

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Марков Владимир Петрович

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 08.02.2024 09:27:45

Уникальный программный ключ:

690b53d0e5a18fcd9da561ad4500c2db5151a2b0e88081c8a4d491404286577e

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Волжский государственный университет водного транспорта"

Самарский филиал

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной и научной деятельности


подпись

Галлямова Н.И.

(Ф.И.О.)

" 31 "

августа

20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование ВЧ.05 Экономика и управление на водном транспорте

Основная образовательная программа Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)

Специальность (направление подготовки) 23.02.01 - Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Распределение часов дисциплины по курсам и семестрам

Вид занятий	Очная форма обучения											Заочная форма обучения						Общая трудоемкость дисциплины, з.е.т.	
	№ семестров											№ курсов							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Σ	1	2	3	4	5		6
Уроки, практические занятия, лекции, вкл. Семинары					51	28						79							
Лабораторн																			
Курсовая работа /проект						20						20							
Итого ауд. работа					51	48						99							
Сам. работа					25	24						49							
Всего					76	72						148							4,1

Распределение форм контроля, курсовых работ (проектов) и контрольных работ по курсам (семестрам)

Форма контроля	Очная форма обучения											Заочная форма обучения					
	№ семестров											№ курсов					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6
Экзамен							эк.										
Зачет																	
Курсовая работа /проект							к.р.										
Другая форма																	

г. Самара
2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом профессионального образования по направлению подготовки (специальности):

ФГОС 23.02.01 от 22.04.2014 №376

Автор(ы) рабочей программы

методист
должность


подпись

О.В. Пестова /
(Ф.И.О.)

" 28 " июня 20 23 г.

Рабочая программа одобрена на заседании предметной цикловой комиссии

Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

протокол № 6 от " 29 " июня 20 23 г.

Председатель предметной цикловой комиссии


подпись

Львовская В.А. /
(Ф.И.О.)

" 29 " июня 20 23 г.

1. Место дисциплины в структуре ООП (ППССЗ)

Код дисциплины	Наименование цикла	Трудоемкость дисциплины, ЗЕТ
ВЧ.05	Вариативная часть циклов ППССЗ	4.1

Дисциплина (модуль) базируется на следующих дисциплинах ООП (ППССЗ)

1	Экономика	
2	Основы права	
3	Заместитель директора по учебной и научной деятельности	

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ППССЗ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие у студента следующих компетенций:*	
1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.(ОК-1)
2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.(ОК-2)
3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.(ОК-3)
4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.(ОК-4)
5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.(ОК-5)
6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.(ОК-6)
7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.(ОК-7)
8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.(ОК-8)
9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.(ОК-9)
11	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.(ПК-2.1)
12	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.(ПК-3.1)
13	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.(ПК-3.2)

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

3.1. Студент должен знать:*	
1	Систему организации движения.
2	Основные положения, регламентирующие взаимоотношения транспортных организаций.
3	Основные принципы организации движения на транспорте.
4	Энергосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте.
3.2. Студент должен уметь:*	
1	Обеспечить управление движением.
2	Анализировать работу транспорта.
3	Анализировать характеристики транспортных потоков.
3.3. Студент должен иметь навыки (владеть):*	
1	Применение теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности.
2	Применение действующих положений по организации перевозок
3	Самостоятельного поиска необходимой информации.

Карта обеспеченности дисциплины литературой			
№	Наименование источника *	Год издания	Количество экземпляров
5. Основная литература **			
5.1	Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469434 .	2021	ЭР
5.2	Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469692 .	2021	ЭР
5.3	Заместитель директора по учебной и научной деятельности	2016	ЭР
6. Дополнительная литература**			
6.1	Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/484242 .	2021	ЭР
6.2	Милославская, С. В. Экономика отрасли. Часть 2. Приложения : учебное пособие / С. В. Милославская, Е. В. Потапова. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2016. — 45 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/65696.html (дата обращения: 26.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	2016	ЭР
6.3	Милославская, С. В. Экономика отрасли. Часть 1 : учебное пособие / С. В. Милославская, Е. В. Потапова. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2016. — 140 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/65695.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей	2016	ЭР
7. Источники права (нормативно-правовая литература)***			
7.1	"Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 28.06.2021, с изм. от 06.10.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021). — Текст : электронный // КонсультантПлюс [сайт]. — URL: http://www.consultant.ru	2001	ЭР
7.2	"ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018). — Текст : электронный // КонсультантПлюс [сайт]. — URL: http://www.consultant.ru	2016	ЭР
8. Российские журналы			
№	Наименование источника *	Периодичность выхода в год	
8.1	РЕЧНОЙ ТРАНСПОРТ (XXI ВЕК)	4	
8.2	Морской флот	6	

9. Информационное обеспечения дисциплины *

№	Наименование
1	Наглядные пособия
2	Плакаты

10. Материально - техническое обеспечение дисциплины**

№	Заместитель директора по учебной и научной деятельности
1	Оборудование учебного кабинета социально-экономических дисциплин. Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя
2	Стенды.
3	Компьютерный класс.

11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

№	Наименование
1	Для успешной подготовки устных сообщений на занятиях и заданий для самостоятельной работы, курсанты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы должны использовать информацию Интернета.
2	Использовать информационные технологии в учебном процессе
3	Оперативно реагировать на изменения нормативно-правовой документации по организации и управлению на предприятии.

12. Изменения и дополнения к рабочей программе дисциплины на 2023-2024 учебный год*

Председатель цикловой комиссии ОГСЭ



/ В.А. Львовская /

подпись

(Ф.И.О.)

"__29__" июня 2023 г.