

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Новиков Женис Владимирович

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 11.04.2025 11:05:55

Уникальный программный ключ:

3357c68e48ed4b97c5289ac7a9678e502be60

СК-СФВ-03-Е.06.01-10-2014



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
САМАРСКИЙ ФИЛИАЛ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СМОТРЕ-КОНКУРСЕ
УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ
(ЛАБОРАТОРИЙ)
САМАРСКОГО ФИЛИАЛА
ФГБОУ ВО «ВГУВТ»**

СК-СФВ-03-Е.01.2-08-2024



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
САМАРСКИЙ ФИЛИАЛ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СК-СФв-03-Е-01.2-08-2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Д. В. Новиков

« 09 » 09 20 24 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПОЛОЖЕНИЕ О
СМОТРЕ-КОНКУРСЕ
УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ
(ЛАБОРАТОРИЙ)
САМАРСКОГО ФИЛИАЛА
ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

СК-СФв-03-Е.01.2-08-2024

Версия: 02

Дата введения: 09.09.2024

Приказ № 366 от 09.09.2024

Взамен: СК-СФв-03-Е.06.10-10-2017
(Версии 1)

Самарский филиал
ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
2024

Вид работ	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата	Время распечатки	Вид документа	Инв. №	Место хранения	Стр.	из
Разработчик:	Заведующий учебно- методическим отделом	О. А. Щеголева	02.09. 2024				08	2	14
Контроль:	УК	О. А. Щеголева	02.09. 2024						
Согласования:	Зам. директора по УиНД	О. А. Мордясова	03.09.2024						
Печать:									

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		2	14



Содержание

1.	Назначение и область применения	4
2.	Ответственность	4
3.	Контроль соблюдения	5
4.	Нормативные документы	5
5.	Термины, определения	5
6.	Сокращения (аббревиатуры)	6
7.	Содержательная часть положения	6
8.	Изучение	9
9.	Архивирование	10
10.	Актуализация	10
11.	Отмена действия	10
12.	Изъятие из обращения и уничтожение	10
13.	Дополнительные указания	10
14.	Рассылка	10
14.	Приложение А	11

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		3	14



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение вводится в целях регламентации процедуры проведения смотра-конкурса учебных кабинетов:

- определение показателей;
- критерии оценки;
- результаты работы и порядок подведения итогов.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Самарского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

1.3. Смотр-конкурс учебных кабинетов и лабораторий филиала проводится с целью:

- проверки их соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- укрепления и развития учебно-материальной базы (пополнения кабинетов и лабораторий новыми наглядными пособиями, техническими средствами, приборами, образцами, инструментами и др.);
- повышения эффективности работы кабинетов (лабораторий);
- выявления лучших кабинетов (лабораторий);
- изучения и обобщения опыта работы лучших кабинетов (лабораторий), распространения его среди педагогических работников филиала.

1.4. Смотр-конкурс учебных кабинетов и лабораторий проводится 2 раза в год (по окончании зимнего и весеннего семестра в течение 1 недели).

1.5 Оценка состояния учебных кабинетов и лабораторий, подведение итогов смотра осуществляет комиссия, в состав которой входят председателей ПЦК, из числа которых выбирается председатель комиссии по смотру-конкурсу учебных кабинетов и лабораторий.

1.6. Итоги смотра-конкурса учебных кабинетов и лабораторий оформляются протоколом. Составляется рейтинг кабинетов.

1.7. По итогам работы комиссии приказом директора объявляются победители (5 первых мест рейтинга), меры их морального и (или) материального поощрения.

1.8. Результаты смотра-конкурса обсуждаются на педагогическом совете и учитываются при определении годового рейтинга работ преподавателей.

2. Ответственность

- Ответственность за:
- разработку данного Положения несет заведующий учебно-методическим отделом;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		4	14



- проверку содержания Положения несет заместитель директора по учебной работе и научной деятельности;
- утверждение Положения несет директор филиала;
- передачу Положения пользователям несут председатели предметных (цикловых) комиссий;
- соблюдение пользователями требований настоящего Положения несет комиссия по смотру-конкурсу учебных кабинетов и лабораторий.

