

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Новажов Денис Владимирович
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 12.02.2025 11:00:27
Уникальный программный ключ:
3357c68ce48ec4f695c95289ac7a9678e502be60



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
САМАРСКИЙ ФИЛИАЛ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
САМАРСКОГО ФИЛИАЛА ФГБОУ ВО «ВГУВТ»**

СК-СФВ-03-Е.01.1-08-2024



Содержание

	Стр.
1. Назначение и область применения.....	4
2. Ответственность.....	4
3. Контроль соблюдения.....	4
4. Нормативные документы.....	4
5. Термины, определения.....	5
6. Сокращения (аббревиатуры).....	5
7. Содержательная часть положения.....	5
7.1. Общие сведения о порядке действия.....	5
7.2. Графическое описание положения - отсутствует.....	7
7.3. Иные сведения – отсутствуют.....	7
8. Изучение.....	7
9. Архивирование.....	7
10. Актуализация.....	7
11. Отмена действия.....	8
12. Изъятие из обращения и уничтожение.....	8
13. Дополнительные указания - отсутствуют.....	8
14. Рассылка.....	8
15. Приложение.....	9
Приложение А (обязательное) Форма плана методического совета	

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		3	11



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи и функции, порядок формирования, состав, структуру, и порядок работы методического совета Самарского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее - филиал).

1.2. Требования настоящего положения обязательны для преподавателей филиала, обязанности которых распространяются на повышение качества образования, на анализ и развитие рекомендаций по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.3. Методический совет является постоянно действующим совещательным и консультативным органом филиала, целью которого является управление качеством образовательного процесса и профессиональной подготовкой по специальностям среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС.

2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего Положения несет заведующий учебно-методическим отделом.

2.2. Ответственность за разрешение к применению настоящего положения несет директор филиала.

2.3. Ответственность за применение настоящего положения несут заместитель директора по учебной и научной деятельности, заведующий учебно-методическим отделом, заведующий отделением.

2.4. Требования настоящего Положения распространяются на всех председателей ПЦК, педагогических работников филиала, принимающих участие в работе методического совета филиала.

3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего положения осуществляется заместителем директора по учебной и научной деятельности филиала.

4. Нормативные документы

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

4.1. Конвенция о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

4.2. Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		4	11



ФЗ (ред. от 04.08.2023).

4.3. Нормативных документов органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности.

4.4. Устав ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

5. Термины, определения

В настоящем положении нашли применение следующие термины с соответствующими определениями.

5.1. Методический совет - коллективный орган, который создается в целях совершенствования учебно-воспитательного процесса и улучшения качества подготовки курсантов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

5.2. Преподаватель – педагогический работник среднего учебного заведения.

5.3. Студент (курсант) – обучающийся филиала по уровню среднего образования.

6. Сокращения (аббревиатуры)

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

УМО – учебно-методический отдел;

ДМН – до минования надобности;

ПЦК – предметно цикловая комиссия

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт.

7. Содержательная часть положения

7.1. Общие сведения о порядке действия

7.1.1 Общие положения.

7.1.1.1. Методический совет филиала – это коллегиальный орган методического сопровождения учебного процесса, способствующий формированию творческого подхода к преподавательской деятельности.

7.1.1.2. Методический совет оказывает компетентное методическое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

7.1.1.3. Методический совет способствует развитию преподавательской инициативы и осуществляет дальнейшее распространение данной инициативы.

7.1.1.4. Методический совет координирует работу преподавателей филиала,

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		5	11



направленную на повышение качества образования, эффективности подготовки курсантов, содействия эффективному управлению процессами, обеспечивающие выполнение требований потребителей к уровню профессиональной подготовки специалистов речного транспорта.

7.1.1.5. Данное положение является локальным актом филиала.

7.1.2. Цели деятельности методического совета.

7.1.2.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы филиала.

7.1.2.2. Повышение квалификации преподавателей филиала.

7.1.2.3. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

7.1.2.4. Координация деятельности методических комиссий, направленная на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

7.1.2.5. Разработка основных направлений методической работы.

7.1.3. Задачи деятельности Методического совета.

