

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Новиков Денис Владимирович

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 13.03.2025 21:18:54

Уникальный программный ключ:

335748ce4bec1695c95289ac7a9678e502be60

СК-СФв-03-Е.35.10-2021

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Волжский государственный университет водного транспорта»
САМАРСКИЙ ФИЛИАЛ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Положение об общем собрании трудового коллектива
Самарского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

СК-СФВ-03-Е.01.2-04-35-2021



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Волжский государственный университет водного транспорта»
 САМАРСКИЙ ФИЛИАЛ
 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ

Директор Самарского филиала
 ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

В.П. Марков

« 19 » 03 20 21 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СК-СФв-03-Е.01.2-04-36-2021

Положение о совещании при
 директоре

Версия: 01

Дата введения: 01.04.2021

Приказ № 64 от 19.03.2021

Взамен: -

Самарский филиал
 ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
 2021

Вид работ	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата	Время распечатки	Вид документа	Инв. №	Место хранения	Изменение лист	Стр.	из
Разработчик	Начальник отдела кадров	Т.Ю. Козлова	19.03.21		Положение о виде дея- тельности		10		2	8
Контроль:	Уполномоченный по качеству филиала	Е.Ю. Фомина	19.03.21							
Согласования:	Заместитель директора по безопасности	А.В. Федотов	19.03.21							
Печать:										



Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Задачи общего собрания	4
3.	Функции общего собрания	5
4.	Права общего собрания	5
5.	Ответственность общего собрания	6
6.	Документация	6
7.	Порядок принятия настоящего Положения	6

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		3	8



1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом самоуправления Самарского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ».
- 1.2. Общее собрание коллектива в своей деятельности основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и субъекта Федерации, на территории которого расположено образовательное учреждение, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
- 1.3. Членами общего собрания трудового коллектива образовательного учреждения являются руководящие, педагогические и технические работники, библиотекари – лица, работающие по трудовому договору в данном образовательном учреждении, представители учредителя.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива проводится не чаще двух раз за учебный год по плану работы образовательного учреждения и по мере необходимости.
- 1.5. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства образовательного учреждения) и секретаря, ведущего протокол собрания.
- 1.6. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации являются обязательными для всех работников Самарского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

2. Задачи общего собрания

Общее собрание созывается для решения следующих задач:

- 2.1. Согласование проекта коллективного договора с руководством образовательного учреждения, осуществление контроля выполнения коллективного договора.
- 2.2. Разработка и принятие изменений в Положение о Самарском филиале для внесения их на утверждение ФГБОУ ВО «ВГУВТ».
- 2.3. Решение вопросов социальной защиты работников.
- 2.4. Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка.
- 2.5. Выборы делегата на конференцию научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся в ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		4	8



3. Функции общего собрания

Общее собрание исполняет следующие функции:

3.1. Обсуждает коллективный договор руководства и работников образовательного учреждения, выдвигает представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора.

3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:

- по охране труда и соблюдению техники безопасности;
- по разрешению вопросов социальной защиты;
- по контролю исполнения трудовых договоров работников общеобразовательного учреждения (порядок заключения коллективного договора определяется сторонами в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 42 ТК РФ));
- по распределению материальной помощи работникам;
- по разрешению трудовых споров.

3.3. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).

3.4. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности, о работе по коллективному договору.

3.5. Определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам, избирает её членов.

3.6. Рассматривает перспективные планы развития образовательного учреждения.

3.7. Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам организации основной деятельности.

3.8. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации образовательного учреждения.

3.9. Представляет работников Самарского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» на награждение отраслевыми и государственными наградами.

4. Права общего собрания

Общее собрание имеет право на:

4.1. Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

Вид документа	Ипв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		5	8



4.2. Внесение предложений по изменению и дополнению коллективного договора руководства и работников образовательного учреждения.

4.3. Внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Ответственность общего собрания

Каждый член общего собрания несет ответственность за:

5.1. Реализацию в полном объеме коллективного договора.

5.2. Соблюдение устава и локальных нормативных актов образовательного учреждения.

5.3. Соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов повестки заседания общего собрания.

6. Документация

6.1. План работы общего собрания является составной частью плана работы образовательного учреждения.

6.2. Заседания и решения общего собрания трудового коллектива протоколируются.

6.3. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве образовательного учреждения.

6.4. Документация общего собрания передается по акту при смене руководства образовательного учреждения.

7. Порядок принятия настоящего Положения




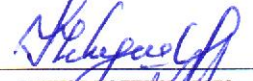

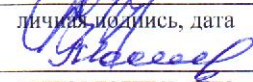
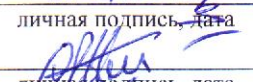
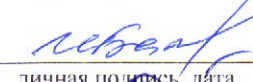
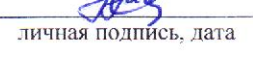
7.1. Положение обсуждается и принимается на общем собрании коллектива, вводится в действие приказом образовательного учреждения с указанием даты введения.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		6	8



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СК-СФВ-03-Е.01.2-04-35-2021

Начальник отдела кадров должность руководителя подразделения, исполнитель	04 номер	 личная подпись дата	Т.Ю. Козлова инициалы, фамилия		
СОГЛАСОВАНО: Уполномоченный по качеству филиала – заведующий учебно-методического отдела					
Заместитель директора по безопасности		 личная подпись, дата	Е.Ю. Фомина инициалы, фамилия		
должность, подразделение		 личная подпись, дата	А.В. Федотов инициалы, фамилия		
Заместитель директора по учебной работе		 личная подпись, дата	Н.И. Чекушкина инициалы, фамилия		
должность, подразделение		 личная подпись, дата	В.С. Рязанцев инициалы, фамилия		
Заместитель директора по воспитательной работе		 личная подпись, дата	Л.А. Москвина инициалы, фамилия		
должность, подразделение		 личная подпись, дата	М.В. Бирюков инициалы, фамилия		
Главный бухгалтер		 личная подпись, дата	И.М. Бакулина инициалы, фамилия		
Начальник хозяйственного отдела		 личная подпись, дата	Н.И. Максудов инициалы, фамилия		
Начальник библиотечно-информационного отдела					
Заведующий общежитием					
должность, подразделение					
Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		7	8

