

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Новиков Венис Владимирович

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 27.04.2024 14:39:21

Уникальный программный ключ:

3357c68c48e4f695c95289ac7a9678e502be60

СК-Е.06-01.59-2015

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Волжский государственный университет водного транспорта»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ

СК-Е.01.1-6.2.3-14.04-01-2024



Содержание

| | | |
|------|------------------------------------|----|
| 1. | Назначение и область применения | 4 |
| 2. | Ответственность | 4 |
| 3. | Контроль соблюдения | 4 |
| 4. | Нормативные документы | 5 |
| 5. | Термины и определения | 5 |
| 6. | Сокращения (аббревиатуры) | 6 |
| 7. | Содержательная часть положения | 6 |
| 7.1. | Общие сведения о порядке действия | 6 |
| 7.2. | Графическое описание | 13 |
| 7.3. | Иные сведения | 13 |
| 8. | Изучение | 13 |
| 9. | Архивирование | 14 |
| 10. | Актуализация | 14 |
| 11. | Отмена действия | 14 |
| 12. | Изъятие из обращения и уничтожение | 14 |
| 13. | Дополнительные указания | 14 |
| 14. | Рассылка | 14 |
| 15. | Приложения | 15 |

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности | | 02 | | 3 | 16 |



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и функционирования электронной информационно-образовательной среды Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее - университет) и его филиалов.

1.2. Требования настоящего положения обязательны для всех подразделений университета.

1.3. Настоящее положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процессов 2.2 Проектирование, разработка и реализация образовательных программ среднего профессионального образования, 2.3 Проектирование, разработка и реализация образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, специалитета и магистратуры), 2.5 «Научные исследования и инновационная деятельность», 2.6 «Проектирование, разработка и реализация программ конвенционной подготовки в соответствии с Конвенцией ПДНВ» (в части среднего профессионального и высшего образования).

2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего положения несет начальник учебного отдела.

2.2. Ответственность за разрешение к применению настоящего положения несет ректор университета.

2.3. Ответственность за применение настоящего положения несут директора филиалов, работники учебно-методического управления, институтов, отдела аспирантуры, начальники отделений среднего профессионального образования.

3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего положения осуществляется ректором университета.

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности | | 02 | | 4 | 16 |



4. Нормативные документы

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

4.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.3. Федеральный закон от 27 июня 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

4.4. Правила применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ утвержденным постановлением правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678.

4.5. Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утверждены приказом Рособнадзора от 04.08.2023 N 1493.

4.6. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) высшего образования.

4.7. Федеральные государственные требования (ФГТ).

4.8. Устав ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

4.9. Иные локальные акты университета.

5. Термины и определения

5.1. Обучающийся - физическое лицо, осваивающее в университете образовательную программу.

5.2. Электронная информационно-образовательная среда - электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, а так же взаимодействие обучающихся между собой, с

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности | | 02 | | 5 | 16 |



ППС, учебно-вспомогательным персоналом и другими заинтересованными участниками образовательного процесса.

5.3. Электронное портфолио - комплекс сведений, документов (грамоты, дипломы, сертификаты, фотодокументы и т. д.), отзывов и продуктов различных видов деятельности: учебной (диагностические работы, оценочные листы, исследовательские, проектные работы, рефераты, результаты самостоятельной работы и т. д.), научно-исследовательской, внеучебной (творческие работы, презентации, фотоматериалы и т. д.), подготовленный в электронном виде.

6. Сокращения (аббревиатуры)

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

ДМН – до минования надобности;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ОП – образовательная программа;

п. – пункт;

п.п. – подпункт;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ЭБС – электронно-библиотечная система;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

СДО – система дистанционного обучения.

7. Содержательная часть положения

7.1. Общие сведения о порядке действия.

7.1.1. Общие положения.

7.1.1.1. Назначение ЭИОС – обеспечение информационной открытости университета (филиала) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, организация образовательной деятельности университета (филиала) и обеспечение доступа обучающихся и научно-педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС.

7.1.1.2. При реализации ОП университет (филиал) вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности | | 02 | | 6 | 16 |



здоровья (далее - инвалиды и лица с ОВЗ), должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

7.1.1.3. Целями использования ЭИОС в университете (филиале) являются:

- создание на основе современных информационных технологий единого образовательного пространства;
- информационное обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ университета;
- создание на основе современных информационных технологий площадки для коммуникации между работниками и обучающимися.
- обеспечение возможности освоения образовательных программ независимо от места проживания и социального положения обучающихся путем удаленного доступа к информационным ресурсам электронно-дистанционного обучения и сервисам обмена знаниями;

- обеспечение возможности формирования обучающимся индивидуальной траектории и темпа освоения образовательных программ;

- повышение качества образовательного процесса посредством системно организованной совокупности технологий, процессов и персонала с целью обеспечения образовательных потребностей обучающихся;

7.1.1.4. Основные задачи ЭИОС университета (филиала):

- организация доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет».

