

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Марков Владимир Петрович
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 30.05.2023 19:06:00
Уникальный программный ключ:
690b53d0e5a18fcd9da561ad4500c2db3151a2b0e88081c8a4d4914d4286377e



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение**

**высшего образования
«Волжский государственный университет
водного транспорта»
(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)
Самарский филиал**

П Р И К А З

06.12.2022 № 310

Самара

Об обеспечении функционирования
внутренней системы оценки
качества образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Минпросвещения России от 29.11.2021 № 869 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования», с целью соответствия образовательных результатов требованиям образовательных стандартов и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО) Самарского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» на 2023 год (Приложение 1).
2. Утвердить План-график мониторинга Самарского филиала на 2023 год (Приложение 2).
3. Утвердить Рабочую группу по реализации ВСОКО в Самарском филиале ФГБОУ ВО «ВГУВТ» (Приложение 3).
4. Чекушкиной Н.И. заместителю директора по учебной и научной деятельности:
 - 4.1 обеспечить функционирование ВСОКО;
 - 4.2 по итогам 2023 года осуществить анализ результатов ВСОКО по направлениям деятельности;
 - 4.3 по итогам анализа предоставить План мероприятий по повышению качества образовательной деятельности.

5. Фоминой Е.Ю. заведующему учебно-методическим отделом, управляющему по качеству Самарского филиала:

5.1. обеспечить функционирование внутренней системы оценки качества образования в филиале в соответствии с требованиями ФГОС;

5.2. проанализировать и утвердить содержание и сроки контрольно-аналитической деятельности в рабочих программах дисциплин, ПМ, МДК;

5.3. руководить деятельностью по проведению мониторинговых исследований качества образования в филиале, обеспечить выполнение инструктивных, методических и технологических требований к их проведению;

5.4. обеспечить оперативную обработку и анализ результатов проведенных мониторинговых исследований качества образования;

5.5. предоставить результаты плановых аттестаций обучающихся (ВПр), преподавателям, председателям ПЦК;

5.6. организовать правильное и своевременное ведение участниками образовательного процесса установленной планируемой и отчетной документации.

6. Бакулиной И.М. начальнику билиотечно-информационного отдела, ответственному за ведение официального сайта филиала:

6.1. формулировать предложения по улучшению результатов образования;

6.2. разработать структуру раздела ВСОКО на официальном сайте филиала;

6.3. обеспечить размещение актуальных документов ВСОКО Самарского филиала ФГБОУ ВО "ВГУВТ" на официальном сайте филиала.

7. Клячкиной Н.Л. педагогу-психологу:

7.1. разработать текст анкет: для обучающихся, для родителей, для работодателей, для потребителей услуг в рамках ВСОКО Самарского филиала ФГБОУ ВО "ВГУВТ" и предоставить их в учебно-методический отдел в срок до 12.12.2022.

7.2. По итогам анкетирования подготовить аналитическую справку и предоставить ее в учебно-методический отдел в срок до 27.12.2022.

8. Гордиенко И.В. преподавателю создать и разместить на официальном сайте Google-формы анкет, в срок до 15.12.2022

9. Котовой Ю.В. педагогу-организатору провести анкетирование родителей и обучающихся 1-5 курсов Самарского филиала ФГБОУ ВО "ВГУВТ" в срок с 16.12.2022 по 21.12.2022.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор филиала

 В.П. Марков

 04.12.2022

**План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
Самарского филиала ФГБОУ ВО «ФГУВТ» на 2023 учебный год**

Внутренняя система оценки качества образования - это совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выраженное в степени их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям участников образовательных отношений.

Цели ВСОКО:

- 1) создание единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;
- 2) получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменений и причинах, влияющих на его уровень;
- 3) определение результативности образовательной деятельности, эффективности учебных программ, их соответствия нормам и требованиям стандартов, оценка реализации инновационных введений;
- 4) повышения уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием;
- 5) обеспечение единого образовательного пространства;
- 6) поддержание устойчивого развития образовательной системы;
- 7) принятие обоснованных и своевременных управленческих решений.

Задачи ВСОКО:

- 1) создать единые критерии качества образования и подходы к его измерению;
- 2) сформировать систему аналитических показателей, позволяющую эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- 3) оценить уровень индивидуальных образовательных достижений обучающихся для их итоговой аттестации;
- 4) оценить состояние и эффективность деятельности учителя;
- 5) оценить качество образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;
- 6) выявить факторы, влияющие на качество образования.

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
ВГБОУ ВО «ВГУВТ»
В.Н. Марков
2022 г.

**План-график проведения мониторинга
Самарского филиала ВГБОУ ВО «ВГУВТ» на 2022 год**

Подразделе не	Ответствен ный сотрудник	Сроки проведения мониторингов по месяцам											
		янва рь	февра ль	ма рт	апре ль	ма й	ию нь	ию ль	авгу ст	сентяб рь	нояб рь	декаб рь	
Бухгалтерия	Л.А. Москвина		■										
Отдел высшего и дополнитель ного образования	И.Н. Кочергина Л.А. Федоров Л.Н. Мотовилова	■		■									
Отдел воспитатель ной и социальной работы	Н.Л. Клячкина				■								
Отделение СПО	М.А. Иванова					■							
Управление учебной и научно- инновацион ной деятельност и	Е.Ю. Фомина						■						
Библиотека	И.М. Бакулина							■					
Отдел кадров	О.А. Мордясова								■				
Администра тивно- хозяйственн ое управление	С.Ю. Иванов									■			
ПЦК Судовожден ия и безопасност	Е.П. Воистинов							■					

Рабочая группа по реализации ВСОКО в Самарском филиале ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

№	ФИО	Должность	Ответственность
1.	Чекушкина Н.И.	Заместителю директора по учебной и научной деятельности	Руководитель рабочей группы. Ответственный за формирование отчета по самообследованию. Мониторинг качества образования в филиале. Предоставление информации всем участникам образовательного процесса
2.	Фомина Е.Ю.	Начальник управления учебной и научно-инновационной деятельности	Предоставление аналитических сведений. Участие в мониторинге филиала. Предоставление информации всем участникам образовательного процесса. Сбор, обработка и анализ информации. Формулирование предложения по улучшению результатов образования
3.	Бакулина И.М.	Заведующий библиотекой	Ведение официального сайта филиала. Участие в мониторинге филиала.
4.	Клячкина Н.Л.	Педагог-психолог	Предоставление аналитических сведений. Мониторинг качества воспитательной работы. Сбор, обработка, анализ информации.
5.	Гордиенко И.В.	Преподаватель	Размещение актуальных документов ВСОКО на официальном сайте Самарского филиала
6.	Котова Ю.В.	Педагог-организатор	Предоставление аналитических сведений. Сбор информации. Участие в мониторинге филиала. Анкетирование обучающихся, родителей, преподавателей.
7.	Иванова М.А.	Заведующий отделением	Предоставление годового отчета отделения. Предоставление информации о контингенте обучающихся. Сбор и анализ информации. Предоставление аналитических сведений.
8.	Северин М.Ю. Цыпкин А.А. Воистинов Е.П. Иванова И.В. Назаров М.А. Львовская В.А.	Преподаватель, председатель ПЦК	Предоставление отчета и плана работы ПЦК. Участие в мониторинге филиала. Сбор, обработка, анализ информации.