

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Новиков Денис Владимирович
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 11.11.2024 10:57:57
Уникальный программный ключ:
3357c68ce48e14f695c95289ac7a9678a502ba60

Вопросы для самоподготовки к отчету по учебной практике.

1. Характеристика водных путей и гидротехнических сооружений.
2. Общая характеристика и устройство судна.
3. Экипаж судна и организация его работы.
4. Транспортный флот, основные типы транспортных судов и их характеристики.
5. Основная судовая документация и ее характеристики.
6. Инфраструктура портов и ее основные элементы.
7. Перегрузочное оборудование портов.
8. Технология перегрузки различных грузов.
9. Средства комплексного обслуживания флота.
10. Основные плановые и нормативны документы диспетчера, управляющего движением флота.
11. Отработка навыков обмена информацией о ходе транспортного процесса между диспетчерами разных пунктов и разного уровня управления.
12. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие требования безопасности транспортного процесса.
13. Характеристика предприятия, являющегося базой практики. Структура управления.
14. Виды деятельности, выпускаемая продукция, представляемые транспортные . услуги.
15. Информационные потоки в транспортных системах.
16. Краткая характеристика основных фондов(здания, сооружения, транспортные
17. Средства, производственное оборудование, склады, терминалы и т.д.)
18. Основные производственные и экономические показатели и их динамика за три года.
19. Основные источники и системы Российского и международного транспортного законодательства, правовых основ ответственности сторон-участников транспортной деятельности при заключении договоров перевозки груза, пассажиров, фрахтование, лизинга, транспортной экспедиции.
20. Устройства, конструкции и принципы действия основных узлов и агрегатов транспортных средств.
21. Основные положения методик оптимизации технологических процессов и проектирования объектов транспортной инфраструктуры.
22. Понятия регламентирования и методов организации труда, контроля.
23. Общие понятия об организации перевозочного процесса в отрасли и
24. безопасности движения транспортных средств.
25. Методы организации движения.
26. Методы исследования характеристик транспортных потоков.

27. Нормативное регламентирование и стандартизация требований к безопасности движения транспортных средств.
28. Понятие грузооборота и методы расчета потребностей проводных возможностей.
29. Выбор подвижного состава и погрузочно-разгрузочных средств для конкретных условий эксплуатации.
30. Выбор оптимальной тары и упаковки грузов.
31. Методика крепления грузов различной номенклатуры.
32. Правила поведения погрузочно-разгрузочных работ и хранения грузов.
33. Анализ состояния транспортной обеспеченности городов и регионов и методы рациональной организации движения городского транспорта.
34. Системы взаимодействия снабжения с производством. Обеспечение гибкости производственного процесса.

Вопросы составили доц. кафедры УТ Заварзин В.Г. и доц. кафедры ЛиМ /Ю.Д.Белов/

Зачет сдается в виде письменного отчета по практике по всем разделам и устной защиты отчёта



**Федеральное агентство морского речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Волжский государственный университет водного
транспорта». (ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)**

**Кафедра логистики и маркетинга
Кафедра управления транспортом**

Ю.Д. Белов
В.Н. Костров
В.Г. Заварзин

**ПРОГРАММА
И
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по учебной практике (ознакомительной)
для студентов 1 курса института экономики, управления и права
направления 23.03.01 «Технология транспортных процессов»**

Н.Новгород
2021

Белов Ю.Д. Программа и методические рекомендации по прохождению учебной практики (ознакомительной) (для студентов, обучающихся по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов очной и других форм обучения, квалификация – «бакалавр») /Ю.Д. Белов, В.Н. Костров, В.Г. Заварзин – Н. Новгород: Издательство ФГБОУ ВО «ВГУВТ», 2021.

Методическое пособие включает в себя программу практики, порядок её прохождения аттестации по её итогам, образцы документов по практике.

© ФГБОУ ВО «ВГУВТ», 2021

1. Общие положения

Настоящая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.11.15 г. № 1383.

Учебная (ознакомительная) практика (далее – практика) является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов для всех форм обучения.

