

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Марков Владимир Петрович

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 07.04.2022 10:48:40

Уникальный программный ключ:

690b5350e5a13fcd9ca561ad4500c2db3151a2b0e88081c8a4d4914d428637a

СК-СФв-03-Е.12.-10-2017

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Волжский государственный университет водного транспорта»

САМАРСКИЙ ФИЛИАЛ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ СТУДЕНТОВ САМАРСКОГО ФИЛИАЛА
ФГБОУ ВО «ВГУВТ»**

СК-СФв-03-Е.01.1-10-05-2017



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
САМАРСКИЙ ФИЛИАЛ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

В.П. Марков

« 01 » 09 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ
ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
СТУДЕНТОВ САМАРСКОГО
ФИЛИАЛА
ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

СК-СФв-03-Е.01.1-10-05-2017

Версия: 01

Дата введения: 01.09.17

Приказ № 00102 от 09.09.17

Взамен: -

Самарский филиал
ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
2017

Вид работ	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата	Время распечатки	Вид документа	Инв. №	Место хранения	Изменение лист	Стр.	из
Разработчик	Методист	<i>Пестова</i> О.В. Пестова	22.09.17		Положение о виде деятельности		10		2	12
Контроль:	УК	<i>Фомина</i> Е.Ю. Фомина	13.06.17							
Согласования:	Зам. директора по УР	<i>Чекушкина</i> Н.И. Чекушкина	05.06.17							
Печать:										



Содержание

1.	Назначение и область применения	4
2.	Ответственность	4
3.	Контроль соблюдения	5
4.	Нормативные документы	5
5.	Термины, определения	5
6.	Сокращения (аббревиатуры)	5
7.	Содержательная часть положения	5
8.	Изучение	9
9.	Архивирование	9
10.	Актуализация	9
11.	Отмена действия	9
12.	Изъятие из обращения и уничтожение	10
13.	Дополнительные указания	10
14.	Рассылка	10

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		3	12



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение устанавливает единые требования к организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, в Самарском филиале ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

1.2. Самостоятельная работа является органичным продолжением аудиторной деятельности обучающегося.

1.3. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию педагогического работника, но без его непосредственного участия.

1.4. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в рабочем учебном плане – в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине, МДК, ПМ;
- в рабочих программах учебных дисциплин, МДК, ПМ с распределением по разделам или темам.

1.5. Самостоятельная работа выступает в качестве важнейшего средства достижения целей индивидуальной образовательной траектории, выбранной обучающимся, характеризует стиль его деятельности и освоения основной образовательной программы.

1.6. Самостоятельная работа является обязательным видом деятельности для каждого обучающегося и определяется учебным планом, программами дисциплин, МДК, ПМ, по направлению подготовки (специальности).

1.7. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине, МДК, ПМ при планировании содержания внеаудиторной самостоятельной работы педагогическим работником устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме (если предусмотрены учебным планом), которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

1.8. Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- обеспечение профессиональной подготовки специалиста;
- формирование и развитие общих компетенций, определенных в ФГОС СПО;
- формирование и развитие профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего Положения несет уполномоченный по качеству филиала.

2.2. Ответственность за разрешение к применению настоящего Положения несет уполномоченный по качеству филиала.

2.3. Ответственность за применение настоящего Положения несут работники филиала, проводящие мероприятия в рамках СМК.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		4	12



2.4 Требования настоящего Положения распространяются на всех председателей ЦК, педагогических работников филиала.

3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего положения осуществляется уполномоченным по качеству филиала.

4. Нормативные документы

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

1. Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №464
3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

5. Термины, определения

Самостоятельная работа студента – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская деятельность студента, выполняемая им по заданиям за пределами аудиторных занятий, при методическом руководстве, но без непосредственного участия преподавателя.

Цель самостоятельной работы студента – овладение знаниями, умениями и навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности, составляющими основу для выработки компетенций.

Обучающийся - лицо, зачисленное в установленном порядке в учебное заведение для получения общего или профессионального образования по определенной образовательной программе. К обучающимся относятся: учащиеся, студенты, курсанты, аспиранты, докторанты, слушатели и др. категории обучающихся.

