

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Марков Владимир Петрович
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 29.03.2021 13:05:23
Уникальный программный идентификатор:
690b53d0e5a18fcd9da561ad4500c2db3151a2b0e88891c874449144b86777

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Волжский государственный университет водного транспорта"

УТВЕРЖДАЮ
Начальник учебного отдела _____ / **Нюркин О.С.** /
(подпись) *(Ф.И.О.)*

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПРАКТИКИ

Б.2.В.01 Учебная практика


(указывается наименование практики в соответствии с учебным планом)

23.03.01 Технология транспортных процессов

(указывается номер и направление подготовки (специальности) в соответствии с ФГОС ВО)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Волжский государственный университет водного транспорта"**

УТВЕРЖДАЮ

Директор института _____ /  /
_____ / Крайнова В.В. /
_____ (Ф.И.О.)

" 30 " _____ августа 20 18 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б.2.В.01 Учебная практика

Практики _____

Факультет _____ Институт экономики, управления и права _____

Кафедры _____ Логистики и маркетинга, Управления транспортом _____

Специальность _____
(направление _____
подготовки) _____ 23.03.01 - Технология транспортных процессов _____

Распределение часов дисциплины по курсам и семестрам

Вид занятий	Очная форма обучения											Заочная форма обучения						Общая трудоемкость дисциплины, з.е.т.		
	№ семестров											№ курсов								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Σ	1	2	3	4	5		6	Σ
Лекции																				
Практические																				
Лабораторные																				
Консультации																				
Итого ауд. работа																				
Сам. работа				72								72		72					72	
Итого ауд. и сам. работа				72								72		72					72	
Экзамены																				
Всего				72								72		72					72	2

Распределение форм контроля, курсовых работ (проектов) и контрольных работ по курсам (семестрам)

Форма контроля	Очная форма обучения											Заочная форма обучения					
	№ семестров											№ курсов					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6
Экзамен																	
Зачет				зач.									зач.				
Курсовая работа /проект																	
Контр. работа																	

г. Нижний Новгород

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (специальности):

ФГОС 23.03.01 ТЕХНОЛОГИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ПРОЦЕССОВ от 6 марта 2015 г. N 165

Автор(ы) рабочей программы _____ проф. каф. УТ _____ / Ю.Н. Уртминцев /
должность (Ф.И.О.)
" 27 " _____ августа _____ 20 18 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры УТ (цикловой комиссии),
протокол № _____ 1 _____ от " 27 " _____ августа _____ 20 18 г.

Заведующий кафедрой УТ
(руководитель цикловой комиссии) _____ / Ю.Н. Уртминцев /
" 27 " _____ августа _____ 20 18 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры ЛиМ (цикловой комиссии),
протокол № _____ 1 _____ от " 27 " _____ августа _____ 20 18 г.

Заведующий кафедрой ЛиМ
(руководитель цикловой комиссии) _____ / Костров В.Н. /
подпись (Ф.И.О.)
" 27 " _____ августа _____ 20 18 г.

1. Место практики в структуре ОПОП

Код практики	Наименование цикла	Трудоемкость практики ЗЕТ
Б.2.В.01	Блок 2 Практики Вариативная часть	2

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Процесс прохождения практики направлен на формирование и развитие у студента следующих компетенций:

1	способность применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях (ПК-12);
2	способность к выполнению анализа состояния транспортной обеспеченности городов и регионов, прогнозированию развития региональных и межрегиональных транспортных систем, определению потребности в развитии транспортной сети, подвижном составе, организации и технологии перевозок (ПК-28).

3. Требования к уровню освоения содержания практики

3.1. Студент должен знать:	
1	характеристику водных путей, гидросооружений и основных объектов в транспортной системе Европейской части России;
2	типы производства транспортно-логистических предприятий и формы движения предметов труда во времени и пространстве.
3.2. Студент должен уметь:	
1	пользоваться основными плановыми и нормативными документами диспетчера, управляющего движением флота;
2	самостоятельно анализировать социально-политическую и научную литературу.
3.3. Студент должен иметь навыки (владеть):	
1	первичными навыками по управлению транспортным процессом на речном транспорте.
2	экономической терминологией, лексикой и основными экономическими категориями;
3	методами разработки производственных программ.

**5. Карта обеспеченности дисциплины литературой
(печатные и(или) электронные образовательные ресурсы)**

№	Наименование источника	Год издания	Количество экземпляров
Основная литература			
1	Горев, А.Э. Теория транспортных процессов и систем: учебник для академического бакалавриата / А. Э. Горев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 217 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02529-3. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/88B96B21-9E16-4C43-A9C5-91AB9ACE894A/teoriya-transportnyh-processov-i-sistem	2018	Электронный ресурс
2	Экономика транспорта: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.В. Будрина [и др.] ; под ред. Е. В. Будриной. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 366 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00238-6. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/003D581C-626F-4591-AB73-CAF1B9374A78/ekonomika-transporta	2018	Электронный ресурс
Дополнительная литература			
1	Горев, А.Э. Информационные технологии на транспорте: учебник для академического бакалавриата / А. Э. Горев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 271 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01330-6. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/827550A9-5100-4542-89E0-17A358881D64/informacionnye-tehnologii-na-transporte	2018	Электронный ресурс

6. Информационное обеспечения дисциплины

№	Наименование
1	Электронная библиотека ВГУВТ. Режим доступа: http://94.100.87.24:8080/MarcWeb
2	ЭБС Лань. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book
3	ЭБС Юрайт. Режим доступа: https://biblio-online.ru
4	Национальная историческая энциклопедия. Режим доступа: http://interpretive.ru
5	Сборник онлайн словарей. Режим доступа: http://www.onlinedics.ru/slovar/his.html
6	Microsoft office 2007(Word, Excel, PowerPoint, Access)

7. Фонд оценочных средств для проведения аттестации

ФОС (оценочные и методические материалы) оформлен отдельным документом и является

8. Помещения для проведения отдельных видов занятий

№	Наименование
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского, практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы 614060, Пермский край, г.Пермь, Б. Гагарина, д.33, ауд.207


9. Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

№	Наименование
1	Парта ученическая двухместная -10шт., парта ученическая одноместная -4шт., стул ученический -15шт., стул на колесиках- 5шт., стол преподавателя (однотумбовый) -2шт., школьная доска (зеленая, 3х секционная)-1шт. Мультимедиа комплекс в составе: проектор, ПК, экран настенный. Возможностью выходом в с «Интернет» и доступом в ЭИОС.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

 / Крайнова В.В.
подпись (Ф.И.О.)

« 30 »

августа

20 18

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**(практика по получению первичных умений и навыков, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

основной профессиональной образовательной программы высшего образования -
программы академического бакалавриата

**Направление подготовки высшего
образования:**

23.03.01 Технология транспортных
процессов

**Направленность (профиль)
образовательной программы:**

Технология и организация транспортных и
транспортно-логистических
процессов и систем

Квалификация выпускника:

Бакалавр

Курс: 2 **Семестр:** 4

Трудоемкость: 2 ЗЕ; 72 час.; 1,33 нед.

Виды контроля: недифференцированный зачет в 4 семестре

1. Общие положения

1.1. Вид практики: учебная.

1.2. Тип практики: практика по получению первичных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

1.3. Форма проведения: дискретно по видам практики.

1.4. Объем и продолжительность практики: 2 ЗЕ; 1,33 недели; 72 ч.

1.5. Способы проведения практики: стационарная.

1.6. Место проведения практики: базы практик, кафедра ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся.

1.7. Формы отчетности – путевка на практику, направление на практику, характеристика руководителя практики от принимающей организации, дневник прохождения практики, индивидуальное задания на практику, отчет по практике.

1.8. Цель практики – Получение первичных навыков использования программных продуктов и методов обработки информации с целью формирования заданных компетенций, обеспечивающих подготовку студентов в области технологии транспортных процессов. Знакомство с основными объектами воднотранспортной системы: водные пути, гидротехнические сооружения, порты, транспортные и вспомогательные суда. Получение начального представления по организации управления объектами воднотранспортной системы и особенностях работы производственного персонала этих объектов.

1.9. Задачи практики:

- выполнение этапов работы, определенных индивидуальным заданием на учебную практику, календарным планом, формой представления отчетных материалов и обеспечивающих выполнение планируемых в компетентностном формате результатов;

- оформление отчета, содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень освоения заданного перечня компетенций;

- подготовка и проведение защиты полученных результатов.

1.10. Место практики в структуре образовательной программы:

Учебная практика (практика по получению первичных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) относится вариативной части блока 2 «Практики» и является обязательной при освоении ОПОП по направлению 23.03.01 «Технология транспортных процессов», профиль «Технология и организация транспортных и транспортно-логистических процессов и систем» и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в получении первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студентов.

Программа учебной практики согласована с рабочими программами дисциплин, участвующих в формировании компетенций совместно с данной программой учебной практики.

1.11. Предшествующие и последующие дисциплины этапов прохождения практики

Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Б.1.Б.02 История Б.1.Б.03 Философия Б.1.Б.04 Иностранный язык Б.1.Б.05 Безопасность жизнедеятельности Б.1.Б.06 Культурология Б.1.Б.07 Правоведение Б.1.Б.08 Экономика Б.1.Б.10 Менеджмент Б.1.Б.13 Математика Б.1.Б.14 Прикладная математика Б.1.Б.15 Информатика Б.1.Б.16 Физика Б.1.Б.17 Химия Б.1.Б.18 Экология Б.1.Б.19 Механика Б.1.Б.20 Материаловедение Б.1.Б.21 Общая электротехника и электроника Б.1.Б.22 Метрология, стандартизация и сертификация Б.1.Б.23 Начертательная геометрия и инженерная графика Б.1.Б.24 Транспортная энергетика Б.1.Б.28 Техника транспорта, обслуживание и ремонт (Устройство и оборудование судов) Б.1.Б.29 Техника транспорта, обслуживание и ремонт (основы технической эксплуатации флота и судоремонт) Б.1.Б.30 Транспортная инфраструктура (транспортные пути и их оборудование) Б.1.Б.31 Транспортная инфраструктура (транспортные терминалы и их оборудование) Б.1.Б.32 Транспортная психология Б.1.В.01 Основы бухгалтерского учета Б.1.В.02 Финансы, денежное обращение и кредит Б.1.В.04 Вычислительная техника и сети в отрасли Б.1.В.06 Теория транспортных процессов и систем Б.1.В.08 Общий курс транспорта Б.1.В.10 Организационно-производственные структуры транспорта Б.1.В.11 Моделирование транспортных процессов Б.1.В.17 Документооборот и делопроизводство Б.1.В.ДВ.07 Сопrotивление материалов Б.1.Б.01 Физическая культура и спорт	Б.1.Б.09 Маркетинг Б.1.Б.11 Основы логистики Б.1.Б.12 Управление социально-техническими системами Б.1.Б.25 Информационные технологии на транспорте Б.1.Б.26 Экономика транспорта Б.1.Б.27 Транспортное право Б.1.Б.33 Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса (технология и организация перевозок) Б.1.Б.34 Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса (технология и организация перегрузочных процессов) Б.1.Б.35 Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса (обеспечение безопасности транспортных систем) Б.1.Б.36 Управление персоналом Б.1.В.03 Управление качеством на транспорте Б.1.В.05 Прикладное программирование Б.1.В.ДВ.01 Методы принятия управленческих решений Б.1.В.ДВ.02 Взаимодействие видов транспорта и мультимодальные перевозки Б.1.В.ДВ.03 Коммерческо-правовое и государственное регулирование на транспорте Б.1.В.ДВ.04 Маркетинговые исследования на транспорте Б.1.В.ДВ.05 Территориальная организация транспортно-логистических систем Б.1.В.ДВ.06 Грузоведение Б.1.В.ДВ.08 Транспортно-экспедиционное обслуживание Б.1.Б.01 Физическая культура и спорт (элективная часть) Б.2.В.02 Производственная практика Б.2.В.03 Преддипломная практика Б.1.В.07 Оценка транспортного бизнеса Б.1.В.09 Транспортная логистика Б.1.В.12 Управление работой транспортных узлов и терминалов Б.1.В.13 Внешнеторговые операции на транспорте Б.1.В.14 Организация коммерческой работы Б.1.В.15 Организация автомобильных и железнодорожных перевозок Б.1.В.16 Оперативное управление транспортным процессом Б.1.В.ДВ.09 Проектирование транспортно-логистических процессов и систем Методы оптимального управления на транспорте Управление международными перевозками Складская логистика Информационное обеспечение транспортного бизнеса Таможенная логистика

2. Планируемые в компетентностном формате результаты обучения при прохождении учебной практики

2.1. Учебная практика (практика по получению первичных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) расширяет и закрепляет части следующих компетенций (планируемых результатов освоения образовательной программы):

ПК-12 способность применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях;

ПК-28 способность к выполнению анализа состояния транспортной обеспеченности городов и регионов, прогнозированию развития региональных и межрегиональных транспортных систем, определению потребности в развитии транспортной сети, подвижном составе, организации и технологии перевозок.

2.2. Наименование частей компетенций и планируемых результатов обучения, формируемых во время прохождения учебной практики (практика по получению первичных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Таблица 2.1 – Наименование частей компетенций и планируемых результатов обучения

Код	Формулировка части компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
ПК-12	Способность применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях	<p>ПК-12-з – Знать способы применения правовых, нормативно-технических и организационных основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях;</p> <p>ПК-12-у – Уметь применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях;</p> <p>ПК-12-в – Владеть практическими навыками применения правовых, нормативно-технических и организационных основ организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях.</p>
ПК-28	Способность к выполнению анализа состояния транспортной обеспеченности городов и регионов, прогнозированию развития региональных и межрегиональных транспортных систем, определению потребности в развитии транспортной сети, подвижном составе, организации и технологии перевозок	<p>ПК-28-з – Знать основные методы выполнения анализа состояния транспортной обеспеченности городов и регионов, прогнозированию развития региональных и межрегиональных транспортных систем, определению потребности в развитии транспортной сети, подвижном составе, организации и технологии перевозок;</p> <p>ПК-28-у – Уметь использовать современные методы поиска информации к выполнению анализа состояния транспортной обеспеченности городов и регионов, прогнозированию развития региональных и межрегиональных транспортных систем, определению потребности в развитии транспортной сети, подвижном составе, организации и технологии перевозок;</p> <p>ПК-28-в – Владеть навыками поиска, обработки и анализа информации к выполнению анализа состояния транспортной обеспеченности городов и регионов, прогнозированию развития региональных и межрегиональных транспортных систем, определению потребности в развитии транспортной сети, подвижном составе, организации и технологии перевозок.</p>

3. Структура и содержание учебной практики (практика по получению первичных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) по видам работ

Учебная практика (практика по получению первичных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) ориентирована на выполнение самостоятельной работы, которая структурируется по видам работ, относящихся к этапам практики.

3.1. Структура учебной практики

Таблица 3.1 – Общая структура и содержание учебной практики по основным этапам и трудоемкости

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Всего, час.	Виды работ на практике, трудоемкость (в часах)			
			Вводное занятие, ознакомление со структурой предприятия	Ознакомление с проблемной ситуацией. Формирование цели и задач практической работы.	Изучение технологических процессов в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем, под руководством преподавателя.	Обработка и систематизация фактического материала, подготовка отчета
1	Подготовительный (Вводное занятие, ознакомление со структурой предприятия)	4	4			
2	Основной (Ознакомление с проблемной ситуацией. Формирование цели и задач практической работы. Изучение технологических процессов в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем, под руководством преподавателя)	50		10	40	
3	Заключительный (Подготовка отчета по практике)	14				14
	Недифференцированный зачет	4				
	Всего час /ЗЕ:	72/2	4	10	40	14

3.2. Содержание учебной практики

1 этап (подготовительный). Вводное занятие. Ознакомление со структурой предприятия.

Включает следующие общие виды работ:

- ознакомление с предприятием, его организационной структурой;
- инструктаж по технике безопасности.

2 этап (основной). Ознакомление с проблемной ситуацией. Формирование цели и задач практической работы. Изучение технологических процессов в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем, под руководством преподавателя.

Включает следующие виды работ:

- ознакомление с проблемной ситуацией, определение путей разрешения проблемной ситуации;
- формирование цели и задач практической работы;
- поиск научно-технической информации и ее систематизация;
- выполнение необходимых расчетов, компьютерного моделирования, экспериментальных исследований.

3 этап (заключительный). Подведение итогов практики. Оформление отчета по практике:

- обработка и систематизация фактического материала;
- подготовка отчета.

Содержание практики по видам работ и результатам обучения при прохождении учебной практики представлено в таблице 3.2.

Таблица 3.2 – Содержание практики по видам работ и результатам обучения при прохождении практики

№ п/п	Перечень результатов обучения (компонентов частей компетенций)		Наименование этапа и видов работ, обеспечивающих формирование компетенций	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	код	формулировка		
1	2	3	4	5
1.	ПК-12-з	Знание способов применения правовых, нормативно-технических и организационных основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях.	Вводное занятие. Ознакомление со структурой предприятия. Включает следующие общие виды работ: ознакомление с предприятием, его организационной структурой; инструктаж по технике безопасности.	Проверка конспектов, собеседование
2.	ПК-28-у	Умение использовать современные методы поиска информации к выполнению анализа состояния транспортной обеспеченности городов и регионов, прогнозированию развития региональных и межрегиональных транспортных систем, определению потребности в развитии транспортной сети, подвижном составе, организации и технологии перевозок.		
3.	ПК-12-в	Владение практическими навыками применения правовых, нормативно-технических и организационных основ организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях.	2 этап (основной). Ознакомление с проблемной ситуацией. Формирование цели и задач практической работы. Изучение технологических процессов в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем, под руководством преподавателя. Включает следующие виды работ: ознакомление с проблемной ситуацией, определение путей разрешения проблемной ситуации; формирование цели и задач практической работы; поиск научно-технической информации и ее систематизация; выполнение необходимых расчетов, компьютерного моделирования, экспериментальных исследований.	Проверка умений и навыков, собеседование по материалам
4.	ПК-28-в	Владение навыками поиска, обработки и анализа информации к выполнению анализа состояния транспортной обеспеченности городов и регионов, прогнозированию развития региональных и межрегиональных транспортных систем, определению потребности в развитии транспортной сети, подвижном составе, организации и технологии перевозок.		
5.	ПК-12-у	Умение применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях;	3 этап (заключительный). Подведение итогов практики. Оформление отчета по практике: обработка и систематизация фактического материала; подготовка отчета.	Зачет по практике (проверка отчета, защита отчета)
6.	ПК-28-з	Знание основных методов выполнения анализа состояния транспортной обеспеченности городов и регионов, прогнозированию развития региональных и межрегиональных транспортных систем, определению потребности в развитии транспортной сети, подвижном составе, организации и технологии перевозок.		

4. Организационно-методические рекомендации по проведению учебной практики

4.1. Этапы организации практики

Процесс организации практики состоит из 3 этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Подготовительный этап, как правило, включает следующие мероприятия:

1. Проведение общих собраний студентов, направляемых на учебную практику.

Собрания проводятся для ознакомления студентов:

- с целями и задачами учебной практики;
- с этапами проведения практики;
- информацией о предприятиях-базах практик и количестве предоставляемых мест на них;
- требованиями, которые предъявляются к местам практики и студентам;
- используемой нормативно-технической документацией.

2. Определение и закрепление за студентами баз практики.

На этом этапе студентам представляется перечень предприятий-баз практики с указанием количества мест на данном предприятии. Студентам предоставляется возможность предварительно определиться с местом прохождения практики. Студентам предоставляется также возможность самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику на территории населенного пункта образовательного учреждения.

Распределение студентов по конкретным базам практики производится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных баз практики к уровню подготовки студентов, а также с учетом перспективы прохождения студентом на данном предприятии последующих этапов практики. При этом следует иметь в виду, что в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется университетом на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

3. С учетом распределения студентов по базам практики производится закрепление руководителей практики от кафедры.

Приказ о проведении учебной практики с распределением студентов по базам практики и закреплением руководителей от кафедры утверждается не позднее 5 дней до ее начала. На его основании студентам выдаются индивидуальные путевки на практику, а также сопроводительные письма в адрес руководителя (зам. руководителя) предприятия, при необходимости.

Студенты перед началом практики получают путевки, подготавливают формы документов: индивидуальных заданий на практику; титульного листа отчета по практике (см. Приложения).

Студенты также должны подготовить:

- ксерокопии своих ИНН, свидетельств пенсионного страхования;
- получить при необходимости медицинскую справку по форме, требуемой

- предприятием-базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены;
- подготовить фотографии (формат по требованию предприятия-базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков на предприятия, при необходимости.

Основной этап

Оперативное руководство практикой осуществляют руководители от кафедры и базы практики.

В этот период студенты выполняют свои обязанности, определенные программой практики и требованиями предприятия.

По прибытии на предприятие перед началом работы студенты проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и промышленной безопасности на предприятии, обязательство выполнения которых студенты подтверждают росписью в соответствующем журнале, получают пропуска на территорию предприятия.

С первых же дней студенты должны быть включены в общий ритм работы предприятия. Работа практикантов контролируется руководителями практики от предприятия, учреждения или организации (далее – руководитель практики от принимающей организации) и руководителями университета в соответствии с установленной системой на данном предприятии (например, ведение табеля выхода на работу).

Основной формой проведения практики является самостоятельное выполнение студентами заданий на конкретных рабочих местах, отвечающих требованиям программы учебной практики. Предусматривается проведение отдельных теоретических занятий, производственных экскурсий, самостоятельное изучение студентами предоставленной им нормативной и технической литературы. Основными методами изучения является личное наблюдение, экспертные оценки по опросам специалистов, ознакомление с нормативно-технической документацией, выполнение индивидуального задания, работа дублером и т.д. Студент имеет право в установленном на предприятии порядке пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на предприятии.

Студенты должны стремиться приобщаться к работе, ведущимся на предприятии научным исследованиям, участвовать в общественной жизни предприятия.

Заключительный этап завершает практику и проводится в срок не позднее начала по графику учебного процесса нового семестра.

По окончании практики, перед зачетом студенты представляют на кафедру оформленные:

- Путевка на практику с отметкой на предприятии дат прибытия и убытия;
- Направление;
- Индивидуальное задание на практику;
- Характеристика с практики;
- Дневник практики (календарный план-график);
- Письменный отчет по практике.
- Отчет и отзыв рассматриваются руководителем практики от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его

соответствия требованиям программы практики.

4.2. Руководители практики

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ВГУВТ (далее - руководитель практики от образовательного учреждения), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от образовательного учреждения: составляет рабочий план проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации: согласовывает индивидуальные задания (при необходимости), содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.3. Обязанности студента

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Студент при прохождении практики обязан:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима, действующие на предприятии (учреждении, организации);
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, учебной санитарии и промышленной безопасности;
- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- своевременно представить руководителю практики от кафедры письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

5.1. Перечень оцениваемых частей компетенций при прохождении практики, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций в формировании которых участвует практика (дисциплинарные части) указан в табл. 2.1., причем практика является преобладающим показателем при оценивании уровня сформированности всей компетенций.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в табл. 3.2.