3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего положения осуществляется уполномоченным по качеству филиала.

4. Нормативные документы

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Устав Самарского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ».
3. Положение Самарского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

5. Термины и определения

Стандарт – документ Системы внутреннего нормативного регулирования Самарского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ», регламентирующий порядок реализации определенной управленческой функции (набора функций) в отношении определенного объекта управления (группы объектов управления).

Смотр-конкурс учебных кабинетов и лабораторий – проверка учебных кабинетов и лабораторий, организуемая с целью изучения и обобщения опыта работы, укрепления и развития учебно-материальной базы (пополнения кабинетов и лабораторий новыми наглядными пособиями, техническими средствами обучения, приборами, инструментами).

Учебный кабинет – аудитория, оснащенная необходимым оборудованием, учебными пособиями, техническими средствами обучения в соответствии с целями преподавания учебной дисциплины (профессионального модуля).

Лаборатория – аудитория, располагающая материально-технической базой, обеспечивающей практическую подготовку по дисциплинам (профессиональным модулям) в соответствии с ФГОС СПО и соответствующая действующим санитарно-техническим нормам.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		5	14



6. Сокращения (аббревиатуры)

ПЦК – предметная цикловая комиссия

СМК – система менеджмента качества

УМО – учебно-методический отдел

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

КОСы – комплекс оценочных средств

7. Содержательная часть положения

7.1. Порядок и условия проведения смотра-конкурса учебных кабинетов и лабораторий:

- в смотре-конкурсе принимают участие все кабинеты и лаборатории филиала,
- отказ от участия оформляется личным заявлением и предусматривает автоматическое снятие персонального коэффициента до следующего конкурса.

7.2. Деятельность учебных кабинетов и лабораторий оценивается в соответствии с локальным актом филиала по состоянию всей необходимой документации, накоплению и использованию учебно-методических материалов, организации внеклассной работы, по внешнему виду и соблюдению требований по технике безопасности.

7.3. Наличие и состояние необходимой документации:

- приказа директора филиала, о назначении заведующего кабинетом;
- контрольно-оценочных средств;
- учебно-методического комплекса по дисциплине, междисциплинарному курсу или модулю;
- инвентарной ведомости (описи) на имеющееся оборудование и инвентарь;
- правил техники безопасности;
- плана кабинета на учебный год, его качество, учёт выполнения;
- графика индивидуальных консультаций;
- требований федеральных государственных образовательных стандартов к знаниям, умениям, формированию общих и профессиональных компетенций;
- планов работы кружков с отметками об их выполнении и участие кружка технического творчества или предметного кружка в выставках технического и художественного творчества, в предметных олимпиадах, количество полученных призовых мест или наград.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		6	14



7.4. Развитие материально-технической базы учебных кабинетов (лабораторий), оценка оборудования и наглядных пособий (период: сентябрь-декабрь; январь-май):

- количество единиц лабораторного оборудования по каждой лабораторной работе;
- изготовлено единиц оборудования в рамках кружковой работы;
- изготовлено единиц оборудования в рамках реального курсового и дипломного проектирования;
- количество рабочих мест для проведения лабораторных работ или практических занятий;
- обеспечение новейшими измерительными приборами, лабораторными стендами, приспособлениями, инструментами, калькуляторами и пр.;
- наличие технических средств обучения и эффективность их использования;
- качество изготовления наглядности и эстетическое оформление.
- использование лабораторного оборудования (% охвата лабораторных и практических работ по учебному плану).
- количество демонстрационных установок, наглядных пособий и процент охвата ими учебного материала.
- наличие технических средств обучения и их использование (% охвата учебного материала).

7.5. Соблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности:

- наличие инструкции по охране труда и технике безопасности;
- наличие Журнала инструктажа безопасности труда на рабочем месте;
- наличие памятки «Порядок действий при пожаре»;
- состояние электропроводки, выключателей, розеток.

7.6. Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил:

- выполнение требований СанПин по размещению мебели и технических средств обучения;
- освещенность и др.

