

Документ подписан электронно  
Информация о документе  
ФИО: Марков Владимир Петрович  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 25.03.2024 09:37:08  
Уникальный программный ключ:  
690b53d0e5a18fcd9da561ad4500c2db3151a2b0e88081c8a4d4914d4286377e

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**

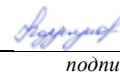
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**"Волжский государственный университет водного транспорта"**

**Самарский филиал**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора  
по УиНД



/ Н.И. Галлямова  
(Ф.И.О.)

30 июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 Организация работы коллектива исполнителей**

**МДК.02.01 Основы управления коллективом исполнителей**

**Раздел 1. Планирование, организация и руководство работой коллектива исполнителей**

Код и наименование  
учебной дисциплины

Наименование основной  
образовательной программы

Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

Специальность

26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

**Распределение часов модуля по семестрам и курсам**

Вид учебной деятельности	Очная форма обучения											Заочная форма обучения						Общая трудоемкость, з.е.
	№ семестра											№ курса						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Σ	1	2	3	4	5	6	
урок, практическое занятие, лекция, семинар						20					20							
лабораторное занятие																		
консультация																		
выполнение курсового проекта (работы)																		
практика						12				12								
самостоятельная работа																		
<b>Всего</b>						32				32								0,8

**Распределение форм контроля по семестрам и курсам**

Форма промежуточной аттестации	Очная форма обучения										Заочная форма обучения					
	№ семестра										№ курса					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6
экзамен																
дифференцированный зачет						диф зач										
зачет																
курсовой проект (работа)																
другая форма																

г. Самара  
2023

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности:

Приказ Минобрнауки России от 26 ноября 2020 г. № 675 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики"

Автор(ы) программы преподаватель  
*должность*

  
*подпись*

/ Е.Ю. Фомина /  
*(Ф.И.О.)*

Программа одобрена на заседании предметной цикловой комиссии

общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

протокол № 6 от "29" июня 2023 г.

Председатель  
предметной цикловой  
комиссии

преподаватель  
*должность*



*подпись*

/ В.А. Львовская /  
*(Ф.И.О.)*

"29" июня 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

I	Паспорт рабочей программы профессионального модуля	<u>4</u>
1.1.	Область применения программы	<u>4</u>
1.2.	Место модуля в структуре основной образовательной программы	<u>4</u>
1.3.	Требования к результатам освоения профессионального модуля	<u>4</u>
II	Структура и содержание профессионального модуля	<u>6</u>
2.1.	Объем профессионального модуля и виды учебной деятельности	<u>6</u>
2.2.	Тематический план и содержание профессионального модуля	<u>6</u>
III	Условия реализации профессионального модуля	<u>7</u>
3.1.	Требования к материально-техническому обеспечению профессионального модуля	<u>7</u>
3.2.	Требования к учебно-методическому обеспечению профессионального модуля	<u>7</u>
3.2.1.	Библиотечный фонд	<u>7</u>
3.2.2.	Информационное обеспечение профессионального модуля	<u>7</u>
3.2.3.	Методическое обеспечение и обоснование расчета времени, затрачиваемого на выполнение внеаудиторной работы	<u>7</u>
3.3.	Обеспечение образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	<u>8</u>
IV	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	<u>9</u>
4.1.	Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся	<u>9</u>
4.2.	Контроль и оценка результатов обучения	<u>9</u>

# 1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования

26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

(код и наименование специальности)

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Код профессионального модуля	Наименование цикла	Трудоемкость дисциплины, з.е.
<b>МДК.02.01</b>	Профессиональный цикл	3,1

Профессиональный модуль базируется на ранее изученных дисциплинах основной образовательной программы:

## 1.3. Требования к результатам освоения профессионального модуля

Техник-электромеханик

(наименование квалификации в соответствии с ФГОС СПО)

должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты освоения практики		
		знание	умение	практический опыт
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда	современные технологии управления работы коллектива исполнителей;	планировании и организации работы коллектива исполнителей на основе знания психологии личности и коллектива
ОК-2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ	принципы делового общения в коллективе;	в руководстве коллективом исполнителей
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;	основы конфликтологии;	контроля качества выполняемых работ;
ОК-4	Работать в коллективе и команде,	принимать	и основные	оформления

	эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	реализовывать управленческие решения;	производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений;	технической документации организации планирования работ;
ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;	методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;	оформления технической документации организации планирования работ;
ОК-6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	мотивировать работников на решение производственных задач;	виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;	анализа процесса и результатов деятельности работы коллектива исполнителей с применением современных информационных технологий
ОК-7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии;	методы оценивания качества выполняемых работ;	анализа процесса и результатов деятельности работы коллектива исполнителей с применением современных информационных технологий
ОК-8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	деловой этикет;	анализа процесса и результатов деятельности работы коллектива исполнителей с применением современных информационных технологий
ОК-9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	использовать необходимые нормативно-правовые документы;	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	планировании и организации работы коллектива исполнителей на основе знания психологии личности и коллектива
ОК-10	Пользоваться профессиональной документацией на	использовать необходимые	методы осуществления	планировании и организации

