

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Новиков Денис Владимирович

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 11.10.2024 22:58:14

Уникальный программный ключ:

3357c68ce48ec4f695c95289ac7a9678e502be60

СК-Е.06-01.59-2015

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Волжский государственный университет водного транспорта»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

СК-Е.01.1-6.2.3-61.04-02-2024



Содержание

1.	Назначение и область применения	4
2.	Ответственность	4
3.	Контроль соблюдения	4
4.	Нормативные документы	5
5.	Термины и определения	5
6.	Сокращения (аббревиатуры)	7
7.	Содержательная часть положения	8
7.1.	Общие сведения о порядке действия	8
7.2.	Графическое описание	13
7.3.	Иные сведения	13
8.	Изучение	13
9.	Архивирование	13
10.	Актуализация	14
11.	Отмена действия	17
12.	Изъятие из обращения и уничтожение	14
13.	Дополнительные указания	14
14.	Рассылка	14
15.	Приложения	15

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		3	17



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение описывает установленные в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее – университет) правила, порядок, формы и сроки проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов (курсантов) (далее – обучающиеся), в период организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

1.2. Требования настоящего положения обязательны для применения работниками университета, в т.ч. его филиалов, деятельность которых распространяется на организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации в рамках реализации образовательных программ среднего профессионального образования и высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры) в университете.

1.3. Настоящее положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процесса 2.2 «Проектирование, разработка и реализация образовательных программ СПО», 2.3 «Проектирование, разработка и реализация образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, специалитета и магистратуры)».

2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего Положения несет заместитель начальника управления - начальник отдела методического сопровождения и контроля качества образования.

2.2. Ответственность за разрешение к применению настоящего положения несет ректор университета.

2.3. Ответственность за применение настоящего положения несут директора филиалов, работники учебного отдела, директора институтов, кафедр, отделений СПО в рамках деятельности, регламентированной настоящим положением, - в соответствии с разделом 7.

3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего положения осуществляется проректором

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		4	17



по образовательной деятельности.

4. Нормативные документы

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов.

4.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245;

4.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;

4.4. Приказ Минобрнауки России от 13.12.2023 № 932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

4.5. Правила применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 (вступает в силу с 01.09.2024, за исключением п.14, вступившего в силу с 23.10.2023).

4.6. Устав и иные локальные акты университета.

5. Термины и определения

В настоящем положении нашли применение следующие термины с соответствующими определениями.

5.1. Дистанционные образовательные технологии - это образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением информационно-

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		5	17



телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и работников из числа профессорско-преподавательского состава (иных педагогических работников).

5.2. Информационные системы - государственные информационные системы, региональные информационные системы и информационные системы университета, эксплуатируемые при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий.

5.3. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Для целей настоящего положения – понятие образовательной программы включает в себя образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры).

5.4. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования или высшего образования (программу бакалавриата, программу специалитета или программу магистратуры).

5.5. Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

5.6. Прокторинг – процедура наблюдения и контроля за проведением аттестационного испытания с применением ЭО и ДОТ.

5.7. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения курсов, учебных дисциплин (профессиональных модулей), предусмотренных ОП.

5.8. Профессорско-преподавательский состав - педагогические работники организаций, реализующих образовательные программы высшего и дополнительного профессионального образования.

5.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений, проводимая педагогическим работником в ходе

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		6	17



осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

5.10. Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, формы промежуточной аттестации обучающихся.

5.11. Цифровой образовательный контент - материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенции и достижений обучающихся.

5.12. Цифровые образовательные сервисы - цифровые решения, предоставляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности.

5.13. Цифровое индивидуальное портфолио обучающегося - структурированный набор данных обучающегося о его персональных достижениях, компетенции, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении и документах, подтверждающих освоение онлайн-курса.

5.14. Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

6. Сокращения (аббревиатуры)

В настоящем регламенте применяются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ДМН – до минования надобности;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ОП – образовательная программа;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

СПО – среднее профессиональное образование;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		7	17



ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;
ЭО – электронное обучение.

7. Содержательная часть положения

7.1. Общие сведения о порядке действия.

7.1.1. Общие положения.

7.1.1.1. Освоение ОП сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутренней оценки качества образования

7.1.1.2. При применении ЭО университетом может организовываться как отложенное во времени, так и в режиме реального времени взаимодействие обучающегося с педагогическим работником посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, при котором обучающийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником в том числе для осуществления контроля усвоения материала, в целях освоения обучающимся учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), предусмотренных ОП.

7.1.1.3. При применении ДОТ ОП университетом могут реализовываться с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

7.1.1.4. В целях реализации ОП в течение всего периода обучения для обучающихся созданы условия получения доступа к электронной информационно-образовательной среде университета:

а) доступ к УП, РП учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, содержащим электронные учебно-методические материалы, указанным в РП;

б) доступ к базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в РП учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей) для ОП СПО и ОП ВО;

в) формирование цифрового индивидуального электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок в

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		8	17



отношении этих работ;

г) взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе отложенное во времени и опосредованное (на расстоянии) в режиме реального времени посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей.

