

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Новиков Янис Владимирович

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 22.10.2026 21:29:21

Уникальный программный ключ:

3357c681e48ec4695d15289ac7a9678e502be60

СК-Е.06-01.59-2015



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Волжский государственный университет водного транспорта»

САМАРСКИЙ ФИЛИАЛ

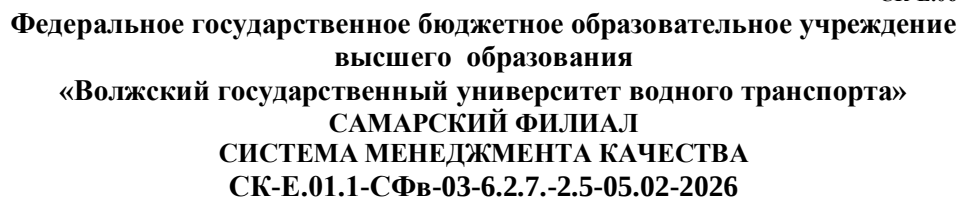
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СК-Е.01.1-СФВ-03-6.2.7.-2.5-05.02-2026

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ НАУЧНОМ ОБЩЕСТВЕ

СК-Е.01.1-СФВ-03-6.2.7.-2.5-05.02-2026



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ Д.В. Новиков
«13» октября 2026 г.

СК-Е.01.1-СФБ-03-6.2.7.-2.5-05.02-2026

Версия:	01		
Дата введения:	13.10.2026		
Приказ №	325	от	13.10.2026
Взамен:	-		

Самарский филиал
ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
2026

[illegible]



Содержание

1.	Назначение и область применения _____	4
2.	Ответственность _____.	4
3.	Контроль соблюдения _____	5
4.	Нормативные документы _____	5
5.	Термины и определения _____	6
6.	Сокращения (аббревиатуры) _____	6
7.	Содержательная часть _____	7
8.	Изучение _____	11
9.	Архивирование _____	11
10.	Актуализация _____	11
11.	Отмена действия _____	12
12.	Изъятие из обращения и уничтожение _____	12
13.	Дополнительные указания _____	12
14.	Рассылка _____	12
15.	Приложения _____	13
Приложение А	(обязательное) Образец заявление о зачисления в члены СНО _____	14
Приложение Б	(обязательное) Образец выписки из протокола заседания _	15
Приложение В	(обязательное) Образец планы работы СНО _____	16
Приложение Г	(обязательное) Образец отчета работы члена СНО _____	17
Приложение Д	(обязательное) Образец об отчислении из СНО _____	18
16.	Лист согласования _____	20

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		3	20



1. Назначение и область применения

1.1. Студенческое научное общество (далее – СНО) Самарского филиала ФГБОУ ВО «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее – Филиал) является добровольным творческим объединением студентов, осваивающих программы среднего профессионального образования, стремящихся к совершенствованию своих знаний в области водного транспорта, развитию интеллектуальных и творческих способностей, приобретению умений и навыков научно-исследовательской и проектной деятельности под руководством преподавателей и других специалистов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Уставом ФГБОУ ВО «Волжский государственный университет водного транспорта»;
- Положением о Самарском филиале;
- иными локальными нормативными актами Филиала.

1.3. Деятельность СНО основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления, гласности и законности.

1.4. СНО взаимодействует с научным отделом Филиала, предметными (цикловыми) комиссиями (ПЦК), студенческим советом и другими структурными подразделениями Филиала.

1.5. СНО может иметь собственное название, эмблему и девиз.

2. Ответственность

2.1. Непосредственное курирование работы СНО возлагается на Руководителя СНО, назначаемого из числа работников филиала, который:

- координирует деятельность Совета СНО и секций;
- оказывает организационно-методическую помощь;
- взаимодействует с администрацией Филиала по вопросам НИРС.

2.2. Председатель СНО:

- избирается сроком на один год открытым голосованием на общем собрании СНО;
- организует текущую работу Совета СНО;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		4	20



– представляет интересы СНО во взаимодействии с администрацией Филиала и внешними организациями;

– председательствует на заседаниях Совета СНО.