5.2. Критерии оценки уровней освоения компетенций по результатам прохождения учебной практики

Критерии оценивания сформированности компетенций для каждого результата обучения и шкала оценивания при выставлении зачета по итогам учебной практики представлены в табл. 5.1.

Таблица 5.1 – Критерии оценки уровней освоения компетенций

№ п/п	Перечень результатов обучения (компонентов частей компетенций)		Шкала оценивания уровней освоения частей компетенций по каждому результату обучения		
			продвинутый	уверенный	достаточный
	код	формулировка			
1	2	3	4	5	6
1	ПК-12-з	Знание способов применения правовых, нормативно-технических и организационных основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях	Знает основные способы применения правовых, нормативно-технических и организационных основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях	Выявляет взаимосвязь отдельных способов применения правовых, нормативно-технических и организационных основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях	Воспроизводит отдельные способы применения правовых, нормативно-технических и организационных основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях
Количество баллов			16	11	5

Продолжение таблицы 5.1 – Критерии оценки уровней освоения компетенций

2	ПК-12-у	Умение применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях	Умеет применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях	Применяет отдельные правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях	Способен сопоставить некоторые правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях
Количество баллов			17	11	5
3	ПК-12-в	Владение практическими навыками применения правовых, нормативно-технических и организационных основ организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях	Владеет навыками организации времени на необходимом для выполнения всех работ уровне, навыками оформления реферативной работы для полноценного ее представления и навыками применения полученных знаний для самообразования	Оценивает практические навыки применения правовых, нормативно-технических и организационных основ организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях	Объясняет практические навыки применения правовых, нормативно-технических и организационных основ организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях
Количество баллов			17	12	6
4	ПК-28-з	Знание основных методов выполнения анализа состояния транспортной обеспеченности городов и регионов, прогнозированию развития региональных и межрегиональных транспортных систем, определению потребности в развитии транспортной сети, подвижном составе, организации и технологии перевозок	Знает основные методы выполнения анализа состояния транспортной обеспеченности городов и регионов, прогнозированию развития региональных и межрегиональных транспортных систем, определению потребности в развитии транспортной сети, подвижном составе, организации и технологии перевозок	Знает основные способы и методы выполнения анализа состояния транспортной обеспеченности городов и регионов, прогнозированию развития региональных и межрегиональных транспортных систем, определению потребности в развитии транспортной сети, подвижном составе, организации и технологии перевозок	Воспроизводит основные методы выполнения анализа состояния транспортной обеспеченности городов и регионов, прогнозированию развития региональных и межрегиональных транспортных систем, определению потребности в развитии транспортной сети, подвижном составе, организации и технологии перевозок
Количество баллов			16	11	5
5	ПК-28-у	Умение использовать современные методы поиска информации к выполнению анализа состояния транспортной обеспеченности городов и регионов, прогнозированию развития региональных и межрегиональных транспортных систем, определению потребности в развитии транспортной сети, подвижном составе, организации и технологии перевозок	Умеет использовать современные методы поиска информации к выполнению анализа состояния транспортной обеспеченности городов и регионов, прогнозированию развития региональных и межрегиональных транспортных систем, определению потребности в развитии транспортной сети, подвижном составе, организации и технологии перевозок	Применяет современные методы современные методы поиска информации к выполнению анализа состояния транспортной обеспеченности городов и регионов, прогнозированию развития региональных и межрегиональных транспортных систем, определению потребности в развитии транспортной сети, подвижном составе, организации и технологии перевозок	Способен применить современные методы современные методы поиска информации к выполнению анализа состояния транспортной обеспеченности городов и регионов, прогнозированию развития региональных и межрегиональных транспортных систем, определению потребности в развитии транспортной сети, подвижном составе, организации и технологии перевозок

Продолжение таблицы 5.1 – Критерии оценки уровней освоения компетенций

5	ПК-28-у	Умение использовать современные методы поиска информации к выполнению анализа состояния транспортной обеспеченности городов и регионов, прогнозированию развития региональных и межрегиональных транспортных систем, определению потребности в развитии транспортной сети, подвижном составе, организации и технологии перевозок	Умеет использовать современные методы поиска информации к выполнению анализа состояния транспортной обеспеченности городов и регионов, прогнозированию развития региональных и межрегиональных транспортных систем, определению потребности в развитии транспортной сети, подвижном составе, организации и технологии перевозок	Применяет современные методы поиска информации к выполнению анализа состояния транспортной обеспеченности городов и регионов, прогнозированию развития региональных и межрегиональных транспортных систем, определению потребности в развитии транспортной сети, подвижном составе, организации и технологии перевозок	Способен применить современные методы поиска информации к выполнению анализа состояния транспортной обеспеченности городов и регионов, прогнозированию развития региональных и межрегиональных транспортных систем, определению потребности в развитии транспортной сети, подвижном составе, организации и технологии перевозок
Количество баллов			17	11	5
6	ПК-28-в	Владение навыками поиска, обработки и анализа информации к выполнению анализа состояния транспортной обеспеченности городов и регионов, прогнозированию развития региональных и межрегиональных транспортных систем, определению потребности в развитии транспортной сети, подвижном составе, организации и технологии перевозок	Владеет навыками поиска, обработки и анализа информации к выполнению анализа состояния транспортной обеспеченности городов и регионов, прогнозированию развития региональных и межрегиональных транспортных систем, определению потребности в развитии транспортной сети, подвижном составе, организации и технологии перевозок	Оценивает информацию к выполнению анализа состояния транспортной обеспеченности городов и регионов, прогнозированию развития региональных и межрегиональных транспортных систем, определению потребности в развитии транспортной сети, подвижном составе, организации и технологии перевозок	Объясняет информацию к выполнению анализа состояния транспортной обеспеченности городов и регионов, прогнозированию развития региональных и межрегиональных транспортных систем, определению потребности в развитии транспортной сети, подвижном составе, организации и технологии перевозок
Количество баллов			17	12	6
Всего баллов по учебной практике			100	68	32

- «неудовлетворительной» считается работа студента на учебной практике, результаты которой оценены 25 баллами и ниже;
- «удовлетворительной» считается работа студента на учебной практике, результаты которой оценены в пределах 25-32 баллов;
- «хорошей» считается работа студента на учебной практике, результаты которой оценены от 33 до 68 баллов;
- «отличной» при наличии от 69 до 100 баллов.

5.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения при прохождении практики, характеризующих этапы формирования компетенций

По итогам учебной практики аттестуются студенты, полностью выполнившие программу практики и представившие индивидуальные отчеты по практике. Formой итогового контроля прохождения практики является недифференцированный зачет. Зачет проводится в виде защиты письменных отчетов, составленных в соответствии с требованиями программы практики, на основании утвержденного задания на практику, с учетом характеристики руководителя практики от принимающей организации. Защита отчета проводится перед руководителем практики от университета, зачет по учебной практике может принимать лично руководитель практики от университета. Результаты зачета оформляются зачетной ведомостью.

Основные критерии оценки практики следующие:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- оформление отчёта по практике;
- устные ответы при сдаче недифференцированного зачета (защита отчёта);
- качество выполнения отчета по практике;
- оценка прохождения практики руководителем практики от кафедры;
- отзыв руководителя практики от принимающей организации.

Для защиты отчета и получения зачета по практике, защита назначается в течение первых двух недель начала нового семестра.

Письменные отчеты по практике каждого студента вместе с характеристикой с предприятий хранятся на кафедре в течение всего периода обучения студента.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение последующего семестра в свободное от учебы время. При этом в приказе устанавливается срок отчетности по практике. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

Отчет по учебной практике является одним из основных документов, характеризующих работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с программой учебной практики и содержит:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Индивидуальное задание на практику, утвержденное руководителем практики (Приложение 2).
3. Дневник практики (Приложение 3).
4. Пояснительную записку, которая включает:
 - Введение. Цель и задачи практики;
 - Разделы пояснительной записки:
 - I. Краткая характеристика организации, ее структурных подразделений.
 - II. Описание производственного оборудования, технологического процесса, цель и задач учебной практики.
 - III. Обзор научно-технической информации и ее систематизация
 - IV. Результаты изучения технологических процессов в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой

- эксплуатацией транспортных систем.
- заключение;
 - список использованных источников и литературы.
5. Характеристику руководителя практики от принимающей организации. (Приложение 4).
 6. Заполненные путевку (Приложение 5) и направление (Приложение 6) с печатями принимающей организации.

Результаты учебной практики должны быть оформлены в форме отчета по практике в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Страницы не обводятся в рамках, поля не отделяются чертой. Размеры полей не менее: левого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм и нижнего – 20 мм. Нумерация страниц отчета – сквозная: от титульного листа до последнего листа приложений. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Номер страницы ставят в центре нижней части листа, точка после номера не ставится. Страницы, занятые таблицами и иллюстрациями, включают в сквозную нумерацию.

Объем отчета по учебной практике должен быть не менее 20 страниц (без учета приложений) машинописного текста (шрифт 14 пт, Times New Roman, через 1 интервал). Отчет должен быть отпечатан на формате А4 и подшит в папку. Описания разделов пояснительной записки должны быть сжатыми. Объем приложений не регламентируется.

Титульный лист является первым листом отчета, после которого помещается индивидуальное задание на практику, содержащее дневник выполнения учебной практики. Титульный лист и первый лист задания не нумеруются, но входят в общее количество страниц. Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в Приложении 1. За индивидуальным заданием в отчете помещается содержание, основная часть, заключение, список литературы и приложения. Основная часть включает 3 главы и разбивку на параграфы. К основному разделу отчета прикладывается отзыв руководителя практики от принимающей организации.

Разделы отчета нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчета. Наименования разделов должны быть краткими и отражать содержание раздела. Переносы слов в заголовках разделов и параграфов не допускаются.

Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь номер и тематическое название. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте.

Приложения оформляют как продолжение отчета. В приложении помещают материалы, не вошедшие в основной текст отчета.

5.4. Перечень типовых вопросов студенту при защите отчета

Перечень типовых вопросов студенту при защите отчета:

1. Краткая характеристика деятельности предприятия.
2. Краткая характеристика научно-исследовательской и инновационной деятельности предприятия.
3. Описание технологического процесса предприятия.
4. Описание основных транспортных объектов предприятия.
5. Описание и анализ современных достижений науки и передовых технологий

в рассматриваемой предметной области.

6. Описание проблемных ситуаций на предприятии.

7. Характеристика основных преимуществ, полученных по результатам внедрения новой техники, передовых технологий.

8. Обоснование предложенных рекомендаций по совершенствованию производственного оборудования, технологического процесса на предприятии.

9. Обоснование основных направлений и этапов дальнейших исследований.

10. Рекомендации по совершенствованию организации деятельности предприятия.

6. Перечень учебной литературы, и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Экономика транспорта: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.В. Будрина [и др.] ; под ред. Е. В. Будриной. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 366 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00238-6. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/003D581C-626F-4591-AB73-CAF1B9374A78/ekonomika-transporta>
2. Солодкий, А.И. Транспортная инфраструктура: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Солодкий, А. Э. Горев, Э. Д. Бондарева ; под ред. А. И. Солодкого. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 290 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00634-6. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/5E1D4DB0-60C6-4CD2-B463-77B21E432C32/transportnaya-infrastruktura>
3. Горев, А.Э. Теория транспортных процессов и систем: учебник для академического бакалавриата / А. Э. Горев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 217 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02529-3. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/88B96B21-9E16-4C43-A9C5-91AB9ACE894A/teoriya-transportnyh-processov-i-sistem>
4. Герами, В.Д. Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Герами, А. В. Колик. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 438 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6890-3. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/08FD518E-B56C-4F69-B43D-3DAB262FC5DB/upravlenie-transportnymi-sistemami-transportnoe-obespechenie-logistiki>

б) дополнительная литература:

1. Бачурин, А.А. Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций: учебное пособие для академического бакалавриата / А. А. Бачурин. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 318 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05081-3. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/415A6754-CE3F-458B-916D-CE994E3A77CD/analiz-proizvodstvenno-hozyaystvennoy-deyatelnosti-avtotransportnyh-organizaciy>

2. Горев, А.Э. Информационные технологии на транспорте: учебник для академического бакалавриата / А. Э. Горев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 271 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01330-6. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/827550A9-5100-4542-89E0-17A358881D64/informacionnye-tehnologii-na-transporte>

в) ресурсы сети Интернет:

1. Электронная библиотека ВГУВТ. Режим доступа: <http://94.100.87.24:8080/MarcWeb>
2. ЭБС Лань. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book>
3. ЭБС Юрайт. Режим доступа: <https://biblio-online.ru>

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

а) Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 7
2. Microsoft Office Standard 2007 (Word, Excel, PowerPoint, Access)

б) Информационно-справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru>
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для полноценного прохождения учебной практики бакалавров по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, направленности (профилю) программы бакалавриата «Технология и организация транспортных и транспортно-логистических процессов и систем» обеспечивается доступ студентов на предприятия (учреждения, организации), расположенные на территории населенного пункта, в котором расположен университет, на основе договоров между образовательным учреждением и предприятиями.

Базовые предприятия оснащены комплексами оборудования, современными приборами и инструментами, научно-исследовательским оборудованием, проектно-конструкторской и экспериментально-лабораторной базой, инструкторами из числа квалифицированных сотрудников.

Студенты могут проходить практику при кафедре, при этом выполнять задание, связанное с учебной деятельностью или научно-исследовательской деятельностью в интересах профильных предприятий и организаций.

Практика организуется на предприятиях с показом полного цикла учебной и научно-исследовательской деятельности предприятия. По каждому виду работ студенты знакомятся с организацией рабочих мест, порядком выполнения работ и требованиями техники безопасности при выполнении работ.

Студентам обеспечивается доступ к персональному компьютеру со стандартным набором программного обеспечения и сети Internet. На кафедре, имеются кабинеты и аудитории, оснащенные компьютерами, копирувальными аппаратами, принтерами, лицензионным программным обеспечением.

8.1. Специализированные лаборатории и классы

Таблица 8.1 Специализированные лаборатории и классы

№ п/п	Помещения		Площадь, м ²	Кол-во посадочных мест, шт.
	Название	Аудитория		
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского, практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы	614060, Пермский край, г.Пермь, Б. Гагарина, д.33, ауд.207	57	20
2	Кабинет информатики и информационных систем. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского, практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы	614060, Пермский край, г.Пермь, Б. Гагарина, 33, ауд.310	81	16



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____
(код, наименование)

Курс _____ Форма обучения _____ Шифр зачетки _____

в период с « _____ » _____ 201 ____ г. по « _____ » _____ 201 ____ г.

Руководитель практики от
образовательного учреждения _____
(подпись) _____ (ФИО)

Руководитель практики
от предприятия _____
МП (подпись) _____ (ФИО)

Задание на учебную практику

направления подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов»

1.Цели практики

1.1. Знакомство с основными объектами воднотранспортной системы: водные пути, гидротехнические сооружения, порты, транспортные и вспомогательные суда.

1.2. Получить начальное представление по организации управления объектами воднотранспортной системы и особенностях работы производственного персонала этих объектов.

2.База практики, сроки прохождения (стационарная).

2.1.Место проведения практики: базы практик, кафедра ФГБОУ ВО «ВГУВТ». Базой для прохождения практики могут служить: судоходные компании; речные и морские порты; государственные бассейновые управления водных путей и судоходства; компании речного туризма; судоремонтные и другие предприятия, осуществляющие техническое обслуживание водного транспорта расположенные на территории населенного пункта, в котором расположен университет.

2.2.Студенты проходят практику в качестве дублеров специалистов среднего звена предприятия (организации), работающих в должностях руководителей подразделений, их заместителей или ведущих специалистов. При этом осуществляется персональное закрепление студентов за конкретными специалистами.

2.3.Общая продолжительность практики – согласно графика учебного процесса.

3.Содержание практики

Во время прохождения практики студенты изучают следующие вопросы:

- 1. Водные пути, гидротехнические сооружения, порядок шлюзования судов.**
- 2. Общая характеристика и устройство судна. Экипаж судна и организация его работы.**
- 3. Транспортный флот, основные типы транспортных судов и их характеристики с учетом обеспечения безопасности движения судов в различных условиях.**
- 4. Порты и их оборудование с учетом требований безопасности движения и обработки судов в порту.**
- 5. Общая характеристика компании. Организация транспортно-технологических процессов на предприятии.**
 - 5.1. Общая характеристика видов транспорта и их инфраструктурные объекты.
 - 5.2. Организационная структура конкретного предприятия, основные функции, состав.
 - 5.3. Транспортно-технологические подразделения и процессы, их назначение, функции и особенности.
- 6. Организация перегрузочного процесса как составная часть логистики в транспортно-логистических системах.**
 - 6.1. Общие понятия об организации перевозочно-перегрузочного процесса на предприятиях.
 - 6.2. Использование технологической и коммерческой документации в работе транспортно-логистических предприятий.
- 7. Сбор материала для написания отчета по учебной практике.**

4.Отчет о практике

4.1.В процессе прохождения практики студент оформляет отчет, который должен отразить все основные вопросы настоящей программы.

В приложении к отчету приводятся образцы заполненных форм основных документов, характеризующих деятельность предприятия (подразделения): плановая и отчетная документация, договоры с клиентами, транспортные документы, выходные формы автоматизированных задач.

4.2.Отчет по практике визируется руководителем (консультантом) практики от производства и сдается руководителю от Университета. К отчету прикладывается отмеченные на производстве путевка, направление, договор, характеристика, таблица выполнения индивидуального задания.

4.3.Зачет по практике принимается выпускающей кафедрой.

**ДНЕВНИК (ЖУРНАЛ) ПРАКТИКАНТА
НА ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Дата	Кол-во часов	Содержание работы	Подпись рук-ля практики

Приложение 4
Форма характеристики руководителя практики
от принимающей организации
УТВЕРЖДАЮ

_____ (руководитель предприятия,

_____ учреждения, организации,

_____ структурного подразделения)

« ____ » _____ 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА

о прохождении учебной практики

в (на) _____

_____ (полное наименование предприятия, учреждения

_____ организации, их структурного подразделения -

_____ места прохождения практики)

направление подготовки _____

_____ курса _____ учебной группы _____ формы обучения

студента _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

в период с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.

Учитывая изложенное выше следует признать студента _____

_____ заслуживающим оценки _____

_____ (высокой, положительной, удовлетворительной, низкой)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ за прохождение практики

Руководитель (куратор)
по месту прохождения практики

_____ (должность)

« ____ » _____ 201__ г.

_____ (подпись)

М.П.

Приложение 5
Форма путевки на практику



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский государственный университет
водного транспорта»
(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)
603950 г. Нижний Новгород,
ул. Нестерова, д. 5
ИНН 5260001076, КПП 526001001
ОГРН 1025203032645
www.vsuwt.ru

(наименование организации)

П У Т Е В К А

Предъявитель путевки студент _____ курса

Кафедры «_____»

Специальность _____

(Ф.И.О)

Направляется в Ваше распоряжение для прохождения _____

практики на срок с «_____» _____ 201__ г. по «_____» _____ 201__ г.

Основание договор № _____ от _____ 201__ г., заключенный между

ФГБОУ ВО «ВГУВТ» и _____

Рук-ль практики

ОТМЕТКИ

Отбыл из университета «_____» _____ 201__ г.

М.П. Подпись

Прибыл на место практики «_____» _____ 201__ г.

М.П. Подпись

Отбыл с места практики «_____» _____ 201__ г.

М.П. Подпись

Прибыл в университет «_____» _____ 201__ г.

М.П. Подпись

ПРИМЕЧАНИЕ: По окончании практики руководитель от предприятия должен дать служебную характеристику студента-практиканта.

По окончании практики путевка подлежит сдаче на соответствующую кафедру университета.

Приложение 6
Форма направления на практику

ФГБОУ ВО «ВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

НАПРАВЛЕНИЕ

на _____ практику

вид практики

СТУДЕНТ:

фамилия, имя, отчество

Специальность

Кафедра

Курс

Группа

ТЕМА:

согласно методическим рекомендациям

задание (перечень работ)

Организация - место прохождения практики

Продолжительность практики

недель(и), что составляет

часов.

Дата выдачи направления « » 201 г.

Дата окончания практики, включая оформление отчета и сдачу зачета « » 201 г.

М.П.

Подпись:

подпись лица, выдающего направление

ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

(отзыв принимающей организации, где проходила практика)

1.Срок прохождения практики с « » 201 г. по « » 201 г.

2.Продолжительность практики _____ недель(и), что составляет _____ часов.

3.Навыки, приобретенные за время практики и задание по НИРС от производства:

4.Отзыв об отношении студента к работе:

(степень выполнения задания практики, уровень теоретической подготовки, умение решать поставленные задачи, дисциплина, задание от производства)

Оценка за практику: _____
отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

М.П.

« » 201 г.

Подпись: _____

РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1.Оценка за производственную практику: _____
оценка

2.Преподаватель-экзаменатор _____
Ф.И.О. преподавателя-экзаменатора

3.Отчет принял: _____ / _____

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	2	3
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Волжский государственный университет водного транспорта"

УТВЕРЖДАЮ
Начальник учебного отдела _____ / **Нюркин О.С.** /
подпись *(Ф.И.О.)*

УЧЕБНО–МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПРАКТИКИ

Б.2.В.02 Производственная практика

(указывается наименование практики в соответствии с учебным планом)

23.03.01 Технология транспортных процессов

(указывается номер и направление подготовки (специальности) в соответствии с ФГОС ВО)

г. Нижний Новгород

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Волжский государственный университет водного транспорта"**

УТВЕРЖДАЮ



Директор института _____ / Крайнова В.В. /
подпись (Ф.И.О.)

" 30 " _____ августа 20 18 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б.2.В.02 Производственная практика

Практики _____

Факультет _____ Институт экономики, управления и права

Кафедры _____ Логистики и маркетинга, Управления транспортом

Специальность _____
(направление подготовки) _____ 23.03.01 - Технология транспортных процессов

Распределение часов дисциплины по курсам и семестрам

Вид занятий	Очная форма обучения											Заочная форма обучения						Общая трудоемкость дисциплины, з.е.т.		
	№ семестров											№ курсов								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Σ	1	2	3	4	5		6	Σ
Лекции																				
Практические																				
Лабораторные																				
Консультации																				
Итого ауд. работа																				
Сам. работа						288						288			288				288	
Итого ауд. и сам. работа						288						288			288				288	
Экзамены																				
Всего						288						288			288				288	8

Распределение форм контроля, курсовых работ (проектов) и контрольных работ по курсам (семестрам)

Форма контроля	Очная форма обучения											Заочная форма обучения					
	№ семестров											№ курсов					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6
Экзамен																	
Зачет						зач.								зач.			
Курсовая работа /проект																	
Контр. работа																	

г. Нижний Новгород

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (специальности):

ФГОС 23.03.01 ТЕХНОЛОГИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ПРОЦЕССОВ от 6 марта 2015 г. N 165

Автор(ы) рабочей программы _____ проф. каф. УТ _____ / Ю.Н. Уртминцев /
должность (Ф.И.О.)
" 27 " _____ августа _____ 20 18 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры УТ (цикловой комиссии),
протокол № _____ 1 _____ от " 27 " _____ августа _____ 20 18 г.

