

Документ подписан посредством электронной подписи
Информация о документе и электронной подписи
ФИО: Новиков Денис Владимирович
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 17.01.2026 12:17:24
Уникальный программный ключ:
3357c68ce48ec4f695c95289ac7a9678e502be60

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Волжский государственный университет водного транспорта"
Самарский филиал

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной и научной деятельности _____ / О.А. Мордясова /
подпись (Ф.И.О.)
29 августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организация работы коллектива исполнителей

Код и наименование учебной дисциплины _____ **МДК.02.01 Основы управления коллективом исполнителей**

Наименование основной образовательной программы _____ **Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики**

Специальность _____ **26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики**

Распределение часов модуля по семестрам и курсам

Вид учебной деятельности	Очная форма обучения												Заочная форма обучения							Общая трудоемкость, з.е.
	№ семестра												№ курса							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Σ	1	2	3	4	5	6	Σ		
урок, практическое занятие, лекция, семинар						64					64									
лабораторное занятие																				
консультация																				
выполнение курсового проекта (работы)																				
практика																				
самостоятельная работа																				
Всего						64					64								1,78	

Распределение форм контроля по семестрам и курсам

Форма промежуточной аттестации	Очная форма обучения										Заочная форма обучения					
	№ семестра										№ курса					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6
экзамен																
дифференцированный зачет						диф зач										
зачет																
курсовой проект (работа)																
другая форма																

г. Самара
2025

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности:

Приказ Минобрнауки России от 26 ноября 2020 г. № 675 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики"

Автор(ы) программы _____ методист _____ / О.В. Пестова /
должность подпись
(Ф.И.О.)

Программа одобрена на заседании предметной цикловой комиссии

общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

протокол № 1 от "27" августа 2025 г.

Председатель предметной
цикловой комиссии _____ / В.А. Львовская /
должность *подпись* *(Ф.И.О.)*

"27" августа 2025 г.

I. Паспорт рабочей программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования

26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

(код и наименование специальности)

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Код профессионального модуля	Наименование цикла	Трудоемкость дисциплины, з.е.
МДК.02.01	Профессиональный цикл	1,78

Профессиональный модуль базируется на ранее изученных дисциплинах основной образовательной программы:

1.3. Требования к результатам освоения профессионального модуля

Техник-электромеханик

(наименование квалификации в соответствии с ФГОС СПО)

должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты освоения		
		знание	умение	практический опыт
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда	современные технологии управления работы коллектива исполнителей;	планирования и организации работы коллектива исполнителей на основе знания психологии личности и коллектива
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ	принципы делового общения в коллективе;	в руководстве коллективом в исполнителей

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;	основы конфликтологии;	контроля качества выполняемых работ;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	принимать и реализовывать управленческие решения;	и основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений;	оформления технической документации организации и планирования работ;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;	методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;	оформления технической документации организации и планирования работ;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	мотивировать работников на решение производственных задач;	виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;	анализа процесса и результатов деятельности работы коллектива исполнителей с применением современных информационных технологий
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии;	методы оценивания качества выполняемых работ;	анализа процесса и результатов деятельности работы коллектива исполнителей с применением современных информационных технологий
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	использовать необходимые нормативно-правовые документы;	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	планирования и организации работы коллектива исполнителей на основе знания

				психологии личности и коллектива
--	--	--	--	--

должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты освоения практики		
		знание	умение	практический опыт
ПК-2.1	ПК-2.1 Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей	использовать необходимые нормативно-правовые документы	методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	планирования и организации работы коллектива исполнителей на основе знания психологии личности и коллектива
ПК-2.2	ПК-2.2 Руководить работой коллектива исполнителей	мотивировать работников на решение производственных задач	виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников	анализа процесса и результатов деятельности работы коллектива исполнителей с применением современных информационных технологий
ПК-2.3	ПК-2.3 Анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей	применять компьютерные и телекоммуникационные средства		анализа процесса и результатов деятельности работы коллектива исполнителей с применением современных информационных технологий

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной деятельности

Объем профессионального модуля и виды учебной деятельности размещены на титульном листе рабочей программы профессионального модуля.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

[illegible]

[illegible]

III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению профессионального модуля

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация профессионального модуля требует наличия следующих кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Лабораторное оборудование, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия	№ помещения
Кабинет социально-экономических дисциплин	Мультимедийный комплекс, плакаты	27
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет		

