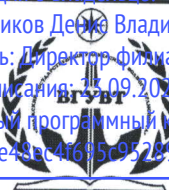


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Новиков Денис Владимирович
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 25.09.2026 14:35:50
Уникальный программный ключ:
3357c68ce48ec4f695c952d99ac7a9678e502be60



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
САМАРСКИЙ ФИЛИАЛ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

НАУЧНЫЙ ОТДЕЛ

СК-Е.01.2-СФВ-03-05-2026



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
САМАРСКИЙ ФИЛИАЛ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СК-Е.01.2-СФВ-03-05-2026

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала
Д. В. Новиков

« 14 » сентября 20 26 г

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СК-Е.01.2-СФВ-03-05-2026

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ ОТДЕЛЕ

Версия: 01

Дата введения: 14.09.2026

Приказ № 274 от 14.09.2026

Взамен: -

Самарский филиал
ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
2026

Вид работ	Должность	Фамилия	Дата/ подпись	Время распечат ки	Вид документа	Инв. №	Место хранения	Изменение лист	Стр.	из
Разработчик	Начальник научного отдела	Щеголева О.А.			Положение о подразделении					
Контроль:	Начальник учебно- методического отдела	Фатхуллина А.Г.								
Согласования:	Директор филиала	Новиков Д.В.	 14.09.26				5		2	14
Печать:										



Содержание

1.	Назначение и область применения _____	4
2.	Ответственность _____	4
3.	Контроль соблюдения _____	4
4.	Нормативные документы _____	4
5.	Термины и определения _____	5
6.	Сокращения (аббревиатуры) _____	5
7.	Содержательная часть _____	5
8.	Изучение _____	10
9.	Архивирование _____	10
10.	Актуализация _____	10
11.	Отмена действия _____	11
12.	Изъятие из обращения и уничтожение _____	11
13.	Дополнительные указания _____	11
14.	Рассылка _____	11
15.	Приложение А. Схема подразделения _____	12
16.	Лист согласования _____	13

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		3	14



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок работы научного отдела (далее НО, отдел) Самарского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» (далее филиал).

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для применения работниками НО.

1.3. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора филиала.

2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего Положения несёт начальник НО.

2.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несёт начальник НО.

2.3. Степень ответственности работников НО установлена их должностными инструкциями.

3. Контроль соблюдения

Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется начальником НО.

4. Нормативные документы, регламентирующие деятельность отдела

Научный отдел в своей деятельности руководствуется следующими документами:

4.1. Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020;

4.2. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 21.11.2022) «Об образовании в Российской Федерации»;

4.3. Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

4.4. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 №3684-р «О программе фундаментальных научных исследований в Российской Федерации на долгосрочный период (2021–2030 годы)»;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		4	14



4.5. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «О персональных данных»;

4.6. Уставом ФГБОУ ВО «ВГУВТ»;

4.7. Положением о Самарском филиале ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

5. Термины и определения

5.1. В настоящем Положении термины и определения не устанавливаются.

6. Сокращения (аббревиатуры)

РФ – Российская Федерация;

НО – научный отдел;

ВО – высшее образование;

СПО – среднее профессиональное образование;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ВО – воспитательный отдел;

ПЦК – предметная (цикловая) комиссия;

ДМН – до минования надобности.

7. Содержательная часть

7.1. Общие сведения о порядке действия.

7.1.1. Общие положения.

7.1.1.1. НО является структурным подразделением филиала, создаётся приказом директора и подчиняется непосредственно директору филиала.

7.1.1.2. Работа НО осуществляется на плановой основе при взаимодействии с очным и заочным отделениями СПО и ВО, структурными подразделениями филиала, а также с образовательными, научными учреждениями и организациями различных форм собственности на основе взаимовыгодного сотрудничества.

7.1.1.3. В своей деятельности НО руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «ВГУВТ», положением о Самарском филиале ФГБОУ ВО «ВГУВТ», настоящим положением, приказами и распоряжениями директора филиала, локальными нормативными актами, правилами внутреннего трудового распорядка.

7.1.1.4. Руководство НО осуществляется начальником отдела, назначаемым на должность и освобождаемым от должности приказом директора филиала.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		5	14



7.1.1.6. В период отсутствия начальника НО (командировка, нетрудоспособность и другое) его обязанности исполняет научный работник или иной сотрудник отдела, назначенный приказом директора.

