

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Новиков Денис Владимирович

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 27.09.2024 14:23:17

Уникальный программный ключ:

3357c68c4884f695c95289ac7a9678e502be60

СК-Е.06-01.59-2015

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Волжский государственный университет водного транспорта»  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СК-Е.01.1-6.2.3-28.04-02-2024**



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о виде деятельности  
Положение о внутренней оценке качества образовательной деятельности  
СК-Е.01.1-6.2.3-28.04-02-2024

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

И.К. Кузьмичев

20 24 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СК-Е.01.1-6.2.3-28.04-02-2024

ПОЛОЖЕНИЕ О  
ВНУТРЕННЕЙ  
ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Версия: 02

Дата введения: 30.08.2024

Приказ № 180 от 30.08.2024

Взамен: СК-Е.01.1-6.2.3-28.59-2022  
(версия 01)

ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

2024

Вид работ	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата	Время распечатки	Вид документа	Инв. №	Место хранения	Изменение листа	Стр.	из
Разработчик:	Зам. нач. управления - нач. ОМСиККО		29.08.2024		Положение о виде деятельности		09-03		2	30
Контроль:	Проректор по КПимД		29.08.2024							
Согласования:										
Печать:										



## Содержание

1.	Назначение и область применения	4
2.	Ответственность	4
3.	Контроль соблюдения	5
4.	Нормативные документы	5
5.	Термины и определения	7
6.	Сокращения (аббревиатуры)	7
7.	Содержательная часть положения	8
7.1.	Общие сведения о порядке действия	8
7.2.	Графическое описание	15
7.3.	Иные сведения	15
8.	Изучение	15
9.	Архивирование	15
10.	Актуализация	15
11.	Отмена действия	15
12.	Изъятие из обращения и уничтожение	16
13.	Дополнительные указания	16
14.	Рассылка	16
15.	Приложения	16
Приложение А.	(обязательное) Графическое описание положения	17
Приложение Б.	(обязательное) Анализ среднего балла ЕГЭ	18
Приложение В.	(обязательное) Анализ ОП	19
Приложение Г.	(обязательное) Анализ промежуточной аттестации обучающихся по ОП	20
Приложение Д.	(обязательное) Проведение и участие в олимпиадах и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям) и оценка качества по результатам	21
Приложение Е.	(обязательное) Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся за год	22
Приложение Ж.	(обязательное) Анализ МТО	23
Приложение И.	(обязательное) Анализ уровня квалификации педагогических работников университета	24
Приложение К.	(обязательное) Анализ обеспеченности ОП педагогическими кадрами	25
Приложение Л.	(обязательное) Анализ обеспеченности образовательного процесса доступом к электронным ресурсам	26
Приложение М.	(обязательное) Проверка РП и ФОС	27
Приложение Н.	(обязательное) Анализ мест практики	28





## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к планированию, организации и проведению внутренней оценки и мониторингу качества образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее – университет), в том числе в его филиалах.

1.2. Требования настоящего положения обязательны для применения всеми подразделениями университета, участвующими в обеспечении образовательной деятельности и реализации основных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования.

1.3. Настоящее положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процесса 2.2 «Проектирование, разработка и реализация образовательных программ СПО», 2.3 «Проектирование, разработка и реализация образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, специалитета и магистратуры)», 2.6 «Проектирование, разработка и реализация программ конвенционной подготовки в соответствии с Конвенцией ПДНВ» (в части среднего профессионального и высшего образования).

## 2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего положения несет заместитель начальника управления - начальник отдела методического сопровождения и контроля качества образования.

2.2. Ответственность за применение настоящего положения распространяется на деятельность всех структурных подразделений университета, участвующих в подготовке, организации, реализации, обеспечении и контроле качества образовательной деятельности.

2.3. Ответственность за планирование, организацию и проведение работы по внутренней оценке качества образовательных программ несет директор института/заведующий учебным отделом Нижегородского ордена «Знак Почета» речного училища им. И.П. Кулибина (далее - НРУ им. И.П. Кулибина), далее совместно Ответственные за образовательную программу.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		4	30





2.4. Ответственность за формирование Отчета по внутренней оценке качества образовательной программы несет начальник сектора лицензирования и аккредитации.

2.5. Распределение ответственности и полномочий структурных подразделений и должностных лиц университета за планирование, организацию работы по оценке качества образовательной деятельности - в соответствии с настоящим Положением.

### 3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего положения осуществляется проректором по образовательной деятельности, проректором по среднему профессиональному образованию - начальником НРУ им. И. П. Кулибина, директорами филиалов.

### 4. Нормативные документы

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов.

4.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.02.2024 № 182 «Об утверждении Правил формирования и ведения государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования»».

4.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 г. № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования».

4.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490 «Об утверждении положения о лицензировании образовательной деятельности».

4.5. Постановление Правительства Российской Федерации от 19.05.2023 № 797 «Об утверждении положения о государственной аккредитации образовательной деятельности».