	государственном и иностранном языках	нормативно-правовые документы;	мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.	работы коллектива исполнителей на основе знания психологии личности и коллектива
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	использовать необходимые нормативно-правовые документы;	методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.	планировании и организации работы коллектива исполнителей на основе знания психологии личности и коллектива

*должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:*

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты освоения практики		
		знание	умение	практический опыт
ПК-2.1	ПК-2.1 Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей	использовать необходимые нормативно-правовые документы	методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	планировании и организации работы коллектива исполнителей на основе знания психологии личности и коллектива
ПК-2.2	ПК-2.2 Руководить работой коллектива исполнителей	мотивировать работников на решение производственных задач	виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников	анализа процесса и результатов деятельности работы коллектива исполнителей с применением современных информационных технологий
ПК-2.3	ПК-2.3 Анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей	применять компьютерные и телекоммуникационные средства		анализа процесса и результатов деятельности работы коллектива исполнителей с применением современных информационных технологий









### III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению профессионального модуля

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация профессионального модуля требует наличия следующих кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Лабораторное оборудование, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия	№ помещения 29
--	--	-------------------

#### 3.2. Требования к учебно-методическому обеспечению профессионального модуля

##### 3.2.1. Библиотечный фонд

Основная учебная литература:

№	Наименование источника	Год издания	Количество экземпляров
1	Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469426">https://urait.ru/bcode/469426</a> .	2021	ЭР
2	Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Ю. Базаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11660-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/476325">https://urait.ru/bcode/476325</a> .	2021	ЭР
3	Клепцова, Л. Н. Менеджмент транспортного процесса : учебное пособие / Л. Н. Клепцова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. — 204 с. — ISBN 978-5-00137-164-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/145142">https://e.lanbook.com/book/145142</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2020	ЭР
4	Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами : учебник / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. — Москва : Дашков и К, 2017. — 392 с. — ISBN 978-5-394-02048-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/93387">https://e.lanbook.com/book/93387</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2017	ЭР
5	Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами : учебник / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. — Москва : Дашков и К, 2017. — 392 с. — ISBN 978-5-394-02048-3. — Текст :	2017	ЭР

	электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/93387">https://e.lanbook.com/book/93387</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.		
6	Жернакова, М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07978-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/474773">https://urait.ru/bcode/474773</a> .	2021	ЭР

Дополнительная учебная литература:

№	Наименование источника	Год издания	Количество экземпляров
1	Масалова, Ю. А. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебное пособие для вузов / Ю. А. Масалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13908-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/477216">https://urait.ru/bcode/477216</a> .	2021	ЭР
2	Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11662-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/476324">https://urait.ru/bcode/476324</a> .	2021	ЭР
3	Калачев, В.К. Управление персоналом : практикум / ВГУВТ. - Н.Новгород, 2017. - 1 текст/файл. - 0.00. - Текст (визуальный) : электронный// ЭБС ВГУВТ.- URL: <a href="http://lib.vsuwt.ru/marcweb2/">http://lib.vsuwt.ru/marcweb2/</a> .- Режим доступа: для авториз. пользователей	2017	ЭР
4	Грабауров, В. А. Менеджмент на транспорте : учебное пособие / В. А. Грабауров. — Минск : Вышэйшая школа, 2015. — 287 с. — ISBN 978-985-06-2475-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/75117">https://e.lanbook.com/book/75117</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2015	ЭР
5	Дробышева, Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент : учебное пособие / Л. А. Дробышева. — 5-е изд. . — Москва : Дашков и К, 2017. — 152 с. — ISBN 978-5-394-02732-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/93471">https://e.lanbook.com/book/93471</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2017	ЭР

Официальные издания:

№	Наименование источника	Год издания	Количество экземпляров Ресурс
1	"Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации" от 07.03.2001 N 24-ФЗ (ред. от 02.07.2021). — Текст : электронный // КонсультантПлюс [сайт]. — URL: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	2001	ЭР
2	Приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 N 444 (ред. от 14.09.2016) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального	2014	ЭР

	образования по специальности 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.06.2014 N 32676). — Текст : электронный // КонсультантПлюс [сайт]. — URL: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>		
--	---	--	--

Периодические издания, в том числе российские журналы:

№	Наименование источника	Периодичность выхода в год
1	МОРСКОЙ ФЛОТ	6
2	РЕЧНОЙ ТРАНСПОРТ (XXI ВЕК)	4

### **3.2.2. Информационное обеспечение профессионального модуля**

Информационные ресурсы сети Интернет:

#### **3.2.3. Методическое обеспечение и обоснование расчета времени, затрачиваемого на выполнение внеаудиторной работы**

### **3.3. Обеспечение образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация программы учебной дисциплины может осуществляться в адаптивном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

#### IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения уроков, практических занятий, лекций, семинаров, лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных проектов, курсовых проектов (работ).

##### 4.1. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения		Процеду ра оцениван ия	Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания по дисциплине			
			Вид контроля	Форма контроля		2	3	4	5
						не зачтено	зачтено		

Фонды оценочных средств являются неотъемлемой частью в виде приложений к рабочей программы профессионального модуля.