Объектами практики являются суда, порты, другие транспортные объекты, а также эксплуатационные тренажеры кафедр Маркетинга и логистики и Управления транспортом

2. Цели практики

Целями практики являются:

- улучшение качества профессиональной подготовки студентов – технологов;
- укрепление связи обучения с практической деятельностью;
- получение студентами представления о практической деятельности технологов в различных организациях (предприятиях, учреждениях);
- приобретение студентами первичных практических навыков и компетенций по управлению транспортным процессом на речном и других видах транспорта.
- приобретение первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

3. Задачи практики

Достижение цели практики предполагает выполнение следующих задач:

- выполнение государственных требований к уровню подготовки студентов по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов;
- получение студентами начальных сведений о будущей профессиональной деятельности;
- формирование профессиональных компетенций;
- закрепление и углубление знаний, полученных в процессе обучения;
- развитие представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- изучение студентами нормативных актов, регламентирующих деятельность организации (предприятия, учреждения);

- ознакомление со структурой и сферой деятельности организации (предприятия, учреждения). Иные конкретные задачи прохождения практики могут быть определены руководителем практики от университета.

4. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования

Практика базируется на дисциплинах, преподаваемых в процессе обучения на 1 курсе в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов является основой для последующего изучения всех дисциплин, предусмотренных учебным планом.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенными в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы, быть готовым к выполнению задания практики и поручений руководителя практики, отдаваемым в рамках достижения целей и задач практики.

5. Организация практики

5.1. Практика относится к категории учебных и проводится под руководством преподавателей кафедр Логистики и маркетинга (ЛиМ) и Управления транспортом (УТ).

Формы проведения практики могут быть следующими:

- стационарная (лабораторные занятия на эксплуатационном тренажере кафедры управления транспортом, а также в учебной лаборатории кафедры логистики и маркетинга);
- ознакомительные выезды на объекты речного транспорта (транспортные суда, порт, судоремонтные базы, шлюзы).

Проведение учебных занятий дополняется самостоятельной работой студентов с нормативной, учебной и учебно-справочной литературой по вопросам программы практики.

5.2. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Распределение студентов по местам прохождения учебной (ознакомительной) практики осуществляется руководителями практики от кафедр по согласованию со студентами на основе договоров, заключенных университетом с соответствующими организациями (базами практики). При распределении студентов предпочтение отдаётся транспортным организациям.

Распределение студентов по местам практики оформляется приказом по университету.

Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от места прохождения практики.

Руководители практики от университета назначаются заведующими кафедрами.

Руководитель практики на месте прохождения практики назначается руководителем соответствующей организации.

5.3. Руководитель практики от университета:

- устанавливает связь с базами практики в целях организации прохождения практики в установленные сроки;
- разрабатывает тематику задания на практику;
- распределяет студентов по местам прохождения практики и готовит соответствующий проект приказа по университету о направлении студентов на практику;
- инструктирует студентов по вопросам выполнения программы практики и заданий;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики;
- обеспечивает своевременную разработку и переиздание программ практики;
- ведёт переговоры о заключении договоров с базами практики.

5.4. Руководитель практики от организации или руководитель базы практики или его заместитель, или представитель администрации:

- обеспечивает для студентов нормальные условия прохождения практики;
- знакомит студентов-практикантов с общим порядком, режимом работы, правилами внутреннего распорядка, условиями труда коллектива базы практики;
- создает необходимые условия для получения студентами специальных знаний в период прохождения практики;
- вносит предложения по совершенствованию организации практики на основе обобщенного опыта.

5.5. Практика для студентов организуется на 2 курсе после окончания экзаменационной сессии в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса на соответствующий учебный год¹.

Перед выходом на практику студент получает:

- путёвку на практику;
- индивидуальное задание на практику (по решению руководителя практики);
- рабочий график (план) проведения практики.

За время прохождения практики студент должен следующие вопросы:

¹ для студентов, обучающихся в заочной форме обучения, при необходимости, возможно направление на практику в период между сессиями

- водные пути, гидротехнические сооружения, порядок шлюзования судов;

- общая характеристика и устройство судна;

- экипаж судна и организации его работы:

- состав экипаж судна;

- основные должностные обязанности членов экипажа;

- организация службы на судах речного флота.

- Транспортный флот, основные типы транспортных судов и их характеристики:

- грузовые самоходные суда (сухогрузные и нефтеналивные);

- грузовые не самоходные суда (сухогрузные и нефтеналивные);

- буксирные суда;

- пассажирские суда;

- вспомогательные суда.

