

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Новиков Денис Владимирович  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 02.08.2024 15:48:16  
Уникальный программный ключ:  
3357c68ce48ec4f695c95289ac7a9678e502be60



**Министерство транспорта Российской Федерации**  
**Федеральное агентство морского и речного транспорта**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Волжский государственный университет водного транспорта»**

Утвержден приказом  
ФГБОУ ВО «ВГУВТ»  
от «01» августа 2024 г. № 305-с

**КОДЕКС**  
**этики работников и обучающихся**  
**Федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования «Волжский государственный**  
**университет водного транспорта»**

г. Нижний Новгород  
2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Основные принципы и правила поведения работников университета и обучающихся.....	4
3. Взаимоотношения между обучающимися.....	5
4. Взаимоотношения между обучающимися и кураторами учебных групп из числа профессорско-преподавательского состава.....	6
5. Взаимоотношения между обучающимися и преподавателями .....	8
6. Взаимоотношения между работниками.....	10
7. Взаимоотношения между администрацией и работниками.....	11
8. Обязанности работников университета.....	11
9. Взаимоотношения с деловыми партнерами университета.....	12
10. Взаимоотношения с внешними структурами и средствами массовой информации.....	13
11. Взаимоотношения с конкурентами.....	14
12. Принципы решения конфликтных ситуаций и спорных вопросов.....	14
13. Подарки и услуги.....	15
14. Ответственность.....	15

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью принятия Кодекса этики (далее — Кодекса) является установление свода правил, норм поведения и единых стандартов отношений в совместной деятельности работников и обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее – университет).

Задачами данного Кодекса являются:

- разъяснение обучающимся и работникам их персональной ответственности за исполнение своих обязанностей и роли в реализации миссии университета;

- установление этических норм во взаимоотношениях с внешними по отношению к университету структурами (деловыми партнерами, конкурентами, средствами массовой информации и т.д.);

- разграничение прав между членами коллектива университета.

Кодекс призван способствовать формированию здорового психологического климата в университете, повышению эффективности деятельности обучающихся и работников, росту престижа университета в образовательном сообществе.

1.2. Настоящий Кодекс разработан на основе законодательства Российской Федерации, локальных актов университета, в том числе устава, коллективного договора, правил внутреннего распорядка, а также общепризнанных нравственных и этических норм и принципов.

1.3. Кодекс разработан в целях поддержания соответствующих стандартов поведения, общественного доверия, уверенности в честности и профессионализме работников, обеспечения справедливости и беспристрастности в принятии решений, улучшения репутации университета.

Положения данного Кодекса обязательны для соблюдения работниками и обучающимися университета.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА И ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Основными принципами совместимости в коллективе и сохранения в нем высоконравственной атмосферы являются сплоченность, доброжелательность, чувство товарищества, взаимопонимание и взаимопомощь, доверие друг другу. Необходимым является соблюдение общей культуры поведения, в особенности таких ее непреложных норм, как вежливость, чуткость, внимание к людям, корректность, верность своему слову.

2.2. Работники и обучающиеся обязаны не опаздывать на работу и учебу. Приходить в университет принято опрятными, одетыми аккуратно и уместно, предпочтителен деловой стиль. Войдя в здание, мужчины снимают головные уборы. Верхнюю одежду следует снимать при входе в учебную аудиторию, так как это способствует поддержанию гигиены, комфорта и безопасности всех участников образовательного процесса. Преподаватель имеет право не допустить до занятий обучающегося в форме одежды, не соответствующей установленным требованиям.

2.3. Обучающимся настоятельно рекомендуется избегать в одежде деталей, подчеркивающих принадлежность к субкультуре и религии. Недопустимо находиться в университете в спортивных костюмах и спортивной обуви (исключение составляют занятия на кафедре физического воспитания и спорта), пляжной одежде и обуви. Исключены глубокие декольте, оголенные плечи, спины и животы, чрезмерно низкая посадка брюк, прозрачная одежда. При несоблюдении данных правил преподаватель имеет право не допустить обучающегося до занятий.

