

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Новиков Денис Владимирович
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 21.10.2025
Уникальный программный ключ:
3357c68ce48ec4f695c95289ac7a9678e502be60

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»
САМАРСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной и научной деятельности
_____ О.А. Мордясова

«29» _____ 08 _____ 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине: **ОГСЭ.05 Психология общения**

Специальность

- 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок
- 26.02.03 Судовождение
- 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматизи

ПЦК: Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Самара
2025

26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики.

Преподаватель Клячкина Н.Л.
должность *подпись* *ФИО*

«29» июня 2025 г.

ФОС одобрен на заседании ПЦК Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 1 от 27 августа 2025 г.

Председатель ПЦК

Преподаватель _____ Львовская В.А.
должность *подпись* *ФИО*

«27» августа 2025 г.

Пояснительная записка

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальностей:

26.02.03 Судовождение.

26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок

26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины:

Целями освоения учебной дисциплины «Психология общения» являются:

- овладение способами межличностного общения в профессиональной и личностной коммуникации; усвоение этических норм и принципов общения;
- приобретение навыков успешного построения деловых отношений;
- формирование психологических и нравственных качеств, выступающих необходимыми условиями эффективной профессиональной деятельности и поведения, таких как конкурентоспособность, коммуникабельность, представительность, презентабельность.

Задачи дисциплины заключаются в усвоении основных закономерностей процесса общения, умении анализировать ход и результат общения с точки зрения его нравственной наполненности и деловой эффективности, в понимании механизмов взаимодействия между людьми.

Результаты обучения студента, на формирование которых ориентировано изучение дисциплины «Психология общения» (в соответствии с ФГОС СПО):

Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями (ОК):	
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):	
ПК-2.1.	Организовывать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения студента, на формирование которых ориентировано изучение дисциплины «Психология общения» (в соответствии с ФГОС СПО):

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - Видеть объективную картину мира. Понимать значение своей профессии в формировании политики государства. - Качественно выполнять свои профессиональные функции
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - Уметь пользоваться различными источниками информации, сопоставлять и анализировать их, выявлять закономерности, делать прогнозы и выводы. · Систематизировать и организовывать информацию для выполнения профессиональных задач
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> · Выбирать самостоятельно структуру для систематизации информации, находить в источниках выводы и аргументы, выделять признаки в соответствии с заданными критериями. · Формулировать проблему, анализируя модельную ситуацию. · Моделировать цепочку последствий различных процессов и явлений, делать прогнозы и выводы
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<ul style="list-style-type: none"> - Проявлять уважение к окружающим. · Учитывать и понимать психологические особенности собеседника и проявлять терпимость к его мнению. · Вести дискуссии, аргументировано высказывать собственную точку зрения, слушать и анализировать мнения оппонентов
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"> - Использовать информационно-коммуникационные технологии для создания электронных презентаций, проектов, прогнозирования последствий различных модельных ситуаций, явлений и процессов
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	<ul style="list-style-type: none"> - Иметь гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК)	
ПК-2.1. Организовывать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности.	

№	Контролируемые модули (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Этап формирования	Наименование оценочного средства
1	Введение. Предмет и содержание психологии общения, объект, задачи психологии. Отрасли психологии	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 8	промежуточный	Входной контроль Собеседование
2	Общение: виды, структура, функции. Содержание, цели и средства общения, техника и приемы организации коммуникаций	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 8	промежуточный	Собеседование
3	Общее и индивидуальное в психике человека. Индивид. Личность. Индивидуальность	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 8	промежуточный	Собеседование
4	Индивидуально-типологические особенности личности	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 8	промежуточный	Собеседование
5	Характер, акцентуации характера, неврозы.	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 8	промежуточный	Собеседование
6	Воля. Эмоции. Чувства	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 8 ПК-2.1	промежуточный	Собеседование