– 2.3. Секретарь СНО:

– ведёт документацию СНО (протоколы заседаний, планы, отчёты);

– информирует членов СНО о предстоящих мероприятиях.

2.4. Члены СНО обязаны:

– вести научно-исследовательскую или проектную работу в одной из секций;

– регулярно (не реже одного раза в год) представлять результаты своей работы в форме доклада на конференции, статьи или иного отчётного материала;

– участвовать в организации и проведении мероприятий СНО;

– соблюдать настоящее Положение и нормы академической этики;

– уважать права и интересы других членов СНО.

2.5. Научные руководители (преподаватели) обязаны:

– оказывать помощь членам СНО в выборе темы, составлении плана исследования, подборе литературы;

– осуществлять научное руководство работами студентов;

– содействовать участию студентов в научных мероприятиях;

– ходатайствовать о поощрении активных студентов.

3. Контроль соблюдения

3.1. Руководители секций назначаются решением научного отдела по согласованию с председателями соответствующих ПЦК. Они осуществляют научное руководство деятельностью студентов секции.

3.2. Отчёт о работе СНО заслушивается на Общем собрании СНО и представляется в Научный отдел для включения в годовой отчёт о научной деятельности Филиала.

3.3. СНО взаимодействует с научным отделом Филиала, предметными (цикловыми) комиссиями (ПЦК), студенческим советом и другими структурными подразделениями Филиала.

4. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		5	20



- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Уставом ФГБОУ ВО «Волжский государственный университет водного транспорта»;
- Положением о Самарском филиале;
- иными локальными нормативными актами Филиала.

5. Термины и определения

5.1. Студенческое научное общество (СНО) — добровольное творческое объединение студентов, осваивающих программы среднего профессионального образования, стремящихся к совершенствованию своих знаний в области водного транспорта, развитию интеллектуальных и творческих способностей, приобретению умений и навыков научно-исследовательской и проектной деятельности под руководством преподавателей и других специалистов.

5.2. Филиал — Самарский филиал ФГБОУ ВО «Волжский государственный университет водного транспорта».

5.3. Совет СНО — коллегиальный руководящий орган, осуществляющий оперативное управление деятельностью СНО в период между Общими собраниями.

5.4. Общее собрание членов СНО — высший орган СНО, которое проводится не реже одного раза в учебный год.

5.5. Секции СНО — создаются по специальностям и направлениям подготовки, реализуемым в Филиале.

5.6. Научные руководители — преподаватели Филиала, осуществляющие научное руководство работами студентов.

6. Сокращения (аббревиатуры)

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

- СНО — студенческое научное общество;
- Филиал — Самарский филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»;
- ФГБОУ ВО «ВГУВТ» — Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта»;
- ФГОС СПО — федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- ПЦК — предметная (цикловая) комиссия;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		6	20



- НИРС — научно-исследовательская работа студентов.

7. Содержательная часть

7.1. Цели и задачи деятельности СНО

7.1.1. Целью СНО является создание условий для самореализации студентов в пространстве научного творчества, формирование ценностного отношения к научно-исследовательской и проектной деятельности, поддержка одарённых студентов, развитие их интеллектуального потенциала и профессиональных компетенций.

7.1.2. Основными задачами СНО являются:

- формирование единого научного сообщества студентов Филиала, проявляющих интерес к исследованиям в области водного транспорта и смежных областях знаний;
- выявление и поддержка наиболее способных и одарённых студентов, склонных к научно-исследовательской деятельности;
- обучение студентов навыкам самостоятельной научно-исследовательской работы: работа с технической литературой, нормативной документацией, проведение расчётов и экспериментов, обработка и анализ данных, оформление результатов;
- организация и проведение студенческих научно-практических конференций, конкурсов, олимпиад, круглых столов по направлениям подготовки Филиала;
- содействие участию студентов в научных мероприятиях регионального, всероссийского и международного уровней;
- содействие публикации результатов студенческих исследований в сборниках и научных журналах;
- установление и развитие сотрудничества с СНО других образовательных организаций в целях обмена опытом и организации совместной научной деятельности;
- пропаганда достижений науки, техники и результатов студенческой научной деятельности в Филиале.