7.1.1.5. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с применением ДОТ по каждой учебной дисциплине (учебному курсу, профессиональному модулю) в ЭО осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам всех обучающихся с применением ДОТ, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.

7.1.1.6. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения ОП.

7.1.1.7. Промежуточная аттестация проводится по курсам, учебным дисциплинам (профессиональным модулям), по которым ОП предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные ОП. Промежуточная аттестация проводится по итогам семестра, учебного года.

7.1.1.8. Университет информирует обучающихся (их родителей или законных представителей) по вопросам проведения текущего контроля и промежуточной аттестации при освоении обучающимися ОП с применением ДОТ, ЭО путем размещения соответствующей информации на официальном сайте университета.

7.1.1.9. Ответственность за организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации знаний обучающихся несут:

- директора институтов и заведующие кафедрами (по уровню ВО);
- заведующие отделениями и председатели цикловых комиссий НРУ им. И.П.

Кулибина (по уровню СПО);

- заместитель директора филиала, ответственность которого распространяется на организацию образовательной деятельности в филиале;

- работники из числа ППС (иные педагогические работники), проводившие аудиторные занятия, прием зачетов, контрольных работ, экзаменов, в соответствии с расписанием (по конкретным учебным дисциплинам и видам контроля, и аттестации – по уровням ВО и СПО).

7.1.1.10. Университет вправе для проведения промежуточной аттестации,

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		9	17



текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с применением ЭО, ДОТ в порядке проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации определить:

- а) способ идентификации и (или) аутентификации обучающихся;
- б) порядок использования сервиса контроля условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в целях фиксации нарушений;
- в) порядок действий обучающихся и лица (лиц), проводящего промежуточную аттестацию, текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию, при возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости с применением ДОТ;
- г) порядок, сроки и способы информирования обучающихся о порядке проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации, а также о способе ознакомления с их результатами.

7.1.1.11. Регламент применения университетом сервиса прокторинга, а также сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами и перечень лиц, ответственных за поддержку применяемых технологий, определяются локальными нормативными актами и размещаются в открытом доступе на официальном сайте университета.

7.1.2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

7.1.2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных ОП;
 - оценки соответствия результатов освоения ОП требованиям ФГОС;
- формирование инфокоммуникационной культуры обучающихся и преподавателей;
- повышение качества образования через интеграцию классических образовательных технологий с технологиями электронного обучения;
 - повышение преподавательской активности через формирование электронной информационно-образовательной среды;
 - расширение возможностей обучающихся в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) для освоения образовательных программ;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		10	17



- повышение доступности образования, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ, независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечение индивидуальной образовательной траектории;
- повышение эффективности самостоятельной работы обучающегося и обеспечение автоматизированного (частично автоматизированного) контроля за ее выполнением;
- обеспечение быстрого реагирования на меняющиеся внешние условия при организации образовательного процесса.

7.1.2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся при реализации ОП с применением ЭО, ДОТ определяются работником из числа ППС (педагогическим работником) с учетом ОП.

7.1.2.3. Текущий контроль (оценка результатов обучения) при организации освоения ОП с применением ДОТ может организовываться в следующих формах:

- письменные домашние задания, контрольные работы, тесты;
- электронный опрос с применением тестов, интерактивных заданий;
- устный опрос при проведении занятия в режиме онлайн;
- написание реферата, доклада;
- выполнение практического задания;
- выполнение лабораторной работы;
- выполнение творческого задания;
- работа над проектом, учебным (научным) исследованием;
- участие в групповых дискуссиях, организованных с применением цифровых технологий;

-выполнение самостоятельной работы по учебной дисциплине (профессиональному модулю), организованной с использованием цифрового образовательного контента и т.п.

7.1.2.4. Критерии оценки результатов проведения текущего контроля доводятся до сведения обучающихся перед проведением контроля.

7.1.2.5. Формирование результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

7.1.2.6. Текущий контроль при реализации ОП с применением ЭО, ДОТ осуществляется работником из числа ППС (педагогическим работником) в соответствии с недельной учебной нагрузкой и расписанием учебных занятий.

7.1.2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		11	17



контроля успеваемости определяются работником из числа ППС (педагогическим работником) в соответствии с ОП.

7.1.2.8. Проведение контрольных работ при обучении с использованием ДОТ.

1) Контрольные работы проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий.

2) Режим проведения всех контрольных работ – очное взаимодействие обучающегося и работника из числа ППС (педагогического работника) в форме очного занятия или онлайн занятия посредством видеоконференции. При необходимости следует использовать программы, позволяющие видеть/работать с экраном обучающегося удаленно.

7.1.3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации с применением ДОТ.