4.6. Приказ Рособрнадзора № 660, Минпросвещения России № 306, Минобрнауки России № 448 от 24.04.2023 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		5	30





Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования».

4.7. Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 14.04.2023 № 272 «Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования».

4.8. Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 18.04.2023 № 409 «Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования».

4.9. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

4.10. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

4.11. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».

4.12. Приказ Минобрнауки России от 14.12.2017 N 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462».

4.13. Письмо Минобрнауки России от 15.02.2018 № 05-436 «О методических рекомендациях» (вместе с "Методическими рекомендациями по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры").

4.14. Письмо Минпросвещения России от 13.05.2022 N 05-672 «О направлении копии Методических рекомендаций».

4.15. Письмо Минобрнауки России от 20.03.2014 N АК-634/05 «О проведении самообследования образовательных организаций высшего образования» (вместе с "Методическими рекомендациями по проведению самообследования образовательной организации высшего образования", "Методикой расчета показателей деятельности образовательной организации высшего образования,

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		6	30





подлежащей самообследованию").

4.16. Устав ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

## 5. Термины и определения

В настоящем положении нашли применение следующие термины с соответствующими определениями

5.1. **Качество** – сбалансированное соответствие среднего профессионального и высшего образования (как результата, как процесса, как образовательной системы) многообразным потребностям, целям, требованиям, нормам (стандартам).

5.2. **Критерии качества образовательной деятельности** – признаки степени соответствия качества среднего профессионального и высшего образования (как результата, как процесса, как образовательной системы) установленным нормам, требованиям, эталонам, стандартам.

5.3. **Мониторинг качества образовательной деятельности** – систематическое и плановое наблюдение, измерение, оценка, анализ и прогноз в сфере качества среднего профессионального и высшего образования.

5.4. **Оценка качества образовательной деятельности** – мера качества (числовая и семантическая) высшего образования (как результата, как процесса, как образовательной системы), выражающая собой соотнесенность измерений свойств (допущений, характеристик, параметров, отношений) с базой, которая фиксирует эталонный уровень, норму качества; определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия параметров образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и образовательных результатов нормативным требованиям и ожиданиям потребителей.

5.5. **Самообследование** — это сбор информации и анализ состояния образовательной организации путём сравнения показателей (критериев), по которым проходит её экспертиза.

## 6. Сокращения (аббревиатуры)

В настоящем регламенте применяются следующие сокращения:

АСУ «УП» - автоматизированная система управления «Учебный процесс»;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ВО – высшее образование;

ВОКО – внутренняя оценка качества образования;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		7	30



ВПО-1 – форма статистической отчетности по высшему образованию  
ГИА – государственная итоговая аттестация;  
ЛНА – локальные нормативные акты;  
МТО – материально-техническое обеспечение;  
ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;  
СЛиА – сектор лицензирования и аккредитации;  
ОМ – оценочные материалы;  
ОП – образовательная программа;  
ОПАиП - отдел приема абитуриентов и профориентации;  
РП – рабочая программа;  
СПиРОП – сектор проектирования и разработки образовательных программ;  
СПО – среднее профессиональное образование;  
СПО-1 - форма статистической отчетности по среднему профессиональному образованию;  
УМУ – учебно-методическое управление;  
УП – учебный план;  
ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;  
ФОС – фонд оценочных средств;  
ЦСТВ - центр содействия трудоустройству выпускников;  
ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

## 7. Содержательная часть положения

### 7.1. Общие сведения о порядке действия

7.1.1. Проведение регулярной ВОКО и подготовки обучающихся осуществляется в целях совершенствования ОП: определения соответствия предоставляемого образования потребностям физических и юридических лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность; обеспечения открытости и доступности информации об образовательной деятельности университета; обеспечения заинтересованных групп пользователей достоверной информацией, охватывающей различные аспекты образовательной деятельности университета, для обоснованного принятия управленческих решений и разработки программ и мер повышения качества предоставляемых образовательных услуг; повышения конкурентоспособности реализуемых ОП. ВОКО и подготовки обучающихся проводится с целью обеспечения выполнения требований ФГОС, государственных требований и действующего законодательства в области высшего

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		8	30





образования, исключения возможных рисков и угроз при реализации соответствующих программ и достижения запланированных показателей.

7.1.2. ВОКО ОП включает в себя анализируемые элементы:

- средний балл ЕГЭ (очная форма, программы бакалавриата, специалитета);
- результаты текущей, промежуточной, итоговой аттестации, олимпиад, ярмарок проектов и конкурсных мероприятий;
- ресурсы (МТО, педагогический состав, состав ОП, библиотечные ресурсы, ЭИОС);
- трудоустройство выпускников уровня ВО (бакалавриат и специалитет) и СПО;
- воспитательная работа с обучающимися;
- тестирование обучающихся 2-6 курсов очной формы обучения с целью проверки остаточных знаний по отдельным дисциплинам (модулям).