2.4. В университете принято обращаться друг к другу на «Вы». При общении обучающиеся и работники не допускают по отношению друг к другу фамильярности, громкой речи, ненормативной лексики.

Недопустимо публичное выяснение отношений между обучающимися, между преподавателями, между обучающимся и преподавателем.

2.5. С целью обеспечения безопасности и предотвращения правонарушений, в университете действует пропускная система. При входе в каждый корпус находится сотрудник охраны. Входящие обязаны предъявить электронный пропуск или удостоверяющие личность документы в развернутом виде.

2.6. Если у входных дверей образовалась очередь, обучающиеся должны пропускать вперед работников, мужчины — женщин.

2.7. Обучающиеся и работники при встрече обязательно здороваются, соблюдая такую последовательность: обучающиеся приветствуют преподавателей, мужчины — женщин, младшие по возрасту или должности — старших.

Исключение составляет рукопожатие. Инициатива рукопожатия может исходить только от старшего по возрасту или по статусу. Заметив обращенное к Вам приветствие, нужно обязательно ответить.

2.8. Курение никотинсодержащей продукции в помещениях и на прилегающих территориях университета запрещено, в том числе электронных или иных приборов (Федеральный закон от 23.02.2013 №15-ФЗ (ред. от 24.07.2023) «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции»).

2.9. Во время учебных занятий все мобильные средства связи должны быть в обязательном порядке выключены как у преподавателей, так и у обучающихся. Во время официальных мероприятий (собраний, совещаний, заседаний) достаточно отключить звуковой сигнал мобильного телефона.

2.10. На различных мероприятиях (собраниях, торжественных заседаниях, деловых встречах, концертах, праздниках) следует относиться к выступающим с уважением, соблюдать тишину и порядок. В случае необходимости, разрешается покидать зал в паузах между выступлениями.

### **3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

3.1. В университете запрещены любые методы унижения достоинства людей. Основной принцип, которым руководствуются все обучающиеся — взаимное уважение, справедливость и честность в отношениях между членами молодежного коллектива.

3.2. Взаимоотношения между обучающимися строятся на принципах взаимоуважения. Не допускаются грубость, сквернословие, ущемление чести и достоинства других лиц, нанесение им морального или материального ущерба, совершение противоправных действий.

3.3. Поощряются различные формы общения обучающихся разных групп, институтов и т.д. — совместное обсуждение и решение учебных вопросов, выполнение проектов, участие в массовых молодежных мероприятиях и конкурсах, проведение досуговых мероприятий.

3.4. При разрешении проблем, возникающих в процессе обучения и взаимодействия, обучающиеся университета руководствуются принципом справедливости, правилами Кодекса и другими документами.

#### **4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ОБУЧАЮЩИМИСЯ И КУРАТОРАМИ УЧЕБНЫХ ГРУПП ИЗ ЧИСЛА ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА**

4.1. Для успешной интеграции обучающихся в учебную, научно-исследовательскую и внеучебную деятельности за каждой учебной группой закрепляется куратор из числа профессорско-преподавательского состава университета.

4.2. Цель куратора заключается в создание и развитие сплоченного студенческого коллектива учебной группы, оказание индивидуализированной педагогической поддержки студентам, создание условий в учебной группе для формирования развитой, активной личности будущего специалиста, способного в своей трудовой деятельности проявить высокие гражданские, профессиональные и нравственные качества.

4.3. Задачи кураторской деятельности:

- организация работы с обучающимися в учебной группе по различным направлениям воспитательной деятельности (профилактика правонарушений в молодежной среде, профилактика противодействия идеологиям терроризма и экстремизма, гражданское воспитание, патриотическое воспитание, духовно-нравственное обучение, эстетическое воспитание, физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия, трудовое воспитание, экологическое воспитание, ценности научного познания)

- воспитание у обучающихся гражданственности и патриотизма в отношении к прошлому и настоящему своей страны;

- участие в формировании общей культуры поведения, сохранении и развитии традиций университета;

- повышение мотивации к обучению и развитию профессиональных навыков;

- создание в учебной группе атмосферы доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности;

- содействие адаптации обучающихся в студенческой среде.

