

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
ФИО: Марков Владимир Петрович высшего образования
Должность: Директор филиала "Волжский государственный университет водного транспорта"
Дата подписания: 31.10.2023 16:34:24 Самарский филиал
Уникальный программный ключ:
690b53d0e5a18fcd9da561ad4500c2db3151a2b0e88081c8a4d4914d4286377e

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
УиНД

Н.И. Галлямова/

подпись (Ф.И.О.)

30 августа 2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Код и наименование практики УП.00 Учебная практика
Наименование основной образовательной программы Организация перевозок и управление на транспорте (на водном транспорте)
Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
Предметная цикловая комиссия ПЦК «Организация перевозок и управление на транспорте»

Распределение часов практики по семестрам и курсам

Вид учебной деятельности	Очная форма обучения										Заочная форма обучения						Общая трудоемкость, з.е.		
	№ семестра										№ курса								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Σ	1	2	3	4	5		6	Σ
урок, практическое занятие, лекция, семинар																			
лабораторное занятие																			
консультация																			
выполнение курсового проекта (работы)																			
практика				144							144								
самостоятельная работа																			
Всего				144							144								4

Распределение форм контроля по семестрам и курсам

Форма промежуточной аттестации	Очная форма обучения										Заочная форма обучения								
	№ семестра										№ курса								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6			
экзамен																			
дифференцированный зачет				зач															
зачет																			
курсовой проект (работа)																			
другая форма																			

г. Самара
2023

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности:

Приказ Минобрнауки России от 22 апреля 2014 г. N 376 "Об утверждении федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 "Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)"

Автор(ы)
программы

Заведующий УМО
должность



подпись

Е.Ю.
Фомина
(Ф.И.О.)

Программа одобрена на заседании предметной цикловой комиссии

ПЦК Организации перевозок и управления на транспорте

протокол № 10 от

"29" августа 2023 г.

Председатель
предметной цикловой
комиссии

преподаватель
должность



подпись

М.Ю.
Северин
(Ф.И.О.)

"29" августа 2023 г.

Рабочая программа утверждена методическим советом филиала

Протокол № 2 от «30» 08 2023 г.

Председатель методического совета



/Н.И. Галлямова/

«30» 08 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Цели и задачи учебной практики. Область применения рабочей программы учебной практики

Место практики в структуре основной образовательной программы

Код практики	Наименование раздела	Трудоемкость практики, недель
УП.00	Учебная практика	4

Рабочая программа учебной практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Учебная практика направлена на формирование у студентов профессиональных навыков и умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

1.2 Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» в части освоения основных видов профессиональной деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Учебная практика является частью учебно-воспитательного процесса и формирует навыки профессиональной и практической деятельности.

1.3 Цели и задачи учебной практики

Основными целями учебной практики является:

- непосредственное участие студента в деятельности организации;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы;
- формирование у студентов практических профессиональных умений, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.
- ознакомление студентов с особенностями выбранной профессии;
- изучение условий хранения различных грузов на складах порта;
- изучение документации и документооборота при оформлении грузов в порту;
- получение навыков самостоятельного заполнения грузовых документов.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности студент в ходе прохождения учебной практики должен:

уметь:

- вести точный подсчет количества грузовых мест принимаемых и сдаваемых грузов;
- осуществлять прием, выдачу и учет груза складами порта;
- внимательно и аккуратно заполнять грузовые документы;
- хорошо разбираться в маркировке и уметь наносить маркировку на грузовые места;
- определять состояние тары груза в период приема и сдачи его;

- принимать меры к обеспечению качественной переработки грузов;
- работать на средствах современной оргтехники по оформлению комплекта необходимой документации по перевозкам;

знать:

- транспортную характеристику грузов и их классификацию;
- назначение грузов и транспортного оборудования;
- организацию погрузо-разгрузочных работ;
- основные свойства грузов;
- виды и свойства тары и средства укрупнения грузовых мест;
- маркировку грузов;
- правила приема (сдачи) грузов от судов, железной дороги и клиентуры; правила выдачи грузов со склада;
- виды, назначение и грузоподъемность ж/д подвижного состава и внутрипортового транспорта, правила их погрузки;
- условия хранения и складирования основных грузов;
- основные причины повреждений и порчи грузов;
- методы определения количества грузов;
- порядок действий при оказании первой медицинской помощи при несчастном случае.

