

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Ноевиков Денис Владимирович
 Должность: Директор филиала
 Дата подписания: 03.10.2024 18:59:08
 Уникальный программный ключ:
 3357c68ce48ec4f695c95289ac7a9678e502be60

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Волжский государственный университет водного транспорта"
Самарский филиал

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной и научной деятельности _____ / Н.И. Галлямова /
подпись (Ф.И.О.)
 " 30 " августа 20 24 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПМ.03 Организация работы структурного подразделения **МДК**
03.01 Основы управления структурным подразделением
 Наименование **Раздел 1. Планирование работы структурного подразделения** **Раздел 2. Руководство работой структурного подразделения** **Раздел 3. Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения**

Основная образовательная программа Эксплуатация судовых энергетических установок

Специальность (направление подготовки) 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок

Распределение часов дисциплины по курсам и семестрам

Вид занятий	Очная форма обучения											Заочная форма обучения						Общая трудоемкость дисциплины, з.е.т.			
	№ семестров											№ курсов									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Σ	1	2	3	4	5		6	Σ	
Уроки, практические занятия, лекции, вкл. семинары							94					94				18				18	
Лабораторные занятия																					
Курсовая работа/проект							20				20				20				20		
Итого ауд. работа							114				114				38				38		
Сам. раб/конс							2				2				78				78		
Всего							116				116				116				116	3,2	

Распределение форм контроля, курсовых работ (проектов) и других форм контроля по курсам (семестрам)

Форма контроля	Очная форма обучения											Заочная форма обучения					
	№ семестров											№ курсов					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6
Экзамен																	
Дифф.зачет								зач.							зач.		
Курсовая работа /проект								к.р.							к.р.		
Другая форма																	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом профессионального образования по направлению подготовки (специальности):

Приказ Минпросвещения России от 26.11.2020 N 674 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок"

Автор(ы) рабочей программы _____ методист _____ / О.В. Пестова /
должность

Рабочая программа одобрена на заседании предметной цикловой комиссии
Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
протокол № 6 от " 28 " июня 20 24 г.

Председатель предметной цикловой комиссии _____ / В.А. Львовская /
подпись *(Ф.И.О.)*
" 28 " июня 20 24 г.

1. Место дисциплины в структуре ООП

Код дисциплины/ цикла/ междисциплинарного цикла/ профессионального модуля	Наименование цикла/ междисциплинарного цикла/ профессионального модуля	Трудоемкость цикла/ междисциплинарного цикла/ профессионального модуля, ЗЕТ
ПМ.03 / МДК. 03.01	Организация работы структурного подразделения/Основы управления структурным подразделением	3,2

Дисциплина (модуль) базируется на следующих дисциплинах ООП (ППССЗ)

1	Математика
2	Теория и устройство судна
3	Информатика
4	Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности в профессиональной сфере

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ППССЗ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие у студента следующих компетенций:*

1	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
2	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
3	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
4	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
5	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
6	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

7	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
8	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
9	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
11	ПК 3.1 Планировать работу структурного подразделения
12	ПК 3.2 Руководить работой структурного подразделения
13	ПК 3.3 Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

3.1 Студент должен знать:

1	современные технологии управления подразделением организации;
2	основы организации и планирования деятельности подразделения;
3	принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
4	характер взаимодействия с другими подразделениями;
5	функциональные обязанности работников и руководителей;
6	принципы делового общения в коллективе;
7	основы конфликтологии;
8	основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений;
9	методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
10	виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;
11	методы оценивания качества выполняемых работ;
12	деловой этикет;
13	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
14	методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний

3.2. Студент должен уметь:*

1	рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
2	рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ;
3	планировать работу исполнителей;

4	инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
5	принимать и реализовывать управленческие решения;
6	мотивировать работников на решение производственных задач;
7	управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
8	обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии;
9	применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
10	использовать необходимые нормативные правовые акты;
3.3. Студент должен иметь практический опыт:*	
1	в планировании и организации работы структурного подразделения на основе знания психологии личности и коллектива;
2	в руководстве структурным подразделением;
3	контроля качества выполняемых работ;
4	оформления технической документации организации и планирования работ;
5	анализа процесса и результатов деятельности подразделения с применением современных информационных технологий.

