

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Новиков Женис Владимирович

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 03.04.2025 16:34:08

Уникальный программный ключ:

3357c681e48ed4b97c5289ac7a9678e502be60

СК-СФВ-03-Е.06.01-10-2014



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
САМАРСКИЙ ФИЛИАЛ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ
САМАРСКОГО ФИЛИАЛА
ФГБОУ ВО «ВГУВТ»**

СК-СФВ-03-Е.01.1-08-2024



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
САМАРСКИЙ ФИЛИАЛ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СК-СФв-03-Е-01.1-08-2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

Д. В. Новиков

« 09 » 09 20 24 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СК-СФв-03-Е.01.1-08-2024

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ СТУДЕНТОВ
САМАРСКОГО ФИЛИАЛА
ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

Версия: 01

Дата введения: 09.09.2024

Приказ № 364 от 09.09.2024

Взамен: -

Самарский филиал
ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
2024

| Вид работ | Должность | Фамилия/ Подпись | Дата | Время распечатки | Вид документа | Инв. № | Место хранения | Стр. | из |
|---------------|--|---------------------|----------------|---------------------|------------------|--------|-------------------|------|----|
| Разработчик: | Заведующий учебно- методическим отделом | О. А. Щеголева | 02.09. 2024 | | | | | | |
| Контроль: | УК | О. А. Щеголева | 03.09. 2024 | | | | 08 | 2 | 12 |
| Согласования: | Зам. директора по УиНД | О. А. Мордясова | 04.09. 2024 | | | | | | |
| Печать: | | | | | | | | | |

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности | | 01 | | 2 | 12 |



Содержание

| | | |
|-----|------------------------------------|----|
| 1. | Назначение и область применения | 4 |
| 2. | Ответственность | 4 |
| 3. | Контроль соблюдения | 5 |
| 4. | Нормативные документы | 5 |
| 5. | Термины, определения | 5 |
| 6. | Сокращения (аббревиатуры) | 5 |
| 7. | Содержательная часть положения | 5 |
| 8. | Изучение | 10 |
| 9. | Архивирование | 10 |
| 10. | Актуализация | 10 |
| 11. | Отмена действия | 10 |
| 12. | Изъятие из обращения и уничтожение | 10 |
| 13. | Дополнительные указания | 10 |
| 14. | Рассылка | 10 |

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности | | 01 | | 3 | 12 |



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение устанавливает единые требования к организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов в Самарском филиале ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

1.2. Самостоятельная работа является органичным продолжением аудиторной деятельности студента.

1.3. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

1.4. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в рабочем учебном плане – в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине, МДК, ПМ;
- в рабочих программах учебных дисциплин, МДК, ПМ с распределением по разделам или темам.

1.5. Самостоятельная работа выступает в качестве важнейшего средства достижения целей индивидуальной образовательной траектории, выбранной студентом, характеризует стиль его деятельности и освоения основной образовательной программы.

1.6. Самостоятельная работа является обязательным видом деятельности для каждого студента и определяется учебным планом, программами дисциплин, МДК, ПМ, по направлению подготовки (специальности).

1.7. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине, МДК, ПМ при планировании содержания внеаудиторной самостоятельной работы преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме (если предусмотрены учебным планом), которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

1.8. Целью самостоятельной работы студентов является:

- обеспечение профессиональной подготовки специалиста;
- формирование и развитие общих компетенций, определенных в ФГОС СПО;
- формирование и развитие профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего Положения несет уполномоченный по качеству филиала.

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности | | 01 | | 4 | 12 |



2.2. Ответственность за разрешение к применению настоящего Положения несет заместитель директора по учебной и научной деятельности.

2.3. Ответственность за применение настоящего Положения несут преподаватели филиала, проводящие мероприятия в рамках организации самостоятельной работы студентов.

2.4 Требования настоящего Положения распространяются на всех педагогических работников филиала.

3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего положения осуществляется уполномоченным по качеству филиала.

4. Нормативные документы

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

1. Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. No 273-ФЗ;

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. No464.

3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

5. Термины, определения

Самостоятельная работа студента – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская деятельность студента, выполняемая им по заданиям за пределами аудиторных занятий, при методическом руководстве, но без непосредственного участия преподавателя.

Цель самостоятельной работы студента – овладение знаниями, умениями и навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности, составляющими основу для выработки компетенций.