Заведующий кафедрой УТ
(руководитель цикловой комиссии) _____ / Ю.Н. Уртминцев /
" 27 " _____ августа _____ 20 18 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры ЛиМ (цикловой комиссии),
протокол № _____ 1 _____ от " 27 " _____ августа _____ 20 18 г.

Заведующий кафедрой ЛиМ
(руководитель цикловой комиссии) _____ / Костров В.Н. /
подпись (Ф.И.О.)
" 27 " _____ августа _____ 20 18 г.

1. Место практики в структуре ОПОП

Код практики	Наименование цикла	Трудоемкость практики ЗЕТ
Б.2.В.02	Блок 2 Практики Вариативная часть	8

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Процесс прохождения практики направлен на формирование и развитие у студента следующих компетенций:

1	способностью к организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов (ПК-6);
2	способностью к разработке проектов и внедрению: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации (ПК-21);
3	способностью к расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса (ПК-23)

3. Требования к уровню освоения содержания практики

3.1. Студент должен знать:	
1	организационно- правовые формы предприятий;
2	организационные структуры предприятий;
3	внутреннюю и внешнюю среду организации.
3.2. Студент должен уметь:	
1	проводить анализ внутренней и внешней среды;
2	определять направления развития предприятия и его подразделений.
3.3. Студент должен иметь навыки (владеть):	
1	навыками управления транспортным процессом;
2	навыками составления основных транспортных документов.

4. Распределение разделов дисциплины по курсам (семестрам) с указанием часов

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины и содержание тем раздела (дидактических единиц)	Очная форма обучения										Общие кол-во часов (очн)	Заочная форма обучения										Общие кол-во часов (заочн)
		Лекции		Пр. зан.		Лаб. зан.		Консульт.		Сам. раб.			Лекции		Пр. зан.		Лаб. зан.		Консульт.		Сам. раб.		
		№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.		№ курс-а	кол. час.	№ курс-а	кол. час.	№ курс-а	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ курс-а	кол. час.	
1.	Раздел 1. Характеристика предприятия, являющегося базой практики.									6	96	96									3	96	96
1.1.	Общая характеристика предприятия. Организационно-правовая форма. Основные собственники. Организационная структура предприятия.									6	16	16									3	16	16
1.2.	Виды деятельности, выпускаемая продукция, предоставляемые услуги.									6	16	16									3	16	16
1.3.	Рынки, на которых работает предприятие. Состав клиентов. Характеристика основных конкурентов.									6	16	16									3	16	16
1.4.	Краткая характеристика основных фондов (здания, сооружения, транспортные средства, производственное оборудование, склады, терминалы и т.д.).									6	16	16									3	16	16
1.5.	Основные производственные и экономические показатели и их динамика за последние три года.									6	16	16									3	16	16
1.6.	Сильные и слабые стороны организации с точки зрения успешной конкуренции на базовом рынке (SWOT-анализ).									6	16	16									3	16	16
2.	Раздел 2. Характеристика конкретного подразделения предприятия, в котором студент проходил практику.									6	80	80									3	80	80
2.1.	Функции подразделения и виды деятельности.									6	10	10									3	10	10
2.2.	Организационная структура.									6	10	10									3	10	10
2.3.	Кадровый состав. Распределение обязанностей и полномочий между работниками подразделений.									6	10	10									3	10	10
2.4.	Должностные обязанности конкретного менеджера (специалиста), за которым прикреплен студент-практикант.									6	10	10									3	10	10
2.5.	Организация оплаты труда. Форма экономического стимулирования.									6	10	10									3	10	10
2.6.	Основная нормативная, плановая, отчетно-исполнительская и коммерческая документация.									6	10	10									3	10	10
2.7.	Информатизация управленческой деятельности.									6	10	10									3	10	10
2.8.	Взаимоотношения подразделения с другими подразделениями данного предприятия и внешними субъектами (клиентами, поставщиками, торговыми посредниками, государственными учреждениями т.д.).									6	10	10									3	10	10
3.	Раздел 3. Организация перевозок.									6	112	112									3	112	112
3.1.	Основные грузопотоки и их характеристики.									6	14	14									3	14	14
3.2.	Распределение перевозок по типам транспортных средств.									6	14	14									3	14	14
3.3.	Наличие собственных транспортных средств у предприятия, характеристика транспортных средств (судов, автомобилей).									6	14	14									3	14	14
3.4.	Управление перевозками (планирование, организация, диспетчерское управление, контроль и учет).									6	14	14									3	14	14
3.5.	Договоры на перевозку, их содержание и порядок заключения.									6	14	14									3	14	14
3.6.	Основные транспортные документы.									6	14	14									3	14	14
3.7.	Государственные органы, регламентирующие безопасность на транспорте. Основные задачи и функции организаций, занимающихся вопросами транспортной безопасности.									6	14	14									3	14	14
3.8.	Характеристика документов, регламентирующая безопасность на транспорте.									6	14	14									3	14	14
										288	288	288									3	288	288

**5. Карта обеспеченности дисциплины литературой
(печатные и(или) электронные образовательные ресурсы)**

№	Наименование источника	Год издания	Количество экземпляров
Основная литература			
1	Горев, А.Э. Теория транспортных процессов и систем: учебник для академического бакалавриата / А. Э. Горев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 217 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02529-3. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/88B96B21-9E16-4C43-A9C5-91AB9ACE894A/teoriya-transportnyh-processov-i-sistem	2018	Электронный ресурс
2	Экономика транспорта: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.В. Будрина [и др.] ; под ред. Е. В. Будриной. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 366 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00238-6. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/003D581C-626F-4591-AB73-CAF1B9374A78/ekonomika-transporta	2018	Электронный ресурс
Дополнительная литература			
1	Горев, А.Э. Информационные технологии на транспорте: учебник для академического бакалавриата / А. Э. Горев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 271 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01330-6. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/827550A9-5100-4542-89E0-17A358881D64/informacionnye-tehnologii-na-transporte	2018	Электронный ресурс

6. Информационное обеспечения дисциплины

№	Наименование
1	Электронная библиотека ВГУВТ. Режим доступа: http://94.100.87.24:8080/MarcWeb
2	ЭБС Лань. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book
3	ЭБС Юрайт. Режим доступа: https://biblio-online.ru
4	Национальная историческая энциклопедия. Режим доступа: http://interpretive.ru
5	Сборник онлайн словарей. Режим доступа: http://www.onlinedics.ru/slovar/his.html
6	Microsoft office 2007(Word, Excel, PowerPoint, Access)

7. Фонд оценочных средств для проведения аттестации

ФОС (оценочные и методические материалы) оформлен отдельным документом и является неотъемлемой частью рабочей программы.

8. Помещения для проведения отдельных видов занятий

№	Наименование
1	Учебная аудитория для проведения занятия лекционного, семинарского, практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы 614060, Пермский край, г.Пермь, Б. Гагарина, д.33, ауд.207

9. Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

№	Наименование
1	Парта ученическая двухместная -10шт., парта ученическая одноместная -4шт., стул ученический -15шт., стул на колесиках- 5шт., стол преподавателя (однотумбовый) -2шт., школьная доска (зеленая, 3х секционная)-1шт. Мультимедиа комплекс в составе: проектор, ПК, экран настенный. Возможностью выходом в с «Интернет» и доступом в ЭИОС.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института



подпись

Крайнова В.В.

(Ф.И.О.)

« 30 »

августа

20 18

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)**

основной профессиональной образовательной программы высшего образования -
программы академического бакалавриата

**Направление подготовки высшего
образования:**

23.03.01 Технология транспортных
процессов

**Направленность (профиль)
образовательной программы:**

Технология и организация транспортных и
транспортно-логистических
процессов и систем

Квалификация выпускника:

Бакалавр

Курс: 3 **Семестр:** 6

Трудоемкость: 8 ЗЕ; 288 час.; 5,33 нед.

Виды контроля: недифференцированный зачет в 6 семестре

1. Общие положения

1.1. Вид практики: производственная.

1.2. Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.3. Форма проведения: дискретно по видам практик.

1.4. Объем и продолжительность практики: 8 ЗЕ; 288 ч.; 5,33 нед.

1.5. Способы проведения практики: стационарная и выездная.

1.6. Место проведения практики: базой для проведения производственной практики могут служить:

- судоходные компании;
- речные и морские порты;
- государственные бассейновые управления водных путей и судоходства;
- транспортные отделы муниципальных и региональных органов власти;
- компании речного туризма;
- транспортные предприятия смежных видов транспорта;
- судоремонтные и другие предприятия, осуществляющие техническое обслуживание транспорта;
- транспортные подразделения крупных промышленных и коммерческих предприятий;
- логистические компании;
- транспортно-экспедиторские, брокерские, агентские, бункеровочные и другие коммерческие фирмы транспортного профиля;
- предприятия и организации различных отраслей экономики;
- научные и проектные организации, занимающиеся разработками в области транспорта.

В некоторых случаях по согласованию с заведующим кафедрой базой практики могут служить и другие организации, если они дают студенту возможность углубленно ознакомиться с наиболее важными аспектами организационно-технологической и управленческой деятельности, а также выпускающая кафедра.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся.

1.7. Формы отчетности – путевка на практику, направление на практику, характеристика руководителя практики от принимающей организации, дневник прохождения практики, индивидуальное задания на практику, отчет по практике.

1.8. Цель практики – развитие профессиональных компетенций; расширение и закрепление теоретических знаний, полученных при обучении по дисциплинам, и получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.9. Задачи практики:

- выполнение этапов работы, определенных индивидуальным заданием на производственную практику, дневником практики, формой представления отчетных материалов и обеспечивающих выполнение планируемых в компетентностном формате результатов;
- оформление отчета, содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень

- освоения заданного перечня компетенций;
- подготовка и проведение защиты полученных результатов.

1.10. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входит в блок 2 «Практики», (индекс Б2.В.02) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов», профиль программы академического бакалавриата «Технология и организация транспортных и транспортно-логистических процессов и систем» и представляет собой одну из форм организации учебного процесса.

1.11. Предшествующие и последующие дисциплины этапов прохождения практики

Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Б.1.Б.02 История Б.1.Б.03 Философия Б.1.Б.04 Иностранный язык Б.1.Б.05 Безопасность жизнедеятельности Б.1.Б.06 Культурология Б.1.Б.07 Правоведение Б.1.Б.08 Экономика Б.1.Б.09 Маркетинг Б.1.Б.10 Менеджмент Б.1.Б.11 Основы логистики Б.1.Б.12 Управление социально-техническими системами Б.1.Б.13 Математика Б.1.Б.14 Прикладная математика Б.1.Б.15 Информатика Б.1.Б.16 Физика Б.1.Б.17 Химия Б.1.Б.18 Экология Б.1.Б.19 Механика Б.1.Б.20 Материаловедение Б.1.Б.21 Общая электротехника и электроника Б.1.Б.22 Метрология, стандартизация и сертификация Б.1.Б.23 Начертательная геометрия и инженерная графика Б.1.Б.24 Транспортная энергетика Б.1.Б.25 Информационные технологии на транспорте Б.1.Б.26 Экономика транспорта Б.1.Б.27 Транспортное право Б.1.Б.28 Техника транспорта, обслуживание и ремонт (Устройство и оборудование судов) Б.1.Б.29 Техника транспорта, обслуживание и ремонт (основы технической эксплуатации флота и судоремонт) Б.1.Б.30 Транспортная инфраструктура (транспортные пути и их оборудование) Б.1.Б.31 Транспортная инфраструктура (транспортные терминалы и их оборудование) Б.1.Б.32 Транспортная психология Б.1.Б.33 Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса (технология и организация перевозок) Б.1.Б.34 Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса (технология и организация перегрузочных процессов) Б.1.Б.35 Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса (обеспечение безопасности транспортных систем) Б.1.Б.36 Управление персоналом Б.1.В.01 Основы бухгалтерского учета Б.1.В.02 Финансы, денежное обращение и кредит Б.1.В.03 Управление качеством на транспорте Б.1.В.04 Вычислительная техника и сети в отрасли Б.1.В.05 Прикладное программирование	Б.2.В.02 Производственная практика Б.2.В.03 Преддипломная практика Б.1.В.07 Оценка транспортного бизнеса Б.1.В.09 Транспортная логистика Б.1.В.12 Управление работой транспортных узлов и терминалов Б.1.В.13 Внешнеторговые операции на транспорте Б.1.В.14 Организация коммерческой работы Б.1.В.15 Организация автомобильных и железнодорожных перевозок Б.1.В.16 Оперативное управление транспортным процессом Б.1.В.ДВ.09 Проектирование транспортно-логистических процессов и систем Методы оптимального управления на транспорте Управление международными перевозками Складская логистика Информационное обеспечение транспортного бизнеса Таможенная логистика

Продолжение таблицы 1.11. Предшествующие и последующие дисциплины этапов прохождения практики

Б.1.В.06 Теория транспортных процессов и систем Б.1.В.08 Общий курс транспорта Б.1.В.10 Организационно-производственные структуры транспорта Б.1.В.11 Моделирование транспортных процессов Б.1.В.17 Документооборот и делопроизводство Б.1.В.ДВ.01 Методы принятия управленческих решений Б.1.В.ДВ.02 Взаимодействие видов транспорта и мультимодальные перевозки Б.1.В.ДВ.03 Коммерческо-правовое и государственное регулирование на транспорте Б.1.В.ДВ.04 Маркетинговые исследования на транспорте Б.1.В.ДВ.05 Территориальная организация транспортно-логистических систем Б.1.В.ДВ.06 Грузоведение Б.1.В.ДВ.07 Сопротивление материалов Б.1.В.ДВ.08 Транспортно-экспедиционное обслуживание Б.1.Б.01 Физическая культура и спорт Б.1.Б.01 Физическая культура и спорт (элективная часть) Б.2.В.01 Учебная практика	
---	--

2. Планируемые в компетентностном формате результаты обучения при прохождении производственной практики

2.1. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) расширяет и закрепляет части следующих компетенций (планируемых результатов освоения образовательной программы):

ПК-6 способность к организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов.

ПК-21 способность к разработке проектов и внедрению: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации.

ПК-23 способность к расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса.

2.2. Наименование частей компетенций и планируемых результатов обучения, формируемых во время прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Таблица 2.1 – Наименование частей компетенций и планируемых результатов обучения

Код	Формулировка части компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
1	2	3
ПК-6	Способность к организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов	ПК-6-з Знать основные требования к организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов. ПК-6-у Уметь организовывать рациональное взаимодействие логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов. ПК-6-в Владеть практическими навыками организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов.

Продолжение таблицы 2.1 – Наименование частей компетенций и планируемых результатов обучения

ПК-21	Способность к разработке проектов и внедрению: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации	<p>ПК-21-з Знать основные требования к разработке проектов и внедрению: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации.</p> <p>ПК-21-у Уметь разрабатывать проекты и внедрение: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации.</p> <p>ПК-21-в Владеть навыками разработки проектов и внедрения: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации.</p>
ПК-23	Способность к расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса	<p>ПК-23-з Знать требования к расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса.</p> <p>ПК-23-у Уметь проводить расчет и анализ показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса.</p> <p>ПК-23-в Владеть навыками практического участия в расчете и анализе показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса.</p>

3. Структура и содержание производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по видам работ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) ориентирована на выполнение самостоятельной работы, которая структурируется по видам работ, относящихся к этапам практики.

3.1. Структура производственной практики

Таблица 3.1 – Структура производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Всего, час.	Виды работ на практике, трудоемкость (в часах)			
			Вводное занятие, ознакомление со структурой предприятия	Ознакомление с проблемной ситуацией. Формирование цели и задач практической работы	Изучение технологических процессов в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем.	Обработка и систематизация фактического материала, подготовка отчета
1	Подготовительный (Вводное занятие, ознакомление со структурой предприятия)	4	4			
2	Основной (Ознакомление с проблемной ситуацией. Формирование цели и задач практической работы. Изучение технологических процессов в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем)	240		40	200	
3	Заключительный (Подготовка отчета по практике)	40				40
	Недифференцированный зачет	4				
	Всего час /ЗЕ:	288/8	4	40	200	40

3.2. Содержание производственной практики

1 этап (подготовительный). Вводное занятие. Ознакомление со структурой предприятия.

Включает следующие общие виды работ:

- ознакомление с предприятием, его организационной структурой;
- инструктаж по технике безопасности.

2 этап (основной). Ознакомление с проблемной ситуацией. Формирование цели и задач практической работы. Изучение технологических процессов в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем. Исследование методов оптимизации, необходимых для решения транспортных задач применительно к данному предприятию.

Включает следующие виды работ:

- ознакомление с проблемной ситуацией, определение путей разрешения проблемной ситуации;
- формирование цели и задач практической работы;
- поиск научно-технической информации и ее систематизация;
- выполнение необходимых расчетов, компьютерного моделирования, экспериментальных исследований.

3 этап (заключительный). Подведение итогов практики. Оформление отчета по практике:

- обработка и систематизация фактического материала;
- подготовка отчета.

Содержание практики по видам работ и результатам обучения при прохождении производственной практики представлено в таблице 3.2.

Таблица 3.2 – Содержание производственной практики по видам работ и результатам обучения при прохождении производственной практики

№ п/п	Перечень результатов обучения (компонентов частей компетенций)		Наименование этапа и видов работ, обеспечивающих формирование компетенций	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	код	формулировка		
1	2	3	4	5
1.	ПК-23-з	Знание требований к расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса.	1 этап (подготовительный). Вводное занятие. Ознакомление со структурой предприятия: ознакомление с предприятием, его организационной структурой; инструктаж по технике безопасности.	Собеседование
2.	ПК-21-з	Знание основных требований к разработке проектов и внедрению: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации.		
3.	ПК-6-у	Умение организовывать рациональное взаимодействие логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов.	2 этап (основной). Ознакомление с проблемной ситуацией. Формирование цели и задач практической работы.	Проверка умений и навыков, собеседование по материалам
4.	ПК-6-з	Знание основных требований к организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов.		

Продолжение таблицы 3.2 – Содержание производственной практики по видам работ и результатам обучения при прохождении производственной практики

5.	ПК-6-в	Владение практическими навыками организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов.		
6.	ПК-21-у	Умение разрабатывать проекты и внедрять: современные логистические системы и технологии для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации.	Изучение технологических процессов в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем.	
7.	ПК-23-у	Умение проводить расчет и анализ показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса.		
8.	ПК-23-в	Владение навыками практического участия в расчете и анализе показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса.		
9.	ПК-21-в	Владение навыками разработки проектов и внедрения: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации.	3 этап (заключительный) Подведение итогов практики. Оформление отчета по практике: - обработка и систематизация фактического материала; - подготовка отчета по практике.	Недифференцированный зачет по практике (проверка отчета, защита отчета)

4. Организационно-методические рекомендации по проведению производственной практики

4.1. Этапы организации практики

Процесс организации практики состоит из 3 этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Подготовительный этап, как правило, включает следующие мероприятия:

1. Проведение общих собраний студентов, направляемых на производственную практику.

Собрания проводятся для ознакомления студентов:

- с целью и задачами производственной практики;
- с этапами проведения практики;
- информацией о предприятиях-базах практик и количестве предоставляемых мест на них;
- требованиями, которые предъявляются к местам практики и студентам;
- используемой нормативно-технической документацией.

2. Определение и закрепление за студентами баз практики.

На этом этапе студентам разъясняется о месте и форме проведения практик. Студентам предоставляется возможность предварительно определиться с местом прохождения практики. Студентам предоставляется также возможность

самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику.

Распределение студентов по конкретным базам практики производится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных баз практики к уровню подготовки студентов, а также с учетом перспективы прохождения студентом на данном предприятии последующих этапов практики. При этом следует иметь в виду, что в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется университетом на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

3. С учетом распределения студентов по базам практики производится закрепление руководителей практики от кафедры.

Приказ о проведении производственной практики с распределением студентов по базам практики и закреплением руководителей от кафедры утверждается не позднее 5 дней до ее начала. На его основании студентам выдаются индивидуальные путевки на практику, а также сопроводительные письма в адрес руководителя (зам. руководителя) предприятия, при необходимости.

Студенты перед началом практики получают путевки, подготавливают формы документов: индивидуальных заданий на практику; титульного листа отчета по практике (см. Приложения).

Студенты также должны подготовить:

- ксерокопии своих ИНН, свидетельств пенсионного страхования;
- получить при необходимости медицинскую справку по форме, требуемой предприятием-базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены;
- подготовить фотографии (формат по требованию предприятия-базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков на предприятия, при необходимости.

Основной этап

Оперативное руководство практикой осуществляют руководители от кафедры и базы практики.

В этот период студенты выполняют свои обязанности, определенные программой практики и требованиями предприятия.

По прибытии на предприятие перед началом работы студенты проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и промышленной безопасности на предприятии, обязательство выполнения которых студенты подтверждают росписью в соответствующем журнале, получают пропуска на территорию предприятия.

С первых же дней студенты должны быть включены в общий ритм работы предприятия. Работа практикантов контролируется руководителями практики от предприятия, учреждения или организации (далее – руководитель практики от принимающей организации) и руководителями университета в соответствии с установленной системой на данном предприятии (например, ведение табеля выхода на работу).

Основной формой проведения практики является самостоятельное выполнение студентами заданий на конкретных рабочих местах, отвечающих требованиям программы производственной практики. Предусматривается проведение отдельных теоретических занятий, производственных экскурсий,

самостоятельное изучение студентами предоставленной им нормативной и технической литературы. Основными методами изучения является личное наблюдение, экспертные оценки по опросам специалистов, ознакомление с нормативно-технической документацией, выполнение индивидуального задания, работа дублером и т.д. Студент имеет право в установленном на предприятии порядке пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на предприятии.

Студенты должны стремиться приобщаться к работе, ведущимся на предприятии научным исследованиям, участвовать в общественной жизни предприятия.

Заключительный этап завершает практику и проводится в срок не позднее начала по графику учебного процесса нового семестра.

По окончании практики, перед зачетом студенты представляют на кафедру оформленные:

- Путевка на практику с отметкой на предприятии дат прибытия и убытия (для выездной практики);
- Направление;
- Индивидуальное задание на практику;
- Характеристика с практики;
- Дневник практики (календарный план-график);
- Письменный отчет по практике.
- Отчет и отзыв рассматриваются руководителем практики от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям программы практики.

4.2. Руководители практики

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ВГУВТ (далее - руководитель практики от образовательного учреждения), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от образовательного учреждения: разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации: согласовывает индивидуальные задания (при необходимости), содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к

содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.3. Обязанности студента

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Студент при прохождении практики обязан:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима, действующие на предприятии (учреждении, организации);
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и промышленной безопасности;
- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- своевременно представить руководителю практики от кафедры письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

5.1. Перечень оцениваемых частей компетенций при прохождении практики, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Перечень компетенций в формировании которых участвует практика (дисциплинарные части) указан в табл. 2.1., причем практика является преобладающим показателем при оценивании уровня сформированности всей компетенций.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в табл. 3.2.

5.2. Критерии оценки уровней освоения компетенций по результатам прохождения производственной практики

Критерии оценивания сформированности компетенций для каждого результата обучения и шкала оценивания при выставлении зачета по итогам производственной практики представлены в табл. 5.1.