7.2. Структура и управление СНО

7.2.1. Высшим органом СНО является Общее собрание членов СНО, которое проводится не реже одного раза в учебный год. На собрании утверждаются отчёт о работе за год, план работы на новый учебный год, избирается Совет СНО.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		7	20



7.2.2. Совет СНО является коллегиальным руководящим органом, осуществляющим оперативное управление деятельностью СНО в период между Общими собраниями.

7.2.3. Структура Совета СНО:

- Председатель СНО (выбирается из числа студентов);
- Заместитель председателя СНО (выбирается из числа студентов);
- Секретарь СНО (выбирается из числа студентов);
- Руководители секций СНО (назначаются из числа преподавателей Филиала или студентов старших курсов).

7.2.4. В состав Совета СНО могут входить также начальник научного отдела, научный работник, руководитель(ли) творческих и научных кружков (из числа сотрудников) – по согласованию.

7.2.5. Непосредственное курирование работы СНО возлагается на Руководителя СНО, назначаемого из числа работников филиала, который:

- координирует деятельность Совета СНО и секций;
- оказывает организационно-методическую помощь;
- взаимодействует с администрацией Филиала по вопросам НИРС.

7.2.6. Председатель СНО:

- избирается сроком на один год открытым голосованием на общем собрании СНО;
- организует текущую работу Совета СНО;
- представляет интересы СНО во взаимодействии с администрацией Филиала и внешними организациями;
- председательствует на заседаниях Совета СНО.

7.2.7. Секретарь СНО:

- ведёт документацию СНО (протоколы заседаний, планы, отчёты);
- информирует членов СНО о предстоящих мероприятиях.

7.2.8. Секции СНО создаются по специальностям и направлениям подготовки, реализуемым в Филиале:

- Секция «Судовождение»;
- Секция «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики»;
- Секция «Эксплуатация судовых энергетических установок»;
- Секция «Организация перевозок и управление на транспорте».

Допускается создание временных творческих групп для реализации конкретных и междисциплинарных проектов.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		8	20



7.2.9. Руководители секций назначаются решением научного отдела по согласованию с председателями соответствующих ПЦК. Они осуществляют научное руководство деятельностью студентов секции.

7.2.10. Заседания Совета СНО проводятся не реже одного раза в два месяца. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 членов Совета.

7.3. Права и обязанности членов СНО

7.3.1. Членом СНО может стать любой студент Филиала, изъявивший желание заниматься научно-исследовательской или проектной деятельностью, на основании устного заявления или рекомендации преподавателя. Членство прекращается по окончании обучения в Филиале или на основании личного заявления.

7.3.2. Члены СНО имеют право:

- работать одновременно в одной или нескольких секциях;
- иметь научного руководителя из числа преподавателей Филиала, получать консультации и рецензии на свои работы;
- принимать участие в научно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах всех уровней;
- публиковать результаты своих исследований в сборниках и научных изданиях;
- избирать и быть избранными в руководящие органы СНО;
- пользоваться материально-технической, информационной и библиотечной базой Филиала для проведения исследований;
- добровольно выйти из состава СНО.

7.3.3. Члены СНО обязаны:

- вести научно-исследовательскую или проектную работу в одной из секций;
- регулярно (не реже одного раза в год) представлять результаты своей работы в форме доклада на конференции, статьи или иного отчетного материала;
- участвовать в организации и проведении мероприятий СНО;
- соблюдать настоящее Положение и нормы академической этики;
- уважать права и интересы других членов СНО.

7.3.4. Научные руководители (преподаватели) обязаны:

- оказывать помощь членам СНО в выборе темы, составлении плана исследования, подборе литературы;
- осуществлять научное руководство работами студентов;
- содействовать участию студентов в научных мероприятиях;
- ходатайствовать о поощрении активных студентов.