3.2. Требования к учебно-методическому обеспечению профессионального модуля

3.2.1. Библиотечный фонд

Основная учебная литература:

№	Наименование источника	Год издания	Количество экземпляров
1	Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20316-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562559 (дата обращения: 04.06.2025).	2025	ЭР
2	Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17649-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560671 (дата обращения: 10.03.2025).	2025	ЭР
3	Клепцова, Л. Н. Менеджмент транспортного процесса : учебное пособие / Л. Н. Клепцова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. — 204 с. — ISBN 978-5-00137-164-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/145142 (дата обращения: 10.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2020	ЭР

4	Круглов, Д. В. Управление социально-трудовыми отношениями : учебное пособие для вузов / Д. В. Круглов, О. С. Резникова, И. В. Цыганкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16746-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544938 (дата обращения: 29.01.2025).	2024	ЭР
5	Дмитриев, В.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности моряков : учебник / рек.УМО по образованию в обл.эксплуатации водного транспорта для студ.(курсант.) сред.учеб.заведений:180403. - М. : Моркнига, 2013. - 421 с. - ISBN 978-5-903082-36-0. — Текст (визуальный): электронный // ЭБС Моркнига.—URL: https://www.morkniga.ru/library/read/00166430	2013	ЭР

Дополнительная учебная литература:

№	Наименование источника	Год издания	Количество экземпляров
1	Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568037 (дата обращения: 04.06.2025).	2025	ЭР
2	Масалова, Ю. А. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник для вузов / Ю. А. Масалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13908-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567639 (дата обращения: 10.03.2025).	2025	ЭР
3	Грабауров, В. А. Менеджмент на транспорте : учебное пособие / В. А. Грабауров. — Минск : Вышэйшая школа, 2015. — 287 с. — ISBN 978-985-06-2475-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/75117 (дата обращения: 10.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2015	ЭР
4	Экономика компаний технического менеджмента на водном транспорте : методические указания / составитель А. Б. Красюк. — Чебоксары : , 2022. — 56 с. — ISBN 978-5-907561-62-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/289043 (дата обращения: 10.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2022	ЭР
5	Никонорова, М. А. Лидерство и управление в многонациональном судовом экипаже : учебное пособие / М. А. Никонорова. — Керчь : КГМТУ, 2020. — 118 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/174781 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2020	ЭР

Официальные издания:

№	Наименование источника	Год издания	Количество экземпляров Ресурс
1	Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации : Федер. закон N 24-ФЗ : принят Государственной Думой 7 февраля 2001 г. : одобрен Советом Федерации 22 февраля 2001 г. : послед. ред. // КонсультантПлюс : сайт. URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 13.03.2025).	2001	ЭР
2	Трудовой кодекс Российской Федерации : Федер. закон N 197-ФЗ : принят Государственной Думой 30 декабря 2001 г. // КонсультантПлюс : сайт. URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 08.08.2025)	2001	ЭР

Периодические издания, в том числе российские журналы:

№	Наименование источника	Периодичность выхода в год
1	Научные проблемы водного транспорта. - Нижний Новгород: Волжский государственный университет водного транспорта// Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/journal/2724 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	4
2	Речной транспорт (XXI век): Профессиональный журнал речников. – Периодическое издание. – М.	4

3.2.2. Обеспечение образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация программы учебной дисциплины может осуществляться в адаптивном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения уроков, практических занятий, лекций, семинаров, лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных проектов, курсовых проектов (работ).

4.1. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения		Процеду ра оцениван ия	Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания по дисциплине			
			Вид контроля	Форма контроля		2	3	4	5
						не зачтено	зачтено		

Фонды оценочных средств являются неотъемлемой частью в виде приложений к рабочей программы профессионального модуля.

4.2. Контроль и оценка результатов обучения

№ п/п	Результаты обучения (освоенные общие и профессиональные компетенции)		Результаты обучения			Основные показатели оценки результатов обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	Код контролиру емой компетенци и	Содержание компетенции	знание	умение	практический опыт		

Изменения и дополнения к рабочей программе профессионального модуля на 2025-2026 учебный год – изменений и дополнений нет.

Председатель предметной

цикловой комиссии преподаватель
должность

/ В.А. Львовская /
подпись (Ф.И.О.)