7	Закономерности процесса общения. Функции общения. Восприятие и понимание в процессе общения	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 8	промежуточный	Собеседование
8	Структура общения - коммуникативная, перцептивная и интерактивная стороны общения	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 8		Собеседование
9	Общение как восприятие. Общение как взаимодействие. Общение как коммуникация	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 8 ПК-2.1	промежуточный	Собеседование
10	Психология воздействия в общении. Мотивы трудовой деятельности	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 8	промежуточный	Собеседование
11	Средства общения: вербальные и невербальные	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 8	промежуточный	Собеседование
12	Токсичная среда. Токсичное общение	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 8	промежуточный	Собеседование
13	Деловое общение. Каналы коммуникаций	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 8 ПК-2.1	промежуточный	Собеседование
14	Манипуляции в деловом общении	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 8	промежуточный	Собеседование
15	Межличностные отношения и взаимодействия	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 8	промежуточный	Собеседование
16	Группа как социально-психологический феномен: виды групп, групповая динамика и лидерство в группе, проблема эффективности групповой деятельности	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 8 ПК-2.1	промежуточный	Собеседование
17	Личность и группа. Групповые процессы	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 8	промежуточный	Собеседование
18	Группа и ее характеристики. Малая социальная группа	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 8	промежуточный	Собеседование
19	Психологические аспекты социализации личности. Проблема межличностных отношений	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 8 ПК-2.1	промежуточный	Собеседование
20	Конфликт: виды, структура, стадии протекания	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 8 ПК-2.1	промежуточный	Собеседование
21	Социальная психология конфликта. Внутриличностные конфликты. Межличностные конфликты	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 8	промежуточный	Собеседование
22	Природа конфликтов и пути их разрешения. Способы предупреждения и разрешения конфликтов	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 8	промежуточный	Собеседование
23	Этика, репутации и ценности	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 8 ПК-2.1	промежуточный	Собеседование
24	Этика профессионального и делового общения. Деловой этикет. Имидж	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 8 ПК-2.1	промежуточный	Собеседование
25	Этика, репутации и ценности	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 8 ПК-2.1	промежуточный	Собеседование

Формой аттестации по дисциплине является: дифференцированный зачет.

26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

26.02.03 Судовождение

26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок

Теоретические основы психологии общения

Дополните:

Общение – многоплановый процесс развития контактов между людьми, порождаемый потребностями

Прочтите текст, ответьте на вопросы

Функции педагогического общения.

Педагогическое общение выполняет ряд функций, основные из них: *обучающая* и *воспитывающая*, поскольку образовательный процесс имеет воспитывающий и развивающий характер. Как форма взаимодействия учителя со школьниками педагогическое общение выполняет функцию *облегчения или фасилитации*. К.Роджерс называет учителя фасилитатором общения. Это означает, что учитель помогает ученику выразить себя, то положительное, что есть в нем. В.А Крутецкий выделяет еще *организаторскую* функцию.

Как проявляются данные функции в общении учителя с обучающимися?

Приведите собственные примеры

Обучающая функция проявляется в _____

Воспитывающая функция проявляется в _____

Организаторская функция проявляется в _____

Выразите свое отношение к правилам общения,

предложенным в 1930х годах американским психологом Д.Карнеги:

Правило 1: Проявляйте искренний интерес к другим людям.

Правило 2: Улыбайтесь!

Правило 3: Помните, что для человека звук его имени является самым сладким и самым важным звуком человеческой речи.

Правило 4: Будьте хорошим слушателем. Поощряйте других рассказывать вам о себе.

Правило 5: Ведите разговор в круге интересов вашего собеседника.

Правило 6: Давайте людям почувствовать их значительность и делайте это искренне.

Критерии оценки:

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно,

допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания

Контрольные работы

Критерии оценки:

Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 73% – 85% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 53% – 72% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0% – 52% правильных ответов.

На занятиях для контроля выполняются рабочие тетради №1 и №2, составленные преподавателем Клячкиной Н.Л.

Изменения и дополнения к ФОС

Изменения и дополнения к ФОС дисциплины на 2025-26 учебный год - **изменений и дополнений нет.**

Председатель ПЦК

подпись Львовская В.А.
ФИО

«27» августа 2025г.