7.4. Организация работы и основные формы деятельности

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		9	20



7.4.1. Деятельность СНО организуется по следующим направлениям:

- научно-исследовательская и проектная работа студентов (подготовка докладов, статей, проектов, макетов, исследований по заказам предприятий);
- организация и проведение научных мероприятий (конференции, круглые столы, конкурсы, олимпиады, интеллектуальные игры);
- издательская деятельность (подготовка сборников тезисов, публикация статей);
- информационная деятельность (освещение работы СНО на сайте Филиала и в социальных сетях);
- внешние коммуникации (участие в конференциях других образовательных организаций, обмен опытом).

7.4.2. Основными формами отчётности членов СНО являются:

- выступление с докладом на итоговой студенческой конференции;
- подготовленная к публикации статья или тезисы;
- разработанный проект (в том числе НИРС, выполненная в рамках курсовой работы);
- участие во внешних конференциях, конкурсах, олимпиадах.

7.4.3. План работы СНО на учебный год утверждается научным отделом по представлению Совета СНО.

7.5. Поощрение членов СНО

7.5.1. Основными критериями для поощрения являются:

- активное участие в работе СНО и научных мероприятиях;
- наличие публикаций;
- призовые места в конкурсах и конференциях;
- выполнение исследовательских работ, имеющих практическую значимость.

7.5.2. Формы поощрения членов СНО:

- объявление благодарности, награждение грамотой, дипломом, ценным подарком;
- выдвижение на стипендию за особые достижения в научной деятельности (при наличии);
- рекомендация для участия в конференциях, конкурсах, стажировках более высокого уровня;
- зачёт результатов научно-исследовательской работы в качестве отчёта по учебной практике, курсовой работе или иного вида учебной деятельности (по решению ПЦК);
- запись в портфолио научных достижений (для дальнейшего трудоустройства или продолжения образования).

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		10	20



7.5.3. Ходатайства о поощрении студентов вносятся научными руководителями, руководителями секций или Советом СНО на рассмотрение научного отдела и администрации Филиала.

7.6. Документация и отчётность

7.6.1. СНО ведёт следующую документацию:

- настоящее Положение;
- список членов СНО (с указанием секций и научных руководителей);
- план работы СНО на учебный год;
- протоколы заседаний Совета СНО;
- отчёт о работе СНО за учебный год.

7.6.2. Отчёт о работе СНО заслушивается на Общем собрании СНО и представляется в Научный отдел для включения в годовой отчёт о научной деятельности Филиала.

8. Изучение

8.1. Настоящее Положение подлежит изучению работниками Филиала, участвующими в организации научно-исследовательской и проектной деятельности студентов, а также членами СНО.

8.2. Изучение Положения организует научный отдел Филиала. Ответственность за ознакомление работников несёт начальник научного отдела.

8.3. Факт ознакомления с Положением подтверждается листом ознакомления.

9. Архивирование

9.1. Подлинник настоящего Положения хранится в учебно-методическом отделе Филиала.

9.2. Электронная копия Положения хранится в системе электронного документооборота Филиала.

9.3. Документы СНО (протоколы заседаний, планы, отчёты, списки членов) формируются в дела в соответствии с номенклатурой дел Филиала и хранятся в установленные сроки.

10. Актуализация

10.1. Актуализация настоящего Положения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		11	20



10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по представлению научного отдела или Совета СНО и утверждаются директором Филиала.

10.3. При изменении нормативных документов, указанных в разделе 4, настоящее Положение подлежит пересмотру в части, затрагиваемой изменениями.

11. Отмена действия

11.1. Отмена действия настоящего Положения осуществляется по решению директора Филиала.

11.2. Основаниями для отмены действия являются: изменение законодательства, реорганизация или ликвидация СНО, утверждение нового Положения.

12. Изъятие из обращения и уничтожение

12.1. Изъятие из обращения и уничтожение учтённых экземпляров настоящего Положения производится в порядке, установленном системой менеджмента качества Филиала.

12.2. Уничтожение производится с составлением акта.