7.1.1.5. Основные принципы создания и функционирования ЭИОС:

- доступность и открытость;

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности | | 02 | | 7 | 16 |



- системность, интегративность и многофункциональность;
- ориентированность на пользователя;
- комплексность построения

7.1.2. Структура ЭИОС

7.1.2.1. Составными элементами ЭИОС университета (филиала) являются:

- внешние ЭБС;
- внутренняя библиотечная система и электронный каталог;
- автоматизированные информационные системы управления университетом на базе 1С «Учебный процесс» и 1С «Университет»;
- электронный документооборот;
- система «Антиплагиат. ВУЗ»;
- корпоративная локально-вычислительная сеть университета и корпоративная почта;
- официальный сайт университета (филиала);
- официальные сообщества университета в социальных сетях «Вконтакте», «Телеграмм» и др.;
- справочно-правовая система «Консультант Плюс»;
- система дистанционного обучения «Парус»;
- электронное портфолио обучающегося;
- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия компонентов ЭИОС.

7.1.2.2. ЭБС и ЭИОС обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории университета (филиала), так и вне ее.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ЭБС и электронным библиотекам, содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированным по согласованию с правообладателями учебной, учебно-методической и научной литературы:

- электронный каталог библиотеки университета;
- полнотекстовая база данных научных и учебных изданий преподавателей университета;
- ЭБС издательства «Лань», «Юрайт», «Znanium», «Моркнига» и др.

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности | | 02 | | 8 | 16 |



7.1.2.3. Системы автоматизации учебного процесса 1С «Учебный процесс» и 1С «Университет» направлены на решение следующих задач:

- автоматизация процесса проектирования основных образовательных программ включая учебные планы, учебные дисциплины (практики, ГИА);
- формирование единой информационной базы данных абитуриентов, обучающихся и др.;
- мониторинг образовательного процесса.

7.1.2.4. Система электронного документооборота направлена на формирование единого информационного пространства университета, оптимизацию маршрутов движения документов и осуществления контроля за сроками исполнения документов.

7.1.2.5. Система «Антиплагиат. ВУЗ» используется при проверке выпускных квалификационных работ. Проверка на плагиат осуществляется силами кафедр, институтами и ППС. Позволяет организовать целостный процесс проверки работ обучающихся и диссертаций на наличие заимствований. К постоянно пополняемой текстовой базе, насчитывающей более 10 млн. документов, подключены дополнительные источники: интернет-источники и коллекция Российской государственной библиотеки. Дополнительным преимуществом системы «Антиплагиат.ВУЗ» является то, что она доступна пользователям с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

7.1.2.6. Корпоративная сеть университета и корпоративная электронная почта создают условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды.

7.1.2.7. Официальный сайт www.vsuwt.ru. На сайте университета (филиала) размещены документы, регламентирующие различные стороны учебного процесса. Официальный сайт позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации.

7.1.2.8. Официальные сообщества университета в социальных сетях «ВКонтакте», «Телеграмм» и др., не запрещенные на территории Российской Федерации, предназначены для создания открытости и информированности действующих и потенциальных участников ЭИОС университета.

7.1.2.9. Справочно-правовая система Консультант Плюс содержит информацию о нормативных правовых актах Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, основных международных правовых актах, проектах законов и другой справочно-правовой информации.

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности | | 02 | | 9 | 16 |



7.1.2.10. СДО «Парус» позволяет обеспечить реализацию образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В СДО «Парус» размещаются учебно-методические материалы, что позволяет создать условия для достижения необходимого качества подготовки обучающегося.

7.1.2.11. Электронное портфолио обучающегося является эффективным средством мониторинга образовательных достижений обучающегося, формируется как индивидуальное пространство и позволяет проводить оценку профессионального и личного становления обучающегося.

Электронное портфолио позволяет решать задачи организации, планирования, осуществления и оценивания различных направлений деятельности обучающегося, реализуемой в рамках образовательного процесса, учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, воспитательной, творческой, спортивной, социальной, самообразовательной и др.

Университет обеспечивает возможность формирования электронного портфолио в личном кабинете на сайте университета в разделе «Электронная информационно-образовательная среда».

Структура электронного портфолио:

- личная карточка;
- список достижений;
- список работ;
- результаты обучения;
- электронная библиотечная система.

«Личная карточка» содержит следующие сведения: год поступления, название института, направления подготовки (специальности), форму обучения, уровень подготовки, группу и статус обучающегося. Поля «Область научных интересов», «О себе», «Ключевые слова» могут быть заполнены по желанию.

В раздел «Список достижений» включаются достижения обучающегося в учебной, научной, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности в виде описания с возможностью загрузки подтверждающих документов.

В раздел «Список работ» включаются сведения о выполненных работах (научно-исследовательские, проектные, рефераты, публикации, патенты и пр.), их описание и дата выполнения.

Заполнение информации в разделах «Область научных интересов», «О себе»,

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности | | 02 | | 10 | 16 |



«Список достижений» и «Список работ» в портфолио осуществляется обучающимся лично. Ответственность за достоверность представленных материалов несет обучающийся.

В раздел «Результаты обучения» размещаются итоги промежуточной аттестации (оценки) по изученным в период обучения дисциплинам и загружаются структурными подразделениями университета (филиалов).