Таблица 5.1 – Критерии оценки уровней освоения компетенций

№ п/п	Перечень результатов обучения (компонентов частей компетенций)		Шкала оценивания уровней освоения частей компетенций по каждому результату обучения		
	код	формулировка	продвинутый	уверенный	достаточный
1	2	3	4	5	6
1	ПК-6-з	Знание основных требований к организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов.	<u>Знает</u> основные требования к организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов.	<u>Выявляет взаимосвязь</u> основных требований к организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов.	<u>Воспроизводит</u> основные требования к организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов.

Продолжение таблицы 5.1 – Критерии оценки уровней освоения компетенций

Количество баллов			11	7	3
2	ПК-6-у	Умение организовывать рациональное взаимодействие логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов.	<u>Умеет</u> организовывать рациональное взаимодействие логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов.	<u>Применяет</u> некоторые методы организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов.	<u>Способен сопоставить</u> отдельные методы организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов.
Количество баллов			11	7	3
3	ПК-6-в	Владение практическими навыками организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов.	<u>Владеет</u> практическими навыками организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов.	<u>Оценивает</u> возможности навыков организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов.	<u>Объясняет</u> отдельные навыки организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов.
Количество баллов			11	7	3
4	ПК-21-з	Знание основных требований к разработке проектов и внедрению: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации.	<u>Знает</u> основные требования к разработке проектов и внедрению: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации.	<u>Выявляет взаимосвязь</u> основных требований к разработке проектов и внедрению: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации.	<u>Воспроизводит</u> основные требования к разработке проектов и внедрению: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации.
Количество баллов			11	7	3
5	ПК-21-у	Умение разрабатывать проекты и внедрение: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации.	<u>Умеет</u> разрабатывать проекты и внедрять: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации	<u>Применяет</u> некоторые приемы разработки проектов и внедрения: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации	<u>Способен</u> сопоставить отдельные способы разработки проектов и внедрения: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации.
Количество баллов			11	7	4

Продолжение таблицы 5.1 – Критерии оценки уровней освоения компетенций

6	ПК-21-в	Владение навыками разработки проектов и внедрения: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации.	<u>Владеет</u> навыками разработки проектов и внедрения: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации.	<u>Оценивает</u> некоторые навыки разработки проектов и внедрения: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации.	<u>Объясняет</u> отдельные навыки разработки проектов и внедрения: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации.
Количество баллов			11	8	4
7	ПК-23-з	Знание требований к расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса.	<u>Знает</u> требования к расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса.	<u>Выявляет взаимосвязь</u> требования к расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса.	<u>Воспроизводит</u> требования к расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса.
Количество баллов			11	8	4
8	ПК-23-у	Умение проводить расчет и анализ показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса.	<u>Умеет</u> проводить расчет и анализ показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса.	<u>Применяет</u> некоторые методы расчета и анализа показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса.	<u>Способен сопоставить</u> отдельные методы расчета и анализа показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса.
Количество баллов			11	8	4
9	ПК-23-в	Владеть навыками практического участия в расчете и анализе показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса.	<u>Владеет</u> навыками практического участия в расчете и анализе показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса.	<u>Оценивает</u> некоторые навыки практического участия в расчете и анализе показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса.	<u>Объясняет</u> отдельные навыки практического участия в расчете и анализе показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса.
Количество баллов			12	9	4
Всего баллов по производственной практике			100	68	32

Оценка результатов по 100-балльной шкале проводится с учётом следующих положений:

- «неудовлетворительной» считается работа студента на производственной практике, результаты которой оценены 25 баллами и ниже;

- «удовлетворительной» считается работа студента на производственной практике, результаты которой оценены в пределах 25-32 баллов;
- «хорошей» считается работа студента на производственной практике, результаты которой оценены от 33 до 68 баллов;
- «отличной» при наличии от 69 до 100 баллов.

5.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения при прохождении практики, характеризующих этапы формирования компетенций

По итогам производственной практики аттестуются студенты, полностью выполнившие программу практики и представившие индивидуальные отчеты по практике. Формой итогового контроля прохождения практики является недифференцированный зачет. Зачет проводится в виде защиты письменных отчетов, составленных в соответствии с требованиями программы практики, на основании утвержденного задания на практику, с учетом характеристики руководителя практики от принимающей организации. Защита отчета проводится перед руководителем практики от университета, зачет по производственной практике может принимать лично руководитель практики от университета. Результаты зачета оформляются зачетной ведомостью.

Основные критерии оценки практики следующие:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- оформление отчёта по практике;
- устные ответы при сдаче недифференцированного зачета (защита отчёта);
- качество выполнения отчета по практике;
- оценка прохождения практики руководителем практики от кафедры;
- отзыв руководителя практики от принимающей организации.

Для защиты отчета и получения зачета по практике студентам, проходящим практику (в учреждениях, организациях), расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен университет, и студентам, выезжающим за пределы населенного пункта, в котором расположен университет, защита назначается в течение первых двух недель начала нового семестра.

Письменные отчеты по практике каждого студента вместе с характеристикой с предприятий хранятся на кафедре в течение всего периода обучения студента.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение последующего семестра в свободное от учебы время. При этом в приказе устанавливается срок отчетности по практике. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

Отчет по производственной практике является одним из основных документов, характеризующих работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с программой производственной практики и содержит:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Индивидуальное задание на практику, утвержденное руководителем практики (Приложение 2).
3. Дневник практики (Приложение 3).

4. Пояснительную записку, которая включает:
 - Введение. Цель и задачи практики;
 - Разделы пояснительной записки:
 - I. Краткая характеристика организации, ее структурных подразделений.
 - II. Описание производственного оборудования, технологического процесса, цель и задач производственной практики.
 - III. Обзор научно-технической информации и ее систематизация
 - IV. Результаты изучения технологических процессов в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем.
 - заключение;
 - список использованных источников и литературы.
5. Характеристику руководителя практики от принимающей организации. (Приложение 4).
6. Заполненные путевку (Приложение 5) и направление (Приложение 6) с печатями принимающей организации.

Результаты производственной практики должны быть оформлены в форме отчета по практике в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Страницы не обводятся в рамках, поля не отделяются чертой. Размеры полей не менее: левого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм и нижнего – 20 мм. Нумерация страниц отчета – сквозная: от титульного листа до последнего листа приложений. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Номер страницы ставят в центре нижней части листа, точка после номера не ставится. Страницы, занятые таблицами и иллюстрациями, включают в сквозную нумерацию.

Объем отчета по производственной практике должен быть не менее 20 страниц (без учета приложений) машинописного текста (шрифт 14 пт, Times New Roman, через 1 интервал). Отчет должен быть отпечатан на формате А4 и подшит в папку. Описания разделов пояснительной записки должны быть сжатыми. Объем приложений не регламентируется.

Титульный лист является первым листом отчета, после которого помещается индивидуальное задание на практику, дневник выполнения производственной практики. Титульный лист и первый лист задания не нумеруются, но входят в общее количество страниц. Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в Приложении 1. За индивидуальным заданием в отчете помещается содержание, основная часть, заключение, список литературы и приложения. Основная часть включает 3 главы и разбивку на параграфы. К основному разделу отчета прикладывается отзыв руководителя практики от принимающей организации.

Разделы отчета нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчета. Наименования разделов должны быть краткими и отражать содержание раздела. Переносы слов в заголовках разделов и параграфов не допускаются.

Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь номер и тематическое название. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте.

Приложения оформляют как продолжение отчета. В приложении помещают

материалы, не вошедшие в основной текст отчета.

5.4. Перечень типовых вопросов студенту при защите отчета

Перечень типовых вопросов студенту при защите отчета:

1. Краткая характеристика производственной деятельности предприятия.
2. Краткая характеристика научно-исследовательской и инновационной деятельности предприятия.
3. Описание технологического процесса предприятия.
4. Описание основных транспортных объектов предприятия.
5. Описание и анализ современных достижений науки и передовых технологий в рассматриваемой предметной области.
6. Описание проблемных ситуаций на предприятии.
7. Характеристика основных преимуществ, полученных по результатам внедрения новой техники, передовых технологий.
8. Обоснование предложенных рекомендаций по совершенствованию производственного оборудования, технологического процесса на предприятии.
9. Обоснование основных направлений и этапов дальнейших исследований.
10. Рекомендации по совершенствованию организации производственной деятельности предприятия.

6. Перечень учебной литературы, и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Экономика транспорта: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.В. Будрина [и др.] ; под ред. Е. В. Будриной. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 366 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00238-6. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/003D581C-626F-4591-AB73-CAF1B9374A78/ekonomika-transporta>
2. Солодкий, А.И. Транспортная инфраструктура: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Солодкий, А. Э. Горев, Э. Д. Бондарева ; под ред. А. И. Солодкого. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 290 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00634-6. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/5E1D4DB0-60C6-4CD2-B463-77B21E432C32/transportnaya-infrastruktura>
3. Горев, А.Э. Теория транспортных процессов и систем: учебник для академического бакалавриата / А. Э. Горев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 217 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02529-3. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/88B96B21-9E16-4C43-A9C5-91AB9ACE894A/teoriya-transportnyh-processov-i-sistem>
4. Герами, В.Д. Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Герами, А. В. Колик. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 438 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6890-3. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/08FD518E-B56C-4F69-B43D-3DAB262FC5DB/upravlenie-transportnymi-sistemami-transportnoe->

obespechenie-logistiki

б) дополнительная литература:

1. Бачурин, А.А. Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций: учебное пособие для академического бакалавриата / А. А. Бачурин. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 318 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05081-3. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/415A6754-CE3F-458B-916D-CE994E3A77CD/analiz-proizvodstvenno-hozyaystvennoy-deyatelnosti-avtotransportnyh-organizaciy>
2. Горев, А.Э. Информационные технологии на транспорте: учебник для академического бакалавриата / А. Э. Горев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 271 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01330-6. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/827550A9-5100-4542-89E0-17A358881D64/informacionnye-tehnologii-na-transporte>

в) ресурсы сети Интернет:

1. Электронная библиотека ВГУВТ. Режим доступа: <http://94.100.87.24:8080/MarcWeb>
2. ЭБС Лань. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book>
3. ЭБС Юрайт. Режим доступа: <https://biblio-online.ru>

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

а) Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 7
2. Microsoft office Standard 2007 (Word, Excel, PowerPoint, Access)

б) Информационно-справочные системы

1. справочная правовая система «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru>
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для полноценного прохождения производственной практики бакалавров по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, направленности (профилю) программы бакалавриата «Технология и организация транспортных и транспортно-логистических процессов и систем» обеспечивается доступ студентов на предприятия обеспечивается доступ студентов на предприятия (учреждения, организации), расположенные на и вне территории населенного пункта, в котором расположен университет, на основе договоров между образовательным учреждением и предприятиями.

Базовые предприятия оснащены комплексами оборудования, современными приборами и инструментами, научно-исследовательским оборудованием, проектно-конструкторской и экспериментально-лабораторной базой, инструкторами из числа квалифицированных сотрудников.

Студенты могут проходить практику при кафедре, при этом выполнять задание, связанное с производственной деятельностью или научно-исследовательской деятельностью в интересах профильных предприятий и

организаций.

Практика организуется на предприятиях с показом полного цикла производственной и научно-исследовательской деятельности предприятия. По каждому виду работ студенты знакомятся с организацией рабочих мест, порядком выполнения работ и требованиями техники безопасности при выполнении работ.

Студентам обеспечивается доступ к персональному компьютеру со стандартным набором программного обеспечения и сети Internet. На кафедре, имеются кабинеты и аудитории, оснащенные компьютерами, копировальными аппаратами, принтерами, лицензионным программным обеспечением.

8.1. Специализированные лаборатории и классы

Таблица 8.1 Специализированные лаборатории и классы

№ п/п	Помещения		Площадь, м ²	Кол-во посадочных мест, шт.
	Название	Аудитория		
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского, практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы	614060, Пермский край, г.Пермь, Б. Гагарина, д.33, ауд.207	57	20
2	Кабинет информатики и информационных систем. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского, практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы	614060, Пермский край, г.Пермь, Б. Гагарина, 33, ауд.310	81	16

Приложение 1
Форма титульного листа отчета по практике



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____
(код, наименование)

Курс _____ Форма обучения _____ Шифр зачетки _____

в период с «_____» _____ 201 _____ г. по «_____» _____ 201 _____ г.

Руководитель практики от
образовательного учреждения _____
(подпись) _____ (ФИО)

Руководитель практики
от предприятия _____
МП (подпись) _____ (ФИО)

Форма индивидуального задания на практику

Задание

на производственную практику (3 курс)

направления подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов»

1. Цели практики

- 1.1. Выполнение функций специалиста по выбранной специализации.
- 1.2. Приобретение необходимых практических навыков самостоятельно решать управленческие и методические задачи в условиях производства.
- 1.3. Сбор необходимых материалов для написания отчета по практике.

2. База практики, сроки прохождения

- 2.1. Базой для прохождения практики могут служить:
 - судоходные компании;
 - речные и морские порты;
 - государственные бассейновые управления водных путей и судоходства;
 - транспортные отделы муниципальных и региональных органов власти;
 - компании речного туризма;
 - транспортные предприятия смежных видов транспорта;
 - судоремонтные и другие предприятия, осуществляющие техническое обслуживание транспорта;
 - транспортные подразделения крупных промышленных и коммерческих предприятий;
 - логистические компании;
 - транспортно-экспедиторские, брокерские, агентские, бункеровочные и другие коммерческие фирмы транспортного профиля;
 - предприятия и организации различных отраслей экономики, являющиеся крупными потребителями транспортных услуг;
 - научные и проектные организации, занимающиеся разработками в области транспорта.

В некоторых случаях по согласованию с заведующим кафедрой базой практики могут служить и другие организации, если они дают студенту возможность углубленно ознакомиться с наиболее важными аспектами организационно-технологической и управленческой деятельности.

2.2. Студенты проходят практику в качестве дублеров специалистов среднего звена предприятия (организации), работающих в должностях руководителей подразделений, их заместителей или ведущих специалистов. При этом осуществляется персональное закрепление студентов за конкретными специалистами.

2.3. Студенты, участвующие в научно-исследовательской работе и имеющие, как правило, статус стажера–аспиранта, могут проходить практику на выпускающей кафедре

2.4. Общая продолжительность практики – согласно графика учебного процесса.

3. Содержание практики

Во время прохождения практики студенты изучают следующие вопросы:

1. Характеристика предприятия, являющегося базой практики.

- 1.1. Общая характеристика предприятия. Организационно-правовая форма. Основные собственники. Организационная структура предприятия.
- 1.2. Виды деятельности, выпускаемая продукция, предоставляемые услуги.
- 1.3. Рынки, на которых работает предприятие. Состав клиентов. Характеристика основных конкурентов.
- 1.4. Краткая характеристика основных фондов (здания, сооружения, транспортные средства, производственное оборудование, склады, терминалы и т.д.).
- 1.5. Основные производственные и экономические показатели и их динамика за последние три года.
- 1.6. Сильные и слабые стороны организации с точки зрения успешной конкуренции на базовом рынке (SWOT-анализ).

2. Характеристика конкретного подразделения предприятия, в котором студент проходил практику.

- 2.1. Функции подразделения и виды деятельности.
- 2.2. Организационная структура.
- 2.3. Кадровый состав. Распределение обязанностей и полномочий между работниками подразделений.
- 2.4. Должностные обязанности конкретного менеджера (специалиста), за которым прикреплен студент-практикант.
- 2.5. Организация оплаты труда. Форма экономического стимулирования.
- 2.6. Основная нормативная, плановая, отчетно-исполнительская и коммерческая документация.
- 2.7. Информатизация управленческой деятельности.
- 2.8. Взаимоотношения подразделения с другими подразделениями данного предприятия и внешними

субъектами (клиентами, поставщиками, торговыми посредниками, государственными учреждениями т.д.).

3. Организация перевозок.

- 3.1. Основные грузопотоки и их характеристики.
- 3.2. Распределение перевозок по типам транспортных средств.
- 3.3. Наличие собственных транспортных средств у предприятия, характеристика транспортных средств (судов, автомобилей).
- 3.4. Управление перевозками (планирование, организация, диспетчерское управление, контроль и учет).
- 3.5. Договоры на перевозку, их содержание и порядок заключения.
- 3.6. Основные транспортные документы.
- 3.7. Государственные органы, регламентирующие безопасность на транспорте. Основные задачи и функции организаций, занимающихся вопросами транспортной безопасности.
- 3.8. Характеристика документов, регламентирующая безопасность на транспорте.

Содержание вопросов практики по согласованию с преподавателем–руководителем практики может быть скорректировано с учетом особенностей конкретного предприятия (организации), являющегося базой практики.

4. Отчет о практике

4.1. В процессе прохождения практики студент оформляет отчет, который должен отразить все основные вопросы настоящей программы.

В приложении к отчету приводятся образцы заполненных форм основных документов, характеризующих деятельность предприятия (подразделения): плановая и отчетная документация, договоры с клиентами, транспортные документы, выходные формы автоматизированных задач и т.д.

4.2. Отчет по практике визируется руководителем практики от предприятия и сдается руководителю от Университета в двухнедельный срок по окончании практики. К отчету прикладывается отмеченная на производстве путевка, направление, договор, характеристика, таблица выполнения индивидуального задания.

4.3. Зачет по практике принимается выпускающей кафедрой.

**ДНЕВНИК (ЖУРНАЛ) ПРАКТИКАНТА
НА ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Дата	Кол-во часов	Содержание работы	Подпись рук-ля практики

Приложение 4
Форма характеристики руководителя практики
от принимающей организации

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель предприятия,

учреждения, организации,

структурного подразделения)

«__» _____ 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА

о прохождении производственной практики

в (на)

(полное наименование предприятия, учреждения

организации, их структурного подразделения -

места прохождения практики)

направление подготовки

_____ курса _____ учебной группы _____ формы обучения

студента

(фамилия, имя, отчество)

в период с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Учитывая изложенное выше следует признать студента

(фамилия, имя, отчество)

заслуживающим оценки

_____ за прохождение практики

(высокой, положительной, удовлетворительной, низкой)

Руководитель (куратор)
по месту прохождения практики

(должность)

«__» _____ 201__ г.

(подпись)

М.П.

Приложение 5
Форма путевки на практику



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И
РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования**

**«Волжский государственный университет
водного транспорта»
(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)**

603950 г. Нижний Новгород,
ул. Нестерова, д. 5
ИНН 5260001076, КПП 526001001
ОГРН 1025203032645
www.vsuwt.ru

(наименование организации)

П У Т Е В К А

Предъявитель путевки студент _____ курса

Кафедры «_____»

Специальность _____

(Ф.И.О)

Направляется в Ваше распоряжение для прохождения _____

практики на срок с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Основание договор № _____ от _____ 201__ г., заключенный между

ФГБОУ ВО «ВГУВТ» и _____

Рук-ль практики

ОТМЕТКИ

Отбыл из университета «___» _____ 201__ г.

М.П. Подпись

Прибыл на место практики «___» _____ 201__ г.

М.П. Подпись

Отбыл с места практики «___» _____ 201__ г.

М.П. Подпись

Прибыл в университет «___» _____ 201__ г.

М.П. Подпись

ПРИМЕЧАНИЕ: По окончании практики руководитель от предприятия должен дать служебную характеристику студента-практиканта.

По окончании практики путевка подлежит сдаче на соответствующую кафедру университета.

Приложение 6
Форма направления на практику

ФГБОУ ВО «ВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

НАПРАВЛЕНИЕ

на _____ практику

вид практики

СТУДЕНТ:

фамилия, имя, отчество

Специальность

Кафедра

Курс

Группа

ТЕМА:

согласно методическим рекомендациям

задание (перечень работ)

Организация - место прохождения практики

Продолжительность практики

недель(и), что составляет

часов.

Дата выдачи направления « »

201 г.

Дата окончания практики, включая оформление отчета и сдачу зачета « »

201 г.

М.П.

Подпись:

подпись лица, выдающего направление

ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

(отзыв принимающей организации, где проходила практика)

1.Срок прохождения практики с « » 201 г. по « » 201 г.

2.Продолжительность практики _____ недель(и), что составляет _____ часов.

3.Навыки, приобретенные за время практики и задание по НИРС от производства:

4.Отзыв об отношении студента к работе:

(степень выполнения задания практики, уровень теоретической подготовки, умение решать поставленные задачи, дисциплина, задание от производства)

Оценка за практику: _____
отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

М.П.

« » 201 г.

Подпись: _____

РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1.Оценка за производственную практику: _____
оценка

2.Преподаватель-экзаменатор _____
Ф.И.О. преподавателя-экзаменатора

3.Отчет принял: _____ / _____

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	2	3
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Волжский государственный университет водного транспорта"

УТВЕРЖДАЮ
Начальник учебного отдела _____ / **Нюркин О.С.** /
подпись *(Ф.И.О.)*

УЧЕБНО–МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПРАКТИКИ

Б.2.В.02 Производственная практика

(указывается наименование практики в соответствии с учебным планом)

23.03.01 Технология транспортных процессов

(указывается номер и направление подготовки (специальности) в соответствии с ФГОС ВО)

г. Нижний Новгород

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Волжский государственный университет водного транспорта"**

УТВЕРЖДАЮ



Директор института _____ / Крайнова В.В. /
подпись (Ф.И.О.)

" 30 " _____ августа 20 18 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б.2.В.02 Производственная практика

Практики _____

Факультет _____ Институт экономики, управления и права

Кафедры _____ Логистики и маркетинга, Управления транспортом

Специальность _____
(направление подготовки) _____ 23.03.01 - Технология транспортных процессов

Распределение часов дисциплины по курсам и семестрам

Вид занятий	Очная форма обучения											Заочная форма обучения						Общая трудоемкость дисциплины, з.е.т.		
	№ семестров											№ курсов								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Σ	1	2	3	4	5		6	Σ
Лекции																				
Практические																				
Лабораторные																				
Консультации																				
Итого ауд. работа																				
Сам. работа								108				108					108		108	
Итого ауд. и сам. работа								108				108					108		108	
Экзамены																				
Всего								108				108					108		108	3

Распределение форм контроля, курсовых работ (проектов) и контрольных работ по курсам (семестрам)

Форма контроля	Очная форма обучения											Заочная форма обучения					
	№ семестров											№ курсов					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6
Экзамен																	
Зачет								зач.								зач.	
Курсовая работа /проект																	
Контр. работа																	

г. Нижний Новгород

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (специальности):

ФГОС 23.03.01 ТЕХНОЛОГИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ПРОЦЕССОВ от 6 марта 2015 г. N 165

Автор(ы) рабочей программы _____ проф. каф. УТ _____ / Ю.Н. Уртминцев /
должность (Ф.И.О.)
" 27 " _____ августа _____ 20 18 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры УТ (цикловой комиссии),
протокол № _____ 1 _____ от " 27 " _____ августа _____ 20 18 г.