7.7. Внешний вид кабинета (лаборатории):

интерьер учебного кабинета и лаборатории, его соответствие требованиям нормативных документов и эстетическим требованиям в т.ч.:

- состояние пола;
- стен;
- мебели;
- состояние окон.

7.8. Подведение итогов смотра-конкурса:

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		7	14



7.8.1. Смотр-конкурс учебных кабинетов (лабораторий) проводится комиссией путем посещения соответствующего учебного кабинета (лаборатории) и установления соответствия отчета ответственного за учебным кабинетом (лабораторией) реальному положению дел.

7.8.2. Для оценки работы кабинета (лаборатории) используется оценочный лист, с использованием бальной системы оценки (1-10 баллов) (Приложение 1).

За оригинальные решения вопросов, способствующих улучшению работы кабинета (лаборатории), могут присуждаться поощрительные баллы. За грубое нарушение техники безопасности могут присуждаться штрафные баллы (не более 2 баллов).

7.8.3. Комиссия смотра-конкурса оценивает состояние учебных кабинетов (лабораторий), выносит решение о победителях смотра-конкурса.

7.8.4. Ответственные за кабинеты и (лаборатории), занявшие призовые места, награждаются дипломами, грамотами, поощряются денежными премиями.

7.8.5. Итоги смотра-конкурса объявляются приказом директора филиала.

7.9. Оценочные показатели

7.9.1. Наличие в кабинете необходимой документации:

- паспорт кабинета;
- перечень имеющегося оборудования;
- инструкция о правилах техники безопасности;
- перспективный план работы кабинета;
- график работы кабинета.

7.9.2. Учебно-методическое обеспечение кабинета:

- Рабочая программа дисциплины, МДК, ПМ;
- Календарно-тематический план дисциплины;
- Поурочные планы дисциплины;
- Список литературы по дисциплине, МДК, ПМ;
- Материалы для контроля усвоения по отдельным темам дисциплины, МДК, ПМ;
- Материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине, ПМ;
- Задания на лабораторные, практические работы, семинарские занятия;
- КОСы.

7.9.3. Укомплектованность:

- наглядными средствами обучения (в т.ч. электронными);
- учебно-методическими комплектами (методической, справочной и учебной литературой, книгами для преподавателей, учебными программами, и др.);
- техническими средствами обучения (компьютером, мультимедиа проектором, интерактивной доской, выходом в Интернет и др.)

7.9.4. Наличие в кабинете комплекса современных материалов для диагностики качества обучения по профилю кабинета:

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		8	14



- дидактических материалов (в т.ч. электронных);
- контрольно-измерительных материалов (в т.ч. электронных);
- раздаточных материалов;
- учебных пособий;
- других материалов (в т.ч. материалов мониторинга результативности учебной деятельности обучающихся).

7.9.5. Наличие в кабинете комплекса авторских материалов (для кабинета-лаборатории):

- сертифицированных программ (учебных, программ факультативных занятий и кружковой работы), соответствующих профилю кабинета;
- авторских учебно-методических разработок, соответствующих профилю кабинета;
- педагогических и учебных проектов;
- публикаций преподавателя;
- материалов по распространению обобщенного педагогического опыта.

7.9.6. Наличие материалов по внеклассной работе по профилю кабинета, творческих работ учащихся.

7.9.7. Соответствие оборудования и учебно-методических комплексов, средств обучения профилю кабинета.

7.9.8. Оформление кабинета:

1) Оптимальность организации пространства кабинета:

- рабочее место педагога;
- ученические места;
- размещение учебно-методических материалов, наглядных и технических средств обучения.

2) Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов. Стендовая информация включает в себя:

- рекомендации по выполнению домашних работ;
- познавательную деятельность (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, собеседование, экзамен) и другое.

3) Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета (соблюдение единого стиля в оформлении кабинета, культура оформления рабочего места педагога).

8. Изучение

8.1. Настоящее Положение подлежит изучению всеми педагогическими работниками филиала.

8.2. Организация обучения – самостоятельно.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		9	14



9. Архивирование

9.1. Настоящее положение подлежит взятию на учет и хранение в УМО.