1.4 Продолжительность учебной практики

Всего 4 недели, 144 часа

Форма отчетности по практике отчет

Форма проведения практики дискретно по видам практик

Техник

(наименование квалификации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения учебной практики, является приобретение студентами профессиональных навыков и умений, первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по основным видам профессиональной деятельности в том числе общим компетенциям.

Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты освоения практики	
		умение	практический опыт
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как гражданина и будущего специалиста ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире выявлять взаимосвязь российских региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности самостоятельно совершенствовать устную и	ведение технической документации, контроля выполнения заданий и графиков использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации расчета норм времени на выполнение операций расчета показателей работы объектов транспорта применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности применения действующих положений по организации пассажирских перевозок

		<p>письменную речь, пополнять словарный запас</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять математические методы дифференциального и интегрального исчисления для решения профессиональных задач</p> <p>применять основные положения теории вероятностей и математической статистики в профессиональной деятельности</p> <p>использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях</p> <p>использовать изученные прикладные программные средства</p> <p>читать технические чертежи</p> <p>оформлять проектно-конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию</p> <p>производить расчет параметров электрических цепей</p> <p>собирать электрические схемы и проверять их работу</p> <p>читать и собирать простейшие схемы с использованием полупроводниковых приборов</p> <p>определять тип микросхем по маркировке</p> <p>применять документацию систем качества</p> <p>применять основные правила и документы систем сертификации Российской Федерации</p> <p>давать краткую экономико-географическую характеристику техническому оснащению и сфере применения различных видов транспорта</p>	
ОК 2	<p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>различать типы погрузочно-разгрузочных машин</p> <p>рассчитывать основные параметры складов и техническую производительность погрузочно-разгрузочных машин</p> <p>защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством</p> <p>проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности</p> <p>использовать индивидуальные и коллективные средства защиты</p> <p>осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению охраны труда и производственной санитарии, эксплуатации оборудования и контролировать их соблюдение</p> <p>вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения</p> <p>проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, в том числе оценку условий труда и травмобезопасности</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения</p> <p>применять первичные средства пожаротушения</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных</p>	<p>применения действующих положений по организации пассажирских перевозок</p> <p>самостоятельного поиска необходимой информации</p> <p>оформления перевозочных документов</p> <p>расчета платежей за перевозки</p>

		<p>специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы оказывать первую помощь пострадавшим анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности использовать программное обеспечение для решения транспортных задач применять компьютерные средства обеспечить управление движением</p>	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<p>различать типы погрузочно-разгрузочных машин рассчитывать основные параметры складов и техническую производительность погрузочно-разгрузочных машин защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности использовать индивидуальные и коллективные средства защиты осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению охраны труда и производственной санитарии, эксплуатации оборудования и контролировать их соблюдение вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, в том числе оценку условий труда и травмобезопасности организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения применять первичные средства пожаротушения ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы анализировать работу транспорта рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики определять класс и степень опасности перевозимых грузов определять сроки доставки</p>	<p>расчета показателей работы объектов транспорта применения действующих положений по организации пассажирских перевозок самостоятельного поиска необходимой информации расчета платежей за перевозки</p>
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для	переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки

	<p>эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>применять математические методы дифференциального и интегрального исчисления для решения профессиональных задач</p> <p>использовать изученные прикладные программные средства</p> <p>оформлять проектно-конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию</p> <p>определять тип микросхем по маркировке</p> <p>давать краткую экономико-географическую характеристику техническому оснащению и сфере применения различных видов транспорта</p> <p>различать типы погрузочно-разгрузочных машин</p> <p>рассчитывать основные параметры складов и техническую производительность погрузочно-разгрузочных машин</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим</p> <p>использовать программное обеспечение для решения транспортных задач</p> <p>обеспечить управление движением</p> <p>определять класс и степень опасности перевозимых грузов</p>	<p>оперативной информации</p> <p>расчета норм времени на выполнение операций</p> <p>расчета показателей работы объектов транспорта</p> <p>применения действующих положений по организации пассажирских перевозок</p> <p>оформления перевозочных документов</p>
<p>ОК 5</p>	<p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p> <p>применять математические методы дифференциального и интегрального исчисления для решения профессиональных задач</p> <p>использовать изученные прикладные программные средства</p> <p>производить расчет параметров электрических цепей</p> <p>определять тип микросхем по маркировке</p> <p>применять основные правила и документы систем сертификации Российской Федерации</p> <p>различать типы погрузочно-разгрузочных машин</p> <p>проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности</p> <p>осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению охраны труда и производственной санитарии, эксплуатации оборудования и контролировать их соблюдение</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций</p> <p>применять первичные средства пожаротушения</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности</p>	<p>наведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков</p> <p>использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации</p> <p>расчета норм времени на выполнение операций</p> <p>расчета показателей работы объектов транспорта</p> <p>применения действующих положений по организации пассажирских перевозок</p> <p>расчета платежей за перевозки</p>

		<p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы</p> <p>анализировать работу транспорта</p>	
ОК 6	<p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>рассчитывать основные параметры складов и техническую производительность погрузочно-разгрузочных машин</p> <p>защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством</p> <p>проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности</p> <p>использовать индивидуальные и коллективные средства защиты</p> <p>осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению охраны труда и производственной санитарии, эксплуатации оборудования и контролировать их соблюдение</p> <p>вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения</p> <p>проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, в том числе оценку условий труда и травмобезопасности</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы</p> <p>анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности</p> <p>использовать программное обеспечение для решения транспортных задач</p> <p>применять компьютерные средства</p> <p>обеспечить управление движением</p> <p>рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики</p> <p>определять сроки доставки</p>	<p>расчета показателей работы объектов транспорта</p> <p>применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности</p> <p>применения действующих положений по организации пассажирских перевозок</p>
ОК 7	<p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p> <p>применять основные положения теории вероятностей и математической статистики в профессиональной деятельности</p> <p>использовать изученные прикладные программные средства</p> <p>оформлять проектно-конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию</p> <p>применять основные правила и документы систем сертификации Российской Федерации</p> <p>различать типы погрузочно-разгрузочных машин</p> <p>защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством</p>	<p>расчета норм времени на выполнение операций</p> <p>применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности</p> <p>самостоятельного поиска необходимой информации</p> <p>расчета платежей за перевозки</p>
ОК 8	<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p> <p>применять основные положения теории вероятностей и математической статистики в профессиональной деятельности</p> <p>оформлять проектно-конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию</p> <p>собирать электрические схемы и проверять их работу</p>	<p>расчета норм времени на выполнение операций</p> <p>расчета показателей работы объектов транспорта</p> <p>применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности</p> <p>применения действующих положений по организации пассажирских перевозок</p> <p>расчета платежей за перевозки</p>

		<p>применять документацию систем качества давать краткую экономико-географическую характеристику техническому оснащению и сфере применения различных видов транспорта рассчитывать основные параметры складов и техническую производительность погрузочно-разгрузочных машин использовать индивидуальные и коллективные средства защиты вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, в том числе оценку условий труда и травмобезопасности использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности оказывать первую помощь пострадавшим применять компьютерные средства рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики определять сроки доставки</p>	
<p>ОК 9</p>	<p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять основные положения теории вероятностей и математической статистики в профессиональной деятельности использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях читать технические чертежи читать и собирать простейшие схемы с использованием полупроводниковых приборов давать краткую экономико-географическую характеристику техническому оснащению и сфере применения различных видов транспорта защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством использовать индивидуальные и коллективные средства защиты организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций применять первичные средства пожаротушения применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью обеспечить управление движением определять класс и степень опасности перевозимых грузов определять сроки доставки</p>	<p>применения действующих положений по организации пассажирских перевозок самостоятельного поиска необходимой информации оформления перевозочных документов расчета платежей за перевозки</p>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Календарно-тематический план

Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику по каждому ПМ (час., нед.)	Сроки проведения	Коды формируемых общих и профессиональных компетенций
ПМ.04.	144 часа, 4 недели	ИЮНЬ	ОК1-ОК 9 ПК 1.1-3.3

3.2 Методическое обеспечение и обоснование расчета времени, затрачиваемого на выполнение внеаудиторной работы

3.2.1. Учебная практика проводится на базе предприятий, согласно заключенным договорам.