6. Сокращения (аббревиатуры)

ЦК – предметная цикловая комиссия
СМК – система менеджмента качества
НМО – научно методический отдел
ПМ – профессиональный модуль
МДК – междисциплинарный курс
СРС – самостоятельная работа студентов
ДМН – до минования надобности

7. Содержательная часть положения

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		5	12



7.1. Организация и порядок осуществления. Виды и формы самостоятельной работы обучающихся

7.1.1 Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется конкретными заданиями, которые он должен выполнить по каждой дисциплине, МДК, ПМ учебного плана по направлению подготовки (специальности).

7.1.2. По степени индивидуализированности (или включенности в групповой процесс) самостоятельная работа подразделяется на индивидуальную и групповую.

В процессе индивидуальной самостоятельной работы обучающийся несет персональную ответственность за выполнение учебных, учебно-практических, исследовательских заданий.

При групповой форме организации самостоятельной работы ее субъектом является группа обучающихся, выполняющая коллективно те или иные задания или реализующая тот или иной проект. Ответственность за результат выполнения групповой СРС несет каждый обучающийся, включенный в группу.

7.1.3. По степени доминирования в деятельности обучающихся репродуктивных или творческих процессов самостоятельная работа подразделяется на:

- репродуктивную, связанную с усвоением и воспроизведением учебного материала;
- творческую, где студент самостоятельно ставит цели, находит адекватные средства их достижения, критически оценивает полученные результаты, то есть в полной мере задействует свой творческий потенциал.

7.1.4. В качестве конкретных видов самостоятельной работы при освоении той или иной дисциплины, МДК, ПМ выступают:

- самостоятельное изучение отдельных тем, модулей, разделов курса, которые не вошли в аудиторские занятия;
- самостоятельное выполнение заданий данных преподавателя или заданий, сформулированных по инициативе самих студентов, связанных с подготовкой к занятиям и более глубоким освоением содержания той или иной дисциплины;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская самостоятельная работа связана с овладением исследовательскими умениями.

7.1.5. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), работа со словарями и справочниками;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов и др.;
- для формирования умений: самостоятельные занятия, подготовка курсовых и дипломных работ (проектов) и др.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		6	12



Приведенный перечень является примерным, конкретные формы самостоятельной работы определяются рабочими программами по дисциплинам, МДК, ПМ.

7.2 Общие требования к организации самостоятельной работы обучающихся

7.2.1. Основным принципом организации самостоятельной работы обучающихся является комплексный подход, направленный на формирование у них навыков репродуктивной, поисково-аналитической и практической, творческой деятельности. Он предполагает инициативу самого обучающегося, его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов самостоятельной работы.

7.2.2. Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельному труду;
- доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- консультационная помощь;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы.

7.2.3. Процесс организации самостоятельной работы включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (педагогический работник: определяет цели, компетенции, составляет рабочую программу учебной дисциплины, готовит методическое обеспечение, оборудование и т. д.);
- основной (обучающийся: реализует поставленные задачи, используя приемы поиска информации, освоения, переработки и применения знаний, фиксирует результаты, самоорганизует процесс работы);
- заключительный (совместная работа педагогического работника и обучающегося: оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

7.3. Контроль самостоятельной работы обучающихся

7.3.1. Применительно к самостоятельной работе обучающихся выделяются два вида контроля:

- а) контроль организации самостоятельной работы;
- б) контроль хода и результатов самостоятельной деятельности обучающихся.

Контроль организации самостоятельной работы осуществляет учебно-методический отдел, контроль хода и результатов самостоятельной работы обучающихся осуществляет педагогический работник.

7.3.2. Управление самостоятельной работой обучающихся осуществляет педагогический работник, по дисциплине которого выполняется конкретная работа.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		7	12



Управление самостоятельной работой обучающихся осуществляется через различные формы контроля и обучения:

- консультационная помощь (установочная, тематическая). В ходе консультаций обучающийся осмысливает полученную информацию, а педагогический работник определяет степень понимания темы и оказывает необходимую помощь;
- следящий контроль, который осуществляется на лекциях, семинарских, практических и лабораторных занятиях. Он проводится в форме собеседования, устных ответов обучающихся, контрольных работ, тестов, организации дискуссий и диспутов, фронтальных опросов. Педагогический работник проверяет наличие письменных работ, упражнений, задач, конспектов;
- текущий контроль осуществляется в ходе проверки и анализа отдельных видов самостоятельной работы, выполненных во внеаудиторное время;
- промежуточный контроль осуществляется через систему зачетов и экзаменов, предусмотренных учебным планом.
- итоговый контроль осуществляется в ходе итоговой аттестации обучающихся.