7.1.2. Основные цели и задачи деятельности НО.

7.1.2.1. Основные цели:

- развитие и эффективное использование научного потенциала филиала;
- повышение актуальности, практической значимости научных исследований, проводимых работниками филиала;
- обеспечение преобразований в сфере научной деятельности филиала;
- упрочение связи науки и образования, раскрытие воспитательного значения научной деятельности в филиале.

7.1.2.2. Основные функции:

- формирование и выполнение плана научной деятельности филиала на учебный год с учётом приоритетных направлений научных исследований, предложений ПЦК и других структурных подразделений, а также внешних организаций;
- организация и координация научной деятельности ППС и других структурных подразделений филиала в области фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований в соответствии с профилем филиала;
- выполнение исследований самостоятельно, в составе авторских коллективов, во взаимодействии с другими структурными подразделениями филиала, внешними организациями;
- организация совместно со структурными подразделениями, ППС проведения научно-теоретических, научно-практических, симпозиумов, семинаров, конференций, совещаний и иных научно-представительских мероприятий;
- координация публикационной активности работников, профессорско-преподавательского состава (ППС) в рецензируемых научных изданиях, входящих в международные и всероссийские реферативные базы данных и системы цитирования;
- оказание содействия в организации повышения научной квалификации ППС;
- организация разработки, анализа и распространения научно-организационной информации в целях эффективного выполнения задач, стоящих перед филиалом в сфере осуществления научной деятельности и образовательного процесса;
- обеспечение руководства филиала информацией, необходимой для определения перспектив развития и рационального использования научного потенциала;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		6	14



- подготовка к изданию и выпуску научных изданий;
- участие в разработке, согласовании и координации документов стратегического планирования филиала в части цифровой трансформации.

7.1.3. Задачи и взаимодействие.

Задачи и взаимодействия НО представлены в таблице 1.

Таблица 1

Задачи, выполняемые научным отделом

Функция	Ответственный исполнитель	Документ, регламентирующий выполнение данной функции	Подразделение или объединение, с которыми осуществляется взаимодействие
1. Согласование с очным и заочным отделениями, ПЦК и другими структурными подразделениями филиала проекта перспективного плана научной деятельности филиала на учебный год, представление его на рассмотрение и утверждение директором филиала	Начальник НО	Устав ФГБОУ ВО «ВГУВТ» Учебный план Индивидуальный план работы преподавателя на учебный год План научного отдела	Очное и заочное отделение, ПЦК
2. Контроль за своевременным выполнением структурными подразделениями филиала планов работы в части научной деятельности, внеплановых заданий директора филиала и обязательств по договорам, заключенным в рамках осуществления научной деятельности	Начальник НО	Устав ФГБОУ ВО «ВГУВТ» Учебный план Индивидуальный план работы преподавателя на учебный год План научного отдела	Очное и заочное отделение, ПЦК и другие подразделения
3. Выполнение приказов, распоряжений директора филиала по вопросам организации научной деятельности в рамках компетенции научного отдела	Начальник НО	Устав ФГБОУ ВО «ВГУВТ» Положение о филиале	Очное и заочное отделение, ПЦК и другие подразделения
4. Курирование и координация всех научных исследований, осуществляемых работниками филиала	Начальник НО	Устав ФГБОУ ВО «ВГУВТ» Учебный план Положение о филиале Индивидуальный план работы преподавателя на учебный год План научного отдела	Очное и заочное отделение, ПЦК

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		7	14



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СК-Е.01.2-СФВ-03-05-2026

5. Осуществление научных связей, сотрудничества с внешними организациями	Начальник НО	Устав ФГБОУ ВО «ВГУВТ» Положение о филиале Индивидуальный план работы преподавателя на учебный год План научного отдела	Очное и заочное отделение, ПЦК
6. Контроль за выполнением договорных обязательств исполнителями научно-исследовательских работ	Начальник НО	Устав ФГБОУ ВО «ВГУВТ» Положение о филиале Индивидуальный план работы преподавателя на учебный год План научного отдела	Очное и заочное отделение, ПЦК
7. Организация подготовки документации для участия в Координационном совете по науке ФГБОУ ВО «ВГУВТ»	Начальник НО	Устав ФГБОУ ВО «ВГУВТ» Индивидуальный план работы преподавателя на учебный год План научного отдела Положение о научно-техническом совете ФГБОУ ВО «ВГУВТ»	ПЦК, Центр научных исследований и инновационной деятельности ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
8. Контроль процесса подготовки кадров высшей квалификации	Начальник НО	План научного отдела	Очное и заочное отделение, ПЦК
9. Осуществление взаимодействия по вопросам организации научной деятельности ППС филиала с кафедрами ФГБОУ ВО «ВГУВТ» и другими филиалами	Начальник НО	План научного отдела	ПЦК, Центр научных исследований и инновационной деятельности ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
10. Приём, проверка и направление на публикацию в научные издания, а также их отклонение в случае несоответствия требованиям действующих нормативных документов	Корректор	План научного отдела	Редакции научных журналов, издательства, научно-образовательные организации

