

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Марков Владимир Петрович

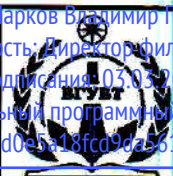
Должность: Директор филиала

Дата подписания: 03.05.2020 15:20:04

Уникальный программный ключ:

690b53d0e5a18fcc96a561ad4500c2db3151a2b0e88081c8a40491404280577e

СК-Е.06-01.59-2015



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Волжский государственный университет водного транспорта»**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

# **ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

**СК-Е.01.1-6.2.3-29.04-2017**



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о виде деятельности  
Положение об организации учебного процесса  
СК-Е.01.1-6.2.3-29.04-2017

УТВЕРЖДАЮ



## ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СК-Е.01.1-6.2.3-29.04-2017

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ  
ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО  
ПРОЦЕССАВерсия: 02Дата введения: 25.09.2017Приказ № 109/н от 25.09.2017Взамен: СК-Е.01.1-6.2.3-29.04-2013  
(версия 1)ФГБОУ ВО «ВГУВТ»  
2017

Вид работ	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата	Время распечатки	Вид доку- мента	Инв. №	Место хранения	Изменение листа	Стр.	из
Разработчик:	доцент	Железнова Н.В.	25.09.17	[Hatched Area]	Положение о виде дея- тельности		59		2	29
Контроль:	Заместитель директора ЦМК	Павлова Н.Г.	25.09.17							
Согласования:										
Печать:										



## Содержание

1.	Назначение и область применения	4
2.	Ответственность	4
3.	Контроль соблюдения	4
4.	Нормативные документы	4
5.	Термины и определения	5
6.	Сокращения (аббревиатуры)	6
7.	Содержательная часть положения	6
7.1.	Общие сведения о порядке действия	6
7.2.	Графическое описание	26
7.3.	Иные сведения	26
8.	Изучение	26
9.	Архивирование	26
10.	Актуализация	26
11.	Отмена действия	26
12.	Изъятие из обращения и уничтожение	27
13.	Дополнительные указания	27
14.	Рассылка	27
15.	Приложения	27

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		3	29



## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее - университет) по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования.

1.2. Требования настоящего положения обязательны для всех подразделений университета.

1.3. Настоящее положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процессов 2.3 «Реализация основных образовательных программ».

## 2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего положения несет начальник учебного отдела.

2.2. Ответственность за разрешение к применению настоящего положения несет ректор университета.

2.3. Ответственность за применение настоящего положения несут директора филиалов, работники учебного отдела, отдела магистратуры и аспирантуры, деканатов, института экономики, управления и права, начальники отделений СПО.

## 3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего положения осуществляется ректором университета.

## 4. Нормативные документы

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

4.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		4	29



программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301.

4.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464.

4.4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259.

4.5. Письмо Министерства образования Российской Федерации от 19.05.2000 № 14-52-357ин/13 «О порядке формирования основных образовательных программ высшего учебного заведения на основе государственных образовательных стандартов».

4.6. Рекомендации по формированию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования для лиц, получающих второе среднее профессиональное образование, приложенные к письму Министерства образования Российской Федерации от 18.12.2000 № 16-52-64/16-16.

4.7. Разъяснения разработчикам основных образовательных программ для реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, приложенные к письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.05.2010 № 03-956.

4.8. Устав ФГБОУ ВО «ВГУВТ» и иные локальные акты.

## 5. Термины и определения

В настоящем положении нашли применение следующие термины с соответствующими определениями.

5.1. **Структурное подразделение университета** – деканаты факультетов, институт экономики, управления и права, отделения среднего профессионального образования, отдел магистратуры и аспирантуры, филиалы университета.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		5	29



5.2. **Стандарт** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального или высшего образования по специальности (направлению) подготовки.

5.3. **Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее в университете образовательную программу по уровню среднего профессионального или высшего образования по специальности (направлению) подготовки (курсант, студент, аспирант).

5.4. **Учебный план** - организационно-методический документ, определяющий в соответствии с ФГОС срок и порядок освоения обучающимися образовательной программы по специальности (направлению).