7.1.3 Основными задачами ВОКО являются:

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения ОП;
- совершенствование структуры и актуализация содержания ОП;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению ОП;
- расширение взаимодействия с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

7.1.4. ВОКО для каждой ОП осуществляется регулярно, не реже 1 раза в 3 года. Перечень ОП, подлежащих ВОКО, ежегодно определяется приказом ректора. Проект приказа подготавливается СЛиА и представляется ректору на подпись в срок до 05 сентября текущего учебного года.

7.1.5. На основании приказа ректора в срок до 10 сентября назначаются ответственные исполнители, сроки проведения внутреннего контроля в разрезе отдельных анализируемых элементов ОП.

7.1.6. Тестирование обучающихся 2-6 курсов очной формы обучения уровня ВО - бакалавриата, специалитета, магистратуры и СПО осуществляется *при необходимости* (государственная аккредитация ранее неаккредитованной ОП, распорядительного акта органа государственной власти на осуществление

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		9	30





федерального государственного контроля (надзора), проверка остаточных знаний по компетенциям).

7.1.7. По результатам анализа каждого элемента ОП ответственными исполнителями формируются протоколы (Приложения Б-Н) и отчеты внутренней проверки в соответствии с таблицей 1 настоящего Положения за период, прошедший с момента предыдущей ВОКО или за один год при проведении ВОКО впервые.

7.1.8. Протоколы и отчеты внутренней проверки подписываются ответственным исполнителем и (или) заведующим кафедрой/отделением/начальником отдела/управления, деканом/директором института/ заместителем начальника училища по учебно-методической работе.

7.1.9. Протоколы и отчеты внутренней проверки передаются в СЛиА для формирования Отчета по ВОКО ОП.

7.1.10. СЛиА формирует Отчет по ВОКО ОП, согласовывает его с курирующим проректором и представляет ректору на утверждение в срок до 31 января текущего учебного года.

7.1.11. Копия Отчета по ВОКО ОП передается ответственным исполнителям за ОП для ознакомления.

7.1.12. СЛиА размещает Отчет по ВОКО ОП на официальном сайте университета в течение 3 рабочих дней с момента утверждения.

7.1.13. Отдельные анализируемые элементы ОП в рамках ВОКО привязаны к утвержденным в нормативных документах аккредитационным показателям (далее – АП) и показателям аккредитационного мониторинга (далее – ПАМ) (таблица 1).

Таблица 1 - Отдельные анализируемые элементы ОП

№	Элемент	АП и ПАМ <sup>1</sup>	Ответственный исполнитель	Срок	Номер приложения/ Документ
1.	Анализ среднего балла ЕГЭ, среднего балла вступительных испытаний (очная форма,	п. 1, 1.1 ПАМ	Начальник ОПАиП	Не позднее 30 сентября	Приложение Б Протокол

<sup>1</sup> Нумерация АП в графе 3 соответствует принятой нумерации показателей в Приказе Минпросвещения Российской Федерации от 14.04.2023 № 272 «Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказе Минобрнауки Российской Федерации от 18.04.2023 № 409 «Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования».

Нумерация ПАМ в графе 3 соответствует принятой нумерации показателей в Приказе Рособрнадзора № 660, Минпросвещения России № 306, Минобрнауки России № 448 от 24.04.2023 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования».

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		10	30





## Продолжение таблицы 1

№	Элемент	АП и ПАМ <sup>1</sup>	Ответственный исполнитель	Срок	Номер приложения/ Документ
2.	Анализ ОП на соответствие ФГОС в части Общих положений, Требований к структуре программы, Требований к результатам освоения программы и прочие	ВО: п.6 АП, п. 7 ПАМ СПО: п.4 АП, п. 7 ПАМ	Начальник СПиРОП/ заместитель начальника училища по учебно-методической работе	Не позднее 31 октября	Приложение В Протокол
3.	Анализ промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), итогам прохождения практик, итогам выполнения курсовых работ и проектов и участия в проектной деятельности	ВО: п.6 АП, п. 7 ПАМ СПО: п.4 АП, п. 7 ПАМ	Директор института / зам. начальника училища по учебно-производственной работе и заведующий учебным отделом НРУ при участии представителей организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика	Не позднее 31 октября	Приложение Г Протокол
4.	Проведение и участие в олимпиадах и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям) и оценка качества по результатам	ВО: п.6 АП, п. 7 ПАМ СПО: п.4 АП, п. 7 ПАМ	Заведующий кафедрой/ старший методист НРУ	Не позднее 31 октября	Приложение Д Протокол

<sup>1</sup> Нумерация АП в графе 3 соответствует принятой нумерации показателей в Приказе Минпросвещения Российской Федерации от 14.04.2023 № 272 «Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказе Минобрнауки Российской Федерации от 18.04.2023 № 409 «Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования».

Нумерация ПАМ в графе 3 соответствует принятой нумерации показателей в Приказе Рособrnнадзора № 660, Минпросвещения России № 306, Минобрнауки России № 448 от 24.04.2023 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования».