- Порты и их оборудование:

- инфраструктура портов и ее основные элементы;

- перегрузочное оборудование портов;

- склады;

- технология перегрузки различных грузов;

- средство комплексного обслуживания флота.

- Основные плановые и нормативные документы диспетчера, управляющего движением флота.

- Обработка навыков обмена информацией о ходе транспортного процесса между диспетчерами разных пунктов и разного уровня управления.

- Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие требования безопасности транспортного процесса.

В случае прохождения учебной (ознакомительной) практики на предприятии студент получает индивидуальное задание, в котором необходимо:

- уяснить правовой статус организации в которой студент проходит практику:

- ознакомиться со структурой организации, её целями и задачами;

В течение практики студент обязан:

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка принимающей организации

- выполнять поручения руководителей практики от университета и от организации.

5.6. Каждый студент в период практики должен вести дневник, в котором отмечается время и место прохождения практики, краткие сведения о проделанной студентом работе в течение рабочего дня. Записи должны быть конкретными, с указанием характера и объема проделанной работы. По окончании прохождения практики дневник заверяется подписью руководителя практики от места практики.

По окончании практики руководителем практики от места практики составляется характеристика на студента. В характеристике отмечаются уровень теоретических знаний студента, умение организовывать свой рабочий день, объем и качество выполнения программы практики, отношение к работе, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики, степень сформированности необходимых компетенций, а также замечания и пожелания студенту. В конце характеристики даётся оценка студента (по пятибалльной системе).

Характеристика заверяется подписью руководителя места практики и печатью соответствующей организации (при её наличии).

Общее время прохождения учебной (ознакомительной) практики составляет, как правило, 7 календарных дней (1 неделя).

6. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Практика направлена на приобретение (совершенствование) следующих компетенций.

Профессиональные компетенции (ОК):

- Способен в сфере своей профессиональной деятельности проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять экспериментальные данные и результаты испытаний (ОПК-3.)
- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-4.)
- способностью к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта: подготовке и заключению договоров с потребителями транспортно-логистических услуг; приему, оформлению и сдаче грузов; подготовке и оформлению коммерческих и транспортных документов; разработке технических регламентов по обеспечению качества перевозок (ПК-1.)
- способностью к разработке и внедрению технологических процессов на транспорте, подготовке и использованию технической и технологической документации, организации транспортного процесса и рационального взаимодействия его участников, планированию транспортной деятельности, эффективному использованию технических средств и объектов инфраструктуры транспорта (ПК-2.)
- способностью к организации процесса доставки груза или пассажиров на основе принципов логистики с учетом рационального взаимодействия участников цепи поставок,

предоставлению услуг транспортно-логистического сервиса предприятиям и организациям (ПК-5.)

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1.)
- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2.)

В результате прохождения практики студент должен

знать:

- правовые, нормативно-технические и организационные основы перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях;
- современные информационные технологии оптимизации процессов управления в транспортном комплексе
- характеристику основных объектов в транспортной системе, а также предприятия, являющегося базой практики;
- основы организации перевозочного процесса и взаимодействия различных видов транспорта;
- основные принципы логистики при доставке грузов и пассажиров, а также предоставления услуг транспортно-логистического сервиса предприятиям и организациям;
- основные количественные и качественные параметры, характеризующие работу транспортных систем;
- современные подходы к организации и управлению перевозками с учётом передового отечественного и зарубежного опыта;

уметь:

- пользоваться основными плановыми и нормативно-техническими документами для организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств;
- использовать современные информационные технологии при оптимизации процессов управления в транспортном комплексе;
- проводить анализ современного состояния организации, применять;
- организовывать рациональное взаимодействие участников транспортного процесса на основе эффективного использования транспортных средств и объектов транспортной инфраструктуры;
- анализировать различные транспортно-логистические системы по доставке грузов и пассажиров;

- проводить контроль и анализ количественных и качественных параметров, характеризующих работу транспортных систем;
- определять эффективные сферы взаимодействия участников транспортно-логистического процесса;

владеть:

- первичными навыками по управлению транспортным процессом;
- основными приемами работы на компьютерах с прикладным программным обеспечением;
- навыками разработки предложений по преодолению существующих;
- проблем и совершенствованию работы организации;
- методами планирования и организации рационального взаимодействия различных видов транспорта;
- навыками оценки уровня взаимодействия участников цепи поставок и предоставления услуг транспортно-логистического сервиса;
- навыками применения современных технологий, используемых при управлении перевозками;
- основными приемами определения эффективных транспортно-логистических схем взаимодействия различных видов транспорта.