9.2. Срок хранения – ДМН.

10. Актуализация

10.1. Актуализацию настоящего положения осуществляет уполномоченный по качеству филиала.

10.2. Отмена настоящего положения реализуется в соответствии с разделом 11 настоящей процедуры.

11. Отмена действия

11.1. Отмена Положения осуществляется приказом директором филиала.

11.2. В приказе, кроме указания об отмене Положения, должно быть указание об отмене приказа, которым Положение было утверждено и введено в действие.

11.3. Проект приказа разрабатывается уполномоченным по качеству филиала и согласовывается заместителем директора по учебной и научной деятельности.

12. Изъятие из обращения и уничтожение

Настоящее Положение является действующим до момента внесения более пяти изменений или отмены.

13. Дополнительные указания – отсутствуют.

14. Рассылка

Информация о вводе в действие и номере актуальной версии настоящей процедуры должна быть размещена на официальном сайте филиала.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		10	14



Приложение А

**БЛАНК РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ
СМОТРА КАБИНЕТОВ (ЛАБОРАТОРИЙ)**

за 20__ - 20__ учебный год

ФИО преподавателя _____

ПЦК _____

Кабинет № _____

Показатели	Коэффициенты	Результат, замечания	Баллы (0-10)	Итого	
Состояние планирующей и учебно- методической документации					
План работы кабинета	0,01				
Инвентарная ведомость (описи) на имеющееся оборудование и инвентарь	0,01				
Расписание индивидуальных и групповых консультаций, кружковой работы и т.д. + журнал посещений (по семестрам)	0,01				
Наличие учебно-методического комплекса преподавателя (УМК пр.) По УД, МДК, ПМ	1				
Наличие контрольно-оценочных средств (КОС) по УД, МДК	1				
Оформление кабинета, соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета					
Состояние материальной технической базы	1				
Соблюдение определенного единого стиля оформления, аккуратность и эстетичность	0,5				
Наличие стендового материала с рекомендациями для студентов, соответствие их ФГОС СПО	0,5				
Соблюдение правил техники безопасности (ТБ) и нормативных санитарно-гигиенических требований					
Наличие инструкции по охране труда и ТБ	0,01				
Наличие и заполнение журнала (ведомостей) инструктажей по ТБ	0,01				
Наличие памятки «Порядок действий при ЧС»	0,01				
Состояние электропроводки, выключателей, розеток.	1				
Выполнение требований санпин по размещению мебели и технических средств обучения	0,2				
Освещенность рабочих мест	0,2				
Развитие материально-технической базы учебных кабинетов (лабораторий), оценка оборудования и наглядных пособий					
Количество единиц лабораторного оборудования по каждой лабораторной работе;	0,2				
Приобретено единиц оборудования за счет любых источников финансирования	0,2				
Изготовлено единиц оборудования в рамках кружковой работы	0,2				
Изготовлено единиц оборудования в рамках реального курсового и дипломного проектирования	0,3				
Количество рабочих мест для проведения лабораторных работ или практических занятий	0,2				
Обеспечение новейшими измерительными	0,2				
Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		11	14



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СК-СФв-03-Е-01.2-08-2024

приборами, лабораторными стендами, приспособлениями, инструментами, калькуляторами и пр				
Наличие технических средств обучения и эффективность их использования	0,2			
Качество изготовления наглядности и эстетическое оформление				
Использование лабораторного оборудования (% охвата лабораторных и практических работ по учебному плану)	0,2			
Количество демонстрационных установок, наглядных пособий и процент охвата ими учебного материала.	0,2			
Наличие технических средств обучения и их использование	0,2			
Новации (поощрительный балл)				
Динамика развития (поощрительный балл)				
Штрафные баллы				
Итого				

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		12	14



Заведующий учебно-методическим отделом

08

О.А. Щеголева

должность, подразделение,
исполнитель

номер

личная подпись

Дата
02.09.2024

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной и научной деятельности

О. А. Мордясова

должность, подразделение

личная подпись, дата

03.09.2024

инициалы, фамилия

должность, подразделение

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

