

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Новиков Денис Владимирович
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 11.11.2024 10:37:57
Уникальный программный ключ:
3357c68ce48ec4f695c95289ac7a9678e502be60

Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Волжский государственный университет водного транспорта

Кафедра управления транспортом

Кафедра логистики и маркетинга

В.Г. Заварзин

Ю.Н. Уртминцев

Ю.Д. Белов

В.Н. Костров

ПРОГРАММА

И

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по прохождению

Производственной практики (преддипломной)

для студентов направления подготовки

23.03.01 «Технология транспортных процессов»

Н.Новгород

2021

Заварзин В.Г.

Программа и методические рекомендации по прохождению преддипломной практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Технология транспортных процессов» очной и заочной форм обучения, квалификация – «бакалавр» / В.Г. Заварзин, Ю.Н. Уртминцев Ю.Д. Белов, В.Н. Костров, – Н.Новгород: Издательство ФГБОУ ВО «ВГУВТ», 2021.- с.

Методическое пособие включает в себя программу преддипломной практики, порядок её прохождения аттестации по её итогам, образцы документов по практике.

© ФГБОУ ВО «ВГУВТ», 2021

Общие положения

Настоящая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.11.15г. №1383. В методических рекомендациях и программе сформулированы общие правила и требования к прохождению преддипломной практики и защиты отчёта по итогам практики. Приведено содержание с указанием основных вопросов, которые необходимо освоить за период её прохождения. Изложены требования к оформлению отчета по практике.

Программа производственной практики (преддипломной) является методическим обеспечением практического этапа процесса обучения студентов по направлению 23.03.01 «Технология транспортных процессов» (профили: технология транспортно - логистических процессов; организация перевозок и управление на транспорте) для всех форм обучения и предназначена для использования проходящими практику студентами, руководителями практики от университета и от предприятий–мест практики.

1. Цели практики

Целями практики являются:

- сбор материалов для выпускной квалификационной работы.
- улучшение качества профессиональной подготовки студентов – технологов;
- укрепление связи обучения с практической деятельностью транспортной отрасли;
- получение студентами представления о практической деятельности в различных организациях (предприятиях, учреждениях);
- приобретение студентами практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- формирование у студентов нравственных качеств личности;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;

2. Задачи практики

Достижение цели практики предполагает выполнение следующих задач:

- выполнение государственных требований к уровню подготовки студентов по направлению подготовки 23.03.01;
- получение студентами сведений о практической деятельности предприятия;
- формирование общепрофессиональных компетенций;

- закрепление и углубление знаний, полученных в процессе обучения;
- развитие представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- изучение деятельности транспортного предприятия или транспортных, логистических и иных производственных подразделений нетранспортного предприятия (промышленного, торгового, строительного и др.);
- развитие навыков работы в коллективе;
- приобретение опыта работы на технологических и организационных должностях транспортных, промышленных, торговых и др. предприятий в целях развития навыков профессиональной деятельности;
- иные конкретные задачи прохождения практики могут быть определены руководителем практики от университета.

3. Место и время проведения практики

Базой преддипломной практики являются: судоходные компании, речные и морские порты, администрации водных бассейнов, компании речного туризма, судоремонтные и другие предприятия, осуществляющие техническое обслуживание транспорта, транспортные, маркетинговые, логистические подразделения нетранспортных предприятий (промышленных, торговых, строительных и др.), фирмы индивидуальных предпринимателей, имеющие необходимые материально-технические условия и высококвалифицированных специалистов.

Распределение студентов по местам прохождения практики осуществляется руководителем практики от университета по согласованию со студентами на основе договоров, заключенных университетом с соответствующими организациями (базами практики). При распределении студентов предпочтение отдаётся транспортным организациям.

Распределение студентов по местам практики оформляется приказом по университету.

Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от университета из числа профессорско-преподавательского состава и от предприятия – места прохождения практики:

- руководитель практики от университета назначается заведующими кафедрами управления транспортом (УТ) и логистики и маркетинга (ЛиМ);
- руководитель практики в месте прохождения практики назначается руководителем соответствующей организации.

Практика для студентов организуется в 8 семестре.

