



СК-СФв-03-Е.05.02-10-2017

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
САМАРСКИЙ ФИЛИАЛ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОМ
ОБЕСПЕЧЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

СК-СФв-03-Е.01.1-10-05-2017



Содержание

1.	Назначение и область применения	4
2.	Ответственность	4
3.	Контроль соблюдения	4
4.	Нормативные документы	4,5
5.	Термины и определения	5
6.	Сокращения (аббревиатуры)	5
7.	Содержательная часть положения	5,6
7.1.	Общие сведения о порядке действия	6
7.2.	Графическое описание	6
7.3.	Иные сведения	6-8
8.	Изучение	8
9.	Архивирование	8
10.	Актуализация	9
11.	Отмена действия	9
12.	Изъятие из обращения и уничтожение	9
13.	Дополнительные указания	10
14.	Рассылка	10
15.	Приложения	10

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		3	12



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся Самарского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

1.2. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Филиала.

2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего Положения несет начальник отделения СПО.

2.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник отделения СПО.

2.3. Степень ответственности установлена должностными инструкциями работников Филиала.

3. Контроль соблюдения

3.1. Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляется заместителем директора Филиала по учебной работе.

4. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

4.1. Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей – сирот, оставшихся без попечения родителей»

4.2. Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 октября 2013 г. N 899 « Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета», Типового положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки учащихся федеральных государственных образовательных учреждений начального профессионального образования, обучающихся федеральных государственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов,

4.3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2013 г. N 1000 «О порядке назначения государственной академической стипендии обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, выплаты стипендии слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования обучающихся за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета» (ред. от 29.02.2016).

4.4. Уставом ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		4	12



4.5. Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся, аспирантов и докторантов ФГБОУ ВО «ВГУВТ» утвержденного от 18.11.2013 г.

5. Термины и определения.

Обучающийся - лицо, зачисленное в установленном порядке в учебное заведение для получения общего или профессионального образования по определенной образовательной программе. К обучающимся относятся: учащиеся, студенты, курсанты, аспиранты, докторанты, слушатели и др. категории обучающихся.

6. Сокращения.

СПО - Среднее профессиональное образование

ПЦК - Председатели цикловых комиссий.

ДМН - до минования надобности

7. Содержательная часть положения

7.1.1. Стипендии, являясь денежной выплатой, назначаемой обучающимся по очной форме обучения, подразделяются на:

- стипендии Президента Российской Федерации;
- специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации;
- государственные академические стипендии;
- государственные социальные стипендии;
- именные стипендии.

7.1.2. Стипендии Президента Российской Федерации и специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации назначаются обучающимся и аспирантам, обучающимся в образовательных учреждениях и научных организациях, достигшим выдающихся успехов в учебной и научной деятельности, в соответствии с положениями, утвержденными Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации.

7.1.3. Государственная академическая стипендия назначается обучающимся в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

7.1.4. Государственные академические стипендии назначаются обучающимся на очной форме обучения, в зависимости от успехов в учебе и научной деятельности.

7.1.5. Именные стипендии учреждаются органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

7.1.6. Материальная поддержка обучающихся осуществляется за счет:

- а) средств федерального бюджета, выделяемых:

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		5	12



- на стипендиальное обеспечение и премирование в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на оказание помощи нуждающимся обучающимся и организацию культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы;
- для выплаты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей;

б) средств, предназначенных для выплаты именных стипендий;

в) внебюджетных средств.

7.1.7. Размеры государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

7.1.8. Размеры именных стипендий для обучающихся определяются органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, учредившими эти стипендии.

7.2. Графическое описание – отсутствует.

7.3. Иные сведения

7.3.1. Обучающийся, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно";
- отсутствие академической задолженности.

В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия выплачивается всем обучающимся первого курса по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Выплата стипендий обучающимся производится в пределах стипендиального фонда, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3.2. Назначение государственной академической стипендии производится по итогам экзаменационной сессии с 1 числа следующего за окончанием экзаменационной сессии месяца.

7.3.3. Назначение государственной академической стипендии производится приказом руководителя образовательного учреждения по представлению стипендиальной комиссии.

7.3.4. За особые успехи в учебной и научной деятельности обучающимся в пределах имеющихся средств могут устанавливаться повышенные стипендии:

- обучающимся на «отлично» - в размере 100% базовой академической стипендии;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		6	12



– обучающимся на «хорошо» и «отлично» и имеющим не более 25% оценок «хорошо» - в размере 75% базовой академической стипендии.

7.3.5. Выплата государственной академической стипендии производится один раз в месяц.

7.3.6. Выплата государственной академической и именной стипендий обучающемуся прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа о его отчислении.