## 6. Сокращения (аббревиатуры)

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ДМН – до минования надобности;

ИЭУиП – институт экономики, управления и права;

п. – пункт;

п.п. – подпункт;

ОП – образовательная программа;

ПООП - примерная основная образовательная программа;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

СПО – среднее профессиональное образование;

УП – учебный план;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

## 7. Содержательная часть положения

7.1. Общие сведения о порядке действия.

7.1.1. Общие положения.

7.1.1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

7.1.1.1.1. Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования - бакалавриата, программы специалитета – по специальностям высшего образования - специалитета, программы магистратуры – по направлениям

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		6	29



подготовки высшего образования - магистратуры. Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования утверждены Минобрнауки России.

7.1.1.1.2. Университет вправе реализовывать:

- по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета;
- по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль);
- по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры.

7.1.1.1.3. Образовательные программы ВО самостоятельно разрабатываются и утверждаются университетом.

7.1.1.1.4. Образовательные программы ВО, имеющие государственную аккредитацию, разрабатываются университетом в соответствии с ФГОС и с учетом соответствующих ПООП (при наличии).

7.1.1.1.5. При включении ПООП в реестр примерных основных образовательных программ университет разрабатывает с учетом ПООП ОП для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр.

7.1.1.1.6. Обучение лиц, обучающихся по ОП ВО, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по ОП ВО, разработанной на момент их поступления или по решению университета по ОП ВО, обновленной с учетом вновь включенной ПООП в реестр.

7.1.1.1.7. Содержание ВО по ОП и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе ОП, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

7.1.1.1.8. ОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты включаются в состав ОП ВО по решению университета.

7.1.1.1.9. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		7	29



К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

7.1.1.1.10. Формы обучения устанавливаются ФГОС.

7.1.1.1.11. Образовательная деятельность по ОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

7.1.1.1.12. Университет обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными ОП ВО:

- планируемыми результатами освоения ОП ВО – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом;

- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения ОП ВО.

7.1.1.1.13. При реализации ОП ВО университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

7.1.1.1.14. Трудоемкость ОП ВО (ее части) в зачетных единицах характеризует объем ОП ВО (ее части). Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц. Объем ОП ВО, а также годовой объем ОП ВО устанавливается образовательным стандартом.

В объем (годовой объем) ОП ВО не включаются факультативные дисциплины (модули).

7.1.1.1.15. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем ОП ВО, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

7.1.1.1.16. Университет устанавливает величину зачетной единицы в размере 27 астрономических часов, если иное не установлено ФГОС. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

7.1.1.1.17. При реализации ОП ВО университет использует понятие академического часа продолжительностью 45 минут.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		8	29





7.1.1.1.18. Сроки получения высшего образования по ОП ВО по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по ОП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

7.1.1.1.19. Получение высшего образования по ОП ВО осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых университетом образовательных технологий.

7.1.1.1.20. Лица, зачисленные для продолжения обучения в соответствии с ч. 5 ст. 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», обучаются в течение установленного срока освоения ОП ВО с учетом курса, на который они зачислены. Указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению университета, принятому на основании заявления обучающегося.

7.1.1.1.21. В срок получения высшего образования по ОП ВО не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

7.1.1.1.22. Образовательный процесс по ОП ВО организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам) и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения ВО по ОП.

Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей университет определяет самостоятельно. В рамках каждого курса выделяется 2 семестра.

Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

7.1.1.1.23. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной и

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		9	29



очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается университетом с 1 сентября.

7.1.1.1.24. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

7.1.1.1.25. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по ОП ВО в нерабочие праздничные дни не проводится.

7.1.1.1.26. При осуществлении образовательной деятельности по ОП ВО университет обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

7.1.1.1.27. Образовательная деятельность по ОП ВО проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации ОП на иных условиях (далее – контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых университетом в ОП.

7.1.1.1.28. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Объем контактной работы определяется университетом в размере не менее 25 % об общей нагрузки УП.

7.1.1.1.29. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		10	29



обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах, определяемых университетом в ОП.

7.1.1.1.30. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации ОП на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации ОП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации ОП ВО на иных условиях, определяемую университетом самостоятельно в ОП.

Объем занятий лекционного типа не должен превышать 50 % от общей нагрузки УП.