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 3 зачетные единицы, 104 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Выбор места прохождения практики; ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности; знакомство со структурой, учредительными	12 дневник прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)		Формы текущего контроля
		документами организации (учреждения); изучение функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников подразделения, в котором проходит практика		
2.	Основной этап (выполнение учебной (ознакомительной) практики)	выполнение производственных заданий; мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала; другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики	48	дневник прохождения практики
3.	Заключительный этап (аттестация по итогам практики)	обработка и анализ полученной информации, подготовка и защита отчёта по практике	12	Отчёт по практике. Зачёт

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Студент обязан своевременно и тщательно выполнять указания практического работника (руководителя практики на местах).

К технологиям, используемым при выполнении студентом различных видов работ на учебной (ознакомительной) практике, относятся:

- анализ законодательных актов с позиции соответствия их действия при реализации полномочий работниками организации в конкретной ситуации;

- обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения материалов дел и выносимых решений;
- анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики.

В зависимости от характера выполняемой работы студент также должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

Конкретные технологии, используемые на практике, определяются руководителями практики (от организации и от университета) по согласованию со студентом и в зависимости от задач практики.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике руководитель практики перед направлением обучающихся на практику проводит организационное собрание, на котором проводится инструктаж по прохождению практики, и даются конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

Общими рекомендациями по организации самостоятельной работы студентов на практике являются:

1) В начале прохождения практики студенту следует, по возможности, наиболее полно ознакомиться со структурой, учредительными документами организации в которой осуществляется прохождение практики, изучить функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников подразделения, в котором проходит практика. В этих целях необходимо осуществить сбор необходимой информации и документов, для чего следует обратиться за консультацией к непосредственному руководителю практики от организации.

2) В случае возникновения вопросов и необходимости консультирования по вопросам прохождения практики и выполнения самостоятельных видов работ необходимо обращаться к руководителям практики от организации и от университета.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации, в которой проходила практика?

2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация?

3. Какими основными нормативными правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация?

4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?

5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

6. В составлении каких документов (проектов документов) принимали участие?

7. Какие материалы были собраны в процессе прохождения практики?

10. Формы аттестации по итогам практики

По итогам прохождения практики формой аттестации является зачёт. Время проведения аттестации – не позднее чем в течение первых двух недель с начала нового учебного семестра².

Аттестация по итогам практики предусматривает наличие следующих документов:

1. Путёвка на практику с соответствующими отметками³.
2. Отчет о прохождении практики (см. приложение 1).

К отчету прилагаются:

- дневник прохождения практики (см. приложение 2);
- характеристика с места прохождения практики (см. приложение 3);
- рабочий график (план) проведения практики (см. приложение 4);
- документы и иные материалы, собранные (подготовленные) в период прохождения практики (если имеются).

По результатам практики проводится защита практики.

Защита практики включает:

- предоставление отчёта по практике;
- ответы на вопросы руководителя практики по содержанию практики и представленным документам.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачет) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие отрицательный отзыв о работе или оценку «не зачтено» при защите практики и не ликвидировавшие задолженность в установленном порядке, отчисляются из университета как не выполнившие обязанность по освоению учебного плана.

11. Материально-техническое обеспечение учебной (ознакомительной) практики

В целях материально-технического обеспечения практики студентам со стороны организации – базы прохождения практики, предоставляются рабочие места, при необходимости, оборудованные компьютером с выходом в Интернет, и, при необходимости, копировально-множительная техника.

