Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Марков Владимир Петрович
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 16.11.2019 18:16:45
Уникальный программный ключ:
690b53d9e5a18fcd9da561ad4500c2db3151a2b0e88081c8a4d4914d4286377e

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

СК-Е.01.1-6.2.3-45.04-2017

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о виде деятельности
Правила внутреннего распорядка обучающихся
СК-Е.01.1-6.2.3-45.04-2017

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
И.К. Кузьмичев
« 21 » 04 2017 г.

Принято **Конференцией трудового коллектива**
Протокол № от « 18 » апреля 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СК-Е.01.1-6.2.3-45.04-2017

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Версия: 01

Дата введения: 21.04.17

Приказ № 49/1 **от** 21.04.17

Взамен:

ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
2017

Вид работ	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата	Время распечатки	Вид документа	Инв. №	Место хранения	Изменение листа	Стр.	из
Разработчик:	Доцент	Железнова Н.В.	20.04.17		Положение о виде деятельности		59		2	21
Контроль:	Зам. директора ЦМК	Павлова Н.Г.	20.04.17							
Согласования:										
Печать:										

Содержание

1. Назначение и область применения 4
2. Ответственность 4
3. Контроль соблюдения 4
4. Нормативные документы 4
5. Термины и определения 5
6. Сокращения (аббревиатуры) 5
7. Содержательная часть положения 5
   7.1. Общие сведения о порядке действия 5
   7.2. Графическое описание 15
   7.3. Иные сведения 15
8. Изучение 15
9. Архивирование 15
10. Актуализация 16
11. Отмена действия 16
12. Изъятие из обращения и уничтожение 16
13. Дополнительные указания 16
14. Рассылка 16
15. Приложения 17

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – правила) определяют основные права, обязанности и ответственность обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее - университет), режим их учебы и отдыха, применяемые к ним меры поощрения и взыскания, иные вопросы взаимоотношений с администрацией университета.

1.2. Требования настоящих правил обязательны для всех подразделений университета.

1.3. Настоящие правила входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процесса 2.3 «Реализация основных образовательных программ».

1.4. Настоящие правила являются обязательными для исполнения курсантами, в части не противоречащей «Правилам внутреннего распорядка и организации службы курсантов».

2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящих правил несет начальник учебного отдела.

2.2. Ответственность за разрешение к применению настоящих правил несет ректор университета.

2.3. Ответственность за применение настоящих правил несут директора филиалов, работники учебного отдела, отдела магистратуры и аспирантуры, деканатов, института экономики, управления и права, кафедр, отделений СПО, Нижегородского речного училища им. И.П. Кулибина (НРУ).

3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящих правил осуществляется ректором университета.

4. Нормативные документы

Настоящий порядок разработан на основании следующих нормативных документов:

4.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2.Устав и иные локальные акты университета.

5. Термины и определения

В настоящем порядке нашли применение следующие термины с соответствующими определениями.

5.1. **Структурное подразделение** - деканаты факультетов, институт экономики, управления и права, отделения среднего профессионального образования, отдел магистратуры и аспирантуры, филиалы университета.

5.2. **Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее в университете образовательные программы среднего профессионального и высшего образования.

6. Сокращения (аббревиатуры)

В настоящем порядке применяются следующие сокращения:

ДМН – до минования надобности;

ОП – образовательная программа;

п. – пункт;

п.п. – подпункт;

СПО – среднее профессиональное образование.

УП – учебный план.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

ЭБС – электронные библиотечные системы.

7. Содержательная часть положения

7.1. Общие сведения о порядке действия.

7.1.1. Общие положения.

7.1.1.1. Правила разработаны с целью регулирования отношений, возникающих между администрацией и обучающимися.

7.1.1.2. Правила разрабатываются с учетом мнения органов студенческого самоуправления – студенческого совета и профкома студентов.

7.1.1.3. Правила вступают в силу с момента их утверждения ректором (руководителем обособленного подразделения университета в случае самостоятельной разработки) и действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых правил).

7.1.1.4. Правила доводятся до всех обучающихся университета под подпись при поступлении в вуз, а также размещаются на официальном сайте университета и информационных стендах учебных корпусов и общежитий университета.

7.1.2. Основные права и обязанности обучающихся.

