

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Новиков Денис Владимирович
 Должность: Директор филиала
 Дата подписания: 15.07.2024 14:45:16
 Уникальный программный ключ:
 3357c68ce48ec4f695c95289ac7a9678e502be60

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 "Волжский государственный университет водного транспорта"**

УТВЕРЖДАЮ



С.В. Крепак

*Подписано в АСУ
 "Учебный процесс"*

(Ф.И.О.)

23 мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование образовательной программы	Технология и организация транспортных и транспортно-логистических процессов и систем
Наименование дисциплины	Б.1.О.Д35 Управление персоналом
Институт	Институт экономики, управления и права
Кафедра	Кафедра логистики и маркетинга
Направление подготовки	23.03.01 Технология транспортных процессов
Профиль	Технология и организация транспортных и транспортно-логистических процессов и систем

Распределение часов по семестрам (курсам)

Вид занятий	Очная форма обучения, часы*											Заочная форма обучения, часы*							Общая трудоемкость, з.е.		
	№ семестра											№ курса									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Σ	1	2	3	4	5	6		7	Σ
лекции						18						18			4					4	
практические занятия						36						36			8					8	
лабораторные занятия																					
контактная самостоятельная работа																					
экзамен																					
самостоятельная работа						18						18			60					60	
всего						72						72			72					72	2

* - здесь и далее указываются академические часы

Распределение форм контроля по семестрам (курсам)

Форма контроля	Очная форма обучения											Заочная форма обучения						
	№ семестра											№ курса						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7
экзамен																		
зачет с оценкой																		
зачет						зач								зач				
курсовая работа (проект)																		

г. Нижний Новгород

2024

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки: ФГОС 23.03.01 Технология транспортных процессов от 07.08.2020 № 911

Разработчик(и) программы А.А. Хохлов
(Ф.И.О.)

И.П. Смирнова
(Ф.И.О.)

Программа одобрена на заседании кафедры

протокол № 11 от 7 мая 2024 г.

Заведующий кафедрой

(должность)



(Подписано в АСУ "Учебный процесс")

В.Н. Костров /

(Ф.И.О.)

7 мая 2024 г.

1. Место дисциплины в структуре ООП

Код дисциплины	Наименование блока	Трудоемкость дисциплины, з.е.
Б.1.О.Д35	Блок 1 Дисциплины (модули) (Обязательная часть)	2

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие у обучающегося следующих компетенций:

№ п/п	Компетенция	Индикатор достижения компетенции		
		Знать	Уметь	Владеть
1	ОПК-2.Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов	ОПК-2.3.1 основы управления персоналом; этапы жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов; экономические, экологические и социальные факторы, влияющие на этапы жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов	ОПК-2.У.1 управлять персоналом при осуществлении профессиональной деятельности с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов.	ОПК-2.В.1 навыками управления персоналом при осуществлении профессиональной деятельности с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов.
2	УК-3.Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3.1 основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.	УК-3.У.1 устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	УК-3.В.1 способностью организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников, используя простейшие методы и приемы социального взаимодействия и работы в команде.

3. Распределение разделов (тем) по семестрам (курсам) с указанием часов

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Индикатор достижения компетенции	Очная форма обучения						Общее кол-во часов	Заочная форма обучения						Общее кол-во часов	
			№ сем.	лекции	практические занятия	лабораторные занятия	КСР	самостоятельная работа		№ курса	лекции	практические занятия	лабораторные занятия	КСР	самостоятельная работа		
																	кол. час.
1	Управления персоналом с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов	ОПК-2.3.1 ОПК-2.У.1 ОПК-2.В.1	6							3							
1.1	Связь внешнего и внутреннего рынка труда. Законодательство, регулирующие систему управления персоналом		6	2	2			1	5	3						5	5
1.2	Законодательство, регулирующие систему управления персоналом		6		2			1	3	3	1					2	3
1.3	Понятия. Виды структуры персонала организации.		6	2	2				4	3		1				3	4
1.4	Виды структуры персонала организации.		6		2			2	4	3						4	4
1.5	Документооборот в системе управления персоналом		6	2	2			1	5	3	1					4	5
1.5.1	Документооборот предприятия		6		2			1	3	3		1				2	3
1.5.2	Документооборот отдела кадров		6		2			1	3	3		1				2	3
2	Технология планирования и организация привлечения и развития персонала.	УК-3.3.1 УК-3.У.1 УК-3.В.1	6							3							
2.1	Профорентация		6		2			1	3	3						3	3
2.2	Наем, отбор, подбор и расстановка персонала		6	2	2			1	5	3	1	2				2	5
2.3	Аттестация персонала. Деловая оценка персонала с учетом этнических и культурных различий при работе в коллективе.		6	2	2			1	5	3						5	5
2.4	Деловая оценка персонала с учетом этнических и культурных различий при работе в коллективе.		6		2			1	3	3						3	3
2.5	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала		6	2	2			1	5	3						5	5
2.6	Управление социальным развитием		6		2			1	3	3						3	3
2.7	Управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала		6	2	2			1	5	3						5	5
2.8	Управление кадровым резервом		6		2			1	3	3						3	3
3	Управление поведением персонала организации	УК-3.3.1 УК-3.У.1 УК-3.В.1	6							3							
3.1	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала		6	2	2			1	5	3	1	2				2	5
3.2	Организационная культура		6		2			1	3	3						3	3