Заведующий кафедрой УТ
(руководитель цикловой комиссии) _____ / Ю.Н. Уртминцев /
" 27 " _____ августа _____ 20 18 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры ЛиМ (цикловой комиссии),
протокол № _____ 1 _____ от " 27 " _____ августа _____ 20 18 г.

Заведующий кафедрой ЛиМ
(руководитель цикловой комиссии) _____ / Костров В.Н. /
подпись (Ф.И.О.)
" 27 " _____ августа _____ 20 18 г.

1. Место практики в структуре ОПОП

Код практики	Наименование цикла	Трудоемкость практики ЗЕТ
Б.2.В.02	Блок 2 Практики Вариативная часть	3

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Процесс прохождения практики направлен на формирование и развитие у студента следующих компетенций:

1	способностью к организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов (ПК-6);
2	способностью к разработке проектов и внедрению: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации (ПК-21);
3	способностью к расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса (ПК-23)

3. Требования к уровню освоения содержания практики

3.1. Студент должен знать:	
1	организационно- правовые формы предприятий;
2	организационные структуры предприятий;
3	внутреннюю и внешнюю среду организации.
3.2. Студент должен уметь:	
1	проводить анализ внутренней и внешней среды;
2	определять направления развития предприятия и его подразделений.
3.3. Студент должен иметь навыки (владеть):	
1	навыками управления транспортным процессом;
2	навыками составления основных транспортных документов.

4. Распределение разделов дисциплины по курсам (семестрам) с указанием часов

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины и содержание тем раздела (дидактических единиц)	Очная форма обучения										Общие кол-во часов (очн)	Заочная форма обучения										Общие кол-во часов (заочн)
		Лекции		Пр. зан.		Лаб. зан.		Консульт.		Сам. раб.			Лекции		Пр. зан.		Лаб. зан.		Консульт.		Сам. раб.		
		№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.		№ курс-са	кол. час.	№ курс-са	кол. час.	№ курс-са	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ курс-са	кол. час.	
		с	ч	с	ч	с	ч	с	ч	с	ч			к	ч	к	ч	к	ч	к	ч		
1.	Раздел 1. Характеристика предприятия, являющегося базой практики.									7	36	36									4	36	36
1.1.	Общая характеристика предприятия. Организационно-правовая форма. Основные собственники. Организационная структура предприятия.									7	6	6									4	6	6
1.2.	Виды деятельности, выпускаемая продукция, предоставляемые услуги.									7	6	6									4	6	6
1.3.	Рынки, на которых работает предприятие. Состав клиентов. Характеристика основных конкурентов.									7	6	6									4	6	6
1.4.	Краткая характеристика основных фондов (здания, сооружения, транспортные средства, производственное оборудование, склады, терминалы и т.д.).									7	6	6									4	6	6
1.5.	Основные производственные и экономические показатели и их динамика за последние три года.									7	6	6									4	6	6
1.6.	Сильные и слабые стороны организации с точки зрения успешной конкуренции на базовом рынке (SWOT-анализ).									7	6	6									4	6	6
2.	Раздел 2. Характеристика конкретного подразделения предприятия, в котором студент проходил практику.									7	36	36									4	36	36
2.1.	Функции подразделения и виды деятельности.									7	4.5	4.5									4	4.5	4.5
2.2.	Организационная структура.									7	4.5	4.5									4	4.5	4.5
2.3.	Кадровый состав. Распределение обязанностей и полномочий между работниками подразделений.									7	4.5	4.5									4	4.5	4.5
2.4.	Должностные обязанности конкретного менеджера (специалиста), за которым прикреплен студент-практикант.									7	4.5	4.5									4	4.5	4.5
2.5.	Организация оплаты труда. Форма экономического стимулирования.									7	4.5	4.5									4	4.5	4.5
2.6.	Основная нормативная, плановая, отчетно-исполнительская и коммерческая документация.									7	4.5	4.5									4	4.5	4.5
2.7.	Информатизация управленческой деятельности.									7	4.5	4.5									4	4.5	4.5
2.8.	Взаимоотношения подразделения с другими подразделениями данного предприятия и внешними субъектами (клиентами, поставщиками, торговыми посредниками, государственными учреждениями т.д.).									7	4.5	4.5									4	4.5	4.5
3.	Раздел 3. Организация перевозок.									7	36	36									4	36	36
3.1.	Основные грузопотоки и их характеристики.									7	4.5	4.5									4	4.5	4.5
3.2.	Распределение перевозок по типам транспортных средств.									7	4.5	4.5									4	4.5	4.5
3.3.	Наличие собственных транспортных средств у предприятия, характеристика транспортных средств (судов, автомобилей).									7	4.5	4.5									4	4.5	4.5
3.4.	Управление перевозками (планирование, организация, диспетчерское управление, контроль и учет).									7	4.5	4.5									4	4.5	4.5
3.5.	Договоры на перевозку, их содержание и порядок заключения.									7	4.5	4.5									4	4.5	4.5
3.6.	Основные транспортные документы.									7	4.5	4.5									4	4.5	4.5
3.7.	Государственные органы, регламентирующие безопасность на транспорте. Основные задачи и функции организаций, занимающихся вопросами транспортной безопасности.									7	4.5	4.5									4	4.5	4.5
3.8.	Характеристика документов, регламентирующая безопасность на транспорте.									7	4.5	4.5									4	4.5	4.5
										108	108	108									108	108	108

**5. Карта обеспеченности дисциплины литературой
(печатные и(или) электронные образовательные ресурсы)**

№	Наименование источника	Год издания	Количество экземпляров
Основная литература			
1	Горев, А.Э. Теория транспортных процессов и систем: учебник для академического бакалавриата / А. Э. Горев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 217 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02529-3. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/88B96B21-9E16-4C43-A9C5-91AB9ACE894A/teoriya-transportnyh-processov-i-sistem	2018	Электронный ресурс
2	Экономика транспорта: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.В. Будрина [и др.] ; под ред. Е. В. Будриной. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 366 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00238-6. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/003D581C-626F-4591-AB73-CAF1B9374A78/ekonomika-transporta	2018	Электронный ресурс
Дополнительная литература			
1	Горев, А.Э. Информационные технологии на транспорте: учебник для академического бакалавриата / А. Э. Горев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 271 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01330-6. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/827550A9-5100-4542-89E0-17A358881D64/informacionnye-tehnologii-na-transporte	2018	Электронный ресурс

6. Информационное обеспечения дисциплины

№	Наименование
1	Электронная библиотека ВГУВТ. Режим доступа: http://94.100.87.24:8080/MarcWeb
2	ЭБС Лань. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book
3	ЭБС Юрайт. Режим доступа: https://biblio-online.ru
4	Национальная историческая энциклопедия. Режим доступа: http://interpretive.ru
5	Сборник онлайн словарей. Режим доступа: http://www.onlinedics.ru/slovar/his.html
6	Microsoft office 2007(Word, Excel, PowerPoint, Access)

7. Фонд оценочных средств для проведения аттестации

ФОС (оценочные и методические материалы) оформлен отдельным документом и является неотъемлемой частью рабочей программы.

8. Помещения для проведения отдельных видов занятий

№	Наименование
1	Учебная аудитория для проведения занятия лекционного, семинарского, практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы 614060, Пермский край, г.Пермь, Б. Гагарина, д.33, ауд.207

9. Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

№	Наименование
1	Парта ученическая двухместная -10шт., парта ученическая одноместная -4шт., стул ученический -15шт., стул на колесиках- 5шт., стол преподавателя (однотумбовый) -2шт., школьная доска (зеленая, 3х секционная)-1шт. Мультимедиа комплекс в составе: проектор, ПК, экран настенный. Возможностью выходом в с «Интернет» и доступом в ЭИОС.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института  / Крайнова В.В.
подпись (Ф.И.О.)

« 30 » августа 20 18

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)**

основной профессиональной образовательной программы высшего образования -
программы академического бакалавриата

Направление подготовки высшего образования:	23.03.01 Технология транспортных процессов
Направленность (профиль) образовательной программы:	Технология и организация транспортных и транспортно-логистических процессов и систем
Квалификация выпускника:	Бакалавр

Курс: 4 **Семестр:** 7

Трудоемкость: 3 ЗЕ; 108 час.; 2 нед.

Виды контроля: недифференцированный зачет в 7 семестре

1. Общие положения

1.1. Вид практики: производственная.

1.2. Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.3. Форма проведения: дискретно по видам практик.

1.4. Объем и продолжительность практики: 3 ЗЕ; 108 ч.; 2 нед.

1.5. Способы проведения практики: стационарная и выездная.

1.6. Место проведения практики: базой для проведения производственной практики могут служить:

- судоходные компании;
- речные и морские порты;
- государственные бассейновые управления водных путей и судоходства;
- транспортные отделы муниципальных и региональных органов власти;
- компании речного туризма;
- транспортные предприятия смежных видов транспорта;
- судоремонтные и другие предприятия, осуществляющие техническое обслуживание транспорта;
- транспортные подразделения крупных промышленных и коммерческих предприятий;
- логистические компании;
- транспортно-экспедиторские, брокерские, агентские, бункеровочные и другие коммерческие фирмы транспортного профиля;
- предприятия и организации различных отраслей экономики;
- научные и проектные организации, занимающиеся разработками в области транспорта.

В некоторых случаях по согласованию с заведующим кафедрой базой практики могут служить и другие организации, если они дают студенту возможность углубленно ознакомиться с наиболее важными аспектами организационно-технологической и управленческой деятельности, а также выпускающая кафедра.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся.

1.7. Формы отчетности – путевка на практику, направление на практику, характеристика руководителя практики от принимающей организации, дневник прохождения практики, индивидуальное задания на практику, отчет по практике.

1.8. Цель практики – развитие профессиональных компетенций; расширение и закрепление теоретических знаний, полученных при обучении по дисциплинам, и получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.9. Задачи практики:

- выполнение этапов работы, определенных индивидуальным заданием на производственную практику, дневником практики, формой представления отчетных материалов и обеспечивающих выполнение планируемых в компетентностном формате результатов;
- оформление отчета, содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень

- освоения заданного перечня компетенций;
- подготовка и проведение защиты полученных результатов.

1.10. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входит в блок 2 «Практики», (индекс Б2.В.02) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов», профиль программы академического бакалавриата «Технология и организация транспортных и транспортно-логистических процессов и систем» и представляет собой одну из форм организации учебного процесса.

1.11. Предшествующие и последующие дисциплины этапов прохождения практики

Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Б.1.Б.02 История Б.1.Б.03 Философия Б.1.Б.04 Иностранный язык Б.1.Б.05 Безопасность жизнедеятельности Б.1.Б.06 Культурология Б.1.Б.07 Правоведение Б.1.Б.08 Экономика Б.1.Б.09 Маркетинг Б.1.Б.10 Менеджмент Б.1.Б.11 Основы логистики Б.1.Б.12 Управление социально-техническими системами Б.1.Б.13 Математика Б.1.Б.14 Прикладная математика Б.1.Б.15 Информатика Б.1.Б.16 Физика Б.1.Б.17 Химия Б.1.Б.18 Экология Б.1.Б.19 Механика Б.1.Б.20 Материаловедение Б.1.Б.21 Общая электротехника и электроника Б.1.Б.22 Метрология, стандартизация и сертификация Б.1.Б.23 Начертательная геометрия и инженерная графика Б.1.Б.24 Транспортная энергетика Б.1.Б.25 Информационные технологии на транспорте Б.1.Б.26 Экономика транспорта Б.1.Б.27 Транспортное право Б.1.Б.28 Техника транспорта, обслуживание и ремонт (Устройство и оборудование судов) Б.1.Б.29 Техника транспорта, обслуживание и ремонт (основы технической эксплуатации флота и судоремонт) Б.1.Б.30 Транспортная инфраструктура (транспортные пути и их оборудование) Б.1.Б.31 Транспортная инфраструктура (транспортные терминалы и их оборудование) Б.1.Б.32 Транспортная психология Б.1.Б.33 Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса (технология и организация перевозок) Б.1.Б.34 Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса (технология и организация перегрузочных процессов) Б.1.Б.35 Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса (обеспечение безопасности транспортных систем) Б.1.Б.36 Управление персоналом Б.1.В.01 Основы бухгалтерского учета Б.1.В.02 Финансы, денежное обращение и кредит Б.1.В.03 Управление качеством на транспорте Б.1.В.04 Вычислительная техника и сети в отрасли	Б.2.В.03 Преддипломная практика Б.1.В.07 Оценка транспортного бизнеса Б.1.В.09 Транспортная логистика Б.1.В.12 Управление работой транспортных узлов и терминалов Б.1.В.13 Внешнеторговые операции на транспорте Б.1.В.14 Организация коммерческой работы Б.1.В.15 Организация автомобильных и железнодорожных перевозок Б.1.В.16 Оперативное управление транспортным процессом Б.1.В.ДВ.09 Проектирование транспортно-логистических процессов и систем Методы оптимального управления на транспорте Управление международными перевозками Складская логистика Информационное обеспечение транспортного бизнеса Таможенная логистика

Продолжение таблицы 1.11 - Предшествующие и последующие дисциплины этапов прохождения практики

Б.1.В.05 Прикладное программирование Б.1.В.06 Теория транспортных процессов и систем Б.1.В.08 Общий курс транспорта Б.1.В.10 Организационно-производственные структуры транспорта Б.1.В.11 Моделирование транспортных процессов Б.1.В.17 Документооборот и делопроизводство Б.1.В.ДВ.01 Методы принятия управленческих решений Б.1.В.ДВ.02 Взаимодействие видов транспорта и мультимодальные перевозки Б.1.В.ДВ.03 Коммерческо-правовое и государственное регулирование на транспорте Б.1.В.ДВ.04 Маркетинговые исследования на транспорте Б.1.В.ДВ.05 Территориальная организация транспортно-логистических систем Б.1.В.ДВ.06 Грузоведение Б.1.В.ДВ.07 Соппротивление материалов Б.1.В.ДВ.08 Транспортно-экспедиционное обслуживание Б.1.Б.01 Физическая культура и спорт Б.1.Б.01 Физическая культура и спорт (элективная часть) Б.2.В.01 Учебная практика Б.2.В.02 Производственная практика	
---	--

1. Планируемые в компетентностном формате результаты обучения при прохождении производственной практики

2.1. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) расширяет и закрепляет части следующих компетенций (планируемых результатов освоения образовательной программы):

ПК-6 способность к организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов.

ПК-21 способность к разработке проектов и внедрению: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации.

ПК-23 способность к расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса.

2.2. Наименование частей компетенций и планируемых результатов обучения, формируемых во время прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Таблица 2.1 – Наименование частей компетенций и планируемых результатов обучения

Код	Формулировка части компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
1	2	3
ПК-6	Способность к организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов	ПК-6-з Знать основные требования к организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов. ПК-6-у Уметь организовывать рациональное взаимодействие логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов. ПК-6-в Владеть практическими навыками организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов.

Продолжение таблицы 2.1 – Наименование частей компетенций и планируемых результатов обучения

ПК-21	Способность к разработке проектов и внедрению: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации	ПК-21-з Знать основные требования к разработке проектов и внедрению: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации. ПК-21-у Уметь разрабатывать проекты и внедрение: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации. ПК-21-в Владеть навыками разработки проектов и внедрения: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации.
ПК-23	Способность к расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса	ПК-23-з Знать требования к расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса. ПК-23-у Уметь проводить расчет и анализ показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса. ПК-23-в Владеть навыками практического участия в расчете и анализе показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса.

3. Структура и содержание производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по видам работ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) ориентирована на выполнение самостоятельной работы, которая структурируется по видам работ, относящихся к этапам практики.

3.1. Структура производственной практики

Таблица 3.1 – Структура производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Всего, час.	Виды работ на практике, трудоемкость (в часах)			
			Вводное занятие, ознакомление со структурой предприятия	Ознакомление с проблемной ситуацией. Формирование цели и задач практической работы.	Изучение технологических процессов в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем.	Обработка и систематизация фактического материала, подготовка отчета
1	Подготовительный (Вводное занятие, ознакомление со структурой предприятия)	4	4			
2	Основной (Ознакомление с проблемной ситуацией. Формирование цели и задач практической работы. Изучение технологических процессов в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем)	80		20	60	
3	Заключительный (Подготовка отчета по практике)	20				20
	Недифференцированный зачет	4				
	Всего час /ЗЕ:	108/3	4	20	60	20

3.2. Содержание производственной практики

1 этап (подготовительный). Вводное занятие. Ознакомление со структурой предприятия.

Включает следующие общие виды работ:

- ознакомление с предприятием, его организационной структурой;
- инструктаж по технике безопасности.

2 этап (основной). Ознакомление с проблемной ситуацией. Формирование цели и задач практической работы. Изучение технологических процессов в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем. Исследование методов оптимизации, необходимых для решения транспортных задач применительно к данному предприятию.

Включает следующие виды работ:

- ознакомление с проблемной ситуацией, определение путей разрешения проблемной ситуации;
- формирование цели и задач практической работы;
- поиск научно-технической информации и ее систематизация;
- выполнение необходимых расчетов, компьютерного моделирования, экспериментальных исследований.

3 этап (заключительный). Подведение итогов практики. Оформление отчета по практике:

- обработка и систематизация фактического материала;
- подготовка отчета.

Содержание практики по видам работ и результатам обучения при прохождении производственной практики представлено в таблице 3.2.

Таблица 3.2 – Содержание производственной практики по видам работ и результатам обучения при прохождении производственной практики

№ п/п	Перечень результатов обучения (компонентов частей компетенций)		Наименование этапа и видов работ, обеспечивающих формирование компетенций	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	код	формулировка		
1	2	3	4	5
1.	ПК-23-з	Знание требований к расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса.	1 этап (подготовительный). Вводное занятие. Ознакомление со структурой предприятия: ознакомление с предприятием, его организационной структурой; инструктаж по технике безопасности.	Собеседование
2.	ПК-21-з	Знание основных требований к разработке проектов и внедрению: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации.		
3.	ПК-6-у	Умение организовывать рациональное взаимодействие логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов.	2 этап (основной). Ознакомление с проблемной ситуацией. Формирование цели и задач практической работы.	Проверка умений и навыков, собеседование по материалам
4.	ПК-6-з	Знание основных требований к организации организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов.		

Продолжение таблицы 3.2 – Содержание производственной практики по видам работ и результатам обучения при прохождении производственной практики

5.	ПК-6-в	Владение практическими навыками организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов.		
6.	ПК-21-у	Умение разрабатывать проекты и внедрять: современные логистические системы и технологии для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации.	Изучение технологических процессов в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем.	
7.	ПК-23-у	Умение проводить расчет и анализ показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса.		
8.	ПК-23-в	Владение навыками практического участия в расчете и анализе показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса.		
9.	ПК-21-в	Владение навыками разработки проектов и внедрения: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации.		3 этап (заключительный) Подведение итогов практики. Оформление отчета по практике: - обработка и систематизация фактического материала; - подготовка отчета по практике.

4. Организационно-методические рекомендации по проведению производственной практики

4.1. Этапы организации практики

Процесс организации практики состоит из 3 этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Подготовительный этап, как правило, включает следующие мероприятия:

1. Проведение общих собраний студентов, направляемых на производственную практику.

Собрания проводятся для ознакомления студентов:

- с целью и задачами производственной практики;
- с этапами проведения практики;
- информацией о предприятиях-базах практик и количестве предоставляемых мест на них;
- требованиями, которые предъявляются к местам практики и студентам;
- используемой нормативно-технической документацией.

2. Определение и закрепление за студентами баз практики.

На этом этапе студентам разъясняется о месте и форме проведения практик. Студентам предоставляется возможность предварительно определиться с местом прохождения практики. Студентам предоставляется также возможность самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику.

Распределение студентов по конкретным базам практики производится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных баз практики к уровню подготовки студентов, а также с учетом перспективы прохождения студентом на данном предприятии последующих этапов практики. При этом следует иметь в виду, что в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется университетом на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

3. С учетом распределения студентов по базам практики производится закрепление руководителей практики от кафедры.

Приказ о проведении производственной практики с распределением студентов по базам практики и закреплением руководителей от кафедры утверждается не позднее 5 дней до ее начала. На его основании студентам выдаются индивидуальные путевки на практику, а также сопроводительные письма в адрес руководителя (зам. руководителя) предприятия, при необходимости.

Студенты перед началом практики получают путевки, подготавливают формы документов: индивидуальных заданий на практику; титульного листа отчета по практике (см. Приложения).

Студенты также должны подготовить:

- ксерокопии своих ИНН, свидетельств пенсионного страхования;
- получить при необходимости медицинскую справку по форме, требуемой предприятием-базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены;
- подготовить фотографии (формат по требованию предприятия-базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков на предприятия, при необходимости.

Основной этап

Оперативное руководство практикой осуществляют руководители от кафедры и базы практики.

В этот период студенты выполняют свои обязанности, определенные программой практики и требованиями предприятия.

По прибытии на предприятие перед началом работы студенты проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и промышленной безопасности на предприятии, обязательство выполнения которых студенты подтверждают росписью в соответствующем журнале, получают пропуска на территорию предприятия.

С первых же дней студенты должны быть включены в общий ритм работы предприятия. Работа практикантов контролируется руководителями практики от предприятия, учреждения или организации и руководителями университета в соответствии с установленной системой на данном предприятии (например, ведение табеля выхода на работу).

Основной формой проведения практики является самостоятельное выполнение студентами заданий на конкретных рабочих местах, отвечающих требованиям программы производственной практики. Предусматривается проведение отдельных теоретических занятий, производственных экскурсий, самостоятельное изучение студентами предоставленной им нормативной и технической литературы. Основными методами изучения является личное

наблюдение, экспертные оценки по опросам специалистов, ознакомление с нормативно-технической документацией, выполнение индивидуального задания, работа дублером и т.д. Студент имеет право в установленном на предприятии порядке пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на предприятии.

Студенты должны стремиться приобщаться к работе, ведущимся на предприятии научным исследованиям, участвовать в общественной жизни предприятия.

Заключительный этап завершает практику и проводится в срок не позднее начала по графику учебного процесса нового семестра.

По окончании практики, перед зачетом студенты представляют на кафедру оформленные:

- Путевка на практику с отметкой на предприятии дат прибытия и убытия (для выездной практики);
- Направление;
- Индивидуальное задание на практику;
- Характеристика с практики;
- Дневник практики (календарный план-график);
- Письменный отчет по практике.
- Отчет и отзыв рассматриваются руководителем практики от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям программы практики.

4.2. Руководители практики

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ВГУВТ (далее - руководитель практики от образовательного учреждения), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от образовательного учреждения: разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики; оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации: согласовывает индивидуальные задания (при необходимости), содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой

договор о замещении такой должности.

4.3. Обязанности студента

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Студент при прохождении практики обязан:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима, действующие на предприятии (учреждении, организации);
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и промышленной безопасности;
- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- своевременно представить руководителю практики от кафедры письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

5.1. Перечень оцениваемых частей компетенций при прохождении практики, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций в формировании которых участвует практика (дисциплинарные части) указан в табл. 2.1., причем практика является преобладающим показателем при оценивании уровня сформированности всей компетенций.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в табл. 3.2.