7.1.2.1. Обучающиеся университета имеют право на:

1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2. Обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ОП в порядке, установленном «Положением об индивидуальном плане» и «Положением об ускоренной подготовке и параллельном обучении по двум специальностям (направлениям) подготовки»;

3. Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения ФГОС среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов;

4. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого университетом;

5. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой ОП любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в университете, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных ОП;

6. Зачет университетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных ОП в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке установленном «Положением об ускоренной подготовке и параллельном обучении по двум специальностям (направлениям) подготовки»;

7. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

8. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11. Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

12. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

13. Переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

14. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую ОП соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15. Восстановление для получения образования в университете, в порядке, установленном законодательством об образовании;

16. Участие в управлении университетом в порядке, установленном его уставом;

17. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности в университете;

18. Обжалование актов университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

19. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой университета;

20. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта университета;

21. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

22. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой университетом, под руководством научно-педагогических работников университета и (или) научных работников научных организаций;

23. Направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

24. Опубликование своих работ в изданиях университета на бесплатной основе;

25. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

26. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения ОП, выполнения индивидуального учебного плана;

27. Получение информации от университета о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

28. Знакомиться с работой в ЭБС, на которые подписан университет, зарегистрироваться в этих ЭБС, получить логин и пароль и подтвердить личной подписью в журнале регистрации в информационных системах университета;

29. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об

образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами университета.

7.1.2.2. Обучающиеся в университете обязаны:

1. Добросовестно осваивать ОП, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках ОП;

2. Выполнять требования устава университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

5. Бережно относиться к имуществу университета;

6. Не допускать употребления, хранения и распространения алкогольных напитков, наркотических и других токсических веществ, влияющих на состояние здоровья. Курение на территории и в помещениях университета запрещено;

7. Выполнять следующие требования запрещающие:

– громко разговаривать, шуметь во время занятий и на перерывах;

– находиться в учебных аудиториях в верхней одежде и головных уборах;

– пользоваться средствами мобильной связи во время занятий;

– нарушать правила пропускного режима и пожарной безопасности;

– играть в азартные игры, употреблять ненормативную лексику;

– иметь при себе огнестрельное и холодное оружие, колюще-режущие предметы (ножи), легковоспламеняющиеся и взрывчатые вещества;

– наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию;

– использовать выделенные для осуществления учебного процесса оборудование и материалы в личных целях;

– принимать пищу вне отведенных для этих целей мест;

– находиться в зданиях во внеурочное время без специального разрешения администрации;

– нарушать Правила пользования библиотекой;

– выносить без разрешения администрации различное оборудование и предметы из аудиторий, читальных залов и других помещений университета;

8. Выполнять требования безопасности при проведении всех видов занятий и практических работ, правила пожарной и электробезопасности, производственной санитарии и личной гигиены;

9. Немедленно сообщать в структурные подразделения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества университета (авария, стихийное бедствие и т.п.), уметь пользоваться при необходимости средствами индивидуальной и коллективной защиты;

10. При неявке на занятия по уважительной причине при первой возможности поставить об этом в известность куратора или работника структурного подразделения. В первый день явки в университет представить объяснение о причинах пропуска занятий (справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения и т.п.);

11. Соблюдать действующий в университете пропускной и внутриобъектный режим;

12. Быть дисциплинированными и опрятными как в университете, так и в общественных местах, вести себя достойно, не пользоваться ненормативной лексикой, проявлять уважение к другим обучающимся и работникам университета;

13. Представлять письменные объяснения по требованию администрации университета;

14. При обучении на условиях полного возмещения затрат своевременно и полностью вносить плату за обучение в соответствии с заключенным договором;

15. Своевременно и полностью вносить плату за проживание в общежитии и за пользование дополнительными платными услугами;

16. Стремиться к повышению уровня культуры поведения в обществе, совершенствоваться нравственно и физически, способствовать развитию и росту престижа университета;

17. Уважать и поддерживать традиции университета;

18. Исполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

7.1.2.3. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления университета обращения о применении к работникам университета, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.1.3. Основные компетенции, обязанности и ответственность администрации университета.

7.1.3.1. К компетенции университета относятся:

– разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

– материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС;

– предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

– разработку и утверждение ОП;

– прием обучающихся;

– определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию ОП, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных ОП;

– осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

– поощрение обучающихся в соответствии с установленными университетом видами и условиями поощрения за успехи в технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

– индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ОП, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

– использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

– проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся;

– организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

– приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

– содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в университете и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

– организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

– обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

– иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.1.3.2. Университет, как федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования, в части обеспечения образовательного процесса, организации научно-исследовательской работы и выполнения иных, возложенных на него функций, обязан:

– обеспечивать реализацию в полном объеме ОП, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

– создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

– соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.1.3.3. Университет несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

– за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

– за реализацию не в полном объеме ОП в соответствии с УП;

– за качество образования своих выпускников;

– за жизнь и здоровье обучающихся;

– за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности университет и должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.1.3.4. Педагогические работники университета обязаны:

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

– развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– учитывать особенности психофизического развития обучающихся и

состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

– систематически повышать свой профессиональный уровень;

– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

– проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– соблюдать устав университета, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты.

7.1.3.5. Педагогический работник университета, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в университете, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.1.3.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.1.4. Учебное время. Порядок его использования. Время отдыха

7.1.4.1. В университете установлена шестидневная учебная неделя с проведением занятий по расписанию и одним выходным днем.