3.3	Управление конфликтами и стрессами		6	2	2			1	5	3		1			4	5
-----	------------------------------------	--	---	---	---	--	--	---	---	---	--	---	--	--	---	---

4. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы

4.1. Помещения и оборудование

№ п/п	Вид помещений	Оснащение помещений	№ помещений
1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий	оборудование и технические средства обучения (Стол рабочий (20 ед.); стул (35 ед.); Мультимедийное оборудование (1 ед.) (571))	571
2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся	компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	462

4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Office Professional Plus 2016 (Договор №44/109-15 от 28.12.2015 (бессрочно))
2	Microsoft Office ProPlus 2013 (Договор №44/59-18 от 09.04.2018 (бессрочно))

4.3. Карта обеспеченности печатными и(или) электронными изданиями и электронными образовательными ресурсами

№ п/п	Наименование источника	Год издания	Ресурс	Количество экземпляров
1	Крайнова, В.В. Методические указания по организации и выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работы [Электронный ресурс] : для преподавателей и студ.по направлениям подготовки (спец.) высш.и сред.проф.образования / В. В. Крайнова ; ВГУВТ. - Н.Новгород, 2018. - 1 текст/файл. - Авторский вариант. - Режим доступа: http://94.100.87.24:8080/MarcWeb/Tmp/fl15520.pdf	2018	ЭР	0
2	Егоршин, А.П.;Мотивация трудовой деятельности;учеб.пособие;Егоршин, А.П.-М.,Инфра-М; ;	2008	ПР	1
3	Кибанов, А.Я.;Служба управления персоналом;учеб.пособие;Кибанов, А.Я.Коновалова, В.Г.Ушакова, М.В.-М.,Кнорус; ;	2010	ПР	1
4	Карташова, Л.В.;Организационное поведение;учебник;Карташова, Л.В.Никонова, Т.В.Соломанидина, Т.О.-М.,Инфра-М; ;	2008	ПР	38
5	Сербиновский, Б.Ю.;Управление персоналом;учебник;Сербиновский, Б.Ю.-М.,Дашков и К; ;	2007	ПР	43
6	Виханский, О.С.;Менеджмент;учебник;Виханский, О.С.Наумов, А.И.-М.,Экономистъ; ;	2008	ПР	22
7	Кузьмичев, И.К.;Практикум по управлению персоналом;учебно-метод.пособие по выполн.практ.заданий для студ.экон.спец.очн.обучения;Гончарова, Н.В.Кузьмичев, И.К.Лапшин, А.В.-Н.Новгород,ВГАВТ; ;	2012	ПР	197
8	Калачев, В.К.;Управление персоналом;метод.указания для студ.очн.и заочн.обучения спец.080100, 080105, 080109, 080502;Ильющенко, И.Г.Калачев, В.К.Лапшин, А.В.-Н.Новгород,ВГАВТ; ;	2013	ПР	236
9	Лапшин, А.В.;Управление персоналом;учебно-метод.пособие для студ.очн.и заочн.обучения спец.080200, 190700;Гончарова, Н.В.Лапшин, А.В.-Н.Новгород,ВГАВТ; ;	2013	ПР	212
10	Чернева, Р.И.;Качество труда и уровень жизни;монография;Чернева, Р.И.-Н.Новгород,ВГАВТ; ;	2014	ПР	92
11	Лапшин, А.В.;Коммуникации в управлении человеческими ресурсами;учеб.пособие для студ.спец.080200.62, 190700.62;Гончарова, Н.В.Лапшин, А.В.-Н.Новгород,ВГАВТ; ;	2014	ПР	42