3.2.2. Подготовка и выполнение практических работ проводится под руководством руководителя практики от предприятия.

3.3.3. Обязательно изучение курсантами собственных конспектов и специальной литературы, содержания рекомендованных официальных сайтов; самостоятельный поиск профильной информации в Интернете.

3.3. Обеспечение образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация практики может осуществляться в адаптивном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Содержание		2
	Ознакомление с предприятием. Инструктаж по технике безопасности. Распределение по местам практики	6	2
	Знакомство со специалистами предприятия. Изучение должностных обязанностей руководителей подразделений и специалистов предприятия.	20	2
	Состав и назначение основных производственно-перегрузочных комплексов	20	2
	Перспективы развития порта	10	2
	Общие положения по технике безопасности при производстве перегрузочных работ	10	2
	Основные характеристики перегрузочных машин, виды грузозахватных приспособлений для различных видов грузов	10	2
	Правила складирования различных грузов	10	2
	Виды и особенности маркировки основных видов грузов	10	2
	Оформление грузовых документов	10	2
	Сохранность грузов и характеристики их потерь	10	2
Раздел 2. Систематизация, обработка и анализ собранного материала	Систематизация фактического материала, замеров, наблюдений собранных для информации выполнения выпускной квалификационной работы	10	
Подготовка отчета по практике	Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями настоящих указаний	18	3
	Итого	144	

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- рабочая программа практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;

4.2 Требования к учебно-методическому обеспечению практик:

Для самостоятельной работы, в период прохождения практики, студенты должны использовать следующие учебно-методические материалы:

1. Программу учебной практики.
2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, нормативно-правовые акты, интернет – ресурсы, периодическую печать.

Перед прохождением практики студенты должны изучить программу практики, обратиться к соответствующей учебной литературе, нормативно-правовым актам.

4.3 Требования к материально–техническому обеспечению:

Учебная практика студентов проводится согласно учебному плану специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и организуется на предприятиях водного транспорта, в транспортных и логистических компаниях.

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация практики требует наличия следующих кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Лабораторное оборудование, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия	№ помещения
Кабинет организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	специализированная мебель (столы / парты), стулья) и технические средства обучения (доска, экран, проектор, ноутбук) с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (макеты, плакаты)	ауд.26
Кабинет организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	специализированная мебель (столы / парты), стулья) и технические средства обучения (доска, экран, проектор, ноутбук) с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (макеты, плакаты, стенды)	ауд. 26
Кабинет организации перевозочного процесса (по видам транспорта)	специализированная мебель (столы / парты), стулья) и технические средства обучения (доска, экран, проектор, ноутбук) с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (макеты, плакаты)	ауд. 26

4.4 Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы.

Основные нормативные правовые акты:

1. Федеральный закон РФ «О транспортно-экспедиционной деятельности» от 11 июня 2003 года.
2. Правила транспортно-экспедиционной деятельности (утв. постановлением Правительства РФ от 8 сентября 2006 г. N 554).

Интернет – ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа :<http://window.edu.ru/window>, свободный. — Загл. с экрана.
2. Охрана труда. Нормативные документы по охране труда [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.znakcomplect.ru/doc/>, свободный. — Загл. с экрана.
3. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>, свободный. — Загл. с экрана.
4. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>, свободный. — Загл. с экрана.
5. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. — Режим доступа :http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html, свободный. — Загл. с экрана.
6. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа :<http://www.vuzlib.net>, свободный. — Загл. с экрана., <http://6pl.ru/index.html>; <http://www.studmed.ru/kival-ng-osnovy-transportno-ekspedicionnogo-obslyzhvaniya>

4.5 Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации.

Производственная практика рассредоточена из расчета 36 часов в неделю.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.04 является освоение учебной программы данного модуля.

В процессе обучения используются различные виды информационно-коммуникационных технологий.

Консультации обучающихся проводятся согласно графику консультаций, составленному учебным заведением.

4.6 Общие требования к организации практики

Учебная практика проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса Самарского филиала на данный учебный год и организуется на основе договоров между учебным заведением и производственными предприятиями, в соответствии с которыми студентам предоставляются места для прохождения практики на предприятии. Допускается самостоятельный выбор места прохождения практики студентом, если оно соответствует программе практики.