7.1.4.2. Занятия в университете проводятся в две смены. Начало учебных занятий первой смены - 8:15, второй смены – 13:45.

7.1.4.3. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального про-

ведения учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

7.1.4.4. Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после сигнала о начале занятий допускается только с разрешения преподавателя. Отвлечение обучающихся от участия в предусмотренных расписанием учебных занятиях для исполнения обязанностей, решения вопросов, не связанных с изучением конкретной учебной дисциплины, в том числе в интересах учебных подразделений, не допускается.

7.1.4.5. Руководство университета обеспечивает организацию питания, проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий, создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся.

7.1.4.6. Учебные занятия, культурные, спортивные и другие массовые мероприятия, проводимые в университете, заканчиваются не позднее 22 часов.

7.1.4.7. Каникулы в учебном году должны быть не менее семи недель, в том числе не менее двух недель в зимнее время.

7.1.5. Поощрения обучающихся.

7.1.5.1. За особые успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе, культурно-творческой деятельности и общественной жизни университета для обучающихся устанавливаются следующие виды поощрений:

– объявление благодарности;
– награждение Почётной грамотой;
– размещение фотографии студента на «Доске почета»;
– присуждения звания «Лучший студент»;
– награждение ценным подарком;
– выдача премии;
– назначение именной или повышенной стипендии;
– присвоение звания лауреата «Звезда ВГУВТ»;
– присвоение звания победителя конкурса, и др.

7.1.5.2. Поощрения обучающимся объявляются приказом ректора (проректора, директора филиала) и доводятся до сведения студентов группы. Выписки из приказа о поощрении хранятся в личном деле студента.

7.1.5.3 Поощрения материального характера применяются в пределах имеющихся средств университета.

7.1.6. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

7.1.6.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся применяются за неисполнение или нарушение устава университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов университета.

7.1.6.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из университета.

7.1.6.3 За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся университета.

7.1.6.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.1.6.5. До применения меры дисциплинарного взыскания необходимо затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7.1.6.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 7.1.6.4 настоящих правил, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не

более семи учебных дней со дня представления ректору, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

7.1.6.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание в университете обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников университета, а также нормальное его функционирование. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

7.1.6.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.1.6.9. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания университет незамедлительно обязан проинформировать родителей (законных представителей), орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из университета, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

7.1.6.10. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора (директора филиала), который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в университете. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

7.1.6.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.1.6.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.1.6.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.1.6.14. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Ректор (директор филиала), до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.2. Графическое описание – отсутствует.

7.3. Иные сведения – отсутствует.

8. Изучение

8.1. Настоящие правила подлежат изучению работниками университета, занятыми в реализации процессов 2.3 и обучающимися университета.

8.2. Организация изучения – самостоятельно.

8.3. Записи по изучению должны быть задокументированы в журнале ознакомления работниками подразделений университета.

9. Архивирование

9.1. Настоящие правила подлежат взятию на учет и хранению центром менеджмента качества.

9.2. Срок хранения – ДМН в соответствии с приказом университета.

10. Актуализация

10.1. Актуализацию настоящих правил осуществляет его разработчик в соответствии с документированной процедурой «Управление документацией» (пп. 7.1.7).

10.2. Отмена действия настоящих правил реализуется согласно п. 11 настоящего документа.

11. Отмена действия

11.1. Настоящие правила признаются утратившими силу в соответствии с приказом университета.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате силы правил, должно быть указание о признании утраты силы приказа, которым правила были утверждены и введены в действие.

11.3. Проект приказа разрабатывается учебным отделом и согласовывается проректором по учебно-методической работе университета.

12. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение настоящих правил не предусматривается.

13. Дополнительные указания – отсутствуют.

14. Рассылка

14.1. Электронный вариант настоящих правил должен быть включен в состав базы данных АСУ «Учебный процесс».

14.2. Информация о вводе в действие, номере актуальной версии и сами правила должны быть размещены на официальном сайте университета в разделе учебного отдела.

15. Приложения – отсутствуют.

Начальник учебного отдела	04	20.04.17	О.С. Нюркин
должность руководителя подразделения	номер	личная подпись, дата	инициалы, фамилия
Доцент кафедры управления транспортом		20.04.17	Н.В. Железнова
Должность исполнителя		личная подпись, дата	инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный руководства по качеству – директор центра менеджмента качества		21.04.17	Т.Л. Мигунова
должность, подразделение		личная подпись, дата	инициалы, фамилия
Проректор по учебно-методической работе		21.04.17	А.А. Никитин
должность, подразделение		личная подпись, дата	инициалы, фамилия
Начальник юридического отдела			И.Л. Прозорова
должность, подразделение		личная подпись, дата	инициалы, фамилия
Заместитель директора центра менеджмента качества		21.04.2017	Н.Г. Павлова
должность, подразделение		личная подпись, дата	инициалы, фамилия

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов (страниц)				Основания для модификации (документ)	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10