12	Калачев, В.К.; Управление персоналом (человеческими ресурсами организации); курс лекций для студ. очн. и заочн. обучения по направлениям подготовки 080100.62, 080100.68, 080200.62, 080200.68; Ильющенко, И.Г. Калачев, В.К.-Н. Новгород, ВГУВТ; ;	2015	ПР	50
13	Калачев, В.К.; Управление персоналом; практикум; Ильющенко, И.Г. Казаков, В.В. Калачев, В.К.-Н. Новгород, ВГУВТ; ;	2017	ПР	50
14	Калачев, В.К.; Управление персоналом; метод. указания для студ. очн. и заочн. обучения спец. 080100, 080105, 080109, 080502; Ильющенко, И.Г. Калачев, В.К. Лапшин, А.В.-Н. Новгород; ; http://94.100.87.24:8080/marcweb/	2013	ЭР	0
15	Лапшин, А.В.; Управление персоналом; учебно-метод. пособие для студ. очн. и заочн. обучения спец. 080200, 190700; Гончарова, Н.В. Лапшин, А.В.-Н. Новгород; ; http://94.100.87.24:8080/marcweb/	2013	ЭР	0
16	Чернева, Р.И.; Качество труда и уровень жизни; монография; Чернева, Р.И.-Н. Новгород; ; http://94.100.87.24:8080/marcweb/	2014	ЭР	0
17	Лапшин, А.В.; Коммуникации в управлении человеческими ресурсами; учеб. пособие для студ. спец. 080200.62, 190700.62; Гончарова, Н.В. Лапшин, А.В.-М.; ; http://94.100.87.24:8080/marcweb/	2014	ЭР	0
18	Калачев, В.К.; Управление персоналом; практикум; Ильющенко, И.Г. Казаков, В.В. Калачев, В.К.-Н. Новгород; ; http://94.100.87.24:8080/marcweb/	2017	ЭР	0
19	Кузьмичев, И.К.; Практикум по управлению персоналом; учебно-метод. пособие по выполн. практ. заданий для студ. экон. спец. очн. обучения; Гончарова, Н.В. Кузьмичев, И.К. Лапшин, А.В.-Н. Новгород; ; http://94.100.87.24:8080/marcweb/	2012	ЭР	0
20	Патласов, О.Ю.; Маркетинг персонала; учебник; Патласов, О.Ю.-М., Дашков и К; URL: https://e.lanbook.com/book/61042 ;	2015	ЭР	0
21	Дейнека, А.В.; Управление персоналом; учебник; Дейнека, А.В.-М., Дашков и К; URL: https://e.lanbook.com/book/966 ;	2010	ЭР	0
22	Михайлина, Г.И.; Управление персоналом; учеб. пособие; Матраева, Л.В. Михайлина, Г.И.-М., Дашков и К; URL: https://e.lanbook.com/book/93320 ;	2016	ЭР	0
23	Дейнека, А.В.; Управление человеческими ресурсами; учебник; Беспалько, В.А. Дейнека, А.В.-М., Дашков и К; URL: https://e.lanbook.com/book/93387 ;	2017	ЭР	0
24	Данилина, Е.И.; Инновационный менеджмент в управлении персоналом; учебник; Горелов, Д.В. Данилина, Е.И. Маликова, Я.И.-М., Дашков и К; URL: https://e.lanbook.com/book/70525 ;	2016	ЭР	0
25	Маслова, В.М.; Управление персоналом; толковый словарь; Маслова, В.М.-М., Дашков и К; URL: https://e.lanbook.com/book/50254 ;	2014	ЭР	0
26	Пихтовников, Ю.В.; Комплексная система управления персоналом в крупных нефтегазовых корпорациях; монография; Пихтовников, Ю.В.-М., Дашков и К; URL: https://e.lanbook.com/book/91217 ;	2015	ЭР	0
27	Балдин, К.В.; Управленческие решения; учебник; Балдин, К.В. Воробьев, С.Н. Уткин, И.Б.-М., Дашков и К; URL: https://e.lanbook.com/book/93470 ;	2017	ЭР	0
28	Басенко, В.П.; Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений; учеб. пособие; Басенко, В.П. Жуков, Б.М. Романов, А.А.-М., Дашков и К; URL: https://e.lanbook.com/book/93340 ;	2016	ЭР	0
29	Калачев, В.К.; Управление персоналом (человеческими ресурсами организации); конспект лекций для учащихся очн. и заочн. формы обучения подготовки 080100.62, 080200.62, 080100.68, 080200.68; Ильющенко, И.Г. Калачев, В.К.-Н. Новгород; ; http://94.100.87.24:8080/marcweb/	2014	ЭР	0
30	Конталев, В.А.; Организационное поведение // Конталев, В. А. Организационное поведение : учебное пособие / В. А. Конталев. — Москва : РУТ (МИИТ), 2011. — 296 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: . — Режим доступа: для авториз. польз.; учеб. пособие; Конталев, В.А.-М., Альтаир-МГАВТ; URL: https://e.lanbook.com/book/188364 (дата обращения: 27.04.2023) ;	2011	ЭР	0