13. Дополнительные указания

13.1. Дополнительные указания по применению настоящего Положения даются директором Филиала и начальником научного отдела в пределах их компетенции.

13.2. Разъяснения по вопросам применения настоящего Положения осуществляет научный отдел Филиала.

14. Рассылка

14.1. Рассылка настоящего Положения осуществляется в соответствии с указателем рассылки системы менеджмента качества Филиала.

14.2. Учтённые экземпляры направляются:

- директору Филиала
- заместителю директора по образовательной деятельности
- начальнику научного отдела;
- начальнику учебно-методического отдела.

14.3. Электронная версия размещается на официальном сайте Филиала.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		12	20



15. Приложения

15.1. К настоящему Положению прилагаются:

Приложение А (обязательное) — Образец заявления о зачислении в члены СНО.

Приложение Б (обязательное) — Образец выписки из протокола заседания.

Приложение В — (при необходимости).

Приложение Г — (при необходимости).

Приложение Д — (при необходимости).

Приложение Е — (при необходимости).

15.2. Приложения являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		13	20

**Приложение А
(обязательное)****Образец заявления о зачисления в члены СНО**

Начальнику научного отдела

(ФИО полностью)от студента(ки) ____ курса
группы _____
специальности __________
(ФИО полностью)

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в члены Студенческого научного общества Самарского филиала
ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

Направление (секция), в которой планирую работать *(нужное отметить ✓)*:

- ☐ Секция «Судовождение»
- ☐ Секция «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики»
- ☐ Секция «Эксплуатация судовых энергетических установок»
- ☐ Секция «Организация перевозок и управление на транспорте»

Предполагаемая тема исследования (проекта): _____

*(можно указать позже, после консультации с руководителем секции)*Дата
Подпись студента

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		14	20

**Приложение Б
(обязательное)****Образец выписки из протокола заседания****МИНТРАНС РОССИИ
РОСМОРРЕЧФЛОТ****ФГБОУ ВО «ВГУВТ»****Самарский филиал Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
(Самарский филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)****ВЫПИСКА из ПРОТОКОЛА №****Заседание совета от _____ 20 ____ г.****г. Самара****Председатель
Секретарь
Присутствующие****Повестка дня**

1. О рассмотрении заявлений студентов для зачисления (отчисления) в члены СНО и планов работы студентов-членов студенческого научного общества.

**Слушали:
Постановили:**

1. Зачислить в члены СНО по специальности.....

№ п/п	ФИО студента	Группа	Основание	Научный руководитель (должность)		
Председатель				ФИО		
Секретарь				ФИО		
Вид документа		Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности			01		15	20

**Приложение В
(обязательное)****Образец плана работы члена СНО**

УТВЕРЖДАЮ
Начальник научного отдела
ФИО
«__» _____ 20__ г.

План работы студента-члена студенческого научного общества

Тема отчетной работы:

№ п/п	Наименование этапа	Срок выполнения
1		
2		

Студент-член СНО, _____ / _____
Научный руководитель, степень, звание _____ / _____
Председатель ПЦК _____ / _____

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		16	20



**Приложение Г
(обязательное)**

Образец отчета о работе члена СНО

УТВЕРЖДАЮ
Начальник научного отдела
ФИО
«__» _____ 20__ г.

Отчет о работе – члена студенческого научного общества

Тема отчетной работы:

№ п/п	Наименование этапа	Отметка выполнения
1		
2		

Студент-член СНО, _____ / _____

Научный руководитель, степень, звание _____ / _____

Председатель ПЦК _____ / _____

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		17	20



**Приложение Д
(обязательное)**

Образец заявления об отчислении из СНО

Начальнику научного отдела

(ФИО полностью)

от студента(ки) ____ курса
группы _____
специальности _____

(ФИО полностью)

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из студенческого научного общества Самарского филиала ФГБОУ
ВО «ВГУВТ» по специальности _____
По собственному желанию, по причине, _____.

Дата
Подпись студента

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		18	20

СК-Е.01.1-СФВ-03-6.2.7.-2.5-05.02-2026