4. Распределение разделов дисциплины/междисциплинарного курса дисциплин по курсам (семестрам) с указанием часов

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины и содержание тем раздела (дидактических единиц)	Литерат. источник	Очная форма обучения												Общее кол-во часов (очн)	Заочная форма обучения												Общее кол-во часов (заочн)																																																			
			Лекции		Уроки		Практические занятия		Семинары		Лабораторные занятия		Курс. проект (работа)			Сам. раб.		Лекции		Уроки		Практические занятия		Семинары		Лабораторные занятия			Курс. проект (работа)		Сам. раб.																																																
			№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.		№ сем.	кол. час.	№ кур-са	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ кур-са	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ кур-са	кол. час.		№ сем.	кол. час.	№ кур-са	кол. час.																																															
	Планирование и руководство работой структурного подразделения																													64																18																20																76	116
	Раздел 1. Отрасль и рыночная экономика. Особенности экономики водного транспорта (ВТ)	[5.1-5.2]																													4																	4	2																4	6													
1.1.	Введение. Отрасль и рыночная экономика.																																																																														
1.2.	Водный транспорт как отрасль материального производства. Особенности и перспективы развития отрасли.																																																																														
1.3.	Производственная структура организаций и предприятий ВТ.																																																																														
2.	Раздел 2. Организация транспортного процесса на водном транспорте (ВТ)	[5.1-5.2]																													10																				2																	4											
2.1.	Понятие о транспортной работе и транспортном процессе на предприятиях ВТ.																																																																														
2.2.	Понятие и роль технического нормирования. Технические и технологические нормы обслуживания судов.																																																																														
3.	Раздел 3. Экономические ресурсы организаций и предприятий водного транспорта (ВТ)	[5.1-5.2]																													10																				4																	10											
3.1.	Капитал и имущество организаций и предприятий ВТ.																																																																														
3.2.	Основные и оборотные средства организаций и предприятий ВТ																																																																														
3.3.	Трудовые ресурсы. Организация, нормирование и оплата труда в организациях и предприятиях ВТ.																																																																														
3.4.	Система и формы оплаты труда. Сущность заработной платы. Виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников.																																																																														
4.	Раздел 4. Планирование и анализ деятельности организаций и предприятий водного транспорта (ВТ)	[5.1-5.2]																													20																				4																	10											
4.1.	Маркетинг, реклама и конкурентоспособность продукции ВТ.																																																																														
4.2.	Бизнес-план. Планирование работы в организациях и предприятиях ВТ.																																																																														
4.3.	Методы анализа финансов организаций и предприятий ВТ.																																																																														
5.	Раздел 5. Методы управления. Деловое и управленческое общение.	[5.3-5.4]																													5																				2																	10											
5.1.	Коммуникации. Управленческое общение.																																																																														
5.2.	Новые условия деятельности менеджера																																																																														

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины и содержание тем раздела (дидактических единиц)	Литерат. источник	Очная форма обучения													Общее кол-во часов (очи)	Заочная форма обучения													Общее кол-во часов (заочи)					
			Лекции		Уроки		Практические занятия		Семинары		Лабораторные занятия		Курс. проект (работа)		Сам. раб.		Лекции		Уроки		Практические занятия		Семинары		Лабораторные занятия		Курс. проект (работа)		Сам. раб.						
			№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.		кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.		№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	
5.3.	Принципы делового общения. Деловой этикет.			8	2																														
6	Раздел 6. Основы теории принятия управленческих решений. Стили управления.	[5.3-5.4]															15			4											10				
6.1.	Процесс принятия и реализация управленческих решений. Методы принятия решений.			8	3																														
6.2.	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Соответствие избранной специальности			8	4																														
6.3.	Управление конфликтами, стрессами и рисками.			8	4																														
6.4.	Руководство и лидерство. Стили управления. Виды власти.			8	4																														
	Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения	[5.1-5.2]															52														20	26			
1.	Раздел 1. Основные показатели деятельности предприятий водного транспорта.																30																		
1.1.	Методика расчёта основных производственных показателей, характеризующих эффективность выполняемых работ (услуг).			8	4		2																												
1.2.	Затраты на производство продукции (работ, услуг), их виды и классификация.			8	4		2																												
1.3.	Себестоимость продукции (работ, услуг) и её экономическая сущность.			8	4		2																												
1.4.	Ценообразование на продукцию (работ, услуг). Цели и задачи ценообразования.			8	4		2																												
1.5.	Доходы, прибыль, рентабельность работы предприятий отрасли.			8	4		2																												
1.6.	Курсовая работа на тему "Эксплуатационно-экономическое обоснование работы самоходного судна"											8	20				20									4	20								
1.7	Консультация				2												2			2															
Σ	Итого				86		10						20				116			18							20	76	116						