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		11	30



## Продолжение таблицы 1

№	Элемент	АП и ПАМ <sup>1</sup>	Ответственный исполнитель	Срок	Номер приложения/ Документ
5.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся, в т.ч. завершивших обучение по договорам о целевом обучении	ВО: п.3 и п. 4 ПАМ	Директор института/ заместитель начальника училища по учебно-методической работе	Не позднее 30 сентября	Приложение Е Протокол
6.	Анализ МТО, соответствующего действующим противопожарным и санитарным правилам и нормам и обеспечивающим проведение всех видов подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебными планами; наличие оборудованных кабинетов, лабораторий и помещений (в соответствии с требованиями ФГОС (при наличии) и РП)	ВО: п.6 АП, п. 7 ПАМ СПО: п.4 АП, п. 7 ПАМ	Директор института/ заместитель начальника училища по учебно-производственной работе	Не позднее 30 сентября	Приложение Ж Протокол
7.	Анализ уровня квалификации педагогических работников университета (в разрезе степеней и званий, условий привлечения к работе, возрастной категории)	ВО: п.3 АП, п. 5 ПАМ СПО: п.1 АП, п. 6 ПАМ	Отдел управления персоналом (на основании форм статистической отчетности №ВПО-1 №СПО-1)	Не позднее 5 октября	Приложение И Протокол

<sup>1</sup> Нумерация АП в графе 3 соответствует принятой нумерации показателей в Приказе Минпросвещения Российской Федерации от 14.04.2023 № 272 «Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказе Минобрнауки Российской Федерации от 18.04.2023 № 409 «Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования».

Нумерация ПАМ в графе 3 соответствует принятой нумерации показателей в Приказе Рособrnнадзора № 660, Минпросвещения России № 306, Минобрнауки России № 448 от 24.04.2023 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования».

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		12	30





## Продолжение таблицы 1

№	Элемент	АП и ПАМ <sup>1</sup>	Ответственный исполнитель	Срок	Номер приложения/ Документ
8.	Анализ обеспеченности ОП педагогическими кадрами (в соответствии с ФГОС)	ВО: п.4 АП, п. 6 ПАМ СПО: п.1 АП, п. 5 ПАМ	Директор института/ зам. начальника училища по учебно- методической работе	Не позднее 31 октября	Приложение К Протокол
9.	Анализ обеспеченности образовательного процесса доступом к электронной библиотечной системе (электронным библиотекам) и к ЭИОС, обеспеченности информационно-библиотечными ресурсами в соответствии с требованиями ФГОС, наполненности ЭИОС электронными портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся, в том числе их работ и оценок за эти работы	ВО: п.2 АП, п. 2 ПАМ СПО: п.2 АП, п. 1 ПАМ	Директор института/ старший методист НРУ	Не позднее 31 октября	Приложение Л Протокол
10.	Выборочная проверка РП и ФОС (компетенции, индикаторы, распределение часов по темам, список литературы, качество ФОС в части проверки освоения компетенций), не менее 5 ед.	ВО: п.6 АП, п. 7 ПАМ СПО: п.4 АП, п. 7 ПАМ	Директор института/ старший методист НРУ	Не позднее 30 ноября	Приложение М Протокол
11.	Опрос/анкетирование обучающихся о ресурсном обеспечении образовательной деятельности, условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик	ВО: п.6 АП, п. 7 ПАМ СПО: п.4 АП, п. 7 ПАМ	СЛиА	Не позднее 30 ноября	- Отчет

<sup>1</sup> Нумерация АП в графе 3 соответствует принятой нумерации показателей в Приказе Минпросвещения Российской Федерации от 14.04.2023 № 272 «Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказе Минобрнауки Российской Федерации от 18.04.2023 № 409 «Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования».

Нумерация ПАМ в графе 3 соответствует принятой нумерации показателей в Приказе Рособрудзора № 660, Минпросвещения России № 306, Минобрнауки России № 448 от 24.04.2023 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования».

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		13	30



	дисциплин (модулей) и практик				
--	-------------------------------	--	--	--	--

Окончание таблицы 1

№	Элемент	АП и ПАМ <sup>1</sup>	Ответственный исполнитель	Срок	Номер приложения/ Документ
12.	Мониторинг мнения педагогических работников по реализации ОП	ВО: п.6 АП, п. 7 ПАМ СПО: п.4 АП, п. 7 ПАМ	СЛиА	Не позднее 30 ноября	- Отчет
13.	Анализ мест практик по УП и трудоустройства	ВО: п. 8 ПАМ СПО: п. 2 ПАМ	ЦСТВ	Не позднее 30 ноября	Приложение Н Протокол
14.	Мониторинг мнения работодателей о содержании ОП и выпускниках университета (при наличии)	ВО: п.6 АП, п. 7 ПАМ СПО: п.4 АП, п. 7 ПАМ	ЦСТВ	Не позднее 30 декабря	- Отчет
15.	Тестирование остаточных знаний обучающихся 2-6 курсов очной формы обучения с целью проверки остаточных знаний по отдельным дисциплинам (модулям) СПО и ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)	ВО: п.5 АП, СПО: п.3 АП	Заведующий кафедрой/ заведующий учебным отделом НРУ	Не позднее 31 октября	- Отчет
16.	Анализ воспитательной работы с обучающимися за год, предшествующий ВОКО	ВО: п.6 АП, п. 7 ПАМ СПО: п.4 АП, п. 7 ПАМ	Начальник управления по реализации, государственной молодежной политике / заместитель начальника училища по воспитательной работе	Не позднее 31 октября	- Отчет