7.1.3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- формирование инфокоммуникационной культуры обучающихся и преподавателей;
- повышение качества образования через интеграцию классических образовательных технологий с технологиями электронного обучения;
- повышение преподавательской активности через формирование электронной информационно-образовательной среды;
- расширение возможностей обучающихся в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) для освоения образовательных программ;
- повышение доступности образования, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ, независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечение индивидуальной образовательной траектории;
- повышение эффективности самостоятельной работы обучающегося и обеспечение автоматизированного (частично автоматизированного) контроля за ее выполнением;
- обеспечение быстрого реагирования на меняющиеся внешние условия при организации образовательного процесса.

7.1.3.2. Промежуточная аттестация в университете проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимся ОП осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов.

7.1.3.3. Аттестационные материалы разрабатываются ППС (педагогическими

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		12	17



работниками) путем актуализации материалов в составе фонда оценочных средств по учебным дисциплинам (профессиональным модулям). Содержание аттестационных материалов должно отвечать содержанию РП по учебной дисциплине.

7.1.3.4. Формами промежуточной аттестации при реализации ОП с применением ДОТ, ЭО являются зачеты, дифференцированные зачеты (зачет с оценкой), экзамены, курсовая работа (проект), которые проводятся в соответствии с УП.

7.1.3.5. Решение о допуске к промежуточной аттестации принимается руководителем структурного подразделения (по уровню ВО), заведующим отделением НРУ им. И.П. Кулибина (по уровню СПО), филиалом на основании мониторинга текущей успеваемости обучающихся.

7.1.3.6. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, успешно справившиеся с текущей аттестацией по всем темам, включенным в РП.

7.1.3.7. Обучающиеся, имеющие по результатам промежуточной аттестации неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) ОП или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, признаются имеющими академическую задолженность.

7.1.3.8. При реализации ОП или их частей с применением ЭО, ДОТ образовательные организации ведут учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и (или) в электронной форме в соответствии с требованиями.

7.2. Графическое описание – отсутствует.

7.3. Иные сведения – отсутствуют.

8. Изучение

8.1. Настоящее положение подлежит изучению работниками университета, функциональные обязанности которых распространяются на реализацию регламентируемой им деятельности.

8.2. Организация обучения – самостоятельно.

8.3. Записи по изучению должны быть задокументированы в журнале ознакомления работников подразделения.

9. Архивирование

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		13	17



9.1. Настоящее положение подлежит взятию на учет и хранению отделом документационного обеспечения.

9.2. Срок хранения – ДМН в соответствии с приказом университета.

10. Актуализация

10.1. Актуализацию настоящего положения осуществляет его разработчик в соответствии с документированной процедурой «Управление документированной информацией» (п.п. 7.1.7).

10.2. Отмена действия настоящего положения реализуется согласно п. 11 настоящего документа.

11. Отмена действия

11.1. Настоящее положение признается утратившим силу в соответствии с приказом университета.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате силы положения, должно быть указание о признании утраты силы приказа, которым положение было утверждено и введено в действие.

11.3. Проект приказа разрабатывается заместителем начальника управления - начальником отдела методического сопровождения и контроля качества образования и согласовывается проректором по образовательной деятельности университета и проректором по СПО - начальником Нижегородского ордена «Знак Почета» речного училища им И.П. Кулибина.

12. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего положения не предусматривается.

13. Дополнительные указания – отсутствуют.

14. Рассылка

14.1. Электронный вариант настоящего положения должен быть включен в состав базы данных АСУ «Учебный процесс».

14.2. Положение, информация о вводе его в действие, номере актуальной

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		14	17



версии должны быть размещены на официальном сайте университета.

15. Приложения – отсутствуют.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		15	17



Заместитель начальника
управления - начальник
отдела методического
сопровождения и контроля
качества образования

должность исполнителя

04-02

номер

22.02.24

личная подпись, дата

И.Э. Гурп

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной
деятельности

должность руководителя, в административном
подчинении которого находится подразделение

22.02.24

личная подпись, дата

В.В. Крайнова

инициалы, фамилия

Проректор по конвенционной
подготовке и международной
деятельности - уполномоченный
руководства по качеству

должность, подразделение

22.02.2024

личная подпись, дата

С.Г. Митрошин

инициалы, фамилия

Проректор по среднему
профессиональному образованию -
начальник НРУ им. И. П. Кулибина

должность, подразделение

22.02.2024

личная подпись, дата

Д.Н. Костюничев

инициалы, фамилия

Начальник учебно-методического
управления

должность, подразделение

22.02.24

личная подпись, дата

Н.В. Кочкурова

инициалы, фамилия

Начальник юридического отдела

должность, подразделение

22.02.24

личная подпись, дата

Н.В. Юданова

инициалы, фамилия

Председатель первичной
профсоюзной организации

должность, подразделение

22.02.2024

личная подпись, дата

В.С. Горбунов

инициалы, фамилия

