

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Новиков Денис Владимирович
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 04.02.2025 09:36:53
Уникальный программный ключ:
3357c68ce48ec4f695c95289ac7a9678e502be60

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»
САМАРСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ВГУВТ»**

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

для специальности

26.02.03 Судовождение

САМАРА

2023

РАССМОТРЕНА

предметной (цикловой) комиссией
судовождения и безопасности судоходства

Протокол № 4 от 16.11. 2023 г.

Председатель ПЦК

_____ Е.П. Воистинов

ОДОБРЕНА

методическим советом

Протокол № 4 от 14 . 12 .2023 г.

Председатель методического совета,
заместитель директора по учебной и научной
деятельности

_____ Н.И. Галлямова

УТВЕРЖДАЮ

директор Самарского филиала
ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

_____ В.П. Марков

« 14 » _____ 12 _____ 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Ведущий специалист по системе
системе управления безопасности
судов

_____ Н.Р. Фомин

« 11 » _____ 12 _____ 2023 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы специальности 26.02.03 Судовождение.

Программа ГИА по специальности 26.02.03 Судовождение разработана на основе:

- Федерального Закона об Образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ, принятого Государственной Думой 21 декабря 2012 года, одобренного Советом Федерации 26 декабря 2012 года,

- Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 26.02.03 «Судовождение», зарегистрировано в Минюсте России 18.06.2014 N 32743.

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Положения о ВКР Самарского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»;

- Методическими рекомендациями о порядке выполнения, оформления и защиты ВКР студентами, обучающимися по образовательным программам СПО.

В программе ГИА определены:

- материалы по содержанию ГИА;

- сроки проведения ГИА;

- условия подготовки и процедуры проведения ГИА;

- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

ГИА позволяет дать оценку качества освоения основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 26.02.03 «Судовождение», выявление уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и его способности решать профессиональные задачи.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В соответствии с ФГОС ГИА включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Программа ГИА предусматривает проверку освоения следующих видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. ВПД 4.3.1. Управление и эксплуатация судна.
2. ВПД 4.3.3. Обработка и размещение груза.

А также соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

5.2.1. ВПД Управление и эксплуатация судна:

ПК 1.1. Планировать и осуществлять переход в точку назначения, определять местоположение судна.

ПК 1.2. Маневрировать и управлять судном.

ПК 1.3. Обеспечивать использование и техническую эксплуатацию технических средств судовождения и судовых систем связи.

5.2.3. ВПД Обработка и размещение груза:

ПК 3.1. Планировать и обеспечивать безопасную погрузку, размещение, крепление груза и уход за ним в течение рейса и выгрузки.

ПК 3.2. Соблюдать меры предосторожности во время погрузки и выгрузки и обращения с опасными и вредными грузами во время рейса.

5.4.1. ВПД Управление и эксплуатация судна с правом эксплуатации судовых энергетических установок.

ПК 1.3. Эксплуатировать судовые энергетические установки.

Целью проведения ГИА является определение соответствия результатов освоения студентами ППССЗ соответствующим требованиям ФГОС СПО 26.02.03 Судовождение.

Задачи ГИА:

- проверка освоения выпускником профессиональных компетенций и его готовности к выполнению профессиональных задач;
- систематизация и закрепление знаний, умений обучающихся при решении конкретных практических задач;
- развитие навыков самостоятельной работы обучающихся.

В соответствии с учебным планом специальности 26.02.03 Судовождение базовой подготовки ГИА проводится на пятом курсе обучения в десятом семестре.

ГИА включает в себя подготовку и защиту ВКР, которая выполняется в виде выпускной квалификационной работы.

Продолжительность ГИА составляет 8 недель, в том числе:

- подготовка ВКР – 4 недели;
- защита ВКР – 4 недели.

Срок проведения ГИА для заочного СПО – март 2024 года.

Срок проведения ГИА для очного СПО – июнь 2024 года.

2. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Объем и содержание выпускной квалификационной работы определяется индивидуальным заданием, которое выдается руководителем ВКР.

Выдача задания сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем ВКР, принципы разработки и оформления, распределение времени на выполнение отдельных разделов.

Темы ВКР разрабатываются педагогическими работниками филиала совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями филиала, результаты обсуждения протоколируются. Темы ВКР отвечают современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию профессиональных модулей ВПД «Управление и эксплуатация судна», ВПД «Обработка и размещение груза».

Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе право предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

В соответствии с «Методическими рекомендациями о порядке выполнения, оформления и защиты ВКР студентами, обучающимися по образовательным программам СПО». Выпускная квалификационная работа состоит из следующих элементов:

- титульный лист;
- задание на выпускную квалификационную работу;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемой литературы и источников;
- приложения, в том числе схемы, таблицы, графики и т. п.

Отзыв руководителя оформляется в одном экземпляре, и предоставляется в ГЭК перед защитой выпускной квалификационной работы.

Титульный лист выполняется по образцу (см. методические рекомендации по подготовке, выполнению, оформлению и защите. На нём ставятся подписи руководителя и зам. директора по У и НД, подтверждающие допуск к защите ГИА. Справа от каждой подписи проставляют инициалы и фамилию лица, подписавшего ВКР, ниже, под подписью - дату подписания. Дату подписания следует оформлять арабскими цифрами, по две для числа, месяца и года, например: *правильно*: 04.06.20. *Неправильно*: 4.06.20 г.

Содержание включает наименование всех пронумерованных арабскими цифрами разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала разделов (подразделов, пунктов). Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в ВКР, в том числе "Введение", название глав работы, "Заключение", "Список используемой литературы и источников", "Приложения". В содержании все номера подразделов должны быть смещены вправо относительно номеров разделов.

Введение. Во введении должно быть отражено:

обоснование выбора темы, определение её актуальности и значимости для исследования и практики;

определение основной цели работы;

актуальность исследования определяется потребностью практики.

Основная часть состоит из нескольких глав, которые, в свою очередь, могут делиться на разделы. Глава должна отражать самостоятельный сюжет проблемы, а раздел - отдельную часть вопроса. Следует тщательно сохранять логику изложения между разделами и последовательность перехода от одной сюжетной линии к другой.

Первая глава носит описательный характер, в которой следует произвести описание технических характеристик судна.

Вторая глава также носит описательный характер, в которой следует отразить данные по грузу:

- его номенклатуру, свойства, требования к таре, упаковке и маркировке;
- порядок подготовки судна к приему груза, размещение груза на судне, грузовые операции при погрузке и выгрузке груза;
- порядок определения количества груза и оформления прием и сдачи груза, вопросы техники безопасности.

Третья глава имеет расчетный характер и включает в себя, в зависимости от индивидуального задания:

- определение количества нефтеналивных грузов;
- определения массы груза по осадке судна.

Четвертая глава состоит из двух разделов.

Раздел №1 носит описательный и аналитический характер. В нем отражаются вопросы ВКР, касающиеся характеристики района плавания:

а) общая характеристика района:

- расположение и протяженность района;
- его составные участки (реки, водохранилища, судоходные каналы, озера);
- гидротехнические сооружения;
- порты и основные сооружения;
- затруднительные для плавания участки.

б) гидрометеорологическая характеристика района:

- колебания уровня и информация о глубинах;
- течения;
- ветровой режим и ледовый режим;

- характер и степень волнения; видимость;
- повторяемость туманов, облачности, осадков; температура воздуха и воды;

- местные признаки погоды;

- порядок получения гидрометеорологической информации.

в) судходные условия:

- система расстановки береговой и плавучей навигационной обстановки;

- габаритные размеры пути и характеристики участков с лимитирующими глубинами, шириной судового хода и радиусами закругления;

- особенности прохождения затруднительных для плавания участков и гидротехнических сооружений.

г) вопросы обеспечения безопасности плавания:

- порядок радиосвязи с диспетчерской службой;

- условия и районы, где судно может двигаться при ограниченной видимости;

- порядок движения по акваториям крупных рейдов, портов, в узкостях и пр.;

- установленные скорости движения; порядок получения путевой информации, прогнозов погоды и штормовых предупреждений;

- места возможных якорных стоянок, убежищ и их характеристика.

Раздел №2 носит расчетный и аналитический характер. В нем отражаются вопросы ВКР, касающиеся штурманской подготовки к рейсу:

- предварительные расчеты протяженности и продолжительности рейса для целей рейсового планирования и определения необходимых запасов топлива, воды, провизии и других видов судового снабжения;

- подбор карт, атласов и навигационных пособий, необходимых для обеспечения предстоящего плавания.

Пятая глава носит описательный характер, в которой следует произвести описание эксплуатации, технического обслуживания и ремонта судового энергетического оборудования. В данной главе необходимо отразить вопросы:

- эксплуатации и обслуживания судовой энергетики и ее управляющих систем;

- эксплуатации и обслуживания судовых насосов и вспомогательного оборудования;

- организации и технологии судоремонта;

- обеспечения работоспособности электрооборудования.