7.1.14. Результаты Отчетов по ВОКО ОП и Мониторинга по основным направлениям деятельности образовательной организации ВО и СПО передаются ответственными лицами для включения в Отчет о самообследовании университета.

7.1.15. Самообследование проводится университетом в порядке,

<sup>1</sup> Нумерация АП в графе 3 соответствует принятой нумерации показателей в Приказе Минпросвещения Российской Федерации от 14.04.2023 № 272 «Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказе Минобрнауки Российской Федерации от 18.04.2023 № 409 «Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования».

Нумерация ПАМ в графе 3 соответствует принятой нумерации показателей в Приказе Рособнадзора № 660, Минпросвещения России № 306, Минобрнауки России № 448 от 24.04.2023 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования».

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		14	30





установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами университета.

7.2. Графическое описание.

Графическое описание положения – в соответствии с приложением А.

7.3. Иные сведения – отсутствуют.

## 8. Изучение

8.1. Настоящее положение подлежит изучению работниками университета, функциональные обязанности которых распространяются на реализацию деятельности, регламентируемой настоящим положением.

8.2. Организация обучения – самостоятельно.

8.3. Записи по изучению должны быть задокументированы в журнале ознакомления работников подразделения.

## 9. Архивирование

9.1. Настоящее положение подлежит взятию на учет и хранению отделом документационного обеспечения.

9.2. Копия положения передается на хранение начальнику СЛиА.

9.3. Срок хранения – ДМН в соответствии с приказом университета.

## 10. Актуализация

10.1. Актуализацию настоящего положения осуществляет его разработчик в соответствии с документированной процедурой «Управление документированной информацией» (пп. 7.1.7).

10.2. Отмена действия настоящего положения реализуется согласно п. 11 настоящего документа.

## 11. Отмена действия

11.1. Настоящее положение признается утратившим силу в соответствии с приказом университета.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате настоящим положением силы, должно быть указание о признании приказа, которым оно было утверждено и введено в действие, утратившим силу.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		15	30



11.3. Проект приказа разрабатывается учебно-методическим управлением.

## 12. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего положения не предусматривается.

13. **Дополнительные указания** – отсутствуют.

## 14. Рассылка

14.1. Электронный вариант настоящего положения должен быть включен в состав базы данных АСУ «Учебный процесс».

14.2. Информация о вводе в действие, номере актуальной версии и само положение должны быть размещены на официальном сайте университета.