4.4. В работе с обучающимися куратор должен проявлять высокую культуру, четкую организованность, конкретность и оперативность, уважение к обучающимся в сочетании с требовательностью к ним.

#### 4.5. В процессе своей деятельности куратор:

- создает условия для проявления активной гражданской позиции, демонстрации приверженности принципам честности, порядочности, открытости, в том числе на условиях добровольчества, продуктивного взаимодействия и участия в деятельности общественных организаций;
- знакомит обучающихся с нормами правопорядка, обеспечения безопасности, умением отличать деструктивное и девиантное поведение, демонстрацией неприятия и предупреждения социально опасного поведения окружающих;
- проводит мероприятия, направленные на привитие приверженности к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;
- проводит мероприятия, направленные на проявление уважения к эстетическим ценностям, основам эстетической культуры;
- содействует принятию обучающимися семейных ценностей, готовности к созданию семьи и воспитанию детей;
- прививает понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса;
- помогает в решении проблемы, оценке риска и принятии решения в нестандартных ситуациях;
- обязывает обучающихся соблюдать правила техники безопасности;
- адаптирует первокурсников к новой для них системе образования, знакомит с историей и традициями университета;
- разъясняет Устав образовательной организации, правила внутреннего распорядка обучающихся, настоящий Кодекс и иные нормативные локальные акты,
- проводить индивидуальную работу с обучающимися, нарушающими учебную дисциплину,
- организовывает работу студенческого актива группы;
- контролирует, анализирует посещаемость и успеваемость обучающихся, результаты рубежной и промежуточной аттестации;
- выявляет причины неуспеваемости и плохой посещаемости обучающихся, своевременно помогает имеющим задолженности;
- помогает наладить деловые и доброжелательные взаимоотношения с преподавателями, способствующие повышению успеваемости обучающихся и соблюдению учебной дисциплины;
- применяет индивидуальный подход в работе с обучающимися, относящимися к социально-незащищенным категориям лиц;

- проводит тематические часы куратора, содействующие решению вышеперечисленных задач;

- принимает меры по разрешению спорных вопросов и конфликтных ситуаций, руководствуясь принципом справедливости и правилами настоящего Кодекса.

4.6. Обучающимся при взаимодействии с куратором необходимо:

- необходимо точно знать должность, имя, отчество и фамилию куратора;

- соблюдать этические нормы и уважительно относиться к другим участникам образовательного процесса;

- поддерживать связь с куратором лично или через старосту группы и обращаться к нему за помощью и консультацией, если возникают трудности в учебной деятельности или другие проблемы;

- проявлять инициативу и предлагать новые идеи для улучшения обучения и внеучебной деятельности;

- регулярно посещать консультации и встречи с куратором для обсуждения учебного плана и возможных трудностей;

- активно участвовать в мероприятиях и проектах, организованных университетом и куратором, способствующих развитию профессиональных и личных качеств;

- быть готовыми к конструктивному обсуждению возникающих проблем и поиску оптимальных решений;

- своевременно предоставлять необходимую информацию и документы, связанные с учебным процессом и внеучебной деятельностью;

- проявлять гибкость и адаптивность к изменениям в образовательном процессе и требованиям университета;

- способствовать созданию благоприятной атмосферы в учебной группе и поддерживать других обучающихся в их стремлении к знаниям и саморазвитию.

## **5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ**

5.1. Обучающиеся должны приходить на занятия раньше преподавателя. Когда преподаватель входит в аудиторию, все обучающиеся должны встать и могут сесть, только получив на это разрешение. В случае опоздания на занятие, обучающийся должен извиниться, и, с разрешения преподавателя, привлекая к себе как можно меньше внимания, занять ближайшее свободное место в аудитории.