Время прохождения преддипломной практики составляет 14 календарных дней (2 недели). Конкретные сроки её проведения определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

4. Форма, организация и руководство практикой

Практика проводится в форме самостоятельной работы студента в конкретной организации. В ходе практики студент выполняет задания руководителей практики от организации и университета, самостоятельно изучает документацию и нормативные правовые акты, касающиеся ее управленческой деятельности.

В ходе прохождения практики студент приобретает опыт в управленческой, информационной, маркетинговой, коммерческой, логистической областях на основе производственных процессов и документации предприятия.

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (при необходимости);
- устанавливает связь с базами практики в целях организации прохождения практики в установленные сроки;
- разрабатывает тематику задания на практику;
- распределяет студентов по местам прохождения практики и готовит соответствующий проект приказа по университету о направлении студентов на практику;
- инструктирует студентов по вопросам выполнения программы практики и заданий;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики;
- обеспечивает своевременную разработку и переиздание программ практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- ведёт переговоры о заключении договоров с базами практики.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики (при необходимости);
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- обеспечивает для студентов нормальные условия прохождения практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- предоставляет практикантам возможность принимать участие в заседаниях и совещаниях по вопросам, связанным с будущей профессиональной деятельностью студентов;

- создает необходимые условия для получения студентами специальных знаний в период прохождения практики;
- вносит предложения по совершенствованию организации практики на основе обобщенного опыта.

С момента зачисления студентов в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

В период прохождения практики студент обязан:

- своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;
- проявлять высокую организованность, строго выполнять положения внутреннего распорядка, установленного в компании, а также соблюдать трудовую и служебную дисциплину; ознакомиться и выполнять правила охраны труда и техники безопасности; выполнять распоряжения администрации предприятия (в рамках программы практики);
- выполнить программу практики добросовестно, в полном объеме и в установленный срок; четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителя практики от университета и руководителя практики от организации;
- собрать необходимый материал для написания отчёта по практике в соответствии с его структурой.

5. Порядок прохождения практики

Студенты допускаются к практике после окончания экзаменационной сессии в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

Перед выходом на практику студент получает:

- путёвку на практику;
- индивидуальное задание на практику (по решению руководителя практики).

За время прохождения практики студент должен (общие требования):

- получить представление о правовом статусе организации, в которой студент проходит практику;
- ознакомиться со структурой организации, её целями и задачами;
- изучить нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации;
- ознакомиться с основными видами деятельности организации;
- ознакомиться с должностными инструкциями сотрудников организации, связанных с транспортной и транспортно-логистической деятельностью;
- собрать материал для выполнения квалификационной выпускной работы.

В течение практики студент обязан:

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка принимающей организации
- выполнять поручения руководителей практики от университета и от организации.

Каждый студент в период практики должен вести дневник, в котором отмечается время и место прохождения практики, краткие сведения о проделанной студентом работе в течение рабочего дня. Записи должны быть конкретными, с указанием характера и объема проделанной работы. По окончании прохождения практики дневник заверяется подписью руководителя практики от предприятия–места практики.

По окончании практики руководителем практики от организации составляется характеристика на студента. В характеристике отмечаются уровень теоретических знаний студента, умение организовывать свой рабочий день, объем и качество выполнения программы практики, отношение к работе, дисциплинированность, степень сформированности необходимых компетенций и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а так же замечания и пожелания студенту. В конце характеристики даётся оценка студента (по пятибалльной системе).

Характеристика заверяется подписью руководителя места практики и печатью соответствующей организации (при наличии).

6. Содержание общего задания производственной практики (преддипломной)

6.1. В целях подготовки к самостоятельной работе обучающихся во время прохождения практики руководитель практики перед её началом проводит организационное собрание, на котором проводится инструктаж по прохождению практики, и даются конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

Общими рекомендациями по организации самостоятельной работы студентов на практике являются:

- в начале прохождения практики студенту следует, по возможности, наиболее полно ознакомиться со структурой, учредительными документами организации в которой осуществляется прохождение практики, изучить функциональных обязанности (должностные инструкции) сотрудников подразделения, в котором проходит практика. В этих целях необходимо осуществить сбор необходимой информации и документов, для чего следует обратиться за консультацией к непосредственному руководителю практики от организации.

- в случае возникновения вопросов и необходимости консультирования по вопросам прохождения практики и выполнения самостоятельных видов работ необходимо обращаться к руководителям практики от организации и от университета.

6.2. Содержание разделов и тем практики:

6.2.1. Организация сбора данных для написания ВКР.

- Основные этапы и стадии теоретического исследования в рамках выполнения ВКР. Сбор, анализ и обработка данных, необходимых для решения профессиональных задач.
 - Оперативная, постановочная и аналитическая стадия выполнения ВКР. Выбор инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов.
- 6.2.2. Формирование данных для проведения исследования в рамках выполнения ВКР. Анализ и интерпретация информации, содержащейся в отчетности и предприятий различных форм собственности и использование использованных сведений для принятия управленческих решений.
- 6.2.3. Обобщение научных данных для написания ВКР.
- Выбор инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, анализ результатов и обоснование полученных выводов.
 - Составление отчетов в рамках выполнения ВКР. Анализ и интерпретация информации содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовании полученных сведений для принятия управленческих решений

7. Содержание индивидуального задания по производственной практике (преддипломной)

7.1. Индивидуальное задание предполагает углубленное изучение вопросов программы практики, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы, а так же научно-исследовательскую работу студента.

7.2. По предложению руководителя практики от производства студентом могут быть выполнено индивидуальное задание и научное исследование, актуальное для предприятия.

7.3. По результатам выполнения индивидуального задания студент делает доклад на студенческой научно-производственной конференции. Впоследствии эти вопросы развиваются в процессе дипломного проектирования.

8. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Практика направлена на приобретение (совершенствование) следующих компетенций.

Профессиональные компетенции (ПК):

* способностью разрабатывать и внедрять проекты и программы совершенствования деятельности и развития транспортных и транспортно-логистических предприятий, проводить оценку их производственно-

экономической эффективности; разрабатывать организационно-технические мероприятия по их реализации (ПК-10.)

* способностью проектировать интегрированные цепи поставок товаров, разрабатывать рациональные транспортно-логистические технологии доставки грузов и пассажиров, обосновывать оптимальные параметры транспортно-логистических систем (ПК-9.)

В ре организационно-правовые формы и производственно-экономические показатели деятельности предприятий; понятие логистических систем, технологий организации перевозок и оптимальной маршрутизацииуль-тате прохождения практики студент должен

Знать:

- организационно-правовые формы и производственно-экономические показатели деятельности предприятий; понятие логистических систем, технологий организации перевозок и оптимальной маршрутизации;
- методы организации рационального взаимодействия транспортно-логистических посредников при перевозках грузов и пассажиров;
- методы оптимизации для решения транспортных задач, необходимые для написания вкр, показатели качества пассажирских и грузовых перевозок, функции и задачи государственных органов и основных документов, регламентирующих безопасность на транспорте.

Уметь:

- определять сильные и слабые стороны организации с точки зрения успешной конкуренции на мировом рынке. Организовывать современные транспортно-логистические системы мультимодальных перевозок;
- распределять перевозки по типам транспортных средств, организовывать взаимоотношение данного предприятия с другими логистическими посредниками;
- методами рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов.

Владеть:

- навыками управления современными транспортно-логистическими системами и технологиями по совершенствованию деятельности предприятий;
- методами рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов;
- навыками определения оптимального качества грузовых и пассажирских перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса.

9. Структура и содержание практики

Общая трудоёмкость практики в 8 семестре составляет 6 зачётных единиц
216 часов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)		Формы текущего контроля
1	2	3	4	5
1.	Подготовительный этап	Выбор места прохождения практики; инструктаж по технике безопасности; знакомство со структурой, учредительными документами организации (учреждения); изучение функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников подразделения, в котором проходит практика	20	дневник прохождения практики
2.	Основной этап (выполнение производственной практики)	изучение вопросов программы практики, выполнение индивидуального задания; сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала; другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики	171	дневник прохождения практики
3.	Заключительный этап (аттестация по итогам практики)	обработка и анализ полученной информации, подготовка и защита отчёта по практике	25	Отчёт. Зачёт

10. Отчётность аттестация по практике

В процессе прохождения практики студент оформляет отчет установленной формы объемом 25 – 35 машинописных страниц (с приведением заполненных форм и копий документов статистической отчетности. .

10.1. Отчет должен быть заверен руководителем практики от предприятия с кратким заключением по практике студента.

10.2. Представление студентом отчета по практике с качественно выполненным общим и индивидуальным заданиями дает студенту право на допуск к зачету по практике.

10.3. По итогам прохождения практики формой промежуточной аттестации является зачёт с оценкой. Время проведения аттестации осуществляется в течение двух недель после окончания практики¹.

10.4. Аттестация по итогам практики предусматривает наличие следующих документов:

- путёвка на практику с соответствующими отметками²;
- отчет о прохождении практики (см приложение 1).

К отчету прилагаются:

- дневник прохождения практики (см. приложение 2);
- характеристика с места прохождения практики (см. приложение 3);
- рабочий график (план) проведения практики (см. приложение 4);
- документ о назначении руководителя практики по месту её прохождения (в профильной организации) (приказ, распоряжение, иной распорядительный акт, установленный документооборотом профильной организации);
- документы и иные материалы, собранные (подготовленные) в период прохождения практики (если имеются).

10.5. По результатам практики проводится защита практики.

Защита практики включает:

- предоставление отчёта по практике;
- ответы на вопросы руководителя практики по содержанию практики и представленным документам.

Защита результатов практики может осуществляться на студенческой научно-практической конференции кафедр перед комиссией, состоящей из заведующего кафедрой, руководителя практики, студентов от университета и преподавателей профилирующей кафедры.

10.6. Зачёт по практике является дифференцированным. По итогам практики выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке студента. При оценке итогов практики принимается во внимание качество выполняемой работы на предприятии, качество представленного отчёта и сделанного на студенческой конференции доклада, умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы, умение анали-

¹ для студентов, обучающихся в заочной форме обучения – с начала первой учебной сессии

² студентам, обучающимся в заочной форме обучения и проходящим практику по месту работы, путёвка может не оформляться

зирать документы, приложенные к отчету, знание вопросов, связанных с практикой студента.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации, в которой проходила практика?

2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация?

3. Какими основными нормативными правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация?

4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?

5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

6. В составлении каких документов (проектов документов) принимали участие?

7. Какие материалы были собраны в процессе прохождения практики?

8. Какие проблемы существуют в деятельности предприятия и каковы возможные пути их решения?

Общая оценка выставляется при условии выполнения программы преддипломной практики в полном объеме, своевременной сдаче руководителю от университета отчетной документации, защите результатов практики.

Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие отрицательный отзыв о работе или оценку «не удовлетворительно» при защите практики и не ликвидировавшие задолженность в установленном порядке, отчисляются из университета как не выполнившие обязанность по освоению учебного плана

11. Материально-техническое обеспечение учебной практики

В целях материально-технического обеспечения практики студентам со стороны организации – базы прохождения практики, предоставляются рабочие места, при необходимости, оборудованные компьютером с выходом в Интернет, и, при необходимости, копировально-множительная техника.

12. Основная и дополнительная литература

1. Транспортная стратегия Российской Федерации на период до 2030 года. – Утв. Правительством РФ 22.11.2008г. №1734-р..
2. Стратегия развития внутреннего водного транспорта на период до 2030 г. – Утв. Правительством РФ 29.02.2016 № 327-Р.
3. Белов, Ю.Д. Грузоведение в транспортной логистике. Ч.1: конспект лекций для студ. оч. и заоч. обуч./ Ю.Д. Белов, Д.А. Коршунов, А.О. Ничипорук. - Н.Новгород: Изд-во ФБОУ ВПО "ВГАВТ", 2013-56 с. основная литература.
4. Глухов А. Оценка конкурентоспособности предприятий // Маркетинг. М ИНФРА-М.
5. Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем: учебн. Пособие [Электронный ресурс] /А.Э. Горев. - режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/289/74289>
6. Грабауров, В.А.; Менеджмент на транспорте; учеб. Пособие; Грабауров, В.А.- Минск, Высшая школа, 2015.Громов, Н.Н.; Менеджмент на транспорте; учеб. пособие; Богданова Т.В., Громов, Н.Н. Козлова, Н.А. Курбатова, А.В. Мартынов, А.Г. Метелкин, П.В. Павлова, Е.И. Персианов, В.А. Усков, Н.С. Федоров, Л.С. Черпакова, Е.В.-М., Академия, 2006.
7. Костров, В.Н. Транспортная логистика: учебное пособие / В.П. Костров, В.В. Цевров, - Н.Новгород: ФГОУ ВПО «ВГАВТ», 2009. - 224 с.
8. Котлер Ф. и др. Основы маркетинга М.: ИД Вильяме, 2010.
9. Курганов, В.М. Логистика. Транспорт и склад в цепи поставок: учебно-практическое пособие / В.М. Курганов. - М.: Книжный мир, 2005. - 432 с.
10. Малышкин, А.Г. Показатели оценки работы речного грузового флота: примеры и задачи: учеб. пособие / А. Г. Малышкин;
11. 8.Стерлигова, А.Н. Управление запасами в цепях поставок: учебник / А.Н. Стерлигова. - М: ИНФРА-М, 2008. - 430 с.

Дополнительная литература

1. Телегин, А.И. Логистика: транспортно-экспедиционное обеспечение: учебное пособие для вузов / А.И. Телегин, В.Н. Костров, М.А. Государев; под ред. проф. А.И. Телегина. - Н.Новгород: ВГИПА, 2003. -161 с.

2. Транспортная логистика: учебник для транспортных вузов / под общей ред. Л.Б. Миротина. -М: Изд-во «Экзамен», 2003. - 512 с.

3. Цверов, В.В. Теория и методология логистического подхода к обеспечению материальными ресурсами предприятий промышленности и транспорта: монография / В.В. Цверов, М.Н. Дмитриев, В.Я. Захаров. - Н.Новгород: Изд-во ФГОУ ВПО «ВГАВТ», 2008. -179 с.

4. Правила плавания по внутренним водным путям Российской Федерации: офиц. текст, действ. ред. на 1 марта 2010 г. – 3-е изд., исправленное и дополненное.- М.: Моркнига, 2010.- 160 с.

5. Справочник диспетчера речного флота. – М.: Минречфлота РСФСР, 1990.- 167 с.

Нормативно-правовая литература:

1. ФГОС 190700.62 от 22.12.2009 №803 (ред.18.05.2011 №1657,31.05.2011 №1975)

2. **Устав службы на судах Министерства речного флота РСФСР:** введ. в действие с 1.03.1983 приказом МРФ РСФСР от 30.03.1982 г.- М.: Моркнига, 2007,- 72 с.

3. **Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации [Текст]:** офиц. текст: по сост. на 20.06.2007 г.- М.: Омега- Л, 2007.- 96 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Обязательные

(образцы)

**Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»**

Институт экономики, управления и права

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО _____ **ПРАКТИКЕ**
(_____)

Обучающегося __ курса, _____ формы обучения, группы _____
направление подготовки _____
(шифр и название)

(ФИО обучающегося)

(наименование организации – базы практики)

Руководители практики:

от университета

(должность, ФИО) _____

Подпись _____

от профильной организации

(должность, ФИО) _____

Подпись _____

Нижний Новгород

20____

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(_____)

В _____

(наименование базы практики)

(ФИО обучающегося)

№п/п	Наименование работы	Место практики (структурное подразделение, рабочее место обучающегося)	Дата (сроки)
1	1 этап Подготовительный Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации		
2	2 этап Основной 2.1 2.2 2.3		
3	3 этап Заключительный Подготовка отчета по практике.		

Руководитель практики от университета _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

Обучающийся _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

(_____)

(ФИО обучающегося)

Форма обучения _____
(очная, заочная)

Направление подготовки _____
(шифр и наименование)

Направляется для прохождения практики в _____
(название базы практики)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

1. Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации
2.
 - 2.1.....
 - 2.2.....
 - 2.3.....
3. Подготовка отчета по практике

Планируемые результаты практики:

По результатам прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Шифр	Наименование
ПК-10	способностью разрабатывать и внедрять проекты и программы совершенствования деятельности и развития транспортных и транспортно-логистических предприятий, проводить оценку их производственно-экономической эффективности; разрабатывать организационно-технические мероприятия по их реализации
ПК-9	способностью проектировать интегрированные цепи поставок товаров, разрабатывать рациональные транспортно-логистические технологии доставки грузов и пассажиров, обосновывать оптимальные параметры транспортно-логистических систем

Руководитель практики от университета _____
(подпись) _____ (ФИО)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации
МП

(подпись)

(ФИО)

Ознакомлен: обучающийся

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи:

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(_____)

Обучающегося _____
(ФИО)

_____ курса, группа _____

Направление подготовки _____
(шифр, наименование)

Место прохождения практики _____
(наименование базы практики)

Сроки практики: с _____ по _____ 201__ г.

Руководитель практики от профильной организации:

(должность, ФИО)

Руководитель практики от университета:

(должность, ФИО)

№п/п	Дата (сроки)	Место практики (структурное подразделение, рабочее место обучающегося)	Краткое содержание работы, выполненной обучающимся	Отметка о выполнении руководителя практики от профильной организации, подпись	Контроль руководителя практики от университета, подпись
1			1 этап Подготовительный Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации		
2			2. этап Основной 2.1 2.2		
3			3 этап Заключительный Подготовка отчета по практике.		

Обучающийся _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

Руководитель практики от университета _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

МП

ХАРАКТЕРИСТИКА

На обучающегося _____ курса, группы _____,
направления подготовки _____
института экономики, управления и права
Волжского государственного университета водного транспорта

(ФИО обучающегося)

В период с _____ по _____ 20__ обучающийся _____

Проходил (а) производственную практику в _____

(наименование организации, отдела)

За время прохождения практики изучил (а) _____
вопросы: _____

Самостоятельно провел (а) следующую работу _____

При прохождении практики проявил (а) _____

(отношение к делу; реализация умений и навыков)

Оценка прохождения практики обучающимся по пятибалльной системе _____

Руководитель практики от профильной организации:

(подпись, расшифровка подписи, дата)

М. П.

Вопросы самоподготовки к отчету

о преддипломной практике

(23.03.01)

1. Общая характеристика предприятия.
2. Виды деятельности, выпускаемая продукция, предоставляемые услуги.
3. Рынки, на которых работает предприятие. Состав клиентов.
Характеристика основных конкурентов.
4. Краткая характеристика основных фондов (здания, сооружения, транспортные средства, производственное оборудование, склады, терминалы и т.д.). Логистические системы и технологии транспортных организаций.
5. Основные производственные и экономические показатели и их динамика за последние три года.
6. Сильные и слабые стороны организации с точки зрения успешной конкуренции на базовом рынке (SWOT-анализ).
7. Функции подразделения и виды деятельности.
8. Представить организационную структуру предприятия и подразделения, в котором студент проходил практику.
9. Кадровый состав. Распределение обязанностей и полномочий между работниками подразделений.
10. Должностные обязанности конкретного менеджера (специалиста), за которым прикреплен студент-практикант.
11. Организация оплаты труда. Форма экономического стимулирования.
12. Основная нормативная, плановая, отчетно-исполнительская и коммерческая документация.
13. Информатизация управленческой деятельности.
14. Взаимоотношения подразделения с другими подразделениями данного предприятия и внешними субъектами (клиентами, поставщиками, торговыми посредниками, государственными учреждениями т.д.).
15. Основные грузопотоки и их характеристики.
16. Распределение перевозок по типам транспортных средств. Организация рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов.
17. Наличие собственных транспортных средств у предприятия, характеристика транспортных средств (судов, автомобилей).
18. Управление перевозками (планирование, организация, диспетчерское управление, контроль и учет). Организация современных

логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации.

19. Договоры на перевозку, их содержание и порядок заключения.
20. Основные транспортные документы.
21. Государственные органы, регламентирующие безопасность на транспорте.
22. Основные задачи и функции организации, занимающиеся вопросами транспортной безопасности.
23. Показатели качества пассажирских и грузовых перевозок.
24. Основные требования обеспечения безопасности перевозочного процесса.
25. Характеристики документов, регламентирующих безопасность на транспорте.