## 15. Приложения

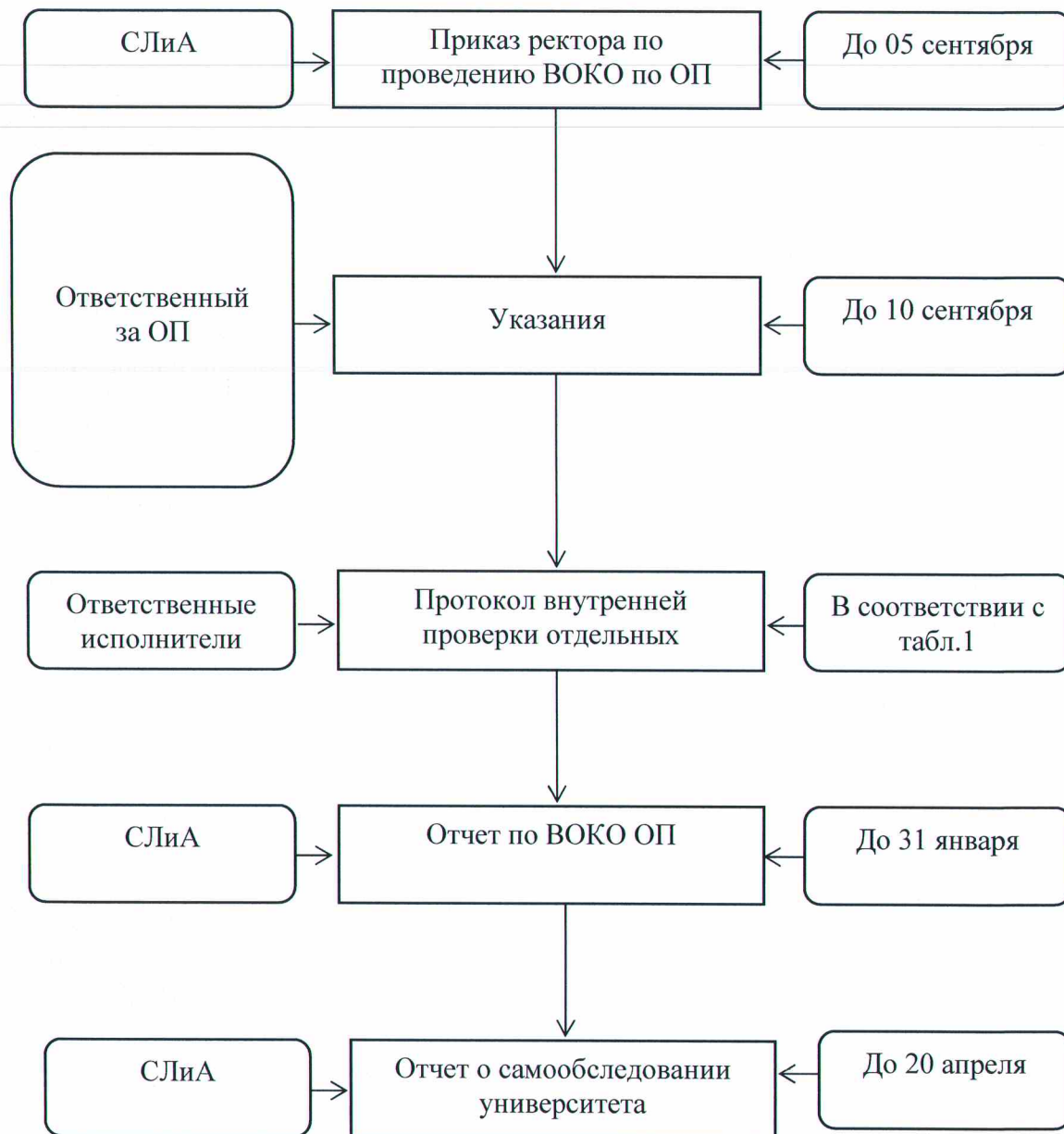
Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		16	30





### Приложение А (обязательное)

#### Графическое описание положения



**Приложение Б  
(обязательное)****ПРОТОКОЛ****Анализ среднего балла ЕГЭ, среднего балла вступительных испытаний**

Распорядительный документ, на основании которого проводится ВОКО:

\_\_\_\_\_ (реквизиты)

Год, форма обучения Очная,

Направление подготовки, специальность, ОП \_\_\_\_\_

(код, наименования)

Нормативное обеспечение процедуры оценки:

1. Правила приема
- 2.
- 3.

Показатель	20__ год	20__ год	Отклонение ( $\pm$ )
Средний балл ЕГЭ (бюджет)			
Средний балл ЕГЭ (бюджет) (целевое обучение)			
Средний балл ЕГЭ (договор)			
Средний балл ЕГЭ (средневзвешенный)			

Пояснения:

\_\_\_\_\_  
Начальник ОПАиП

должность, подразделение

\_\_\_\_\_  
личная подпись, дата

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		18	30



**Приложение В  
(обязательное)****ПРОТОКОЛ  
Анализ ОП**

Распорядительный документ, на основании которого проводится ВОКО:

\_\_\_\_\_ (реквизиты)

Направление подготовки, специальность, ОП

\_\_\_\_\_ (код, наименования)

Нормативное обеспечение процедуры оценки:

- 1.
- 2.
- 3.

№	Показатель	Источник	Соответствует/не соответствует
1.	Общие требования *		
1.1.			
1.2.			
...			
2.	Требования к структуре программы*		
2.1.			
2.2.			
...			
3.	Требования к результатам освоения программы*		
3.1.			
3.2.			
...			
4.	Наличие рецензии на образовательную программу		

Пояснения:

\_\_\_\_\_ должность, подразделение

\_\_\_\_\_ личная подпись, дата

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

\* таблица заполняется с учетом требований ФГОС

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		19	30

**Приложение Г  
(обязательное)****ПРОТОКОЛ**

Анализ промежуточной аттестации обучающихся по ОП за \_\_\_\_\_ учебный год

Распорядительный документ, на основании  
которого проводится ВОКО: \_\_\_\_\_

реквизиты

Направление подготовки, специальность, ОП, \_\_\_\_\_

(код, наименования)

Нормативное обеспечение процедуры оценки:

1. ЛНА (перечислить)
- 2.