5.2. Преподаватель заинтересован в получении обучающимися информации по преподаваемой дисциплине в полном объеме. В связи с этим, обучающиеся имеют право заблаговременно ознакомиться с содержанием изучаемой дисциплины и вопросами к экзамену. Также заранее обучающиеся должны знать о возможности и источниках получения информации для самостоятельной подготовки. В этом случае преподаватель делает ссылки на учебные пособия, формирует электронные и печатные источники информации. При подготовке к выполнению заданий творческого характера обучающиеся должны четко знать алгоритм выполнения работы, понимать критерии оценки. Преподаватель обязан мотивировать выставленную оценку, если обучающийся просит об этом.

5.3. Преподаватель имеет право удалять обучающихся с занятий за нарушение дисциплины, и в дальнейшем рассматривать это удаление как прогул. Обучающиеся обязаны подчиниться, не вступая в пререкания.

После занятий необходимо вежливо объяснить и извиниться перед преподавателем. Преподаватель имеет право отстранить от занятий студента, систематически мешающего работать группе, письменно уведомив работников института о сложившейся ситуации.

В случаях, когда обучающимся необходимо пообщаться с преподавателем вне учебных занятий, следует соблюдать следующие правила:

- необходимо точно знать должность, имя, отчество и фамилию преподавателя;

- внимательно прочитать информацию на кафедральных стендах прежде, чем войти на кафедру и задавать вопросы;

- знать, что преподаватель должен заниматься с Вами в следующих случаях:

- на занятиях согласно расписанию;
- на консультации согласно расписанию;
- на зачетах и экзаменах согласно расписанию (включая пересдачи);
- во время, назначенное по индивидуальной договоренности.

Во всех остальных ситуациях вопрос доброй воли преподавателя, уделить обучающемуся свое личное время или нет.

Обучающийся не может настаивать даже на кратком разговоре, если он:

- пришел к преподавателю без предварительной договоренности;

- опоздал или не пришел на общую или на индивидуально назначенную консультацию.

Личные обстоятельства обучающихся (в том числе и угроза отчисления) в данном случае решающим аргументом не являются.

5.4. Преподаватель не имеет права:

- удалять обучающихся с занятий за невыполненные задания;
- брать от обучающихся деньги или подарки за сдачу экзаменов, зачетов;
- обсуждать с обучающимися профессиональные и личные недостатки своих коллег;

5.5. Обучающимся запрещено:

- дерзить преподавателям, пререкаться во время занятий, вести себя развязно или фамильярно;
- обсуждать с преподавателем чьи-либо оценки, кроме собственных.

5.6. В исключительных случаях индивидуального конфликта с преподавателем обучающийся может обратиться к заведующему кафедрой с просьбой разрешить сдать экзамен другому преподавателю. Просьба должна быть мотивирована. Эти вопросы решаются директором института по представлению заведующего кафедрой.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ РАБОТНИКАМИ**

6.1 Основной принцип, которым руководствуются все работники — взаимное уважение, основанное на деловой этике, справедливость и честность в отношениях между членами коллектива.

6.2 Взаимоотношения между работниками строятся на принципах взаимоуважения, не допускаются грубость, сквернословие, ущемление чести и достоинства других лиц, нанесение им морального или материального ущерба, совершение противоправных действий.

6.3 Поощряются различные формы общения работников разных структурных подразделений — совместное обсуждение и решение рабочих вопросов, выполнение проектов, проведение досуговых мероприятий.

6.4. При разрешении проблем, возникающих в процессе деятельности, работники университета руководствуются принципом справедливости, правилами Кодекса и другими документами, защищающими гражданские права.

## **7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ И РАБОТНИКАМИ**

7.1. К администрации университета относятся ректор, проректоры, руководители структурных подразделений, их заместители.

7.2. Взаимоотношения между администрацией и работниками университета основаны на принципах долгосрочного взаимодействия, уважения и четкого исполнения взаимных обязательств. Работник и работодатель обязаны соблюдать в своей деятельности все условия трудового договора.