Организация контроля самостоятельной работы обучающихся включает отбор средств контроля, определение этапов контроля, разработку индивидуальных форм контроля, мотивацию.

7.3.3. Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного как на аудиторные учебные занятия по дисциплине, так и на внеаудиторную самостоятельную работу по дисциплине.

7.3.4. Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

7.3.5. Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

- домашние письменные работы студентов (конспекты, сочинения, индивидуальные дневники и т. п.);
- контрольные работы;
- тестовый контроль;
- публичная (в студенческой аудитории) защита письменных работ, в том числе рефератов, курсовых и контрольных работ;
- выступление на семинарском занятии, конференции, участие, деловой игре, олимпиаде и т.д.

Приведенный перечень является примерным, конкретную форму контроля определяет преподаватель в зависимости от изучаемой дисциплины, направления и профиля подготовки обучающихся.

7.3.6. Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающихся являются:

- соответствие работы требуемому объему и структуре;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		8	12



- степень самостоятельности выполнения работы;
- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- логика изложения материала;
- постановка вопросов и степень их раскрытия;
- полнота необходимых расчетов;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- формулировка выводов по итогам работы;
- наличие ссылок на источники информации;
- качество оформления работы.

7.4. Планирование самостоятельной работы обучающихся

7.4.1. На основании рабочей программы по учебной дисциплине /профессиональному модулю педагогический работник разрабатывает:

- рекомендации по организации самостоятельной работы по конкретной учебной дисциплине (профессиональному модулю);
- рекомендации по оформлению (представлению) результатов работы в зависимости от её вида;
- информацию о целях, средствах, трудоёмкости, сроках выполнения, формах контроля самостоятельной работы;
- рекомендации по отбору учебной, научной, нормативной, справочной литературы (можно привести перечень рекомендованной литературы) при выполнении самостоятельной работы по конкретным темам (заданиям).

7.4.2. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине /профессиональному модулю при планировании самостоятельной работы обучающихся педагогическим работником устанавливается содержание и объем учебной информации и практические задания по каждой теме, разделу, которые выносятся на самостоятельную работу.

7.4.3. Распределение объема времени на самостоятельную работу в режиме дня обучающегося не регламентируется расписанием.

7.4.4. Самостоятельная работа планируется при разработке командами разработчиков или отдельными педагогическими работниками программ профессиональных модулей и учебных дисциплин ОП СПО.

8. Изучение

8.1. Настоящее Положение подлежит изучению всеми педагогическими работниками филиала.

8.2. Организация обучения – самостоятельно.

9. Архивирование

9.1. Настоящее положение подлежит взятию на учет и хранение в НМО.

9.2. Срок хранения – ДМН.

10. Актуализация

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		9	12



10.1. Актуализацию настоящей процедуры осуществляет уполномоченный по качеству филиала.

10.2. Отмена настоящей процедуры реализуется в соответствии с разделом 11 настоящей процедуры.

11. Отмена действия

11.1. Отмена Положения осуществляется приказом директором филиала.

11.2. В приказе, кроме указания об отмене Положения, должно быть указание об отмене приказа, которым Положение было утверждено и введено в действие.

11.3. Проект приказа разрабатывается уполномоченным по качеству филиала и согласовывается заместителем директора по учебной работе.

12. Изъятие из обращения и уничтожение

Настоящее Положение является действующим до момента внесения более пяти изменений или отмены

13. Дополнительные указания – отсутствуют.

14. Рассылка Информация о вводе в действие и номере актуальной версии настоящей процедуры должна быть размещена на официальном сайте филиала.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		10	12



Методист

должность, подразделение,
исполнитель

10

номер

Пестова 11.05.17

личная подпись
дата

О.В. Пестова

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной
работе

должность, подразделение

Чекушкина 05.06.17

личная подпись, дата

Н.И. Чекушкина

инициалы, фамилия

Уполномоченный по качеству
филиала

должность, подразделение

Е.Ю. Фомина 13.06.17

личная подпись, дата

Е.Ю. Фомина

инициалы, фамилия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		11	12