² для студентов, обучающихся в заочной форме обучения – с начала первой учебной сессии

³ студентам, обучающимся в заочной форме обучения и проходящим практику по месту работы, путёвка может не оформляться

12. Основная и дополнительная литература

12.1 Основная литература

1. **Малышкин, А.Г.** Показатели оценки работы речного грузового флота: примеры и задачи: учеб. пособие / А. Г. Малышкин;
2. **Горев, А. Э.** Теория транспортных процессов и систем: учебн. Пособие [Электронный ресурс] /А.Э. Горев. - режим доступа:
<http://window.edu.ru/resource/289/74289>
3. **Костров, В. Н.** Транспортная логистика; учеб. пособие; Костров, В. Н. Цверов, В. В. – Н. Новгород, Изд-во ВГАВТ;
4. **Костров, В. Н.** Логистика; конспект лекций для студ. спец.: 080502, 080507, 190701; Костров, В. Н. Цверов, В. В. – Н. Новгород, Изд-во ВГАВТ;
5. **Сазонов, А. А.** Внутренние водные пути и гидротехнические сооружения; учебник: В 2 ч.; М.А. Сазонов, А.А. – Н. Новгород, Изд-во ВГУВТ

12.2 Дополнительная литература**

1. **Правила плавания по внутренним водным путям Российской Федерации:**

офиц. текст, действ. ред. на 1 марта 2010 г. – 3-е изд., исправленное и дополненное.- М.: Моркнига, 2010.- 160 с.

2. **Справочник диспетчера речного флота.** – М.: Минречфлота РСФСР, 1990.- 167 с.

12.3 Нормативно-правовая литература:

1. ФГОС 190700.62 от 22.12.2009 №803 (ред.18.05.2011 №1657,31.05.2011 №1975)

2. **Устав службы на судах Министерства речного флота РСФСР:** введ. в действие с 1.03.1983 приказом МРФ РСФСР от 30.03.1982 г.- М.: Моркнига, 2007,- 72 с.

3. **Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации [Текст]:** офиц. текст: по сост. на 20.06.2007 г.- М.: Омега- Л, 2007.- 96 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ
Обязательные
(образцы)

Образец оформления титульного листа отчета о прохождении практики

Федеральное агентство морского и речного транспорта

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

Волжский государственный университет водного транспорта

Институт экономики, управления и права

очная/заочная форма обучения

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики (ознакомительной)

Выполнил(а):

студент (ка) курса, группы _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20_ г.
(дата сдачи отчёта)

Проверил:

руководитель практики

(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20_ г.
(дата проверки отчёта)

Нижний Новгород

20_ г.

*Образец оформления характеристики***ХАРАКТЕРИСТИКА**

на студента (-ку) __ курса группы _____ института экономики, управления и права Волжского государственного университета водного транспорта очной/заочной формы обучения

(Ф.И.О. студента в родительном падеже)

Характеристика составляется на студента по окончании практики ее руководителем от организации (учреждения, органа).

В характеристике необходимо указать фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

Также в характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики студента;

- проявленные студентом профессиональные и личные качества;

- степень освоения необходимых компетенций;

- выводы о профессиональной пригодности студента;

- иное (на усмотрение руководителя практики от организации).

В конце характеристики даётся оценка прохождения практики студента (по пятибалльной системе).

Характеристика оформляется на бланке организации (учреждения, органа) и подписывается руководителем практики от организации (учреждения, органа) и заверяется печатью (при её наличии).

Образец рабочего графика (плана) проведения практики

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИСтудент _____
(Ф.И.О., группа, форма обучения)Место практики: _____

(указать наименование организации, адрес)

Сроки практики: с _____ по _____

Краткое содержание работы практиканта и указания руководителей практики	Планируемая дата выполнения
1	2
Изучение правового статуса организации которой проходит практика (далее – организация). Изучение соответствующих нормативных правовых актов.	
Ознакомление со структурой организации, её целями и задачами	
Изучение внутренних (локальных) нормативно-правовых документов организации, регламентирующих безопасность транспортного процесса	

Руководитель практики
от принимающей организации_____
(подпись) Инициалы, фамилияРуководитель практики
от ФГБОУ ВО «ВГУВТ»_____
(подпись) Инициалы, фамилияПримечание:

1. Перечень работ практиканта – примерный и может корректироваться при необходимости (в соответствии с программой практики).
2. В качестве планируемой даты может быть указана точная дата (даты) или периоды времени (например, «в течение срока прохождения практики»).