7.3. При взаимодействии администрации и работников по служебным вопросам недопустимы попытки давления с любой стороны, а также выработка решений, не соответствующих принципам справедливости и интересам университета. Между работниками одного должностного уровня допускается решение проблем в рабочем порядке, если это способствует наиболее эффективной работе. Приветствуется решение текущих вопросов работниками одного уровня в пределах их компетенции без привлечения руководства.

7.4. При решении задач любого уровня поощряется инициатива работника, предложение идей по оптимизации деятельности или образовательного продукта.

7.5. Администрация университета гарантирует равные возможности в области карьерного роста для всех работников университета, а также возможности самореализации. Схема карьерного роста и факторы влияния на успешность карьеры в университете одинаковы для всех.

7.6. Администрация рассматривает человеческий фактор как источник успешной деятельности. Учитываются личные интересы работников и их ценностные приоритеты, уделяется внимание развитию потенциала работника, предоставлению ему социальных гарантий.

7.7. Коллектив и администрация университета проявляют внимание к индивидуальным особенностям каждого. Все работники университета находятся под патронажем университета, имеют право на социальные гарантии, предусмотренные коллективным договором. Все это позволяет воспринимать рабочие функции не как совокупность обязанностей, а как более сложную систему, позволяющую работнику реализовать себя.

## **8. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА**

8.1. Цель каждого работника университета — оправдание доверия и стремлений обучающихся, внимание к деловым партнерам и

обучающимся, нацеленность на совместную эффективную работу, высокую результативность деятельности, что способствует сохранению конкурентоспособности университета.

8.2. Работник университета своим поведением показывает пример профессионального отношения к выполнению служебных обязанностей, является образцом порядочности, соблюдает требования трудовой дисциплины, задает высокий уровень культуры и нравственности.

8.3. Работники действуют, в первую очередь, в интересах университета, соблюдая при этом приоритет по отношению к собственным интересам или выгодам.

8.4. Работники способствуют обмену знаниями и результатами исследований, ориентируясь при этом на цели и задачи развития университета и сохраняя приоритеты её интеллектуальной собственности.

8.5. Работники могут открыто высказывать свое мнение и обращаться с заявлениями и предложениями к администрации университета и её структурных подразделений по вопросам учебной, воспитательной и научной работы, организации её внутренней жизни.

8.6. Работники не предпринимают действий, наносящих урон интересам университета, пресекают любые попытки опорочить его честь и достоинство, никогда не используют информацию в ущерб интересам и деловой репутации университета или в целях личной выгоды.

8.7. Важным качеством считается готовность работника к деятельности в соответствии требованиями современности, а также его ориентация на динамичность и творческое исполнение заданий, что предполагает наличие таких качеств, как самостоятельность и предприимчивость.

## **9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДЕЛОВЫМИ ПАРТНЕРАМИ УНИВЕРСИТЕТА**

9.1. Университет заинтересован в налаживании делового партнерства в целях развития и совершенствования как системы образования в целом, так и отдельных ее аспектов.

9.2. Взаимодействие с деловыми партнерами основано на ответственном и последовательном исполнении своих обязательств.

9.3. Деятельность университета ориентирована на долговременное и максимально эффективное сотрудничество с деловыми партнерами.

## **10. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ВНЕШНИМИ СТРУКТУРАМИ И СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

10.1. Университет при взаимодействии с внешними структурами выступает за открытые и честные взаимоотношения, придерживается высоких стандартов деловой этики.

В отношениях с внешними структурами университет руководствуется следующими принципами:

- ответственность и последовательность при исполнении своих обязательств;

- следование этическим нормам и правилам;

- достоверность предоставляемой информации;

- открытость и информационная прозрачность;

- поиск компромиссов в случае возникновения разногласий и споров.

Обучающиеся и работники университета, выступающие от имени университета, соблюдают нормы и правила делового поведения.

10.2. Университет выступает за открытые и честные взаимоотношения со средствами массовой информации, предоставляет им информацию о своей деятельности.