Курс	Процент обучающихся, не имеющих долгов на момент окончания сессии (осенняя, весенняя)	Процент обучающихся, не имеющих долгов на момент начала следующей сессии	Процент отчисленных обучающихся по причине неуспеваемости	Комментарии (дисциплины (модули), явившиеся основной причиной отчисления) и пр.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
Итого				

Пояснения \_\_\_\_\_

(анализ результатов по сравнению с предшествующим годом)

\_\_\_\_\_  
должность, подразделение\_\_\_\_\_  
личная подпись, дата\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия\_\_\_\_\_  
должность, подразделение\_\_\_\_\_  
личная подпись, дата\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		20	30



**Приложение Д  
(обязательное)****ПРОТОКОЛ**

Проведение и участие в олимпиадах и других конкурсных мероприятиях по отдельным дисциплинам (модулям) и оценка качества по результатам

Распорядительный документ, на основании которого проводится ВОКО:

реквизиты

Направление подготовки, специальность, ОП, год

(код, наименования, год)

Нормативное обеспечение процедуры оценки:

- 1.
- 2.

Дисциплина (модуль)	Наименование мероприятия	Количество участников	Количество призовых мест

Пояснения

(анализ результатов по сравнению с предшествующим годом)

должность, подразделение

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

должность, подразделение

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		21	30

**Приложение Е  
(обязательное)****ПРОТОКОЛ**

Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся за год

Распорядительный документ, на основании  
которого проводится ВОКО: \_\_\_\_\_

реквизиты

Направление подготовки, специальность,  
ОП, год \_\_\_\_\_

(код, наименования, год)

Нормативное обеспечение процедуры оценки:

- 1.
- 2.

Форма обучения	Численность обучающихся, чел.	Процент обучающихся, прошедших итоговую аттестацию	Процент обучающихся прошедших итоговую аттестацию на оценки «4» и «5», %	Процент обучающихся, выполнивших ВКР по тематике транспортных предприятий
очная				
заочная				
очно-заочная				

Показатель	Ожидаемый результат	Фактический результат
Обучающиеся с полным комплектом сертификатов для получения рабочего диплома (указать какого) *	100%	
Обучающиеся, получившие рабочую профессию в рамках обучения по ОП*	100%	

Пояснения \_\_\_\_\_

(анализ результатов по сравнению с предшествующим годом;  
сформулированы ли темы ВКР представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности ОП,  
и представляющим собой реальную и актуальную производственную (научно-исследовательскую) задачу)

\_\_\_\_\_ должность, подразделение

\_\_\_\_\_ личная подпись, дата

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_ должность, подразделение

\_\_\_\_\_ личная подпись, дата

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

\* для ОП с соответствующими требованиями

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		22	30



**Приложение Ж  
(обязательное)****ПРОТОКОЛ  
Анализ МТО**

Распорядительный документ, на основании  
которого проводится ВОКО:

реквизиты

Направление подготовки, специальность,  
ОП, год

(код, наименования, год)

Нормативное обеспечение процедуры оценки:

1. ФГОС/ФГТ, ОП, УП,
2. ЛНА (перечислить)

Объект	Источник данных	Соответствует/ не соответствует	Комментарии
Кабинеты, лаборатории	Положения о лабораториях, АСУ «УП», РП		
Оборудование	Положения о лабораториях, АСУ «УП», РП		
Программное обеспечение (в т.ч. лицензионное)	АСУ «УП», РП		

Пояснения

(изменения по сравнению с предшествующим годом)

должность, подразделение

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

должность, подразделение

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		23	30

**Приложение И  
(обязательное)****ПРОТОКОЛ**

Анализ уровня квалификации педагогических работников университета

Распорядительный документ, на основании  
которого проводится ВОКО: \_\_\_\_\_

реквизиты

Анализируемый год \_\_\_\_\_

Нормативное обеспечение процедуры оценки:

- 1.
- 2.

Педагогические работники	Численность, чел.	Имеющие ученую степень и /или ученое звание, чел./%	Имеющие ученую степень д.н. и /или ученое звание профессора, чел./%	Имеющие государственные награды, звания, чел./%	Средний возраст, лет
Штатных работников вуза (за исключением преподавателей СПО)					
Внутренних совместителей					
Внешних совместителей					
Преподаватели СПО					

Прошли повышение квалификации за 3 года, чел. \_\_\_\_\_

Пояснения \_\_\_\_\_

(анализ результатов по сравнению с предшествующим годом, динамика)

\_\_\_\_\_  
должность, подразделение\_\_\_\_\_  
личная подпись, дата\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия\_\_\_\_\_  
должность, подразделение\_\_\_\_\_  
личная подпись, дата\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		24	30



**Приложение К  
(обязательное)****ПРОТОКОЛ**

## Анализ обеспеченности ОП педагогическими кадрами

Распорядительный документ, на основании которого проводится ВОКО:

реквизиты

Направление подготовки, специальность, ОП, год

(код, наименования, год)

Нормативное обеспечение процедуры оценки:

1. ФГОС/ФГТ, ОП, УП
- 2.

Требование	Критерий	Источник данных	Соответствует/ не соответствует	Комментарии
Соответствие кадрового состава требованиям ФГОС по показателям: наличие ученой степени и (или) ученого звания, соответствие образования НПР профилю преподаваемой дисциплины (модуля)		Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, формируемые из АСУ «УП»		
Привлечение специалистов-практиков				
...				