31	Конталев, В.А.; Управление персоналом: Основы теории организационной культуры; учеб. пособие; Конталев, В.А.-М., Алтайр-МГАБТ; URL: https://e.lanbook.com/book/188365 (дата обращения: 27.04.2023);	2008	ЭР	0
32	Дейнека, А.В.; Управление персоналом организации; учебник; Дейнека, А.В.-М., Дашков и К; URL: https://e.lanbook.com/book/93448 ;	2017	ЭР	0
33	Чернева, Р.И.; Доходы населения и их роль в формировании уровня и качества жизни; монография; Чернева, Р.И.-Н. Новгород, ВГУВТ; ;	2019	ПР	20
34	Чернева, Р.И.; Доходы населения и их роль в формировании уровня и качества жизни; монография; Чернева, Р.И.-Н. Новгород, ; http://94.100.87.24:8080/marcweb/	2019	ЭР	0
35	Литвинюк, А.А.; Управление персоналом; учебник и практикум для вузов; Бабынина, Л.С. Журавлев, П.В. Карпенко. Е.З. Карташова, Л.В. Конобеева, А.Б. Литвинюк, А.А. Лукашевич, В.В. Троска, З.А.-Москва, Юрайт; URL: https://urait.ru/viewer/upravlenie-personalom-484938#page/1 (дата обращения 07.10.2021);	2021	ЭР	0
36	Маслова, В.М.; Управление персоналом; учебник и практикум для вузов; Маслова, В.М.-Москва, Юрайт; URL: https://urait.ru/viewer/upravlenie-personalom-468476#page/1 (дата обращения 07.10.2021);	2021	ЭР	0
37	Пугачев, В.П.; Управление персоналом организации; учебник и практикум для вузов; Пугачев, В.П.-Москва, Юрайт; URL: https://urait.ru/viewer/upravlenie-personalom-organizacii-473945#page/1 (дата обращения 07.10.2021);	2021	ЭР	0
38	Маслова, В.М.; Управление персоналом; учебник и практикум для вузов; Маслова, В.М.-Москва, Юрайт; URL: https://urait.ru/viewer/upravlenie-personalom-468476#page/1 (дата обращения 07.10.2021);	2021	ЭР	0

Программа предусматривает возможность применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Электронная информационно-образовательная среда университета с возможностью доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - Режим доступа: <http://www.eios.vsuwt.ru/>.

4.4. Современные профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование
1	Статистический сборник: Транспорт в России- Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1136983505312
2	Центральная база статистических данных - Режим доступа: http://cbsd.gks.ru/

4.5. Информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа: http://www.consultant.ru (договор от 02.02.2015 г.)
2	Справочная правовая система «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru (договор 62/16 от 01.09.2016 г. - бессрочный)

5. Оценочные и методические материалы

Оценочные и методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, являются приложением 1 программе.

№ п/п	Код контроли- руемой компетен- ции	Индикато- р достиже- ния компе- тенций	Контроли- руемые разделы (темы)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения		Процедура оценивания	Критерии оценивания результата обучения и шкала оценивания			
				Вид контроля	Форма контроля		2	3	4	5
							не зачтено	зачтено		

1	ОПК-2. УК-3.	ОПК-2.3.1 ОПК-2.У.1 ОПК-2.В.1 УК-3.3.1 УК-3.У.1 УК-3.В.1	1 2 3	промежуточная аттестация	Зачет	Зачет проводится в устной форме. Студенту дается один теоретический вопрос и 20 мин. на подготовку. Общее число вопросов 23	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов дисциплины, его базовых понятий и фундаментальных проблем. Слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отсутствуют ответы на дополнительные вопросы, необходимые умения и навыки			Обучающийся демонстрирует знание основных разделов дисциплины, его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобретены необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично изложен теоретический материал, допущены лишь незначительные нарушения последовательности и изложения и некоторые неточности
---	-----------------	---	-------------	-----------------------------	-------	---	---	--	--	--

2	ОПК-2. УК-3.	ОПК-2.3.1 УК-3.3.1	1 2 3	текущий контроль	Реферат	сдается в печатном и электронном виде. Объем реферата - 25 страниц, может включать в себя таблицы, графики, диаграммы и карты, с указанием источников, выводами и заключением. Защита реферата предполагается студентами пропустившими часть лекционных и практических занятий	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы
3	ОПК-2. УК-3.	ОПК-2.У.1 ОПК-2.В.1 УК-3.У.1 УК-3.В.1	1 2 3	текущий контроль	Комплект типовых задач	Выполняются 9 заданий. Задания выполняются в компьютерном классе. Общая продолжительность 34 академических часа. Исходные данные задает преподаватель	Ответ на задачи дан неправильный. Объяснение хода их решения дано неполное, непоследовательно, с грубыми ошибками	Ответ на задачи дан правильный. Объяснение хода их решения недостаточно полное, непоследовательно, с ошибками	Ответ на задачи дан правильный. Объяснение хода их решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях	Ответ на задачи дан правильный. Объяснение хода их решения подробное, последовательное, грамотное