Филиал организует подготовку и выдачу требуемых документов для прохождения практики, устанавливает форму отчетности студентов.

Отчетными документами по практике являются:

- отчет по практике;
- путевка на практику;
- отзыв с места практики.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики, а также руководителем практики от предприятия.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к	Демонстрировать понимание сущности и значимости своей будущей профессии	Отчет и отзыв за период прохождения практики

ней устойчивый интерес		
ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Демонстрировать стремление к выбору методов и способов выполнения профессиональных задач	Отчет и отзыв за период прохождения практики
ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Демонстрировать способности к принятию решений и нести за них ответственность	Отчет и отзыв за период прохождения практики
ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Демонстрировать способность к нахождению информации	Отчет и отзыв за период прохождения практики
ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Отчет и отзыв за период прохождения практики
ОК6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Демонстрировать способность к взаимодействию в коллективе	Отчет и отзыв за период прохождения практики
ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Демонстрировать способность к повышению личностного и квалификационного уровня	Отчет и отзыв за период прохождения практики
ОК9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Демонстрировать интерес к инновациям в профессиональной деятельности	Отчет и отзыв за период прохождения практики

5.1 Критерии оценки за содержание отчета и дневника учебной практики

Ответ студента оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится, если студент:

- полностью и качественно выполнил работу, определенную программой практики и заданиями, выданными руководителями практики от филиала и предприятия;
- активно и творчески участвовал в производственном процессе;
- приобрел разнообразные профессиональные навыки

Оценка «хорошо» ставится, если студент:

- не полностью и при незначительных отклонениях от качественных параметров выполнил работу, определенную программой практики и заданиями, выданными руководителями практики от филиала и предприятия;

- недостаточно активно участвовал в производственном процессе, не проявил заинтересованности и инициативы в практической деятельности;
- приобрел некоторые профессиональные навыки.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент:

- выполнил работу, определенную программой практики и заданиями, выданными руководителями практики от филиала и предприятия, с грубыми нарушениями сроков и требуемого качества;
- участвовал в производственном процессе эпизодически;
- не приобрел, необходимых профессиональных навыков.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент:

- был отстранен от дальнейшего прохождения практики в связи с нарушением правил техники безопасности или внутреннего распорядка предприятия.

Изменения и дополнения к рабочей программе практики на 2023-2024 учебный год

Изменений и дополнений нет

Председатель
предметной цикловой

комиссии преподаватель



/М.Ю. Северин/

должность

подпись

Ф.И.О.)

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Отчет по практике должен отразить содержание практики в соответствии с программой практики.

Отчет состоит из:

- введения (раскрываются цели и задачи практики, дается характеристика организации – места прохождения практики, ее организационная структура, виды деятельности и т. д.);
 - основной части (описываются задания, виды работ, выполненных студентом во время практики, теоретические (нормативные) и практические аспекты);
 - заключения (студентом формулируются основные выводы по итогам практики, анализируются ситуации, которые возникали в ходе прохождения практики, излагается видение студентом проблем организации, по возможности даются замечания, рекомендации и предложения по повышению эффективности деятельности организации);
 - приложений (схемы, диаграммы, графики, таблицы, фотоматериалы, заполненные формы документов по заданной теме);
 - перечень используемой литературы и нормативных документов.
- Примерный объем отчета 20-25 страниц. К отчету обязательно прилагаются:
- направление на практику с указанием дат и печати организации;
 - характеристика на студента с места практики;
 - дневник практики (если это предусмотрено программой практики).

Оформление отчета по практике:

Текст отчета печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта – черный. Размер шрифта – для заголовков 14, для основного текста – 12. Тип шрифта - TimesNewRoman. Межстрочный интервал -1,5. Основной текст должен быть выровнен по ширине, заголовки - по центру. В отчете используется сквозная нумерация страниц. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется.

Страницы нумеруются арабскими цифрами без точки в правом верхнем углу.

К рисункам относятся все графические изображения (схемы, графики, рисунки). На все рисунки, таблицы и другие приложения в тексте должны быть ссылки. Таблицы и рисунки должны иметь названия.