7.1.1.1.31. Университет в соответствии с УП и календарным учебным графиком до начала периода обучения по ОП ВО формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы. Процедура формирования расписания учебных занятий определяется локальными нормативными актами университета.

7.1.1.1.32. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		11	29



учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

7.1.1.1.33. При проведении учебных занятий университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

7.1.1.1.34. Организация образовательного процесса по ОП ВО при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с настоящим положением и локальными нормативными актами университета.

7.1.1.1.35. При освоении ОП ВО обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по ОП среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения ВО по ОП, установленным университетом в соответствии с ФГОС, по решению университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом университета.

7.1.1.1.36. Порядок проведения аттестации обучающихся по ОП ВО определяется локальными нормативными актами университета.

7.1.1.1.37. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются локальными нормативными актами университета.

7.1.1.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования - программам аспирантуры.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		12	29



7.1.1.2.1. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

7.1.1.2.2. Высшее образование по программам аспирантуры может быть получено:

в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, а также с сочетанием различных форм обучения;

вне указанных организаций в форме самообразования.

Формы получения образования и формы обучения устанавливаются ФГОС. Допускается сочетание различных форм обучения, установленных образовательным стандартом.

7.1.1.2.3. Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки ВО - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направления подготовки).

7.1.1.2.4. Программа аспирантуры имеет направленность (профиль) (далее - направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

Университет устанавливает направленность программы аспирантуры, конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность указанной программы.

7.1.1.2.5. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры университет обеспечивает:

проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, в иных формах, устанавливаемых университетом;

проведение практик;

проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;

проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и ито-

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		13	29



говой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

7.1.1.2.6. Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом (для программ аспирантуры, реализуемых в соответствии с ФГОС, - дисциплины (модули) "Иностранный язык" и "История и философия науки", объем и содержание которых определяются университетом), и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

При обучении по программе аспирантуры университет обеспечивает иностранным гражданам и лицам без гражданства возможность изучения в рамках дисциплины (модуля) "Иностранный язык" русского языка как иностранного.

Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные университетом, а также научно-исследовательскую работу в объеме, установленном университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научно-исследовательская работа, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

7.1.1.2.7. При реализации программы аспирантуры университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом университета. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		14	29



При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университет включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины (модули).

При реализации программы аспирантуры, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

7.1.1.2.8 Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению университета.

7.1.1.2.9. В программе аспирантуры определяются:

планируемые результаты освоения программы аспирантуры - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры (в случае установления таких компетенций);

планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

7.1.1.2.10. Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры устанавливается университетом.

Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

7.1.1.2.11. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется университетом самостоятельно исходя из необходимости достижения обу-

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		15	29



чающимися планируемыми результатами освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7.1.1.2.12. При реализации программ аспирантуры используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации программ аспирантуры может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания указанной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

7.1.1.2.13. Программы аспирантуры реализуются университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает возможность освоения обучающимся программы аспирантуры с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

7.1.1.2.14. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные УП для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с ФГОС, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

Установленная университетом величина зачетной единицы является единой в рамках программы аспирантуры.

7.1.1.2.15. Объем программы аспирантуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации про-

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		16	29





граммы аспирантуры, при ускоренном обучении, срок получения ВО по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются локальными нормативными актами университета.

7.1.1.2.16. Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации программы аспирантуры, особенностей индивидуального УП, в том числе ускоренного обучения.

7.1.1.2.17. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных пунктом 7.1.1.2.18 настоящего положения.

7.1.1.2.18. При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации программы аспирантуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается университетом в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетную в соответствии с локальным нормативным актом университета) и может различаться для каждого учебного года.

7.1.1.2.19. Получение ВО по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых университетом образовательных технологий.

7.1.1.2.20. В срок получения ВО по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

7.1.1.2.21. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

7.1.1.2.22. В университете образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

7.1.1.2.23. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Университет

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		17	29



может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

По очно-заочной и заочной формам обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается университетом.

7.1.1.2.24. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения ВО по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

7.1.1.2.25. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются УП программы аспирантуры. На основе УП для каждого обучающегося формируется индивидуальный УП, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

7.1.1.2.26. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-исследовательской работы.

Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются образовательным стандартом. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется ректором (проректором) университета.

Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности университета.

Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-исследовательской работы обучающимся осуществляется приказом университета.

7.1.1.2.27. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального УП осуществляет научный руководитель.

7.1.1.2.28. При сетевой форме реализации программ аспирантуры университет осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, проведения научно-исследовательской работы в других организациях, участвующих в реализации программ аспирантуры в порядке и на условиях, установленных локальными правовыми актами.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		18	29



7.1.1.2.29. При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения ВО по программе аспирантуры, установленным университетом в соответствии с образовательным стандартом, по решению университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному УП в порядке, установленном локальным нормативным актом университета.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается университетом на основании его личного заявления.

7.1.1.2.30. Сокращение срока получения ВО по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

7.1.1.2.31. Перевод обучающегося на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного согласия.

7.1.1.2.32. Использование сетевой формы реализации программы аспирантуры осуществляется с письменного согласия обучающегося.

7.1.1.2.33. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при ускоренном обучении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами университета.

7.1.1.2.34. Срок получения ВО по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается университетом по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

7.1.1.2.35. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

7.1.1.2.36. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		19	29



обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

7.1.1.2.37. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами университета.

7.1.1.2.38. Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры.

После зачисления экстерна в срок, установленный организацией, но не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов в организацию (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) устанавливаются локальным нормативным актом университета.

7.1.1.2.39. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

7.1.1.2.40. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому университетом.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		20	29



7.1.1.2.41. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются локальными нормативными актами университета.

7.1.1.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования.

7.1.1.3.1. Формы получения образования и формы обучения по ОП СПО определяются соответствующими ФГОС.

Обучение в форме самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательных организациях.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения

7.1.1.3.2. ФГОС устанавливаются сроки получения СПО с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

7.1.1.3.3. Содержание СПО по каждой профессии, специальности определяется ОП СПО. Содержание СПО должно обеспечивать получение квалификации.

7.1.1.3.4. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения ОП СПО определяются соответствующими ФГОС.

7.1.1.3.5. ОП СПО самостоятельно разрабатываются и утверждаются университетом.

По имеющим государственную аккредитацию ОП СПО ОП разрабатываются в соответствии с ФГОС по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

ОП СПО, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются университетом по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам СПО, на основе требований соответствующих ФГОС среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

7.1.1.3.6. ОП СПО включает в себя УП, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. УП ОП СПО определяет перечень, трудоемкость, последо-

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		21	29



вательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

7.1.1.3.7. ОП СПО реализуются университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

7.1.1.3.8. При реализации ОП СПО используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации ОП СПО университетом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения УП, использовании соответствующих образовательных технологий.

7.1.1.3.9. Использование при реализации ОП методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

7.1.1.3.10. ОП СПО предусматривает проведение практики обучающихся.

Положения о практике обучающихся, осваивающих ОП СПО, утверждаются локальными актами университета.

7.1.1.3.11. Университет ежегодно обновляет ОП СПО с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

7.1.1.3.12. В университете образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

7.1.1.3.13. Образовательная деятельность по ОП СПО организуется в соответствии с утвержденными университетом УП, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми университетом составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности СПО.

7.1.1.3.14. К освоению ОП СПО допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, за исключением образовательных программ СПО, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

К освоению ОП СПО, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, допускаются лица, имеющие начальное общее образование.

7.1.1.3.15. Получение СПО по ППССЗ впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифици-

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		22	29



рованного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего СПО повторно.

7.1.1.3.16. Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей ОП СПО.

Период изучения общеобразовательных предметов в течение срока освоения соответствующей ОП СПО определяется университетом.

Обучающиеся, получающие СПО по ППССЗ, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с ФГОС по специальности СПО.

7.1.1.3.17. При получении СПО в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены университетом с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии СПО и принятые на обучение по ППССЗ по специальностям СПО, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ОП, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами университета.

7.1.1.3.18. Учебный год в университете начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с УП соответствующей ОП. Начало учебного года может переноситься университетом при реализации ОП СПО в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

7.1.1.3.19. В процессе освоения ОП СПО обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения СПО один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения СПО более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими ППССЗ, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		23	29



том числе не менее двух недель в зимний период.