Методический совет создан для решения определенных задач, возложенных на филиал:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы;
- участие в разработке и создании рабочих программ;
- организация, координация работы и контроль деятельности методических комиссий по созданию новых и переработке имеющихся учебно-методических материалов;
- подготовка и проведение учебно-методических конференций;
- координация деятельности по повышению квалификации преподавательского состава;
- составление годового плана работы Методического совета;
- осуществление сбора информации для мониторинга образовательной деятельности;
- участие в аккредитации филиала;
- оказание консультативной помощи преподавательскому составу по вопросам менеджмента качества с сфере образовательной деятельности;
- организация совещаний, семинаров по качеству образования;
- участие в аттестации сотрудников;
- профессиональное становление начинающих преподавателей.
- участие в разработке новых учебных планов.

7.1.4. Организация работы Методического совета филиала.

7.1.4.1. Методический совет строит свою работу на принципах гласности, уважения и учета интересов всех преподавателей.

7.1.4.2. Заседание Методического совета является открытым, на них может присутствовать любой преподаватель.

7.1.4.3. Заседание Методического совета проходит по мере надобности, но не

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		6	11



реже 4 раз в год.

7.1.4.4. В состав Методического совета входят: заместитель директора по учебной и научной деятельности, заведующий учебно-методическим отделом, заместитель директора по воспитательной работе, заведующий отделением, методист, педагог-психолог, председатели предметных (цикловых) комиссий. Состав совета утверждается приказом директора филиала.

7.1.4.5. Заседание Методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих его членов. Решение Методического совета принимаются коллегиально в соответствии с настоящим Положением и доводятся до сведения всех преподавателей на заседании педагогического совета филиала.

7.1.5. Права и ответственность Методического совета.

7.1.5.1. Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать аттестационной комиссии филиала кандидатуры преподавателей для оптимизации квалификационной категории;
- выдвигать предложения по улучшению учебного процесса в филиале;
- ставить вопрос перед администрацией филиала о поощрении сотрудников за активное участие в методической работе;
- контролировать и проводить учебно-методическую работу, а также следить за качеством образования в филиале.

7.1.5.2. Методический совет несет ответственность за:

- рост профессионального уровня преподавательского состава;
- поддержку творческих инициатив преподавателей;
- результаты учебно-воспитательного процесса.

7.2. Графическое описание положения – отсутствует.

7.3. Иные сведения – отсутствуют.

8. Изучение

8.1. Настоящее Положение подлежит изучению работниками филиала.

8.2. Организация обучения – самостоятельно.

8.3. Записи по изучению должны быть задокументированы в журнале ознакомления.

9. Архивирование

9.1. Настоящее положение подлежит взятию на учет и хранение в УМО.

9.2. Срок хранения – ДМН в соответствии с приказом директора филиала.

10. Актуализация

Актуализацию настоящего положения осуществляется в соответствии с

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		7	11



документированной процедурой.

10.2. Отмена действий настоящего положения реализуется согласно п. 11 настоящего положения.

11. Отмена действия

11.1. Настоящее положение признается утратившим силу в соответствии с приказом директора филиала.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате силы положения, должно быть указание о признании утраты силы приказа, которым положение было утверждено и введено в действие.

11.3. Проект приказа разрабатывается и согласовывается заместителем директора по учебной и научной деятельности.

12. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего положения не предусматривается.

13. Дополнительные указания – отсутствуют.

14. Рассылка

Электронный вариант настоящего положения должен быть размещен на официальном сайте филиала.

15. Приложение

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		8	11



Приложение А
(обязательное)
Форма плана работы методического совета

Директор филиала

_____ Д. В. Новиков
«__» _____ 2024г.

План работы методического совета
Самарского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
на 20____-20____ учебный год

Дата проведения	Наименование обсуждаемых вопросов	Ответственные

Председатель
Методического совета

_____/_____/_____

Секретарь

_____/_____/_____



РАЗРАБОТАЛ

Заведующий учебно-методическим отделом

08

О. А. Щеголева

должность руководителя подразделения,
исполнитель

номер

личная подпись
Дата 23.12.2024

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной и научной деятельности

О.А. Мордясова

личная подпись, дата
23.12.2024

инициалы, фамилия

Заместитель директора по воспита-
тельной и социальной работе

В. В. Силантьев

личная подпись, дата
24.12.2024

инициалы, фамилия

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		10	11