Заключение завершает работу, в нём отражаются итоги всей работы. Здесь не даются новые фактические данные, новые теоретические положения, о которых не шла речь в предыдущих главах работы. Заключение должно содержать только те выводы, которые согласуются с целью исследования и должны быть изложены таким образом, чтобы их содержание было понятно без чтения текста работы. Выводы целесообразно формулировать по пунктам так, как они должны быть оглашены в конце

доклада на защите выпускной квалификационной работы. В некоторых случаях после заключения (выводов) могут приводиться практические рекомендации, отражающие возможность использования результатов исследования в практической деятельности.

Список используемой литературы и источников (далее список) является обязательным разделом ВКР. Он входит в основной объем работы, помещается после основного текста на отдельной странице и имеет заголовок.

Нумерация источников в списке. Рекомендуется представлять единый список к работе в целом. Список обязательно должен быть пронумерован. Нумерация в списке – сквозная. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы. Список должен содержать не менее 10-15 просмотренных и цитированных источников, которые были использованы при выполнении данной работы.

Порядок составления списка. Список может включать в себя нормативно правовые акты, учебную, справочную и научную литературу, статьи из периодической печати (журналы и газеты), интернет ресурсы.

Нормативные правовые акты располагаются по юридической силе (Конституция РФ, международно-правовые акты, законы, акты министерств и ведомств РФ, региональное законодательство и т.д.), а акты с одинаковой юридической силой - по хронологии - в очередности от последнего года принятия к предыдущим.

Научная, учебная литература (монографии, учебники, учебные пособия, курсы лекций и т.д.), справочная литература располагаются, как правило, в алфавитном порядке. Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд. Завершают список интернет-ресурсы.

Порядок расположения источников в списке:

- Конституция РФ;
- международные нормативные акты (Конвенции, Кодексы);
- федеральные законы Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же очередности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты (письма, приказы и т. д.);
- иные официальные материалы (резолуции организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- ГОСТы, ОСТы;
- монографии, учебники, учебные пособия, справочная литература, статьи из периодических изданий (в алфавитном порядке, работы авторов-однофамильцев располагают в порядке алфавита их инициалов.);
- литература на иностранных языках (описание дается на языке оригинала, расположение документов – в порядке алфавита);

- интернет-ресурсы (расположение документов – в порядке алфавита).

Приложения. Материалы вспомогательного характера представляются в виде приложения к основному тексту после списка использованной литературы. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, с напечатанного в правом верхнем углу страницы слова «Приложение». Если в работе одно приложение, оно обозначается так: «Приложение 1». Если приложений несколько, то они нумеруются арабскими цифрами без знака №, например: «Приложение 2». В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа, например: «Согласно приложению 3 ...». Каждое приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста, с прописной буквы, отдельной строкой. Текст каждого приложения при необходимости может быть разбит на разделы, подразделы пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Рекомендуемый объем материалов пояснительной записки:

введение – 3%,

заклучение и список литературы 7%,

приложения – 10%,

остальные разделы записки – 80% (включая расчеты 25–35 %).

Обязательным требованием к выполнению ВКР является самостоятельность студента (выпускника) в сборе, систематизации и анализе фактического материала, формулировании выводов и рекомендаций.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Общие требования к организации и проведению ГИА

Приказом директора филиала на основании решения ПЦК каждому студенту, выполняющему квалификационную работу, назначается руководитель. Руководителями назначаются лица из числа преподавателей дисциплин профессионального цикла и других квалифицированных специалистов. К каждому руководителю прикрепляется не более 8-10 студентов.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает задание на выпускную квалификационную работу;
- разрабатывает совместно со студентом график выполнения работы;
- рекомендует студенту необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме;
- проводит индивидуальные консультации;
- проверяет и оценивает выполнение работы в соответствии с графиком;
- пишет отзыв на готовую выпускную квалификационную работу.

В отзыве руководителя на выпускную квалификационную работу должны найти отражение следующие вопросы:

- актуальность и значимость поставленных в работе задач;
- полнота использования фактического материала и источников;

- уровень самостоятельности студента в принятии отдельных решений;
- основные недостатки работы;
- возможность допуска к защите.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляется Заместителем директора филиала по учебной и научной деятельности и председателями ПЦК.

Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена и сдана не позднее, чем за неделю до защиты ВКР заместителю директора филиала по учебной и научной деятельности с отзывом руководителя

При сдаче выпускной квалификационной работы к ней прикладываются документы:

- отзыв руководителя, с указанием даты, рекомендацией работы к защите в ГИА, подписи – 1экз.

Заместитель директора филиала по учебной и научной деятельности с отзывом руководителя на основании этих материалов и после представления работы решает вопрос о допуске студента к защите.

Выпускная квалификационная работа с отзывом руководителя, заверенная подписями, обозначенными на титульном листе, представляется в ГЭК для защиты.

3.2 Защита ВКР

Законченная и оформленная выпускная квалификационная работа подписывается студентом, руководителем и вместе с письменными отзывами руководителя представляется заместителю директора филиала по учебной и научной деятельности.

Заместитель директора филиала по учебной и научной деятельности принимает решение о допуске студента к защите ВКР, о чем производится соответствующая запись на титульной стороне ВКР и передает ее в ГЭК.

Допуск студентов к защите выпускных квалификационных работ объявляется приказом директора филиала и отражается в зачетных книжках студентов и на ВКР. Если заместитель директора филиала по учебной и научной деятельности не считает возможным допустить студента к защите выпускной квалификационной работы, вопрос рассматривается с участием студента и руководителя выпускной квалификационной работы.

Студент может быть не допущен к защите выпускной квалификационной работы по причинам:

- наличие академической задолженности по промежуточным аттестациям в соответствии с учебным планом;
- нарушение сроков закрепления и утверждения темы выпускной квалификационной работы;
- нарушение сроков изменения темы выпускной квалификационной работы;
- несоблюдение сроков выполнения выпускной квалификационной работы;

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), состав которой определяется директором филиала.

Председатель ГЭК называет фамилию, имя, отчество студента, тему выпускной квалификационной работы.

Студенту предоставляется слово для доклада (время доклада не более 5-7 мин).

После доклада студенту - автору работы задаются вопросы членами ГЭК и присутствующими.

Докладчику может быть задан любой вопрос по содержанию работы, а также дополнительные вопросы профессионального характера.

После этого председатель ГЭК выясняет, есть ли замечания по процедуре защиты (их вносят в протокол) и объявляет окончание защиты выпускной квалификационной работы.

Общая длительность защиты одной работы до 15 минут.

3.3. Критерии оценки

Для определения качества выпускной квалификационной работы предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

- соответствие темы исследования специальности, требованиям профессиональной подготовки, сформулированным целям и задачам;
- профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых технологий;
- структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, стиль изложения;
- достоверность и объективность результатов квалификационной работы, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; и т.п.;
- использование современных информационных технологий, способность применять в работе математические методы исследований и вычислительную технику;
- возможность использования результатов в профессиональной практике для решения, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач.

При оценке выпускной квалификационной работы дополнительно должны быть учтены качество сообщения, отражающего основные моменты выпускной квалификационной работы, и ответы выпускника на вопросы, заданные по теме его выпускной квалификационной работы.

При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

Результаты защиты определяются оценками *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*, *«неудовлетворительно»*.

«Отлично» выставляется за ВКР, которая имеет положительный отзыв руководителя. При его защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует наглядные пособия, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за ВКР, которая имеет положительный отзыв руководителя. При его защите студент-выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за ВКР, в отзыве руководителя которого имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При его защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за ВКР, которая не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзыве руководителя имеются критические замечания. При защите ВКР студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия.

Решение ГЭК об оценке принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии по завершении защиты всех намеченных работ. При равном числе голосов председатель ГЭК или его заместитель обладает правом решающего голоса.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, членами ГЭК, присутствующими на заседании, и секретарем. В этом же протоколе, с учетом результатов защиты ВКР, оформляется решение о присвоении выпускнику квалификации и выдача диплома.

Выпускник, получивший оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, при восстановлении имеет право на повторную государственную аттестацию через год или не ранее чем через 6 (шесть) месяцев после прохождения ГИА впервые.

Выпускнику, не защищавшему ВКР по уважительной причине, приказом директора предоставляется возможность защиты ВКР в следующий период работы ГЭК, но не более чем на один год.

Выполненные студентами ВКР сдаются их руководителями заместителю директора по УиНД и хранятся в архиве не менее 5 лет после защиты. По истечении указанного срока ВКР списываются в установленном порядке.