7.1.1.3.20. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

7.1.1.3.21. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении ПСССЗ), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные УП.

Для всех видов аудиторных занятий СПО академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

7.1.1.3.22. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики учебные занятия и практика могут проводиться университетом с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Университет вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

7.1.1.3.23. Освоение ОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальными нормативными актами университета.

7.1.1.3.24. Университет самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

7.1.1.3.25. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным УП устанавливается данным УП.

7.1.1.3.26. Освоение ОП СПО завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		24	29





Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие УП или индивидуальный УП, проходят итоговую аттестацию, при получении СПО по имеющим государственную аккредитацию ОП СПО указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по ОП СПО, выдается диплом о СПО, подтверждающий получение СПО и квалификацию по соответствующей профессии или специальности СПО.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы СПО и (или) отчисленным из университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому университетом.

7.1.1.3.27. Обучающиеся по ОП СПО, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

7.1.1.3.28. Лица, осваивающие ОП в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОП СПО, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в университете, по соответствующей имеющей государственную аккредитацию ОП СПО. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в университет по соответствующей имеющей государственную аккредитацию ОП, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.1.1.3.29. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение ОП профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля ОП СПО, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

7.1.1.3.30. Документ об образовании, представленный при поступлении в университет, выдается из личного дела лицу, окончившему университет, выбывшему до окончания обучения, а также обучающемуся и желающему поступить в другую

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		25	29



образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

7.1.1.3.31. Обучающимся по ОП СПО после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОП СПО, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

7.2. Графическое описание процедуры - отсутствует.

7.3. Иные сведения - отсутствуют.

## 8. Изучение

8.1. Настоящее положение подлежит изучению работниками университета, занятыми в реализации процессов 2.3 и 2.5.

8.2. Организация изучения – самостоятельно.

8.3. Записи по изучению должны быть задокументированы в журнале ознакомления работниками подразделений университета.

## 9. Архивирование

9.1. Настоящее положение подлежит взятию на учет и хранению центром менеджмента качества.

9.2. Срок хранения – ДМН в соответствии с приказом университета.

## 10. Актуализация

10.1. Актуализацию настоящего положения осуществляет его разработчик в соответствии с документированной процедурой «Управление документацией» (пп. 7.1.7).

10.2. Отмена действия настоящего положения реализуется согласно п. 11 настоящего документа.

## 11. Отмена действия

11.1. Настоящее положение признается утратившим силу в соответствии с приказом университета.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		26	29



11.2. В приказе, кроме указания об утрате силы положения, должно быть указание о признании утраты силы приказа, которым положение было утверждено и введено в действие.

11.3. Проект приказа разрабатывается учебным отделом и согласовывается проректором по учебно-методической работе университета.

## **12. Изъятие из обращения и уничтожение**

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего положения не предусматривается.

**13. Дополнительные указания** – отсутствуют.

## **14. Рассылка**

14.1. Электронный вариант настоящего положения должен быть включен в состав базы данных АСУ «Учебный процесс».

14.2. Информация о вводе в действие, номере актуальной версии и само положение должны быть размещены на официальном сайте университета в разделе учебного отдела.

**15. Приложения** – отсутствуют

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		27	29



Начальник учебного отдела  
должность руководителя подразделения

04

номер

  
личная подпись, дата  
25.09.2017

О.С. Нюркин  
инициалы, фамилия

Разработчик - доцент кафедры управ-  
ления транспортом  
должность, подразделение

  
личная подпись, дата  
25.09.2017

Н.В. Железнова  
инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный руководства  
по качеству – директор центра ме-  
неджмента качества  
должность, подразделение

  
личная подпись, дата  
25.09.2017

Т.Л. Мигунова  
инициалы, фамилия

Проректор по учебно-методической  
работе  
должность, подразделение

  
личная подпись, дата  
25.09.17

А.А. Никитин  
инициалы, фамилия

Начальник юридического отдела  
должность, подразделение

  
личная подпись, дата  
25.09.2017

И.Л. Прозорова  
инициалы, фамилия

Заместитель директора центра ме-  
неджмента качества  
должность, подразделение

  
личная подпись, дата  
25.09.2017

Н.Г. Павлова  
инициалы, фамилия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		28	29