6. Сокращения (аббревиатуры)

ПЦК – предметная цикловая комиссия

СМК – система менеджмента качества

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности | | 01 | | 5 | 12 |



УМО – учебно-методический отдел
ПМ – профессиональный модуль
МДК – междисциплинарный курс
СРС – самостоятельная работа студентов
ИППРП – индивидуальный план работы преподавателя

7. Содержательная часть положения

7.1. Организация и порядок осуществления. Виды и формы самостоятельной работы студентов

7.1.1 Содержание самостоятельной работы студента определяется конкретными заданиями, которые он должен выполнить по каждой дисциплине, МДК, ПМ учебного плана по направлению подготовки (специальности).

7.1.2. По степени индивидуализации (или включенности в групповой процесс) самостоятельная работа подразделяется на индивидуальную и групповую.

В процессе индивидуальной самостоятельной работы студент несет персональную ответственность за выполнение учебных, учебно-практических, исследовательских заданий.

При групповой форме организации самостоятельной работы ее субъектом является группа студентов, выполняющая коллективно те или иные задания или реализующая тот или иной проект. Ответственность за результат выполнения групповой СРС несет каждый студент, включенный в группу.

7.1.3. По степени доминирования в деятельности студентов репродуктивных или творческих процессов, самостоятельная работа подразделяется на:

- репродуктивную, связанную с усвоением и воспроизведением учебного материала;
- творческую, где студент самостоятельно ставит цели, находит адекватные средства их достижения, критически оценивает полученные результаты, то есть в полной мере задействует свой творческий потенциал.

7.1.4. В качестве конкретных видов самостоятельной работы при освоении той или иной дисциплины, МДК, ПМ выступают:

- самостоятельное изучение отдельных тем, модулей, разделов курса, которые не вошли в аудиторские занятия;
- самостоятельное выполнение заданий данных преподавателем или заданий, сформулированных по инициативе самих студентов, связанных с подготовкой к занятиям и более глубоким освоением содержания той или иной дисциплины;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская самостоятельная работа связана с овладением исследовательскими умениями.

7.1.5. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности | | 01 | | 6 | 12 |



- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы) для овладения знаниями, работа со словарями и справочниками;
- для закрепления и систематизации знаний, работа с конспектом лекции (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов и др.;
- для формирования умений: самостоятельные занятия, подготовка курсовых и дипломных работ (проектов) и др.

Приведенный перечень является примерным, конкретные формы самостоятельной работы определяются рабочими программами по дисциплинам, МДК, ПМ и прописываются в ИПРП.

7.2 Общие требования к организации самостоятельной работы студентов

7.2.1. Основным принципом организации самостоятельной работы студентов является комплексный подход, направленный на формирование у них навыков репродуктивной, поисково-аналитической и практической, творческой деятельности. Он предполагает инициативу самого студента, его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов самостоятельной работы.

7.2.2. Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- консультационная помощь;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы.

7.2.3. Процесс организации самостоятельной работы включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (преподаватель определяет цели, компетенции, составляет рабочую программу учебной дисциплины, готовит методическое обеспечение, оборудование и т. д.);
- основной (студент реализует поставленные задачи, используя приемы поиска информации, освоения, переработки и применения знаний, фиксирует результаты, самоорганизует процесс работы);
- заключительный (совместная работа преподавателя и студента, оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности работы, выводы о направлениях оптимизации рассматриваемых процессов).

7.3. Контроль самостоятельной работы студентов

7.3.1. Применительно к самостоятельной работе студентов выделяются два

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности | | 01 | | 7 | 12 |



вида контроля:

- а) контроль организации самостоятельной работы;
- б) контроль хода и результатов самостоятельной деятельности студентов.

Контроль организации самостоятельной работы осуществляет учебно-методический отдел, контроль хода и результатов самостоятельной работы студентов осуществляет преподаватель.

7.3.2. Управление самостоятельной работой студента осуществляет преподаватель дисциплины, по которой выполняется конкретная работа. Управление самостоятельной работой студентов осуществляется через различные формы контроля и обучения:

- консультационная помощь (установочная, тематическая). В ходе консультаций студент осмысливает полученную информацию, а преподаватель определяет степень понимания темы и оказывает необходимую помощь;
- следящий контроль, который осуществляется на лекциях, семинарских, практических и лабораторных занятиях. Он проводится в форме собеседования, устных ответов студентов, контрольных работ, тестов, организации дискуссий и диспутов, фронтальных опросов. Преподаватель проверяет наличие письменных работ, упражнений, задач, конспектов;
- текущий контроль осуществляется в ходе проверки и анализа отдельных видов самостоятельной работы, выполненных во внеаудиторное время;
- промежуточный контроль осуществляется через систему зачетов и экзаменов, предусмотренных учебным планом.
- итоговый контроль осуществляется в ходе итоговой аттестации студентов.