5.2. Критерии оценки уровней освоения компетенций по результатам прохождения производственной практики

Критерии оценивания сформированности компетенций для каждого результата обучения и шкала оценивания при выставлении зачета по итогам производственной практики представлены в табл. 5.1.

Таблица 5.1 – Критерии оценки уровней освоения компетенций

№ п/п	Перечень результатов обучения (компонентов частей компетенций)		Шкала оценивания уровней освоения частей компетенций по каждому результату обучения		
	код	формулировка	продвинутый	уверенный	достаточный
1	2	3	4	5	6
1	ПК-6-3	Знание основных требований к организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов.	Знает основные требования к организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов.	Выявляет взаимосвязь основных требований к организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов.	Воспроизводит основные требования к организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов.
Количество баллов			11	7	3

Продолжение таблицы 5.1 – Критерии оценки уровней освоения компетенций

2	ПК-6-у	Умение организовывать рациональное взаимодействие логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов.	<u>Умеет</u> организовывать рациональное взаимодействие логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов.	<u>Применяет</u> некоторые методы организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов.	<u>Способен сопоставить</u> отдельные методы организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов.
Количество баллов			11	7	3
3	ПК-6-в	Владение практическими навыками организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов.	<u>Владеет</u> практическими навыками организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов.	<u>Оценивает</u> возможности навыков организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов.	<u>Объясняет</u> отдельные навыки организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов.
Количество баллов			11	7	3
4	ПК-21-з	Знание основных требований к разработке проектов и внедрению: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации.	<u>Знает</u> основные требования к разработке проектов и внедрению: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации.	<u>Выявляет взаимосвязь</u> основных требований к разработке проектов и внедрению: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации.	<u>Воспроизводит</u> основные требования к разработке проектов и внедрению: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации.
Количество баллов			11	7	3
5	ПК-21-у	Умение разрабатывать проекты и внедрение: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации.	<u>Умеет</u> разрабатывать проекты и внедрять: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации	<u>Применяет</u> некоторые приемы разработки проектов и внедрения: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации	<u>Способен сопоставить</u> отдельные способы разработки проектов и внедрения: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации.
Количество баллов			11	7	4

Продолжение таблицы 5.1 – Критерии оценки уровней освоения компетенций

6	ПК-21-в	Владение навыками разработки проектов и внедрения: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации.	<u>Владеет</u> навыками разработки проектов и внедрения: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации.	<u>Оценивает</u> некоторые навыки разработки проектов и внедрения: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации.	<u>Объясняет</u> отдельные навыки разработки проектов и внедрения: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации.
Количество баллов			11	8	4
7	ПК-23-з	Знание требований к расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса.	<u>Знает</u> требования к расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса.	<u>Выявляет взаимосвязь</u> требования к расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса.	<u>Воспроизводит</u> требования к расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса.
Количество баллов			11	8	4
8	ПК-23-у	Умение проводить расчет и анализ показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса.	<u>Умеет</u> проводить расчет и анализ показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса.	<u>Применяет</u> некоторые методы расчета и анализа показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса.	<u>Способен сопоставить</u> отдельные методы расчета и анализа показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса.
Количество баллов			11	8	4
9	ПК-23-в	Владеть навыками практического участия в расчете и анализе показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса.	<u>Владеет</u> навыками практического участия в расчете и анализе показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса.	<u>Оценивает</u> некоторые навыки практического участия в расчете и анализе показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса.	<u>Объясняет</u> отдельные навыки практического участия в расчете и анализе показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса.
Количество баллов			12	9	4
Всего баллов по производственной практике			100	68	32

Оценка результатов по 100-балльной шкале проводится с учётом следующих положений:

- «неудовлетворительной» считается работа студента на производственной практике, результаты которой оценены 25 баллами и ниже;

- «удовлетворительной» считается работа студента на производственной практике, результаты которой оценены в пределах 25-32 баллов;
- «хорошей» считается работа студента на производственной практике, результаты которой оценены от 33 до 68 баллов;
- «отличной» при наличии от 69 до 100 баллов.

5.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения при прохождении практики, характеризующих этапы формирования компетенций

По итогам производственной практики аттестуются студенты, полностью выполнившие программу практики и представившие индивидуальные отчеты по практике. Формой итогового контроля прохождения практики является недифференцированный зачет. Зачет проводится в виде защиты письменных отчетов, составленных в соответствии с требованиями программы практики, на основании утвержденного задания на практику, с учетом характеристики руководителя практики от принимающей организации. Защита отчета проводится перед руководителем практики от университета, зачет по производственной практике может принимать лично руководитель практики от университета. Результаты зачета оформляются зачетной ведомостью.

Основные критерии оценки практики следующие:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- оформление отчёта по практике;
- устные ответы при сдаче недифференцированного зачета (защита отчёта);
- качество выполнения отчета по практике;
- оценка прохождения практики руководителем практики от кафедры;
- отзыв руководителя практики от принимающей организации.

Для защиты отчета и получения зачета по практике студентам, проходящим практику (в учреждениях, организациях), расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен университет, и студентам, выезжающим за пределы населенного пункта, в котором расположен университет, защита назначается в течение первых двух недель начала нового семестра.

Письменные отчеты по практике каждого студента вместе с характеристикой с предприятий хранятся на кафедре в течение всего периода обучения студента.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение последующего семестра в свободное от учебы время. При этом в приказе устанавливается срок отчетности по практике. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

Отчет по производственной практике является одним из основных документов, характеризующих работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с программой производственной практики и содержит:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Индивидуальное задание на практику, утвержденное руководителем практики (Приложение 2).
3. Дневник практики (Приложение 3).

4. Пояснительную записку, которая включает:
 - Введение. Цель и задачи практики;
 - Разделы пояснительной записки:
 - I. Краткая характеристика организации, ее структурных подразделений.
 - II. Описание производственного оборудования, технологического процесса, цель и задач производственной практики.
 - III. Обзор научно-технической информации и ее систематизация
 - IV. Результаты изучения технологических процессов в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем.
 - заключение;
 - список использованных источников и литературы.
5. Характеристику руководителя практики от принимающей организации. (Приложение 4).
6. Заполненные путевку (Приложение 5) и направление (Приложение 6) с печатями принимающей организации.

Результаты производственной практики должны быть оформлены в форме отчета по практике в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Страницы не обводятся в рамках, поля не отделяются чертой. Размеры полей не менее: левого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм и нижнего – 20 мм. Нумерация страниц отчета – сквозная: от титульного листа до последнего листа приложений. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Номер страницы ставят в центре нижней части листа, точка после номера не ставится. Страницы, занятые таблицами и иллюстрациями, включают в сквозную нумерацию.

Объем отчета по производственной практике должен быть не менее 20 страниц (без учета приложений) машинописного текста (шрифт 14 пт, Times New Roman, через 1 интервал). Отчет должен быть отпечатан на формате А4 и подшит в папку. Описания разделов пояснительной записки должны быть сжатыми. Объем приложений не регламентируется.

Титульный лист является первым листом отчета, после которого помещается индивидуальное задание на практику, содержащее дневник выполнения производственной практики. Титульный лист и первый лист задания не нумеруются, но входят в общее количество страниц. Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в Приложении 1. За индивидуальным заданием в отчете помещается содержание, основная часть, заключение, список литературы и приложения. Основная часть включает 3 главы и разбивку на параграфы. К основному разделу отчета прикладывается отзыв руководителя практики от принимающей организации.

Разделы отчета нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчета. Наименования разделов должны быть краткими и отражать содержание раздела. Переносы слов в заголовках разделов и параграфов не допускаются.

Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь номер и тематическое название. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте.

Приложения оформляют как продолжение отчета. В приложении помещают

материалы, не вошедшие в основной текст отчета.

5.4. Перечень типовых вопросов студенту при защите отчета

Перечень типовых вопросов студенту при защите отчета:

1. Краткая характеристика производственной деятельности предприятия.
2. Краткая характеристика научно-исследовательской и инновационной деятельности предприятия.
3. Описание технологического процесса предприятия.
4. Описание основных транспортных объектов предприятия.
5. Описание и анализ современных достижений науки и передовых технологий в рассматриваемой предметной области.
6. Описание проблемных ситуаций на предприятии.
7. Характеристика основных преимуществ, полученных по результатам внедрения новой техники, передовых технологий.
8. Обоснование предложенных рекомендаций по совершенствованию производственного оборудования, технологического процесса на предприятии.
9. Обоснование основных направлений и этапов дальнейших исследований.
10. Рекомендации по совершенствованию организации производственной деятельности предприятия.

6. Перечень учебной литературы, и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Экономика транспорта: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.В. Будрина [и др.] ; под ред. Е. В. Будриной. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 366 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00238-6. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/003D581C-626F-4591-AB73-CAF1B9374A78/ekonomika-transporta>
2. Солодкий, А.И. Транспортная инфраструктура: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Солодкий, А. Э. Горев, Э. Д. Бондарева ; под ред. А. И. Солодкого. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 290 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00634-6. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/5E1D4DB0-60C6-4CD2-B463-77B21E432C32/transportnaya-infrastruktura>
3. Горев, А.Э. Теория транспортных процессов и систем: учебник для академического бакалавриата / А. Э. Горев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 217 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02529-3. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/88B96B21-9E16-4C43-A9C5-91AB9ACE894A/teoriya-transportnyh-processov-i-sistem>
4. Герами, В.Д. Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Герами, А. В. Колик. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 438 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6890-3. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/08FD518E-B56C-4F69-B43D-3DAB262FC5DB/upravlenie-transportnymi-sistemami-transportnoe->

obespechenie-logistiki

б) дополнительная литература:

1. Бачурин, А.А. Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций: учебное пособие для академического бакалавриата / А. А. Бачурин. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 318 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05081-3. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/415A6754-CE3F-458B-916D-CE994E3A77CD/analiz-proizvodstvenno-hozyaystvennoy-deyatelnosti-avtotransportnyh-organizaciy>
2. Горев, А.Э. Информационные технологии на транспорте: учебник для академического бакалавриата / А. Э. Горев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 271 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01330-6. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/827550A9-5100-4542-89E0-17A358881D64/informacionnye-tehnologii-na-transporte>

в) ресурсы сети Интернет:

1. Электронная библиотека ВГУВТ. Режим доступа: <http://94.100.87.24:8080/MarcWeb>
2. ЭБС Лань. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book>
3. ЭБС Юрайт. Режим доступа: <https://biblio-online.ru>

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

а) Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 7
2. Microsoft office Standard 2007 (Word, Excel, PowerPoint, Access)

б) Информационно-справочные системы

1. справочная правовая система «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru>
2. официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для полноценного прохождения производственной практики бакалавров по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, направленности (профилю) программы бакалавриата «Технология и организация транспортных и транспортно-логистических процессов и систем» обеспечивается доступ студентов на предприятия обеспечивается доступ студентов на предприятия (учреждения, организации), расположенные на и вне территории населенного пункта, в котором расположен университет, на основе договоров между образовательным учреждением и предприятиями.

Базовые предприятия оснащены комплексами оборудования, современными приборами и инструментами, научно-исследовательским оборудованием, проектно-конструкторской и экспериментально-лабораторной базой, инструкторами из числа квалифицированных сотрудников.

Студенты могут проходить практику при кафедре, при этом выполнять задание, связанное с производственной деятельностью или научно-исследовательской деятельностью в интересах профильных предприятий и

организаций.

Практика организуется на предприятиях с показом полного цикла производственной и научно-исследовательской деятельности предприятия. По каждому виду работ студенты знакомятся с организацией рабочих мест, порядком выполнения работ и требованиями техники безопасности при выполнении работ.

Студентам обеспечивается доступ к персональному компьютеру со стандартным набором программного обеспечения и сети Internet. На кафедре, имеются кабинеты и аудитории, оснащенные компьютерами, копировальными аппаратами, принтерами, лицензионным программным обеспечением.

8.1. Специализированные лаборатории и классы

Таблица 8.1 Специализированные лаборатории и классы

№ п/п	Помещения		Площадь, м ²	Кол-во посадочных мест, шт.
	Название	Аудитория		
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского, практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы	614060, Пермский край, г.Пермь, Б. Гагарина, д.33, ауд.207	57	20
2	Кабинет информатики и информационных систем. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского, практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы	614060, Пермский край, г.Пермь, Б. Гагарина, 33, ауд.310	81	16

Приложение 1
Форма титульного листа отчета по практике



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____
(код, наименование)

Курс _____ Форма обучения _____ Шифр зачетки _____

в период с « _____ » _____ 201 _____ г. по « _____ » _____ 201 _____ г.

Руководитель практики от
образовательного учреждения _____
(подпись) _____
(ФИО)

Руководитель практики
от предприятия _____
МП (подпись) _____
(ФИО)

Форма индивидуального задания на практику

Задание

на производственную практику (4 курс)

направления подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов»

1. Цели практики

- 1.1. Выполнение функций специалиста по выбранной специализации.
- 1.2. Приобретение необходимых практических навыков самостоятельно решать управленческие и методические задачи в условиях производства.
- 1.3. Сбор необходимых материалов для написания отчета по практике.

2. База практики, сроки прохождения

- 2.1. Базой для прохождения практики могут служить:
- судоходные компании;
 - речные и морские порты;
 - государственные бассейновые управления водных путей и судоходства;
 - транспортные отделы муниципальных и региональных органов власти;
 - компании речного туризма;
 - транспортные предприятия смежных видов транспорта;
 - судоремонтные и другие предприятия, осуществляющие техническое обслуживание транспорта;
 - транспортные подразделения крупных промышленных и коммерческих предприятий;
 - логистические компании;
 - транспортно-экспедиторские, брокерские, агентские, бункеровочные и другие коммерческие фирмы транспортного профиля;
 - предприятия и организации различных отраслей экономики, являющиеся крупными потребителями транспортных услуг;
 - научные и проектные организации, занимающиеся разработками в области транспорта.

В некоторых случаях по согласованию с заведующим кафедрой базой практики могут служить и другие организации, если они дают студенту возможность углубленно ознакомиться с наиболее важными аспектами организационно-технологической и управленческой деятельности.

- 2.2. Студенты проходят практику в качестве дублеров специалистов среднего звена предприятия (организации), работающих в должностях руководителей подразделений, их заместителей или ведущих специалистов. При этом осуществляется персональное закрепление студентов за конкретными специалистами.
- 2.3. Студенты, участвующие в научно-исследовательской работе и имеющие, как правило, статус стажера–аспиранта, могут проходить практику на выпускающей кафедре
- 2.4. Общая продолжительность практики – согласно графика учебного процесса.

3. Содержание практики

Во время прохождения практики студенты изучают следующие вопросы:

1. Характеристика предприятия, являющегося базой практики.

- 1.1. Общая характеристика предприятия. Организационно-правовая форма. Основные собственники. Организационная структура предприятия.
- 1.2. Виды деятельности, выпускаемая продукция, предоставляемые услуги.
- 1.3. Рынки, на которых работает предприятие. Состав клиентов. Характеристика основных конкурентов.
- 1.4. Краткая характеристика основных фондов (здания, сооружения, транспортные средства, производственное оборудование, склады, терминалы и т.д.).

- 1.5. Основные производственные и экономические показатели и их динамика за последние три года.
- 1.6. Сильные и слабые стороны организации с точки зрения успешной конкуренции на базовом рынке (SWOT-анализ).
- 2. Характеристика конкретного подразделения предприятия, в котором студент проходил практику.**
 - 2.1. Функции подразделения и виды деятельности.
 - 2.2. Организационная структура.
 - 2.3. Кадровый состав. Распределение обязанностей и полномочий между работниками подразделений.
 - 2.4. Должностные обязанности конкретного менеджера (специалиста), за которым прикреплен студент-практикант.
 - 2.5. Организация оплаты труда. Форма экономического стимулирования.
 - 2.6. Основная нормативная, плановая, отчетно-исполнительская и коммерческая документация.
 - 2.7. Информатизация управленческой деятельности.
 - 2.8. Взаимоотношения подразделения с другими подразделениями данного предприятия и внешними субъектами (клиентами, поставщиками, торговыми посредниками, государственными учреждениями т.д.).
- 3. Организация перевозок.**
 - 3.1. Основные грузопотоки и их характеристики.
 - 3.2. Распределение перевозок по типам транспортных средств.
 - 3.3. Наличие собственных транспортных средств у предприятия, характеристика транспортных средств (судов, автомобилей).
 - 3.4. Управление перевозками (планирование, организация, диспетчерское управление, контроль и учет).
 - 3.5. Договоры на перевозку, их содержание и порядок заключения.
 - 3.6. Основные транспортные документы.
 - 3.7. Государственные органы, регламентирующие безопасность на транспорте. Основные задачи и функции организаций, занимающихся вопросами транспортной безопасности.
 - 3.8. Характеристика документов, регламентирующая безопасность на транспорте.

Содержание вопросов практики по согласованию с преподавателем–руководителем практики может быть скорректировано с учетом особенностей конкретного предприятия (организации), являющегося базой практики.

4. Отчет о практике

- 4.1. В процессе прохождения практики студент оформляет отчет, который должен отразить все основные вопросы настоящей программы.
В приложении к отчету приводятся образцы заполненных форм основных документов, характеризующих деятельность предприятия (подразделения): плановая и отчетная документация, договоры с клиентами, транспортные документы, выходные формы автоматизированных задач и т.д.
- 4.2. Отчет по практике **визируется руководителем (консультантом) практики от производства** и сдается руководителю от Университета в двухнедельный срок по окончании практики. К отчету прикладывается отмеченная на производстве путевка, направление, договор, характеристика, таблица выполнения индивидуального задания.
- 4.3. Зачет по практике принимается выпускающей кафедрой.

Приложение 3
Форма дневника прохождения практики

**ДНЕВНИК (ЖУРНАЛ) ПРАКТИКАНТА
НА ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Дата	Кол-во часов	Содержание работы	Подпись рук-ля практики

Приложение 4
Форма характеристики руководителя практики
от принимающей организации

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель предприятия,

учреждения, организации,

структурного подразделения)

«__» _____ 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА

о прохождении производственной практики

в (на)

(полное наименование предприятия, учреждения

организации, их структурного подразделения -

места прохождения практики)

направление подготовки

_____ курса _____ учебной группы _____ формы обучения

студента

(фамилия, имя, отчество)

в период с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Учитывая изложенное выше следует признать студента

(фамилия, имя, отчество)

заслуживающим оценки

_____ за прохождение практики

(высокой, положительной, удовлетворительной, низкой)

Руководитель (куратор)
по месту прохождения практики

(должность)

«__» _____ 201__ г.

(подпись)

М.П.

Приложение 5
Форма путевки на практику



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И
РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования**

**«Волжский государственный университет
водного транспорта»
(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)**

603950 г. Нижний Новгород,
ул. Нестерова, д. 5
ИНН 5260001076, КПП 526001001
ОГРН 1025203032645
www.vsuwt.ru

_____ (наименование организации)

П У Т Е В К А

Предъявитель путевки студент _____ курса

Кафедры «_____»

Специальность _____

_____ (Ф.И.О)

Направляется в Ваше распоряжение для прохождения _____

практики на срок с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Основание договор № _____ от _____ 201__ г., заключенный между

ФГБОУ ВО «ВГУВТ» и _____

_____ Рук-ль практики

ОТМЕТКИ

Отбыл из университета «___» _____ 201__ г.

М.П. Подпись

Прибыл на место практики «___» _____ 201__ г.

М.П. Подпись

Отбыл с места практики «___» _____ 201__ г.

М.П. Подпись

Прибыл в университет «___» _____ 201__ г.

М.П. Подпись

ПРИМЕЧАНИЕ: По окончании практики руководитель от предприятия должен дать служебную характеристику студента-практиканта.

По окончании практики путевка подлежит сдаче на соответствующую кафедру университета.

Приложение 6
Форма направления на практику

ФГБОУ ВО «ВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

НАПРАВЛЕНИЕ

на _____ практику

вид практики

СТУДЕНТ:

фамилия, имя, отчество

Специальность

Кафедра

Курс

Группа

ТЕМА:

согласно методическим рекомендациям

задание (перечень работ)

Организация - место прохождения практики

Продолжительность практики

недель(и), что составляет

часов.

Дата выдачи направления « »

201 г.

Дата окончания практики, включая оформление отчета и сдачу зачета « »

201 г.

М.П.

Подпись:

подпись лица, выдающего направление

ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

(отзыв принимающей организации, где проходила практика)

1.Срок прохождения практики с « » 201 г. по « » 201 г.

2.Продолжительность практики _____ недель(и), что составляет _____ часов.

3.Навыки, приобретенные за время практики и задание по НИРС от производства:

4.Отзыв об отношении студента к работе:

(степень выполнения задания практики, уровень теоретической подготовки, умение решать поставленные задачи, дисциплина, задание от производства)

Оценка за практику: _____
отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

М.П.

« » 201 г.

Подпись: _____

РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1.Оценка за производственную практику: _____
оценка

2.Преподаватель-экзаменатор _____
Ф.И.О. преподавателя-экзаменатора

3.Отчет принял: _____ / _____

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	2	3
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Волжский государственный университет водного транспорта"

УТВЕРЖДАЮ
Начальник учебного отдела _____ / Нюркин О.С. /
подпись (Ф.И.О.)

УЧЕБНО–МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПРАКТИКИ

Б.2.В.03 Преддипломная практика

(указывается наименование практики в соответствии с учебным планом)

23.03.01 Технология транспортных процессов

(указывается номер и направление подготовки (специальности) в соответствии с ФГОС ВО)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Волжский государственный университет водного транспорта"**

УТВЕРЖДАЮ

Директор института _____ / *В.В. Крайнова* /
подпись (Ф.И.О.)

" 30 " августа 20 18 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Практики _____ **Б.2.В.03 Преддипломная практика** _____

Факультет _____ Институт экономики, управления и права _____

Кафедры _____ Логистики и маркетинга, Управления транспортом _____

Специальность _____
 (направление подготовки) _____ 23.03.01 - Технология транспортных процессов _____

Распределение часов дисциплины по курсам и семестрам

Вид занятий	Очная форма обучения											Заочная форма обучения						Общая трудоемкость дисциплины, з.е.т.		
	№ семестров											№ курсов								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Σ	1	2	3	4	5		6	Σ
Лекции																				
Практические																				
Лабораторные																				
Консультации																				
Итого ауд. работа																				
Сам. работа								108				108						108	108	
Итого ауд. и сам. работа								108				108						108	108	
Экзамены																				
Всего								108				108						108	108	3

Распределение форм контроля, курсовых работ (проектов) и контрольных работ по курсам (семестрам)

Форма контроля	Очная форма обучения											Заочная форма обучения					
	№ семестров											№ курсов					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6
Экзамен																	
Зачет								зач.								зач.	
Курсовая работа /проект																	
Контр. работа																	

г. Нижний Новгород

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (специальности):

ФГОС 23.03.01 ТЕХНОЛОГИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ПРОЦЕССОВ от 6 марта 2015 г. N 165

Автор(ы) рабочей программы _____ проф. каф. УТ _____ / Ю.Н. Уртминцев /
должность (Ф.И.О.)
" 27 " _____ августа _____ 20 18 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры УТ (цикловой комиссии),
протокол № _____ 1 _____ от " 28 " _____ августа _____ 20 18 г.