Пояснения

(изменения по сравнению с предшествующим годом)

должность, подразделение

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

должность, подразделение

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		25	30

**Приложение Л  
(обязательное)****ПРОТОКОЛ**

Анализ обеспеченности образовательного процесса доступом к электронным ресурсам

Распорядительный документ, на основании которого проводится ВОКО

реквизиты

Направление подготовки, специальность, ОП, год

(код, наименования, год)

Нормативное обеспечение процедуры оценки:

1. ФГОС

2. ЛНА, протоколы выдачи логинов и паролей, пр.

Требование	Ожидаемый результат	Соответствует/частично соответствует/не соответствует	Комментарии
Доступ ко всем электронным библиотекам	100%		
Доступ к ЭИОС	100%		
Доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик	100%		
Наполненность ЭИОС электронными портфолио учебными достижениями обучающихся, в т.ч. сохранение его работ и оценок за эти работы	100%		
Наполненность ЭИОС электронными портфолио внеучебными достижениями обучающихся	100%		

Пояснения

(сравнение с предшествующим годом)

должность, подразделение

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

должность, подразделение

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		26	30



**Приложение М  
(обязательное)****ПРОТОКОЛ  
Проверка РП и ФОС**

Распорядительный документ, на основании которого проводится ВОКО:

реквизиты

Направление подготовки, специальность, ОП, год

(код, наименования, год)

Наименование дисциплин (модулей), практик

Нормативное обеспечение процедуры оценки:

1. ФГОС
- 2.

Критерий	Соответствует/частично соответствует/не соответствует	Комментарии
Раскрытие всех компетенций в дисциплинах (модулях), практиках		
Тематика разделов		
Литература		
Программное и информационное обеспечение		

Пояснения

(кем проводилась)

должность, подразделение

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

должность, подразделение

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		27	30

**Приложение Н  
(обязательное)****ПРОТОКОЛ  
Анализ мест практики**

Распорядительный документ, на основании которого проводится ВОКО:

реквизиты

Направление подготовки, специальность, ОП, год

(код, наименования, год)

Нормативное обеспечение процедуры оценки:

1. ФГОС
- 2.

Требование	Ожидаемый результат	Фактический результат	Комментарии
Соответствие учебному плану и календарному учебному графику в части соблюдения сроков проведения практик	Да		
Наличие долгосрочных договоров с профильными организациями (потенциальными работодателями)	Да	(количество)	
Наличие краткосрочных договоров с профильными организациями (потенциальными работодателями)	Да	(количество)	
Трудоустройство	(укажите)	(%)	
в т.ч. на транспортные предприятия	(укажите)	(%)	

Пояснения

(анализ условий практики, рейтинг работодателей, сравнение с предшествующим годом и пр.)

должность, подразделение

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

должность, подразделение

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

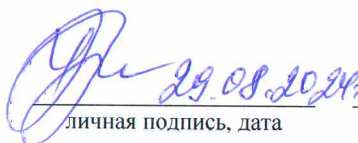
Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		28	30





Заместитель начальника  
управления - начальник отдела  
методического сопровождения и  
контроля качества образования

04-02



И.Э. Гурр

должность руководителя подразделения,  
должность исполнителя

номер

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

## СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной  
деятельности



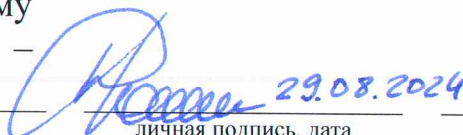
В.В. Крайнова

должность руководителя, в административном  
подчинении которого находится подразделение

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

Проректор по среднему  
профессиональному образованию –  
начальник НРУ им. И. П. Кулибина



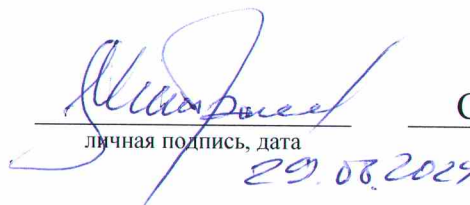
Д.Н. Костюничев

должность, подразделение

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

Проректор по конвенционной  
подготовке и международной  
деятельности – уполномоченный  
руководства по качеству



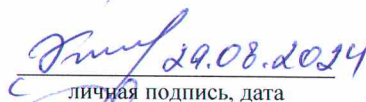
С.Г. Митрошин

должность, подразделение

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

Начальник учебно-методического  
управления



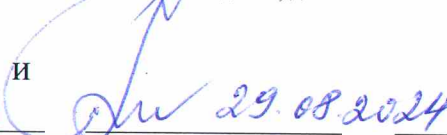
Н.В. Кочкурова

должность, подразделение

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

Начальник службы контроля и  
правового обеспечения деятельности



О.П. Кучеров

должность, подразделение

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

Начальник юридического отдела



Н.В. Юданова

должность, подразделение

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		29	30