Раздел «Электронные библиотечные системы» содержит полезные ссылки на информационно-библиотечные ресурсы.

Открытая часть портфолио обучающихся находится в общем доступе. Информацию из портфолио могут получать преподаватели университета, кураторы, работодатель, научный руководитель и пр.

Портфолио обучающегося хранится на сайте университета весь срок обучения.

7.1.3. Формирование и функционирование ЭИОС

7.1.3.1. В целях обеспечения защиты информации, соблюдения конфиденциальности информации ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации для надежного, безотказного и производительного функционирования ЭИОС устанавливаются следующие требования:

7.1.3.1.1. ЭИОС университета и отдельные ее элементы должны соответствовать действующему законодательству РФ в области образования, защиты авторских прав, защиты информации;

7.1.3.1.2. Порядок доступа к элементам ЭИОС университета регулируется локальными нормативными актами университета;

7.1.3.1.3. Функционирование ЭИОС университета обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих;

7.1.3.1.4. Все серверное оборудование должно иметь:

- средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;
- сертифицированные аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности;

7.1.3.1.5. ЭИОС университета формируется на основе отдельных модулей, входящих в ее состав.

7.1.3.1.6. Пользователи должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами ЭИОС университета:

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности | | 02 | | 11 | 16 |



- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с инструкцией по технике безопасности, порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС университета;

- работники: наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы в ЭИОС университета.

7.1.3.2. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется объединенными усилиями ППС, сотрудников центра информационных коммуникаций, управления информационных технологий, учебно-методического управления, дирекций институтов и других структурных подразделений университета.

7.1.4. Ответственность за использование и сохранность информационных ресурсов в ЭИОС

7.1.4.1. Использование материалов, извлеченных из ЭИОС, способом, предполагающим получение к ним доступа неограниченного круга лиц, должно сопровождаться указанием на ЭИОС, из которой эти материалы извлечены.

7.1.4.2. Обучающийся и работник, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС университета, обязуются:

- хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам;
- немедленно уведомить администратора информационных систем о невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем с целью временного блокирования доступа в систему от своего имени.

7.1.4.3. Обучающийся и работник несут ответственность за:

- несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся и/или работников, в частности - использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС университета и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или работника;

- умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС университета с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

7.2. Графическое описание процедуры - отсутствует.

7.3. Иные сведения - отсутствуют.

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности | | 02 | | 12 | 16 |



8. Изучение

8.1. Настоящее положение подлежит изучению работниками университета, занятыми в реализации процессов 2.2, 2.3, 2.5 и 2.6.

8.2. Организация изучения – самостоятельно.

8.3. Записи по изучению должны быть задокументированы в журнале ознакомления работниками подразделений университета.

9. Архивирование

9.1. Настоящее положение подлежит взятию на учет и хранению отделом документационного обеспечения.

9.2. Срок хранения – ДМН в соответствии с приказом университета.

10. Актуализация

10.1. Актуализацию настоящего положения осуществляет его разработчик в соответствии с документированной процедурой «Управление документацией» (пп. 7.1.7).

10.2. Отмена действия настоящего положения реализуется согласно п. 11 настоящего документа.

11. Отмена действия

11.1. Настоящее положение признается утратившим силу в соответствии с приказом университета.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате силы положения, должно быть указание о признании утраты силы приказа, которым положение было утверждено и введено в действие.

11.3. Проект приказа разрабатывается учебно-методическим управлением и согласовывается проректором по образовательной деятельности.

12. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего положения не предусматривается.

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности | | 02 | | 13 | 16 |



13. Дополнительные указания – отсутствуют.

14. Рассылка

14.1. Электронный вариант настоящего положения должен быть включен в состав базы данных АСУ «Учебный процесс».

14.2. Информация о вводе в действие, номере актуальной версии и само положение должны быть размещены на официальном сайте университета.

15. Приложения – отсутствуют



| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности | | 02 | | 14 | 16 |



Начальник учебного отдела

04-01

С.П. Новиков

должность руководителя подразделения,
должность исполнителя

номер

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной
деятельности

В.В. Крайнова

должность руководителя, в административном
подчинении которого находится подразделение

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

Проректор по среднему
профессиональному образованию –
начальник НРУ им. И.П. Кулибина

Д.Н. Костюничев

должность, подразделение

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

Начальник учебно-методического
управления

Н.В. Кочурова

должность, подразделение

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

Начальник управления
информационных технологий

И.М. Тарасов

должность, подразделение

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

Начальник службы контроля и
правового обеспечения деятельности

О.П. Кучеров

должность, подразделение

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

Начальник юридического отдела

Н.В. Юданова

должность, подразделение

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности | | 02 | | 15 | 16 |



Лист регистрации изменений

| Номер изменения | Номера листов (страниц) | | | | Основания для модификации (документ) | Подпись | Расшифровка подписи | Дата | Дата введения изменения |
|-----------------|-------------------------|------------|-------|----------------|--------------------------------------|---------|---------------------|------|-------------------------|
| | измененных | замененных | новых | аннулированных | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |