

Документ подписан проф. Д.И. Галлямовым
 Информация о документе
 ФИО: Новиков Денис Владимирович
 Должность: Директор филиала
 Дата подписания: 15.10.2024 16:48:49
 Уникальный программный ключ:
 3357c68ce48ec4f695c95289ac7a9678e502be60

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Волжский государственный университет водного транспорта"

Самарский филиал

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
 по учебной и научной деятельности _____ / **Н.И. Галлямова**

подпись (Ф.И.О.)

30 августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организация работы коллектива исполнителей

Код и наименование
 учебной дисциплины _____

МДК.02.01 Основы управления коллективом исполнителей

Наименование основной
 образовательной программы _____

Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

Специальность _____

26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

Распределение часов модуля по семестрам и курсам

Вид учебной деятельности	Очная форма обучения										Заочная форма обучения						Общая трудоемкость, з.е.	
	№ семестра										№ курса							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Σ	1	2	3	4	5		6
урок, практическое занятие, лекция, семинар						64					64							
лабораторное занятие																		
консультация																		
выполнение курсового проекта (работы)																		
практика																		
самостоятельная работа																		
Всего						64				64								1,78

Распределение форм контроля по семестрам и курсам

Форма промежуточной аттестации	Очная форма обучения										Заочная форма обучения					
	№ семестра										№ курса					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6
экзамен																
дифференцированный зачет								диф зач								
зачет																
курсовой проект (работа)																
другая форма																

г. Самара
 2024

СОДЕРЖАНИЕ

I	Паспорт рабочей программы профессионального модуля	<u>4</u>
1.1.	Область применения программы	<u>4</u>
1.2.	Место модуля в структуре основной образовательной программы	<u>4</u>
1.3.	Требования к результатам освоения профессионального модуля	<u>4</u>
II	Структура и содержание профессионального модуля	<u>6</u>
2.1.	Объем профессионального модуля и виды учебной деятельности	<u>6</u>
2.2.	Тематический план и содержание профессионального модуля	<u>6</u>
III	Условия реализации профессионального модуля	<u>7</u>
3.1.	Требования к материально-техническому обеспечению профессионального модуля	<u>7</u>
3.2.	Требования к учебно-методическому обеспечению профессионального модуля	<u>7</u>
3.2.1.	Библиотечный фонд	<u> </u>
3.2.2.	Информационное обеспечение профессионального модуля	<u> </u>
3.2.3.	Методическое обеспечение и обоснование расчета времени, затрачиваемого на выполнение внеаудиторной работы	<u> </u>
3.3.	Обеспечение образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	<u>8</u>
IV	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	<u>9</u>
4.1.	Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся	<u>9</u>
4.2.	Контроль и оценка результатов обучения	<u>9</u>

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования

26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

(код и наименование специальности)

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Код профессионального модуля	Наименование цикла	Трудоемкость дисциплины, з.е.
МДК.02.01	Профессиональный цикл	1,78

Профессиональный модуль базируется на ранее изученных дисциплинах основной образовательной программы:

1.3. Требования к результатам освоения профессионального модуля

Техник-электромеханик

(наименование квалификации в соответствии с ФГОС СПО)

должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты освоения практики		
		знание	умение	практический опыт
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда	современные технологии управления работы коллектива исполнителей;	планирования и организации работы коллектива исполнителей на основе знания психологии личности и коллектива
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ	принципы делового общения в коллективе;	в руководстве коллективом исполнителей
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность профессиональной сфере,	инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;	основы конфликтологии;	контроля качества выполняемых работ;

	использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.			
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	принимать и реализовывать управленческие решения;	основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений;	оформления технической документации организации и планирования работ;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;	методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;	оформления технической документации организации и планирования работ;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	мотивировать работников на решение производственных задач;	виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;	анализа процесса и результатов деятельности коллектива исполнителей с применением современных информационных технологий
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии;	методы оценивания качества выполняемых работ;	анализа процесса и результатов деятельности коллектива исполнителей с применением современных информационных технологий
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	деловой этикет;	анализа процесса и результатов деятельности коллектива исполнителей с применением современных информационных технологий
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	использовать необходимые нормативно-правовые документы;	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	планирования и организации работы коллектива исполнителей на

				основе знания психологии личности и коллектива
--	--	--	--	---

должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты освоения практики		
		знание	умение	практический опыт
ПК-2.1	ПК-2.1 Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей	использовать необходимые нормативно-правовые документы	методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	планирования и организации работы коллектива исполнителей на основе знания психологии личности и коллектива
ПК-2.2	ПК-2.2 Руководить работой коллектива исполнителей	мотивировать работников на решение производственных задач	виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников	анализа процесса и результатов деятельности коллектива исполнителей с применением современных информационных технологий
ПК-2.3	ПК-2.3 Анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей	применять компьютерные и телекоммуникационные средства		анализа процесса и результатов деятельности коллектива исполнителей с применением современных информационных технологий

III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению профессионального модуля

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация профессионального модуля требует наличия следующих кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Лабораторное оборудование, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия	№ помещения 27
--	--	-------------------

3.2. Требования к учебно-методическому обеспечению профессионального модуля

3.2.1. Библиотечный фонд

Основная учебная литература:

№	Наименование источника	Год издания	Количество экземпляров
1	Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко [и др.] ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17649-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536600 (дата обращения: 05.04.2024).	2024	ЭР
2	Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Ю. Базаров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17957-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542775 (дата обращения: 05.04.2024).	2024	ЭР
3	Клепцова, Л. Н. Менеджмент транспортного процесса : учебное пособие / Л. Н. Клепцова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. — 204 с. — ISBN 978-5-00137-164-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/145142 (дата обращения: 05.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2020	ЭР
4	Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами : учебник / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. — Москва : Дашков и К, 2021. — 392 с. — ISBN 978-5-394-04494-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/229967 (дата обращения: 05.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2021	ЭР
5	Жернакова, М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство	2024	ЭР

	Юрайт, 2024. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16605-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541306 (дата обращения: 05.04.2024).		
--	---	--	--

Дополнительная учебная литература:

№	Наименование источника	Год издания	Количество экземпляров
1	Масалова, Ю. А. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебное пособие для вузов / Ю. А. Масалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13908-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543996 (дата обращения: 05.04.2024).	2024	ЭР
2	Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 371 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17205-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542774 (дата обращения: 05.04.2024).	2024	ЭР
3	Грабауров, В. А. Менеджмент на транспорте : учебное пособие / В. А. Грабауров. — Минск : Вышэйшая школа, 2015. — 287 с. — ISBN 978-985-06-2475-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/75117 (дата обращения: 05.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2015	ЭР
4	Дробышева, Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент : учебное пособие / Л. А. Дробышева. — 8-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-394-04671-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/230069 (дата обращения: 05.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей	2022	ЭР
5	Калачев, В.К. Управление персоналом : практикум / ВГУВТ. - Н.Новгород, 2017. - 1 текст/файл. - 0.00. - Текст (визуальный) : электронный // ЭБС ВГУВТ. - URL: http://lib.vsuwt.ru/marcweb2/Default.asp/ .- Режим доступа: для авториз. пользователей. - Электронные ресурсы: kalachev4-	2017	ЭР

Официальные издания:

№	Наименование источника	Год издания	Количество экземпляров Ресурс
1	Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации : Федер. закон N 24-ФЗ : принят Государственной Думой 7 февраля 2001 г. : одобрен Советом Федерации 22 февраля 2001 г. : послед. ред. // КонсультантПлюс : сайт. URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 13.03.2024).	2001	ЭР
2	Трудовой кодекс Российской Федерации : Федер. закон N 197-ФЗ : принят Государственной Думой 30 декабря 2001 г. // КонсультантПлюс : сайт. URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 08.08.2024)	2001	ЭР

Периодические издания, в том числе российские журналы:

№	Наименование источника	Периодичность выхода в год
1	МОРСКОЙ ФЛОТ	6
2	РЕЧНОЙ ТРАНСПОРТ (XXI ВЕК)	4

3.2.2. Информационное обеспечение профессионального модуля

Лицензионное программное обеспечение:

Современные профессиональные базы данных:

Информационные ресурсы сети Интернет:

3.2.3. Методическое обеспечение и обоснование расчета времени, затрачиваемого на выполнение внеаудиторной работы

3.3. Обеспечение образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация программы учебной дисциплины может осуществляться в адаптивном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения уроков, практических занятий, лекций, семинаров, лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных проектов, курсовых проектов (работ).

4.1. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения		Процедура оценивания	Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания по дисциплине			
			Вид контроля	Форма контроля		2	3	4	5
						не зачтено		зачтено	

Фонды оценочных средств являются неотъемлемой частью в виде приложений к рабочей программы профессионального модуля.

4.2. Контроль и оценка результатов обучения

№ п/п	Результаты обучения (освоенные общие и профессиональные компетенции)		Результаты обучения			Основные показатели оценки результатов обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	Код контролируемой компетенции	Содержание компетенции	знание	умение	практический опыт		

Изменения и дополнения к рабочей программе профессионального модуля на 2023-2024 учебный год нет

Председатель предметной

цикловой комиссии преподаватель
должность

/ В.А. Львовская /
подпись (Ф.И.О.)