Карта обеспеченности дисциплины литературой

№	Наименование источника *	Год издания	Количество экземпляров
5. Основная литература **			
5.1	Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11534-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542767 (дата обращения: 02.04.2024).	2024	ЭР
5.2	Яцков, И. Б. Экономика отрасли. Морской транспорт / И. Б. Яцков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 328 с. — ISBN 978-5-507-44461-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/224699 (дата обращения: 02.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2022	ЭР
5.3	Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко [и др.] ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17649-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536600 (дата обращения: 05.04.2024).	2024	ЭР
5.4	Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Ю. Базаров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17957-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542775 (дата обращения: 05.04.2024).	2024	ЭР
5.5	Клепцова, Л. Н. Менеджмент транспортного процесса : учебное пособие / Л. Н. Клепцова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. — 204 с. — ISBN 978-5-00137-164-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/145142 (дата обращения: 05.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2020	ЭР
5.6	Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами : учебник / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. — Москва : Дашков и К, 2021. — 392 с. — ISBN 978-5-394-04494-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/229967 (дата обращения: 05.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2021	ЭР

5.7	Жернакова, М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16605-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541306 (дата обращения: 05.04.2024).	2024	ЭР
-----	---	------	----

6. Дополнительная литература**

№	Наименование источника *	Год издания	Количество экземпляров
6.1	Масалова, Ю. А. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебное пособие для вузов / Ю. А. Масалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13908-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543996 (дата обращения: 05.04.2024).	2024	ЭР
6.2	Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 371 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17205-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542774 (дата обращения: 05.04.2024).	2024	ЭР
6.3	Калачев, В.К. Управление персоналом : практикум / ВГУВТ. - Н.Новгород, 2017. - 1 текст/файл. - 0.00. - Текст (визуальный) : электронный // ЭБС ВГУВТ. - URL: http://lib.vsuwt.ru/marcweb2/Default.asp/ .- Режим доступа: для авториз. пользователей. - Электронные ресурсы: kalachev4-	2017	ЭР
6.4	Грабауров, В. А. Менеджмент на транспорте : учебное пособие / В. А. Грабауров. — Минск : Вышэйшая школа, 2015. — 287 с. — ISBN 978-985-06-2475-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/75117 (дата обращения: 05.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2015	ЭР
6.5	Экономика отрасли: основные фонды, расходы и прогрессивные технологии на водном транспорте : учебное пособие / Г. В. Веселов, В. И. Минеев, И. К. Кузьмичев, А. В. Новиков. — Нижний Новгород : ВГУВТ, 2015. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/73036 (дата обращения: 22.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2015	ЭР
6.6	Экономика компаний технического менеджмента на водном транспорте : методические указания / составитель А. Б. Красюк. — Чебоксары : , 2022. — 56 с. — ISBN 978-5-907561-62-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/289043 (дата обращения: 05.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2022	ЭР

6.7	Цыпин, П. Е. Экономика предприятия : учебно-методическое пособие / П. Е. Цыпин, А. Д. Разуваев. — Москва : РУТ (МИИТ), 2019. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/175639 (дата обращения: 05.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2019	ЭР
6.8	Дробышева, Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент : учебное пособие / Л. А. Дробышева. — 8-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-394-04671-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/230069 (дата обращения: 05.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2022	ЭР

7. Источники права (нормативно-правовая литература)***

№	Наименование источника *	Год	Количество
7.1	Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации : Федеральный закон № 24-ФЗ : [принят Государственной Думой 7 марта 2001 года : одобрен Советом Федерации 22 февраля 2001 года]. — Текст (визуальный) : электронный // КонсультантПлюс : [сайт]. — URL: http://www.consultant.ru	2001	ЭР

8. Российские журналы

№	Наименование источника *	Периодичность выхода в год
8.1	МОРСКОЙ ФЛОТ	6
8.2	РЕЧНОЙ ТРАНСПОРТ (XXI ВЕК)	4

9. Информационное обеспечение дисциплины *

№	Наименование
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Лицензионное программное обеспечение Microsoft Office
3	https://www.mintrans.ru

10. Материально - техническое обеспечение дисциплины**

№	Наименование
1	Кабинет социально-экономических дисциплин

11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

№	Наименование
1	подготовка к занятиям и выполнение домашних заданий.
2	конспектирование и реферирование литературы; изучение содержания официальных сайтов, рекомендованных в рамках изучения дисциплины/ практики; самостоятельный поиск информации в Интернете.

12. Изменения и дополнения к рабочей программе дисциплины на 2024-2025 учебный год - нет

Председатель предметной цикловой комиссии

_____/В.А. Львовская/

подпись

(Ф.И.О.)

" 28 " июня 2024 г.