

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Марков Владимир Петрович

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 01.06.2021 12:11:56

Уникальный программный ключ:

690b53d0e5a18fcd9da561ad4500c2db5151a2b0e88081c8a4d491404286577e

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Волжский государственный университет водного транспорта"

Самарский филиал

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе



Чекушкина Н.И.

подпись

(Ф.И.О.)

" 31 " августа 20 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование Экономика и управление на водном транспорте

Основная образовательная программа Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)

Специальность (направление подготовки) 23.02.01 - Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Распределение часов дисциплины по курсам и семестрам

Вид занятий	Очная форма обучения											Заочная форма обучения						Общая трудоемкость дисциплины, з.е.т.	
	№ семестров											№ курсов							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Σ	1	2	3	4	5		6
Уроки, практические занятия, лекции, вкл. Семинары					51	28						79							
Лабораторн																			
Курсовая работа /проект						20						20							
Итого ауд. работа					51	48						99							
Сам. работа					25	24						49							
Всего					76	72						148							4,1

Распределение форм контроля, курсовых работ (проектов) и контрольных работ по курсам (семестрам)

Форма контроля	Очная форма обучения											Заочная форма обучения							
	№ семестров											№ курсов							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6		
Экзамен							эк.												
Зачет						зач.													
Курсовая работа /проект							к.р.												
Контр. работа																			

г. Самара
2020

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом профессионального образования по направлению подготовки (специальности):

ФГОС 23.02.01 от 22.04.2014 №376

Автор(ы) рабочей программы

методист
должность


подпись

О.В. Пестова /
(Ф.И.О.)

" 31 " августа 20 20 г.

Рабочая программа одобрена на заседании предметной цикловой комиссии

Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

протокол № 1 от " 31 " августа 20 20 г.

Председатель предметной цикловой комиссии


подпись

Львовская В.А. /
(Ф.И.О.)

" 31 " августа 20 20 г.

1. Место дисциплины в структуре ООП (ППССЗ)

Код дисциплины	Наименование цикла	Трудоемкость дисциплины, ЗЕТ
ВЧ.05	Вариативная часть циклов ППССЗ	5.1

Дисциплина (модуль) базируется на следующих дисциплинах ООП (ППССЗ)

1	Экономика	
2	Основы права	
3	Математика	

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ППССЗ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие у студента следующих компетенций:*	
1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.(ОК-1)
2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.(ОК-2)
3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.(ОК-3)
4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.(ОК-4)
5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.(ОК-5)
6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.(ОК-6)
7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.(ОК-7)
8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.(ОК-8)
9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.(ОК-9)
11	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.(ПК-2.1)
12	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.(ПК-3.1)
13	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.(ПК-3.2)

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

3.1. Студент должен знать:*	
1	Систему организации движения.
2	Основные положения, регламентирующие взаимоотношения транспортных организаций.
3	Основные принципы организации движения на транспорте.
4	Энергосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте.
3.2. Студент должен уметь:*	
1	Обеспечить управление движением.
2	Анализировать работу транспорта.
3	Анализировать характеристики транспортных потоков.
3.3. Студент должен иметь навыки (владеть):*	
1	Применение теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности.
2	Применение действующих положений по организации перевозок
3	Самостоятельного поиска необходимой информации.

Карта обеспеченности дисциплины литературой			
№	Наименование источника *	Год издания	Количество экземпляров
5. Основная литература **			
1	Мокий, М.С Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / М.С. Мокий, О.В. Азоева, В.С. Ивановский ; рек. УМО СПО; под ред.М.С.Мокия. - 2-е изд., перераб и доп.- М, : Юрайт, 2018. - 334 с. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/44C86EA1-904F-4628-B349-8674F311A380/ekonomika-organizacii . - ISBN 978-5-534-02525-5.	2018	ЭР
2	Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин ; рек.МО РФ. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2016. - 292 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/72400 . - ISBN 978-5-394-02129-9.	2016	ЭР
6. Дополнительная литература**			
1	Борисов, Е.Ф. Основы экономики [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Е.Ф. Борисов ; рек.УМО СПО. - 7-е изд.,перераб.и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 383 с. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/C7C4E775-7469-4177-9D77-88D33646A650 . - ISBN 978-5-534-02043-4.	2017	ЭР
2	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru		ЭР
7. Источники права (нормативно-правовая литература)***			
1	ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. - Введ. с 03.02.2003 №65-ст / СПС Консультант плюс. 2015	2015	ЭР
2	Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ / СПС ГАРАНТ, 2020.	2020	ЭР
8. Российские журналы			
№	Наименование источника *	Периодичность выхода в год	
8.1	Бухгалтерский учет	12	
8.2	Инновации транспорта	4	
8.3	Вопросы экономики XXI век	12	
8.4	РЕЧНОЙ ТРАНСПОРТ (XXI ВЕК)	4	
8.5	Журнал о науке и практике	6	

* - наименование источника включает в себя его полное библиографическое описание в соответствии с правилами составления библиографического списка (Стандарт предприятия: "Организация издательской деятельности в Волжской государственной академии водного транспорта" - введен в действие приказом ректора с 01.11.2007)

** - Степень устареваемости литературы (основной и дополнительной) - 10 лет (для дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла - 5 лет). Минимальные нормы обеспечения литературой каждого обучающегося: основная учебная литература – 0,5, дополнительная литература – 0,2 – 0,25. В перечень дополнительной литературы могут быть включены периодические журналы (из ФГОС - обязательно), справочники, словари, сборники нормативно-законодательных актов и др.

9. Информационное обеспечения дисциплины *

№	Наименование
1	Наглядные пособия
2	Плакаты

10. Материально - техническое обеспечение дисциплины**

№	Наименование
1	Оборудование учебного кабинета социально-экономических дисциплин. Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя
2	Стенды.
3	Компьютерный класс.

11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

№	Наименование
1	Для успешной подготовки устных сообщений на занятиях и заданий для самостоятельной работы, курсанты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы должны использовать информацию Интернета.
2	Использовать информационные технологии в учебном процессе
3	Оперативно реагировать на изменения нормативно-правовой документации по организации и управлению на предприятии.

12. Изменения и дополнения к рабочей программе дисциплины на 2020-2021 учебный год*

Изменений и дополнений на 2020 - 2021 учебный год нет

Председатель цикловой комиссии ОГСЭ



/ В.А. Львовская /

подпись

(Ф.И.О.)

"__31__" августа 2020 г.