Организация контроля самостоятельной работы студента включает отбор средств контроля, определение этапов контроля, разработку индивидуальных форм контроля, мотивацию.

7.3.3. Контроль результатов самостоятельной работы студента может осуществляться в пределах времени, отведенного как на аудиторные учебные занятия по дисциплине, так и на внеаудиторную самостоятельную работу по дисциплине.

7.3.4. Контроль результатов самостоятельной работы студента может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

7.3.5. Формы контроля самостоятельной работы студента:

- домашние письменные работы студентов (конспекты, сочинения, индивидуальные дневники и т. п.);
- контрольные работы;
- тестовый контроль;
- публичная (в студенческой аудитории) защита письменных работ, в том числе рефератов, курсовых и контрольных работ;

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности | | 01 | | 8 | 12 |



– выступление на семинарском занятии, конференции, участие в деловой игре, олимпиаде и т.д.

Приведенный перечень является примерным, конкретную форму контроля определяет преподаватель в зависимости от изучаемой дисциплины, направления и профиля подготовки студентов.

7.3.6. Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента являются:

- соответствие работы требуемому объему и структуре;
- степень самостоятельности выполнения работы;
- уровень освоения студентом учебного материала;
- логика изложения материала;
- постановка вопросов и степень их раскрытия;
- полнота необходимых расчетов;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- формулировка выводов по итогам работы;
- наличие ссылок на источники информации;
- качество оформления работы.

7.4. Планирование самостоятельной работы студентов

7.4.1. На основании рабочей программы по учебной дисциплине /профессиональному модулю преподаватель разрабатывает:

- рекомендации по организации самостоятельной работы по конкретной учебной дисциплине (профессиональному модулю);
- рекомендации по оформлению (представлению) результатов работы в зависимости от степени ее подготовленности и полноты изложения;
- информацию о целях, средствах, трудоёмкости, сроках выполнения, формах контроля самостоятельной работы;
- рекомендации по отбору учебной, научной, нормативной, справочной литературы (можно привести перечень рекомендованной литературы) при выполнении самостоятельной работы по конкретным темам (заданиям).

7.4.2. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине /профессиональному модулю при планировании самостоятельной работы студентов, преподавателем устанавливается содержание и объем учебной информации и практические задания по каждой теме, разделу, которые выносятся на самостоятельную работу.

7.4.3. Распределение объема времени на самостоятельную работу в режиме дня студента не регламентируется расписанием.

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности | | 01 | | 9 | 12 |



7.4.4. Самостоятельная работа планируется при разработке командами разработчиков или отдельными преподавателями программ профессиональных модулей и учебных дисциплин ОП СПО.

8. Изучение

8.1. Настоящее Положение подлежит изучению всеми преподавателями филиала.

8.2. Организация обучения – самостоятельно.

9. Архивирование

9.1. Настоящее положение подлежит взятию на учет и хранение в УМО.

9.2. Срок хранения – ДМН.

10. Актуализация

10.1. Актуализацию настоящей процедуры осуществляет уполномоченный по качеству филиала.

10.2. Отмена настоящей процедуры реализуется в соответствии с разделом 11 настоящей процедуры.

11. Отмена действия

11.1. Отмена Положения осуществляется приказом директора филиала.

11.2. В приказе, кроме указания об отмене Положения, должно быть указание об отмене приказа, которым Положение было утверждено и введено в действие.

11.3. Проект приказа разрабатывается уполномоченным по качеству филиала и согласовывается заместителем директора по учебной и научной деятельности.

12. Изъятие из обращения и уничтожение

Настоящее Положение является действующим до момента внесения более пяти изменений или отмены.

13. Дополнительные указания – отсутствуют.

14. Рассылка

Информация о вводе в действие и номере актуальной версии настоящей процедуры должна быть размещена на официальном сайте филиала.

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности | | 01 | | 10 | 12 |



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СК-СФв-03-Е-01.1-08-2024

Заведующий учебно-методическим отделом

должность, подразделение,
исполнитель

08

номер

личная подпись

Дата 02.09.2024

О.А. Щеголева

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной и научной деятельности

должность, подразделение

личная подпись, дата

04.09.2024

О. А. Мордясова

инициалы, фамилия

должность, подразделение

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности | | 01 | | 11 | 12 |