При взаимодействии со средствами массовой информации, обучающиеся и работники университета:

- действуют в интересах университета, укрепляют её имидж, не предпринимают действий, наносящих урон интересам вуза;

- не допускают использования не по назначению информации, полученной в ходе исполнения своих служебных обязанностей;

- не допускают распространения недостоверной информации, сокрытия или искажения фактов своей деятельности.

10.3 Взаимоотношения с внешними структурами и СМИ осуществляют ректор университета, а также, по его поручению, руководители структурных подразделений. Работники и представители администрации (кроме ректора), на взаимодействие с представителями внешних структур обязаны получить разрешение непосредственного руководителя.

10.4 Работники университета не допускают разглашения информации, полученной в ходе выполнения своих служебных обязанностей, не используют за пределами университета информацию, являющуюся её интеллектуальной собственностью.

## **11. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОНКУРЕНТАМИ**

11.1. Во всех областях своей деятельности университет придерживается позиции честной, свободной и открытой конкуренции. В случае возникновения разногласий и споров с конкурентами приоритет отдается переговорам и поиску компромисса.

## **12. ПРИНЦИПЫ РЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ И СПОРНЫХ ВОПРОСОВ**

12.1. Эффективное функционирование университета предполагает четкое разделение обязанностей работников и исключение ситуаций, когда сфера ответственности работника допускает конфликт интересов. Сферы потенциальных конфликтов оперативно выявляются, сводятся к минимуму и ставятся под строгий контроль.

12.2. Разрешение конфликта производится таким образом, чтобы возможный ущерб от него для деятельности университета был минимальным. Возникшая конфликтная ситуация разрешается в допустимо короткие сроки.

12.3. В университете приветствуется разрешение конфликтов при помощи двухсторонних и многосторонних конструктивных переговоров. Поощряется предупреждение потенциально конфликтных ситуаций.

12.4. О возникновении конфликтной ситуации информируются все стороны, обладающие возможностями для оперативного и эффективного её разрешения.

12.5. При разрешении конфликта соблюдаются принципы справедливости и процедурной честности.

12.6. При возникновении конфликтов с внешними структурами работники, в первую очередь, действуют в интересах обучающихся и университета.

12.7. В отношении текущих конфликтов, возникающих при взаимодействии с обучающимися, используются упрощенные процедуры решения проблем для их быстрого и справедливого решения.

12.8. Работники университета не имеют права злоупотреблять своими властными полномочиями в отношении обучающихся.

12.9. При возникновении конфликтной ситуации между подразделениями университета, приоритетным направлением решения конфликта является учет интересов университета.

12.10. Ни одно из структурных подразделений не может пользоваться исключительным правом решения конфликтной ситуации в свою пользу.

### **13. ПОДАРКИ И УСЛУГИ**

13.1. Работникам не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от клиентов университета или третьих лиц в качестве благодарности.

13.2. Необходимо избегать ситуаций, когда получение или передача подарков (услуг) может вызвать конфликт. Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено вне зависимости от суммы.

13.3. Если работнику предложен подарок или оказана услуга, как официальному представителю университета, в определенной ситуации (например, на презентации или на другом крупном общественном мероприятии), и отказ может привести к негативным последствиям для развития партнерских отношений, то факт принятия такого подарка допустим, но о нем необходимо сообщить непосредственному руководителю.

13.4. Подарки и услуги, предоставляемые университету своим клиентам и партнерам, передаются только от имени всего университета, а не как подарок от отдельного ее работника.

13.5. В качестве подарков предпочтительно использование предметов с символикой университета.

### **14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

14.1. Нарушение норм и правил настоящего Кодекса осуждается общественным мнением коллектива университета. В случае нарушений требований настоящего Кодекса, вытекающих из требований законодательства Российской Федерации, к работникам и обучающимся университета могут применяться меры дисциплинарного взыскания. Крайней мерой дисциплинарного воздействия является увольнение для работников и отчисление для обучающихся университета.