Заведующий кафедрой УТ
(руководитель цикловой комиссии) _____ / Ю.Н. Уртминцев /
" 27 " _____ августа _____ 20 18 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры ЛиМ (цикловой комиссии),
протокол № _____ 1 _____ от " 27 " _____ августа _____ 20 18 г.

Заведующий кафедрой ЛиМ
(руководитель цикловой комиссии) _____ / Костров В.Н. /
подпись (Ф.И.О.)
" 27 " _____ августа _____ 20 18 г.

1. Место практики в структуре ОПОП

Код практики	Наименование цикла	Трудоемкость практики ЗЕТ
Б.2.В.03	Блок 2 Практики Вариативная часть	3

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Процесс прохождения практики направлен на формирование и развитие у студента следующих компетенций:

1	способностью к организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов (ПК-6);
2	способностью к разработке проектов и внедрению: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации (ПК-21);
3	способностью к расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса (ПК-23)

3. Требования к уровню освоения содержания практики

3.1. Студент должен знать:	
1	организационно- правовые формы предприятий;
2	организационные структуры предприятий;
3	внутреннюю и внешнюю среду организации.
3.2. Студент должен уметь:	
1	проводить анализ внутренней и внешней среды;
2	определять направления развития предприятия и его подразделений.
3.3. Студент должен иметь навыки (владеть):	
1	навыками управления транспортным процессом;
2	навыками составления основных транспортных документов.

4. Распределение разделов дисциплины по курсам (семестрам) с указанием часов

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины и содержание тем раздела (дидактических единиц)	Очная форма обучения										Общее кол-во часов (очн)	Заочная форма обучения										Общее кол-во часов (заочн)	
		Лекции		Пр. зан.		Лаб. зан.		Консульт.		Сам. раб.			Лекции		Пр. зан.		Лаб. зан.		Консульт.		Сам. раб.			
		№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.		№ курс-са	кол. час.	№ курс-са	кол. час.	№ курс-са	кол. час.	№ курс-са	кол. час.	№ курс-са	кол. час.		
		с	ч	с	ч	с	ч	с	ч	с	ч			к	ч	к	ч	к	ч	к	ч			
1.	Раздел 1. Характеристика предприятия, являющегося базой практики.									7	33	33										5	33	33
1.1.	Общая характеристика предприятия. Организационно-правовая форма. Основные собственники. Организационная структура предприятия.									7	6.5	6.5										5	6.5	6.5
1.2.	Виды деятельности, выпускаемая продукция, предоставляемые услуги.									7	6.5	6.5										5	6.5	6.5
1.3.	Рынки, на которых работает предприятие. Состав клиентов. Характеристика основных конкурентов.									7	6.5	6.5										5	6.5	6.5
1.4.	Краткая характеристика основных фондов (здания, сооружения, транспортные средства, производственное оборудование, склады, терминалы и т.д.).									7	6.5	6.5										5	6.5	6.5
1.5.	Основные производственные и экономические показатели и их динамика за последние три года.									7	7	7										5	7	7
2.	Раздел 2. Характеристика конкретного подразделения предприятия, в котором студент проходил практику.									7	35	35										5	35	35
2.1.	Функции подразделения и виды деятельности.									7	5	5										5	5	5
2.2.	Организационная структура.									7	5	5										5	5	5
2.3.	Кадровый состав. Распределение обязанностей и полномочий между работниками подразделений.									7	5	5										5	5	5
2.4.	Должностные обязанности конкретного менеджера (специалиста), за которым прикреплен студент-практикант.									7	5	5										5	5	5
2.5.	Организация оплаты труда. Форма экономического стимулирования.									7	5	5										5	5	5
2.6.	Основная нормативная, плановая, отчетно-исполнительская и коммерческая документация.									7	5	5										5	5	5
2.7.	Взаимоотношения подразделения с другими подразделениями данного предприятия и внешними субъектами (клиентами, поставщиками, торговыми посредниками, государственными учреждениями т.д.).									7	5	5										5	5	5
3.	Раздел 3. Организация перевозок.									7	40	40										5	40	40
3.1.	Основные грузопотоки и их характеристики.									7	5	5										5	5	5
3.2.	Распределение перевозок по типам транспортных средств.									7	5	5										5	5	5
3.3.	Наличие собственных транспортных средств у предприятия, характеристика транспортных средств (судов, автомобилей).									7	5	5										5	5	5
3.4.	Управление перевозками (планирование, организация, диспетчерское управление, контроль и учет).									7	5	5										5	5	5
3.5.	Договоры на перевозку, их содержание и порядок заключения.									7	5	5										5	5	5
3.6.	Основные транспортные документы.									7	5	5										5	5	5
3.7.	Государственные органы, регламентирующие безопасность на транспорте. Основные задачи и функции организаций, занимающихся вопросами транспортной безопасности.									7	5	5										5	5	5
3.8.	Характеристика документов, регламентирующая безопасность на транспорте.									7	5	5										5	5	5
										108	108	108										108	108	108

**5. Карта обеспеченности дисциплины литературой
(печатные и(или) электронные образовательные ресурсы)**

№	Наименование источника	Год издания	Количество экземпляров
Основная литература			
1	Горев, А.Э. Теория транспортных процессов и систем: учебник для академического бакалавриата / А. Э. Горев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 217 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02529-3. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/88B96B21-9E16-4C43-A9C5-91AB9ACE894A/teoriya-transportnyh-processov-i-sistem	2018	Электронный ресурс
2	Экономика транспорта: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.В. Будрина [и др.] ; под ред. Е. В. Будриной. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 366 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00238-6. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/003D581C-626F-4591-AB73-CAF1B9374A78/ekonomika-transporta	2018	Электронный ресурс
Дополнительная литература			
1	Горев, А.Э. Информационные технологии на транспорте: учебник для академического бакалавриата / А. Э. Горев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 271 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01330-6. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/827550A9-5100-4542-89E0-17A358881D64/informacionnye-tehnologii-na-transporte	2018	Электронный ресурс

6. Информационное обеспечения дисциплины

№	Наименование
1	Электронная библиотека ВГУВТ. Режим доступа: http://94.100.87.24:8080/MarcWeb
2	ЭБС Лань. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book
3	ЭБС Юрайт. Режим доступа: https://biblio-online.ru
4	Национальная историческая энциклопедия. Режим доступа: http://interpretive.ru
5	Сборник онлайн словарей. Режим доступа: http://www.onlinedics.ru/slovar/his.html
6	Microsoft office 2007(Word, Excel, PowerPoint, Access)

7. Фонд оценочных средств для проведения аттестации

ФОС (оценочные и методические материалы) оформлен отдельным документом и является неотъемлемой частью рабочей программы.

8. Помещения для проведения отдельных видов занятий

№	Наименование
1	Учебная аудитория для проведения занятия лекционного, семинарского, практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы 614060, Пермский край, г.Пермь, Б. Гагарина, д.33, ауд.207

9. Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

№	Наименование
1	Парта ученическая двухместная -10шт., парта ученическая одноместная -4шт., стул ученический -15шт., стул на колесиках- 5шт., стол преподавателя (однотумбовый) -2шт., школьная доска (зеленая, 3х секционная)-1шт. Мультимедиа комплекс в составе: проектор, ПК, экран настенный. Возможностью выходом в с «Интернет» и доступом в ЭИОС.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института



подпись

/

Крайнова В.В.

(Ф.И.О.)

« 30 »

августа

20 18

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**
(практика для выполнения выпускной квалификационной работы)
основной профессиональной образовательной программы высшего образования -
программы академического бакалавриата

Направление подготовки высшего образования:

23.03.01 Технология транспортных процессов

Направленность (профиль) образовательной программы:

Технология и организация транспортных и транспортно-логистических процессов и систем

Квалификация выпускника:

Бакалавр

Курс: 4 **Семестр:** 7 (очная форма обучения)

Курс: 5 (заочная форма обучения)

Трудоемкость: 3 ЗЕ; 108 час.; 2 нед.

Виды контроля: недифференцированный зачет в 7 семестре

1. Общие положения

1.1. Вид практики: преддипломная.

1.2. Тип практики: практика для выполнения выпускной квалификационной работы.

1.3. Форма проведения: дискретно по видам практик.

1.4. Объем и продолжительность практики: 3 ЗЕ; 108 ч.; 2 нед.

1.5. Способы проведения практики: стационарная и выездная.

1.6. Место проведения практики: базой для проведения преддипломной практики могут служить:

- судоходные компании;
- речные и морские порты;
- государственные бассейновые управления водных путей и судоходства;
- транспортные отделы муниципальных и региональных органов власти;
- компании речного туризма;
- транспортные предприятия смежных видов транспорта;
- судоремонтные и другие предприятия, осуществляющие техническое обслуживание транспорта;
- транспортные подразделения крупных промышленных и коммерческих предприятий;
- логистические компании;
- транспортно-экспедиторские, брокерские, агентские, бункеровочные и другие коммерческие фирмы транспортного профиля;
- предприятия и организации различных отраслей экономики;
- научные и проектные организации, занимающиеся разработками в области транспорта.

В некоторых случаях по согласованию с заведующим кафедрой базой практики могут служить и другие организации, если они дают студенту возможность углубленно ознакомиться с наиболее важными аспектами организационно-технологической и управленческой деятельности, а также выпускающая кафедра.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся.

1.7. Формы отчетности – путевка на практику, направление на практику, характеристика руководителя практики от принимающей организации, дневник прохождения практики, индивидуальное задания на практику, отчет по практике.

1.8. Цель практики сбор и систематизация необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

1.9. Задачи практики:

- выполнение этапов работы, определенных индивидуальным заданием на преддипломную практику, дневником практики, формой представления отчетных материалов и обеспечивающих выполнение планируемых в компетентностном формате результатов;
- оформление отчета, содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень освоения заданного перечня компетенций;

- подготовка и проведение защиты полученных результатов.

1.10. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Преддипломная практика (практика для выполнения выпускной квалификационной работы) входит в блок 2 «Практики», (индекс Б2.В.03) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов», профиль программы академического бакалавриата «Технология и организация транспортных и транспортно-логистических процессов и систем» и представляет собой одну из форм организации учебного процесса.

1.11. Предшествующие и последующие дисциплины этапов прохождения практики

Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Б.1.Б.02 История Б.1.Б.03 Философия Б.1.Б.04 Иностранный язык Б.1.Б.05 Безопасность жизнедеятельности Б.1.Б.06 Культурология Б.1.Б.07 Правоведение Б.1.Б.08 Экономика Б.1.Б.09 Маркетинг Б.1.Б.10 Менеджмент Б.1.Б.11 Основы логистики Б.1.Б.12 Управление социально-техническими системами Б.1.Б.13 Математика Б.1.Б.14 Прикладная математика Б.1.Б.15 Информатика Б.1.Б.16 Физика Б.1.Б.17 Химия Б.1.Б.18 Экология Б.1.Б.19 Механика Б.1.Б.20 Материаловедение Б.1.Б.21 Общая электротехника и электроника Б.1.Б.22 Метрология, стандартизация и сертификация Б.1.Б.23 Начертательная геометрия и инженерная графика Б.1.Б.24 Транспортная энергетика Б.1.Б.25 Информационные технологии на транспорте Б.1.Б.26 Экономика транспорта Б.1.Б.27 Транспортное право Б.1.Б.28 Техника транспорта, обслуживание и ремонт (Устройство и оборудование судов) Б.1.Б.29 Техника транспорта, обслуживание и ремонт (основы технической эксплуатации флота и судоремонт) Б.1.Б.30 Транспортная инфраструктура (транспортные пути и их оборудование) Б.1.Б.31 Транспортная инфраструктура (транспортные терминалы и их оборудование) Б.1.Б.32 Транспортная психология Б.1.Б.33 Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса (технология и организация перевозок) Б.1.Б.34 Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса (технология и организация перегрузочных процессов) Б.1.Б.35 Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса (обеспечение безопасности транспортных систем) Б.1.Б.36 Управление персоналом Б.1.В.01 Основы бухгалтерского учета Б.1.В.02 Финансы, денежное обращение и кредит Б.1.В.03 Управление качеством на транспорте Б.1.В.04 Вычислительная техника и сети в отрасли Б.1.В.05 Прикладное программирование Б.1.В.06 Теория транспортных процессов и систем	Б.1.В.07 Оценка транспортного бизнеса Б.1.В.09 Транспортная логистика Б.1.В.12 Управление работой транспортных узлов и терминалов Б.1.В.13 Внешнеторговые операции на транспорте Б.1.В.14 Организация коммерческой работы Б.1.В.15 Организация автомобильных и железнодорожных перевозок Б.1.В.16 Оперативное управление транспортным процессом Б.1.В.ДВ.09 Проектирование транспортно-логистических процессов и систем Методы оптимального управления на транспорте Управление международными перевозками Складская логистика Информационное обеспечение транспортного бизнеса Таможенная логистика

Продолжение таблицы 1.11. Предшествующие и последующие дисциплины этапов прохождения практики

Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Б.1.В.08 Общий курс транспорта Б.1.В.10 Организационно-производственные структуры транспорта Б.1.В.11 Моделирование транспортных процессов Б.1.В.17 Документооборот и делопроизводство Б.1.В.ДВ.01 Методы принятия управленческих решений Б.1.В.ДВ.02 Взаимодействие видов транспорта и мультимодальные перевозки Б.1.В.ДВ.03 Коммерческо-правовое и государственное регулирование на транспорте Б.1.В.ДВ.04 Маркетинговые исследования на транспорте Б.1.В.ДВ.05 Территориальная организация транспортно-логистических систем Б.1.В.ДВ.06 Грузоведение Б.1.В.ДВ.07 Сопротивление материалов Б.1.В.ДВ.08 Транспортно-экспедиционное обслуживание Б.1.Б.01 Физическая культура и спорт Б.1.Б.01 Физическая культура и спорт (элективная часть) Б.2.В.01 Учебная практика Б.2.В.02 Производственная практика	

2. Планируемые в компетентностном формате результаты обучения при прохождении преддипломной практики

2.1. Преддипломная практика (практика для выполнения выпускной квалификационной работы) расширяет и закрепляет части следующих компетенций (планируемых результатов освоения образовательной программы):

ПК-6 способность к организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов.

ПК-21 способность к разработке проектов и внедрению: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации.

ПК-23 способность к расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса.

2.2. Наименование частей компетенций и планируемых результатов обучения, формируемых во время прохождения преддипломной практики (практика для выполнения выпускной квалификационной работы)

Таблица 2.1 – Наименование частей компетенций и планируемых результатов обучения

Код	Формулировка части компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики (практика для выполнения выпускной квалификационной работы)
1	2	3
ПК-6	Способность к организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов	ПК-6-з Знать основные требования к организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов. ПК-6-у Уметь организовывать рациональное взаимодействие логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов. ПК-6-в Владеть практическими навыками организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов.

Продолжение таблицы 2.1 – Наименование частей компетенций и планируемых результатов обучения

ПК-21	Способность к разработке проектов и внедрению: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации	<p>ПК-21-з Знать основные требования к разработке проектов и внедрению: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации.</p> <p>ПК-21-у Уметь разрабатывать проекты и внедрение: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации.</p> <p>ПК-21-в Владеть навыками разработки проектов и внедрения: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации.</p>
ПК-23	Способность к расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса	<p>ПК-23-з Знать требования к расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса.</p> <p>ПК-23-у Уметь проводить расчет и анализ показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса.</p> <p>ПК-23-в Владеть навыками практического участия в расчете и анализе показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса.</p>

3. Структура и содержание преддипломной практики (практика для выполнения выпускной квалификационной работы) по видам работ

Преддипломная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) ориентирована на выполнение самостоятельной работы, которая структурируется по видам работ, относящихся к этапам практики.

3.1. Структура преддипломной практики

Таблица 3.1 – Структура преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Всего, час.	Виды работ на практике, трудоемкость (в часах)			
			Вводное занятие, ознакомление со структурой предприятия	Ознакомление с проблемной ситуацией. Формирование цели и задач практической работы.	Изучение технологических процессов в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем.	Обработка и систематизация фактического материала, подготовка отчета
1	Подготовительный (Вводное занятие, ознакомление со структурой предприятия)	4	4			
2	Основной (Ознакомление с проблемной ситуацией. Формирование цели и задач практической работы. Изучение технологических процессов в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем)	80		20	60	
3	Заключительный (Подготовка отчета по практике)	20				20
	Недифференцированный зачет	4				
	Всего час /ЗЕ:	108/3	4	20	60	20

3.2. Содержание преддипломной практики

1 этап (подготовительный). Вводное занятие. Ознакомление со структурой предприятия.

Включает следующие общие виды работ:

- ознакомление с заданием на ВКР;
- ознакомление с предприятием, его организационной структурой;
- инструктаж по технике безопасности;
- собеседование с руководителем ВКР и практики.

2 этап (основной). Ознакомление с проблемной ситуацией. Формирование цели и задач практической работы. Изучение технологических процессов в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем. Исследование методов оптимизации, необходимых для решения транспортных задач применительно к данному предприятию.

Включает следующие виды работ:

- ознакомление с проблемной ситуацией, определение путей разрешения проблемной ситуации;
- формирование цели и задач практической работы;
- поиск научно-технической информации и ее систематизация;
- анализ документации, теоретического и фактологического материала. Написание теоретической части выпускной квалификационной работы.

3 этап (заключительный). Подведение итогов практики. Оформление отчета по практике:

- обработка и систематизация фактического материала;
- написание теоретической части выпускной квалификационной работы;
- подготовка отчета.

Содержание практики по видам работ и результатам обучения при прохождении преддипломной практики представлено в таблице 3.2.

Таблица 3.2 – Содержание преддипломной практики по видам работ и результатам обучения при прохождении преддипломной практики

№ п/п	Перечень результатов обучения (компонентов частей компетенций)		Наименование этапа и видов работ, обеспечивающих формирование компетенций	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	код	формулировка		
1	2	3	4	5
1.	ПК-23-з	Знание требований к расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса.	1 этап (подготовительный). Ознакомление с заданием на ВКР; ознакомление с предприятием, его организационной структурой; собеседование с руководителем ВКР и практики.	Собеседование
2.	ПК-21-з	Знание основных требований к разработке проектов и внедрению: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации.		
3.	ПК-6-у	Умение организовывать рациональное взаимодействие логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов.	2 этап (основной). Ознакомление с проблемной ситуацией. Формирование цели и задач практической работы.	

Продолжение таблицы 3.2 – Содержание преддипломной практики по видам работ и результатам обучения при прохождении преддипломной практики

4.	ПК-6-з	Знание основных требований к организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов.	2 этап (основной). Ознакомление с проблемной ситуацией. Формирование цели и задач практической работы.	Проверка умений и навыков, собеседование по материалам, проверка теоретической части ВКР
5.	ПК-6-в	Владение практическими навыками организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов.		
6.	ПК-21-у	Умение разрабатывать проекты и внедрять: современные логистические системы и технологии для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации.	Изучение технологических процессов в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем. Написание теоретической части выпускной квалификационной работы	
7.	ПК-23-у	Умение проводить расчет и анализ показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса.		
8.	ПК-23-в	Владение навыками практического участия в расчете и анализе показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса.		
9.	ПК-21-в	Владение навыками разработки проектов и внедрения: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации.	3 этап (заключительный) Подведение итогов практики. Оформление отчета по практике: - обработка и систематизация фактического материала; - написание теоретической части выпускной квалификационной работы; - подготовка отчета	Не дифференцированный зачет по практике (проверка отчета, защита отчета)

Тематика индивидуальных заданий по преддипломной практике должна соответствовать следующим требованиям:

1. Соответствовать содержанию тематики выпускных квалификационных работ.
2. Иметь практическую целесообразность и инновационную направленность.
3. Использовать современные информационные технологии.

Тематика индивидуальных заданий по преддипломной практике разрабатывается руководителем бакалавра непосредственно с обучающимся и утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

4. Организационно-методические рекомендации по проведению преддипломной практики

4.1. Этапы организации практики

Процесс организации практики состоит из 3 этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Подготовительный этап, как правило, включает следующие мероприятия:

1. Проведение общих собраний студентов, направляемых на преддипломную практику.

Собрания проводятся для ознакомления студентов:

- с целью и задачами преддипломной практики;
- с этапами проведения практики;
- информацией о предприятиях-базах практик и количестве предоставляемых мест на них;
- требованиями, которые предъявляются к местам практики и студентам;
- используемой нормативно-технической документацией.

2. Определение и закрепление за студентами баз практики.

На этом этапе студентам разъясняется о месте и форме проведения практик. Студентам предоставляется возможность предварительно определиться с местом прохождения практики. Студентам предоставляется также возможность самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику.

Распределение студентов по конкретным базам практики производится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных баз практики к уровню подготовки студентов, а также с учетом перспективы прохождения студентом на данном предприятии последующих этапов практики. При этом следует иметь в виду, что в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется университетом на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

3. С учетом распределения студентов по базам практики производится закрепление руководителей практики от кафедры.

Приказ о проведении преддипломной практики с распределением студентов по базам практики и закреплением руководителей от кафедры утверждается не позднее 5 дней до ее начала. На его основании студентам выдаются индивидуальные путевки на практику, а также сопроводительные письма в адрес руководителя (зам. руководителя) предприятия, при необходимости.

Студенты перед началом практики получают путевки, подготавливают формы документов: индивидуальных заданий на практику; титульного листа отчета по практике (см. Приложения).

Студенты также должны подготовить:

- ксерокопии своих ИНН, свидетельств пенсионного страхования;
- получить при необходимости медицинскую справку по форме, требуемой предприятием-базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены;
- подготовить фотографии (формат по требованию предприятия-базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков на предприятия, при необходимости.

Основной этап

Оперативное руководство практикой осуществляют руководители от кафедры и базы практики.

В этот период студенты выполняют свои обязанности, определенные программой практики и требованиями предприятия.

По прибытии на предприятие перед началом работы студенты проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и

промышленной безопасности на предприятии, обязательство выполнения которых студенты подтверждают росписью в соответствующем журнале, получают пропуска на территорию предприятия.

С первых же дней студенты должны быть включены в общий ритм работы предприятия. Работа практикантов контролируется руководителями практики от предприятия, учреждения или организации (далее – руководитель практики от принимающей организации) и руководителями университета в соответствии с установленной системой на данном предприятии (например, ведение табеля выхода на работу).

Основной формой проведения практики является самостоятельное выполнение студентами заданий на конкретных рабочих местах, отвечающих требованиям программы преддипломной практики. Предусматривается проведение отдельных теоретических занятий, производственных экскурсий, самостоятельное изучение студентами предоставленной им нормативной и технической литературы. Основными методами изучения является личное наблюдение, экспертные оценки по опросам специалистов, ознакомление с нормативно-технической документацией, выполнение индивидуального задания, работа дублером и т.д. Студент имеет право в установленном на предприятии порядке пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на предприятии.

Студенты должны стремиться приобщаться к работе, ведущимся на предприятии научным исследованиям, участвовать в общественной жизни предприятия.