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		8	14



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СК-Е.01.2-СФв-03-05-2026

11. Выполнение отдельных элементов редакционно-издательского цикла: редактирования, изготовления оригинал-макетов, тиражирования, размещения электронных версий научных изданий на официальных сайтах и в электронных базах	Корректор	План научного отдела	Редакции научных журналов, издательства, научно-образовательные организации
12. Организация рецензирования рукописей, публикуемых в научных изданиях	Корректор	План научного отдела	Редакции научных журналов, издательства, научно-образовательные организации
13. Организация контроля за качеством содержания издаваемых научных изданий, их полиграфическим исполнением на соответствие издательским и полиграфическим ГОСТам	Начальник НО	План научного отдела	ПЦК, Центр научных исследований и инновационной деятельности ФГБОУ ВО «ВГУВТ», Научно-образовательные организации
14. Методическая и консультативная работа по вопросам подготовки рукописей для публикации в научных изданиях	Корректор	План научного отдела	ПЦК, Центр научных исследований и инновационной деятельности ФГБОУ ВО «ВГУВТ», Научно-образовательные организации
15. Обеспечение интеграции инициатив и реализации проектов в сфере цифровой трансформации	Начальник НО	План научного отдела	ПЦК, Управление научных исследований и инновационной деятельности ФГБОУ ВО «ВГУВТ», Научно-образовательные организации, другие подразделения

7.1.4. Структура и организация деятельности

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		9	14



7.1.4.1. Общее руководство научной деятельностью в филиале осуществляет директор филиала.

7.1.4.2. Непосредственное руководство НО и организацию научно-исследовательской деятельности филиала осуществляет начальник научного отдела.

7.1.4.3. Должностные инструкции работников НО разрабатываются его непосредственным руководителем с учётом основных направлений научной деятельности филиала и задач, стоящих перед НО.

7.1.4.4. Штатная численность НО устанавливается в соответствии с утверждённым штатным расписанием филиала.

7.1.4.5. НО в целях реализации поставленных перед ним задач и осуществления возложенных на него функций вправе:

- запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных подразделений филиала своевременное предоставление в НО информации, необходимой для формирования планов и отчётов о научной деятельности филиала;

- выносить на общее обсуждение вопросы, входящие в компетенцию научного отдела, а также предложения по совершенствованию организации научной деятельности филиала;

- разрабатывать и представлять руководству филиала проекты приказов и других документов по вопросам, относящимся к компетенции научного отдела.

8. Изучение

8.1. Работники НО должны быть ознакомлены с настоящим Положением под личную подпись.

8.2. Организация обучения – самостоятельно.

9. Архивирование

9.1. Настоящее Положение принимается к учёту и хранению.

9.2. Срок хранения – постоянно в соответствии с приказом директора филиала.

10. Актуализация

10.1. Актуализацию настоящего Положения осуществляет начальник НО:

а) по итогам рассмотрения служебных записок, содержащих предложения по совершенствованию работы НО;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		10	14



б) в случае выявления информации о несоответствиях действующей нормативно-правовой документации и локальных нормативных актов филиала;

В зависимости от характера и значимости выявленных несоответствий директором филиала принимается одно из следующих решений:

- разработка изменений;
- пересмотр;
- утрата силы Положения.

Решение оформляется приказом директора филиала.

10.2. Разработка изменений настоящего Положения.

10.2.1. Изменения настоящего Положения разрабатываются при замене, дополнении или исключении отдельных его требований.

10.2.2. Информация об изменениях указывается в листе регистрации изменений настоящего Положения.

