышению авторитета студенческого совета общежития;
- принимать участие в общих собраниях студенческого совета общежития.

7.2.3. Член студенческого совета общежития, получивший дисциплинарное взыскание, временно отстраняется от работы до окончания действия дисциплинарного взыскания.

7.2.4. Член студенческого совета общежития, находящийся в академическом отпуске, временно отстраняется от работы до момента выхода из академического отпуска.

7.2.5. Полномочия члена студенческого совета общежития могут быть прекращены досрочно по его собственному желанию, а также в случаях его отзыва или исключения из членов студенческого совета общежития.

7.2.6. Член студенческого совета общежития имеет право досрочно прекратить свои полномочия по добровольному письменному заявлению либо по устному заявлению на заседании студенческого совета общежития, внесенному в протокол заседания.

7.2.7. Член может быть исключен из студенческого совета общежития по инициативе студенческого совета общежития. Инициатива об исключении члена выдвигается председателем или группой членов не менее трех человек на заседании студенческого совета общежития и одобряется большинством голосов из числа всех членов студенческого совета общежития.

7.2.8. Основаниями для выдвижения инициативы об исключении члена студенческого совета общежития являются:

- систематическое отсутствие на заседаниях студенческого совета общежития в течение двух месяцев;
- систематический отказ реализовывать мероприятия, проводимые студенческим советом общежития.

7.2.9. Досрочное прекращение полномочий члена студенческого совета общежития объявляется приказом студенческого совета филиала. Дата выборов нового представителя определяется педагогом-организатором, курирующим данную деятельность. Выборы проводятся в соответствии с порядком формирования студенческого совета общежития.

7.3. Взаимодействие студенческого совета общежития со структурными подразделениями филиала.

7.3.1. Студенческий совет общежития взаимодействуют с должностными лицами и структурными подразделениями филиала на принципах равноправия, взаимопонимания, сотрудничества и ответственности.

7.3.2. Студенческий совет общежития по запросу педагогического совета или руководства филиала предоставляет отчеты о результатах деятельности.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		9	12



7.3.3. Предложения и рекомендации студенческого совета общежития рассматриваются в установленном порядке руководством филиала.

7.3.4. Представители структурных подразделений филиала могут присутствовать на заседаниях студенческого совета общежития.

8. Изучение

8.1. Настоящее Положение подлежит изучению всеми работниками и обучающимися филиала.

8.2. Организация обучения – самостоятельно.

9. Архивирование

9.1. Настоящее положение подлежит взятию на учет и хранение в НМО.

9.2. Срок хранения – ДМН.

10. Актуализация

10.1. Актуализацию настоящей процедуры осуществляет уполномоченный по качеству филиала.

10.2. Отмена настоящей процедуры реализуется в соответствии с разделом 11 настоящей процедуры.

11. Отмена действия

11.1. Отмена Положения осуществляется приказом директором филиала.

11.2. В приказе, кроме указания об отмене Положения, должно быть указание об отмене приказа, которым Положение было утверждено и введено в действие.

11.3. Проект приказа разрабатывается уполномоченным по качеству филиала и согласовывается педагогом-организатором.

12. Изъятие из обращения и уничтожение

Настоящее Положение является действующим до момента внесения более пяти изменений или отмены

13. Дополнительные указания – отсутствуют.

14. Рассылка

Информация о вводе в действие и номере актуальной версии настоящей процедуры должна быть размещена на официальном сайте филиала.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		10	12



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СК-СФв-03-Е.01.1-10-05-2017

Педагог-организатор

должность, подразделение, исполнитель

номер

личная подпись
дата

07.06.17


В.С. Рязанцев

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной
работе

должность, подразделение


личная подпись, дата

Н.И. Чекушкина

инициалы, фамилия

Начальник отдела кадров

должность, подразделение


личная подпись, дата 09.06.17

Т. Ю. Козлова

инициалы, фамилия

Уполномоченный по качеству
филиала

должность, подразделение


личная подпись, дата 13.06.17

Е.Ю. Фомина

инициалы, фамилия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		11	12