Заключительный этап завершает практику и проводится в срок не позднее начала периода подготовки ВКР к защите.

По окончании практики, перед зачетом студенты представляют на кафедру оформленные:

- Путевка на практику с отметкой на предприятии дат прибытия и убытия (для выездной практики);
- Направление;
- Индивидуальное задание на практику;
- Характеристика с практики;
- Дневник практики (календарный план-график);
- Письменный отчет по практике.
- Отчет и отзыв рассматриваются руководителем практики от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям программы практики.

4.2. Руководители практики

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ВГУВТ (далее - руководитель практики от образовательного учреждения), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от образовательного учреждения: составляет рабочий план проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; участвует в распределении

обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики; оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации: согласовывает индивидуальные задания (при необходимости), содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.3. Обязанности студента

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Студент при прохождении практики обязан:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима, действующие на предприятии (учреждении, организации);
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, преддипломной санитарии и промышленной безопасности;
- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- своевременно представить руководителю практики от кафедры письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике

5.1. Перечень оцениваемых частей компетенций при прохождении практики, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций в формировании которых участвует практика (дисциплинарные части) указан в табл. 2.1., причем практика является преобладающим показателем при оценивании уровня сформированности всей компетенций.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в табл. 3.2.

5.2. Критерии оценки уровней освоения компетенций по результатам прохождения преддипломной практики

Критерии оценивания сформированности компетенций для каждого

результата обучения и шкала оценивания при выставлении зачета по итогам преддипломной практики представлены в табл. 5.1.

Таблица 5.1 – Критерии оценки уровней освоения компетенций

№ п/п	Перечень результатов обучения (компонентов частей компетенций)		Шкала оценивания уровней освоения частей компетенций по каждому результату обучения		
	код	формулировка	продвинутый	уверенный	достаточный
1	2	3	4	5	6
1	ПК-6-з	Знание основных требований к организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов.	<u>Знает</u> основные требования к организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов.	<u>Выявляет взаимосвязь</u> основных требований к организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов.	<u>Воспроизводит</u> основные требования к организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов.
Количество баллов			11	7	3
2	ПК-6-у	Умение организовывать рациональное взаимодействие логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов.	<u>Умеет</u> организовывать рациональное взаимодействие логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов.	<u>Применяет</u> некоторые методы организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов.	<u>Способен сопоставить</u> отдельные методы организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов.
Количество баллов			11	7	3
3	ПК-6-в	Владение практическими навыками организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов.	<u>Владеет</u> практическими навыками организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов.	<u>Оценивает</u> возможности навыков организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов.	<u>Объясняет</u> отдельные навыки организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов.
Количество баллов			11	7	3
4	ПК-21-з	Знание основных требований к разработке проектов и внедрению: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации.	<u>Знает</u> основные требования к разработке проектов и внедрению: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации.	<u>Выявляет взаимосвязь</u> основных требований к разработке проектов и внедрению: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации.	<u>Воспроизводит</u> основные требования к разработке проектов и внедрению: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации.
Количество баллов			11	7	3

Продолжение таблицы 5.1 – Критерии оценки уровней освоения компетенций

5	ПК-21-у	Умение разрабатывать проекты и внедрение: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации.	<u>Умеет</u> разрабатывать проекты и внедрять: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации	<u>Применяет</u> некоторые приемы разработки проектов и внедрения: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации	<u>Способен</u> сопоставить отдельные способы разработки проектов и внедрения: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации.
		Количество баллов	11	7	4
6	ПК-21-в	Владение навыками разработки проектов и внедрения: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации.	<u>Владеет</u> навыками разработки проектов и внедрения: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации.	<u>Оценивает</u> некоторые навыки разработки проектов и внедрения: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации.	<u>Объясняет</u> отдельные навыки разработки проектов и внедрения: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации.
		Количество баллов	11	8	4
7	ПК-23-з	Знание требований к расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса.	<u>Знает</u> требования к расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса.	<u>Выявляет взаимосвязь</u> требования к расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса.	<u>Воспроизводит</u> требования к расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса.
		Количество баллов	11	8	4
8	ПК-23-у	Умение проводить расчет и анализ показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса.	<u>Умеет</u> проводить расчет и анализ показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса.	<u>Применяет</u> некоторые методы расчета и анализа показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса.	<u>Способен</u> сопоставить отдельные методы расчета и анализа показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса.
		Количество баллов	11	8	4

Продолжение таблицы 5.1 – Критерии оценки уровней освоения компетенций

9	ПК-23-в	Владеть навыками практического участия в расчете и анализе показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса.	<u>Владеет</u> навыками практического участия в расчете и анализе показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса.	<u>Оценивает</u> некоторые навыки практического участия в расчете и анализе показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса.	<u>Объясняет</u> отдельные навыки практического участия в расчете и анализе показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса.
Количество баллов			12	9	4
Всего баллов по преддипломной практике			100	68	32

Оценка результатов по 100-балльной шкале проводится с учётом следующих положений:

- «неудовлетворительной» считается работа студента на преддипломной практике, результаты которой оценены 25 баллами и ниже;
- «удовлетворительной» считается работа студента на преддипломной практике, результаты которой оценены в пределах 25-32 баллов;
- «хорошей» считается работа студента на преддипломной практике, результаты которой оценены от 33 до 68 баллов;
- «отличной» при наличии от 69 до 100 баллов.

5.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения при прохождении практики, характеризующих этапы формирования компетенций

По итогам преддипломной практики аттестуются студенты, полностью выполнившие программу практики и представившие индивидуальные отчеты по практике. Формой итогового контроля прохождения практики является недифференцированный зачет. Зачет проводится в виде защиты письменных отчетов, составленных в соответствии с требованиями программы практики, на основании утвержденного задания на практику, с учетом характеристики руководителя практики от принимающей организации. Защита отчета проводится перед руководителем практики от университета, зачет по преддипломной практике может принимать лично руководитель практики от университета. Результаты зачета оформляются зачетной ведомостью.

Основные критерии оценки практики следующие:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- оформление отчёта по практике;
- устные ответы при сдаче недифференцированного зачета (защита отчёта);
- качество выполнения отчета по практике;
- оценка прохождения практики руководителем практики от кафедры;
- характеристика руководителя практики от принимающей организации.

Для защиты отчета и получения зачета по практике студентам, проходящим практику (в учреждениях, организациях), расположенных на территории

населенного пункта, в котором расположен университет, и студентам, выезжающим за пределы населенного пункта, в котором расположен университет, защита назначается после возвращения в университет либо в течение первых двух недель начала нового семестра.

Письменные отчеты по практике каждого студента вместе с характеристикой с предприятий хранятся на кафедре в течение всего периода обучения студента.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение последующего семестра в свободное от учебы время. При этом в приказе устанавливается срок отчетности по практике. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

Отчет по преддипломной практике является одним из основных документов, характеризующих работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с программой преддипломной практики и содержит:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Индивидуальное задание на практику, утвержденное руководителем практики (Приложение 2).
3. Дневник практики (Приложение 3).
4. Пояснительную записку, которая включает:
 - Введение. Цель и задачи практики;
 - Разделы пояснительной записки:
 - I. Краткая характеристика организации, ее структурных подразделений.
 - II. Описание производственного оборудования, технологического процесса, цель и задач преддипломной практики.
 - III. Обзор научно-технической информации и ее систематизация
 - IV. Результаты изучения технологических процессов в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем.
 - заключение;
 - список использованных источников и литературы.
5. Характеристику руководителя практики от принимающей организации. (Приложение 4).
6. Заполненные путевку (Приложение 5) и направление (Приложение 6) с печатями принимающей организации.

Результаты преддипломной практики должны быть оформлены в форме отчета по практике в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Страницы не обводятся в рамках, поля не отделяются чертой. Размеры полей не менее: левого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм и нижнего – 20 мм. Нумерация страниц отчета – сквозная: от титульного листа до последнего листа приложений. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Номер страницы ставят в центре нижней части листа, точка после номера не ставится. Страницы, занятые таблицами и иллюстрациями, включают в сквозную нумерацию.

Объем отчета по преддипломной практике должен быть не менее 20 страниц (без учета приложений) машинописного текста (шрифт 14 пт, Times New Roman,

через 1 интервал). Отчет должен быть отпечатан на формате А4 и подшит в папку. Описания разделов пояснительной записки должны быть сжатыми. Объем приложений не регламентируется.

Титульный лист является первым листом отчета, после которого помещается индивидуальное задание на практику, содержащее дневник выполнения преддипломной практики. Титульный лист и первый лист задания не нумеруются, но входят в общее количество страниц. Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в Приложении 1. За индивидуальным заданием в отчете помещается содержание, основная часть, заключение, список литературы и приложения. Основная часть включает 3 главы и разбивку на параграфы. К основному разделу отчета прикладывается отзыв руководителя практики от принимающей организации.

Разделы отчета нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчета. Наименования разделов должны быть краткими и отражать содержание раздела. Переносы слов в заголовках разделов и параграфов не допускаются.

Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь номер и тематическое название. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте.

Приложения оформляют как продолжение отчета. В приложении помещают материалы, не вошедшие в основной текст отчета.

5.4. Перечень типовых вопросов студенту при защите отчета

Перечень типовых вопросов студенту при защите отчета:

1. Краткая характеристика производственной деятельности предприятия.
2. Краткая характеристика научно-исследовательской и инновационной деятельности предприятия.
3. Описание технологического процесса предприятия.
4. Описание основных транспортных объектов предприятия.
5. Описание и анализ современных достижений науки и передовых технологий в рассматриваемой предметной области.
6. Описание проблемных ситуаций на предприятии.
7. Характеристика основных преимуществ, полученных по результатам внедрения новой техники, передовых технологий.
8. Обоснование предложенных рекомендаций по совершенствованию производственного оборудования, технологического процесса на предприятии.
9. Обоснование основных направлений и этапов дальнейших исследований.
10. Обоснование цели и задач ВКР.
11. Рекомендации по совершенствованию организации производственной деятельности предприятия.

6. Перечень учебной литературы, и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Экономика транспорта: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.В. Будрина [и др.] ; под ред. Е. В. Будриной. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 366 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00238-6. - Режим доступа: <https://biblio->

online.ru/book/003D581C-626F-4591-AB73-CAF1B9374A78/ekonomika-transporta

2. Солодкий, А.И. Транспортная инфраструктура: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Солодкий, А. Э. Горев, Э. Д. Бондарева ; под ред. А. И. Солодкого. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 290 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00634-6. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/5E1D4DB0-60C6-4CD2-B463-77B21E432C32/transportnaya-infrastruktura>
3. Горев, А.Э. Теория транспортных процессов и систем: учебник для академического бакалавриата / А. Э. Горев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 217 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02529-3. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/88B96B21-9E16-4C43-A9C5-91AB9ACE894A/teoriya-transportnyh-processov-i-sistem>
4. Герами, В.Д. Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Герами, А. В. Колик. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 438 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6890-3. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/08FD518E-B56C-4F69-B43D-3DAB262FC5DB/upravlenie-transportnymi-sistemami-transportnoe-obespechenie-logistiki>
5. Костров, В.Н. Технология транспортных процессов [Электронный ресурс] : методические указания к выполнению выпускной квалификационной работы для студ. спец.:190700.62 (23.03.01-62) / ВГУВТ. - Н.Новгород, 2015. - 1 текст/файл. - Режим доступа: <http://94.100.87.24:8080/MarcWeb>

б) дополнительная литература:

1. Бачурин, А.А. Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций: учебное пособие для академического бакалавриата / А. А. Бачурин. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 318 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05081-3. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/415A6754-CE3F-458B-916D-CE994E3A77CD/analiz-proizvodstvenno-hozyaystvennoy-deyatelnosti-avtotransportnyh-organizaciy>
2. Горев, А.Э. Информационные технологии на транспорте: учебник для академического бакалавриата / А. Э. Горев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 271 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01330-6. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/827550A9-5100-4542-89E0-17A358881D64/informacionnyye-tehnologii-na-transporte>

в) ресурсы сети Интернет:

1. Электронная библиотека ВГУВТ. Режим доступа: <http://94.100.87.24:8080/MarcWeb>
2. ЭБС Лань. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book>
3. ЭБС Юрайт. Режим доступа: <https://biblio-online.ru>

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

а) Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 7
2. Microsoft office Standard 2007 (Word, Excel, PowerPoint, Access)

б) Информационно-справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». [http:// www. consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для полноценного прохождения преддипломной практики бакалавров по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов», направленности (профилю) программы бакалавриата «Технология и организация транспортных и транспортно-логистических процессов и систем» обеспечивается доступ студентов на предприятия обеспечивается доступ студентов на предприятия (учреждения, организации), расположенные на и вне территории населенного пункта, в котором расположен университет, на основе договоров между образовательным учреждением и предприятиями.

Базовые предприятия оснащены комплексами оборудования, современными приборами и инструментами, научно-исследовательским оборудованием, проектно-конструкторской и экспериментально-лабораторной базой, инструкторами из числа квалифицированных сотрудников.

Студенты могут проходить практику при кафедре, при этом выполнять задание, связанное с преддипломной деятельностью или научно-исследовательской деятельностью в интересах профильных предприятий и организаций.

Практика организуется на предприятиях с показом полного цикла преддипломной и научно-исследовательской деятельности предприятия. По каждому виду работ студенты знакомятся с организацией рабочих мест, порядком выполнения работ и требованиями техники безопасности при выполнении работ.

Студентам обеспечивается доступ к персональному компьютеру со стандартным набором программного обеспечения и сети Internet. На кафедре, имеются кабинеты и аудитории, оснащенные компьютерами, копировальными аппаратами, принтерами, лицензионным программным обеспечением.

8.1. Специализированные лаборатории и классы

Таблица 8.1 Специализированные лаборатории и классы

№ п/п	Помещения		Площадь, м ²	Кол-во посадочных мест, шт.
	Название	Аудитория		
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского, практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы	614060, Пермский край, г.Пермь, Б. Гагарина, д.33, ауд.207	57	20
2	Кабинет информатики и информационных систем. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского, практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы	614060, Пермский край, г.Пермь, Б. Гагарина, 33, ауд.310	81	16



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)

ОТЧЕТ
о прохождении преддипломной практики

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____
(код, наименование)

Курс _____ Форма обучения _____ Шифр зачетки _____

в период с «_____» _____ 201 _____ г. по «_____» _____ 201 _____ г.

Руководитель практики от
образовательного учреждения _____
(подпись) _____
(ФИО)

Руководитель практики
от предприятия _____
МП _____
(подпись) _____
(ФИО)

Форма индивидуального задания на практику
Задание

на преддипломную практику

направления подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов»

1. Цели практики

- a. Закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых практических умений и навыков самостоятельно решать управленческие задачи в условиях производства.
- b. Ознакомление с деятельностью производственной (коммерческой) организации, работающей на рынке транспортных услуг или в сопряженной с ней производственной сфере.
- c. Изучить научные основы технологических процессов в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем. Сбор и подготовка необходимых материалов для подготовки и написания второй и третьей глав выпускной квалификационной работы.
- d. Знать методы оптимизации, необходимые для решения транспортных задач применительно к данному предприятию, являющегося основой для написания дипломной работы.
- e. Определять основные показатели работы и развития транспортных систем: показатели технического оснащения, развития сети, перевозочной технической и эксплуатационной работы применительно к данному предприятию, являющегося основой для написания дипломной работы.
- f. Применять методики проведения исследований, разработки проектов и программ, проводить необходимые мероприятия, связанные с управлением и организацией перевозок, обеспечением безопасности движения на транспорте, а также выполнять работы по техническому регулированию на транспорте.
- g. Владеть методикой определения экономической эффективности по выбору транспортных средств и погрузочно-разгрузочной техники, имеющейся на данном предприятии.
- h. Сбор необходимых материалов для написания ВКР.

2. База практики, сроки прохождения

2.1. Базой для прохождения практики могут служить:

- судоходные компании;
- речные и морские порты;
- государственные бассейновые управления водных путей и судоходства;
- транспортные отделы муниципальных и региональных органов власти;
- компании речного туризма;
- транспортные предприятия смежных видов транспорта;
- судоремонтные и другие предприятия, осуществляющие техническое обслуживание транспорта;
- транспортные подразделения крупных промышленных и коммерческих предприятий;
- логистические компании;
- транспортно-экспедиторские, брокерские, агентские, бункеровочные и другие коммерческие фирмы транспортного профиля;
- предприятия и организации различных отраслей экономики, являющиеся крупными потребителями транспортных услуг;
- научные и проектные организации, занимающиеся разработками в области транспорта.

В некоторых случаях по согласованию с заведующим кафедрой базой практики могут служить и другие организации, если они дают студенту возможность углубленно ознакомиться с наиболее важными аспектами организационно-технологической и управленческой деятельности.

2.2. Студенты проходят практику в качестве дублеров специалистов среднего звена предприятия (организации), работающих в должностях руководителей подразделений, их заместителей или ведущих специалистов. При этом осуществляется персональное закрепление студентов за конкретными специалистами.

2.3. Общая продолжительность практики – согласно графику учебного процесса.

3. Содержание практики

Во время прохождения практики студенты изучают следующие вопросы:

1. Характеристика предприятия, являющегося базой практики.

- 1.1. Общая характеристика предприятия. Организационно-правовая форма. Основные собственники. Организационная структура предприятия.
- 1.2. Виды деятельности, выпускаемая продукция, предоставляемые услуги.
- 1.3. Рынки, на которых работает предприятие. Состав клиентов. Характеристика основных конкурентов.
- 1.4. Краткая характеристика основных фондов (здания, сооружения, транспортные средства, производственное оборудование, склады, терминалы и т.д.).
- 1.5. Основные производственные и экономические показатели и их динамика за последние три года.

2. Характеристика конкретного подразделения предприятия, в котором студент проходил практику.

- 2.1. Функции подразделения и виды деятельности.

- 2.2. Организационная структура.
- 2.3. Кадровый состав. Распределение обязанностей и полномочий между работниками подразделений.
- 2.4. Организация оплаты труда. Форма экономического стимулирования.
- 2.5. Основная нормативная, плановая, отчетно-исполнительская и коммерческая документация.
- 2.6. Информатизация управленческой деятельности.
- 2.7. Взаимоотношения подразделения с другими подразделениями данного предприятия и внешними субъектами (клиентами, поставщиками, торговыми посредниками, государственными учреждениями т.д.).
- 3. Организация перевозок.**
- 3.1. Основные грузопотоки и их характеристики.
- 3.2. Распределение перевозок по типам транспортных средств.
- 3.3. Наличие собственных транспортных средств у предприятия, характеристика транспортных средств (судов, автомобилей).
- 3.4. Управление перевозками (планирование, организация, диспетчерское управление, контроль и учет).
- 3.5. Договоры на перевозку, их содержание и порядок заключения.
- 3.6. Основные транспортные документы.
- 3.7. Государственные органы, регламентирующие безопасность на транспорте. Основные задачи и функции организаций, занимающихся вопросами транспортной безопасности.
- 3.8. Характеристика документов, регламентирующая безопасность на транспорте.

Содержание вопросов практики по согласованию с руководителем выпускной квалификационной работы может быть скорректировано с учетом особенностей конкретного предприятия (организации), являющегося базой практики.

4. Отчет о практике

4.1. В процессе прохождения практики студент оформляет отчет, который должен отразить все основные вопросы настоящей программы.

В приложении к отчету приводятся образцы заполненных форм основных документов, характеризующих деятельность предприятия (подразделения): плановая и отчетная документация, договоры с клиентами, транспортные документы, выходные формы автоматизированных задач и т.д.

4.2. Отчет по практике визируется руководителем практики от предприятия и сдается руководителю от Университета в двухнедельный срок по окончании практики. К отчету прикладывается отмеченная на производстве путевка, направление, договор, характеристика, таблица выполнения индивидуального задания.

4.3. Зачет по практике принимается выпускающей кафедрой.

Приложение 4
Форма характеристики руководителя практики
от принимающей организации

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель предприятия,

учреждения, организации,

структурного подразделения)

« ____ » _____ 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА

о прохождении преддипломной практики

в (на)

(полное наименование предприятия, учреждения

организации, их структурного подразделения -

места прохождения практики)

направление подготовки

_____ курса _____ учебной группы _____ формы обучения

студента

(фамилия, имя, отчество)

в период с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.

Учитывая изложенное выше следует признать студента

(фамилия, имя, отчество)

заслуживающим оценки

_____ за прохождение практики

(высокой, положительной, удовлетворительной, низкой)

Руководитель (куратор)

по месту прохождения практики

(должность)

« ____ » _____ 201__ г.

(подпись)

М.П.

Приложение 5
Форма путевки на практику



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И
РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования**

**«Волжский государственный университет
водного транспорта»
(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)**

603950 г. Нижний Новгород,
ул. Нестерова, д. 5
ИНН 5260001076, КПП 526001001
ОГРН 1025203032645
www.vsuwt.ru

(наименование организации)

П У Т Е В К А

Предъявитель путевки студент _____ курса

Кафедры «_____»

Специальность _____

(Ф.И.О)

Направляется в Ваше распоряжение для прохождения _____

практики на срок с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Основание договор № _____ от _____ 201__ г., заключенный между

ФГБОУ ВО «ВГУВТ» и _____

Рук-ль практики

ОТМЕТКИ

Отбыл из университета «___» _____ 201__ г.

М.П. Подпись

Прибыл на место практики «___» _____ 201__ г.

М.П. Подпись

Отбыл с места практики «___» _____ 201__ г.

М.П. Подпись

Прибыл в университет «___» _____ 201__ г.

М.П. Подпись

ПРИМЕЧАНИЕ: По окончании практики руководитель от предприятия должен дать служебную характеристику студента-практиканта.

По окончании практики путевка подлежит сдаче на соответствующую кафедру университета.

Приложение 6
Форма направления на практику

ФГБОУ ВО «ВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

НАПРАВЛЕНИЕ

на _____ практику

вид практики

СТУДЕНТ:

фамилия, имя, отчество

Специальность

Кафедра

Курс

Группа

ТЕМА:

согласно методическим рекомендациям

задание (перечень работ)

Организация - место прохождения практики

Продолжительность практики

недель(и), что составляет

часов.

Дата выдачи направления « »

201 г.

Дата окончания практики, включая оформление отчета и сдачу зачета « »

201 г.

М.П.

Подпись:

подпись лица, выдающего направление

ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

(отзыв принимающей организации, где проходила практика)

1.Срок прохождения практики с « » 201__ г. по « » 201__ г.

2.Продолжительность практики _____ недель(и), что составляет _____ часов.

3.Навыки, приобретенные за время практики и задание по НИРС от производства:

4.Отзыв об отношении студента к работе:

(степень выполнения задания практики, уровень теоретической подготовки, умение решать поставленные задачи, дисциплина, задание от производства)

Оценка за практику: _____

отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

М.П.

« » 201__ г.

Подпись: _____

РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1.Оценка за преддипломную практику: _____

оценка

2.Преподаватель-экзаменатор _____

Ф.И.О. преподавателя-экзаменатора

3.Отчет принял: _____ / _____

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	2	3
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		