10.3. Пересмотр настоящего Положения.

10.3.1. При пересмотре настоящего Положения разрабатывается новый его вариант взамен действующего.

10.4. Отмена настоящего Положения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами филиала.

11. Отмена действия

11.1. Настоящее Положение признается утратившим силу в соответствии с приказом директора филиала.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате настоящим Положением силы, должно быть указание о признании приказа, которым оно было утверждено и введено в действие, утратившим силу.

11.3. Проект приказа разрабатывается начальником НО.

12. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего Положения не предусматривается.

13. Дополнительные указания – отсутствуют.

14. Рассылка

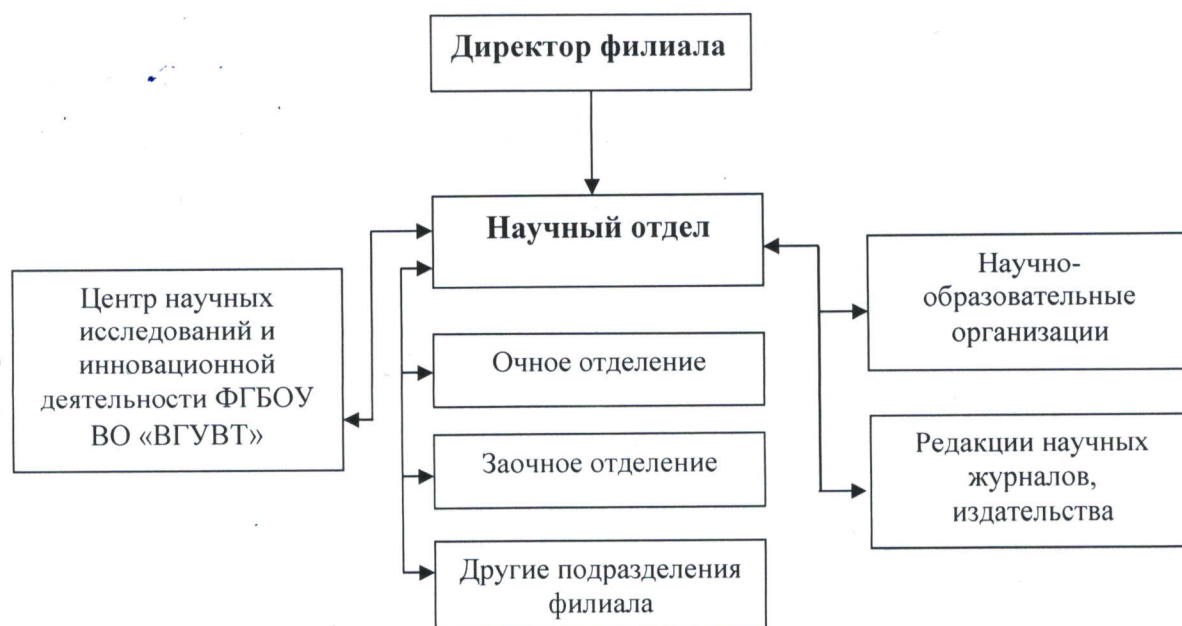
Настоящее Положение должно быть направлено во все структурные подразделения филиала и размещено на сайте филиала.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		11	14



Приложение А (обязательное)

Схема подразделения (графическое описание структуры функциональных связей и взаимодействий с другими подразделениями)



Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		12	14



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

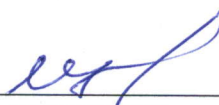
СК-Е.01.2-СФв-03-05-2026

Начальник научного отдела

должность руководителя подразделения,
исполнитель

05

номер


личная подпись
дата

О.А. Щеголева

инициалы, фамилия

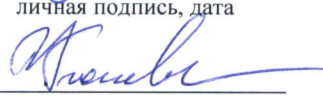
СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-
методическим отделом
личная подпись, дата

А.Г. Фатхуллина

инициалы, фамилия

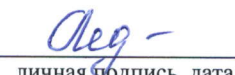
Начальник отдела кадров


личная подпись, дата

Т.Ю. Козлова

инициалы, фамилия

Заместитель главного бухгалтера


личная подпись, дата

О.А. Леденейкина

инициалы, фамилия

Заместитель директора по
образовательной деятельности
личная подпись, дата

О.А. Мордясова

инициалы, фамилия

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		13	14

[illegible]