7.3.7. За особые успехи в научной, культурно-массовой, спортивной деятельности обучающимся в пределах имеющихся средств могут выплачиваться премии по представлению стипендиальной комиссии на основании ходатайств административных работников филиала, классных руководителей учебных групп с учетом мнения студенческой группы.

7.3.8. Порядок назначения и выплаты именных стипендий для обучающихся определяется органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, учредившими эти стипендии.

7.3.9 Государственная социальная стипендия назначается обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

7.3.10. Кроме того, право на получение государственной социальной стипендии имеет обучающийся, представивший в образовательное учреждение выдаваемую

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		7	12



органом социальной защиты населения по месту жительства справку для получения государственной социальной помощи. Эта справка представляется ежегодно.

7.3.11. Назначение государственной социальной стипендии осуществляется приказом директора по представлению стипендиальной комиссии Самарского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

7.3.12. Выплата государственной социальной стипендии приостанавливается при наличии задолженности по результатам экзаменационной сессии и возобновляется после ее ликвидации с момента приостановления выплаты указанной стипендии.

7.3.13. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае:

- отчисления обучающегося из образовательного учреждения;
- прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

7.3.14. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ директора филиала о прекращении ее выплаты.

7.3.15. Обучающиеся, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

7.3.16. На оказание помощи нуждающимся обучающимся по очной форме обучения на основании личного заявления может быть оказана материальная помощь. Фонд на оказание помощи нуждающимся формируется в размере 25% стипендиального фонда.

7.3.17. Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается директором филиала по представлению стипендиальной комиссии с учетом мнения студенческой группы. Материальная помощь может быть оказана не чаще 1 раза в семестр. Сумма материальной помощи предельными размерами не ограничивается.

7.3.18. Обучающимся из числа детей-сирот и детей, обучающихся по очной форме обучения и оставшихся без попечения родителей, выплачивается ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в размере трехмесячной стипендии.

8. Изучение

8.1. Настоящее Положение подлежит изучению руководством Филиала, ПЦК, преподавателями.

8.2. Организация изучения – самостоятельно.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		8	12



9. Архивирование

9.1. Настоящее положение подлежит взятию на учет и хранение научно-методическим отделом. Копия Положения передается на хранение в отдел кадров.

9.2. Срок хранения – ДМН в соответствии с номенклатурой дел Филиала.

10. Актуализация

10.1. Актуализацию настоящего Положения осуществляют заместитель директора по учебной работе и заведующий научно-методическим отделом в следующем порядке:

а) по итогам рассмотрения служебных записок, содержащих предложения по совершенствованию работы;

б) по характеру и значимости выявленных несоответствий заместитель директора по учебной работе принимает одно из следующих решений:

- разработка изменения;

- пересмотр;

- утрата силы Положения.

Данное решение должно быть согласовано с директором Филиала и оформлено приказом.

10.2. Разработка изменений настоящего Положения

10.2.1. Изменения настоящего Положения разрабатываются при замене, дополнении или исключении отдельных его требований.

10.2.2. Информация об изменениях указывается в листе регистрации изменений настоящего Положения.

10.3. Пересмотр настоящего Положения

10.3.1. При пересмотре настоящего Положения разрабатывается новый его вариант взамен действующего. При этом ранее действующее Положение отменяется приказом директора Филиала.

10.3.2. В случае потребности в актуализации, разработка нового варианта Положения сопровождается заменой цифр года в идентификационном номере Положения. На титульном листе указывается, взамен какого документа оно разработано.

10.4. Отмена настоящего Положения реализуется согласно п. 11.

11. Отмена действия

11.1. Настоящее Положение признается утратившим силу в соответствии с приказом директора Филиала.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате силы Положения, должно быть указание о признании приказа, которым Положение было утверждено и введено в действие, утратившим силу.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		9	12



11.3. Проект приказа разрабатывается отделом кадров и согласовывается начальником научно-методического отдела с заместителем директора по учебной работе.

12. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего Положения не предусматривается.

13. Дополнительные указания – отсутствуют.

14. Рассылка

Копии настоящего Положения направляются во все структурные подразделения Филиала.

15. Приложения-отсутствуют.

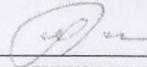
Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		10	12



Начальник отделения СПО

должность руководителя подразделения,
исполнитель

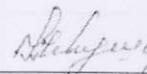
номер

 13.06.17личная подпись
дата

М.А. Иванова

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной
работе 05.06.17

личная подпись, дата

Н.И. Чекушкина

инициалы, фамилия

Главный бухгалтер

 14.06.17

личная подпись, дата

Л.А. Москвина

инициалы, фамилия

Уполномоченный по качеству
филиала

должность, подразделение

 13.06.17

личная подпись, дата

Е.Ю. Фомина

инициалы, фамилия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		11	12

