

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Новиков Денис Владимирович

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 02.03.2024 15:11:33

Уникальный программный ключ:

3357c68ce48ec4f695c95289ac7a9678e502be60

СК-Е.06-01.59-2015

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Волжский государственный университет водного транспорта»  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

# **АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ**

**СК-Е.01.1-7.4-10.49-2018**





## Содержание

1.	Назначение и область применения	4
2.	Ответственность	4
3.	Контроль соблюдения	4
4.	Нормативные документы	4
5.	Термины и определения	5
6.	Сокращения (аббревиатуры)	5
7.	Содержательная часть положения	7
7.1.	Общие сведения о порядке действия	7
7.2.	Графическое описание	9
7.3.	Иные сведения	9
8.	Изучение	9
9.	Архивирование	9
10.	Актуализация	9
11.	Отмена действия	10
12.	Изъятие из обращения и уничтожение	10
13.	Дополнительные указания	10
14.	Рассылка	11
15.	Приложения	
Приложение А.	(обязательное) Форма уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений	11

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		3	13



## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение устанавливает совокупность установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения у работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее – ФГБОУ ВО «ВГУВТ», университет); закрепляет порядок реализации действий, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, и (или) строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий; способствует обеспечению соответствия поведения работников университета этическим правилам, предусмотренным Кодексом профессиональной этики работников университета.

1.2. Требования настоящего положения обязательны для применения работниками университета.

1.3. Настоящее положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процесса 3.4 «Управление инфраструктурой, образовательной и производственной средой».

## 2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего положения несет начальник службы безопасности.

2.2. Ответственность за применение настоящего положения несут работники университета.

2.3. Распределение ответственности и полномочий структурных подразделений и должностных лиц университета при выполнении - в соответствии с разделом 7.

## 3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего положения осуществляется проректором по безопасности.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		4	13



#### 4. Нормативные документы

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- 4.1. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 4.2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.3. Указ Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 г. N 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы».
- 4.4. Устав ФГБОУ ВО «ВГУВТ».
- 4.5. Кодекс корпоративной этики работников и обучающихся.

#### 5. Термины и определения

В настоящем положении нашли применение следующие термины с соответствующими определениями.

##### 5.1. Коррупция –

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**5.2. Противодействие коррупции –** деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		5	13





последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**5.3. Организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**5.4. Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**5.5. Коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействия) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**5.6. Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

**5.7. Личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		6	13



денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 5.6 настоящего пункта, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п.5.6 настоящего пункта и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**6. Сокращения (аббревиатуры) – отсутствуют.**

## **7. Содержательная часть положения**

7.1. Общие сведения о порядке действия.

7.1.1. Принципы антикоррупционного поведения работников университета:

- неподкупность – противостояние проявлению коррупции во всех ее видах;
- законность – выполнение своих служебных обязанностей в пределах установленных полномочий;
- решительность – обязательность принятия мер по недопущению возникновения коррупционно опасной ситуации и (или) ликвидации проявлений коррупции;
- требовательность – формирование в своей служебной деятельности условий, при которых невозможно появление коррупционно опасной ситуации;
- открытость – подход к организации своей служебной деятельности, позволяющий в пределах, установленных законодательством, обеспечивать принятие решений на основании объективных и проверяемых критериев;
- ответственность – добровольное обязательство работника университета нести персональную уголовную, административную, дисциплинарную, материальную ответственность за свои действия или бездействие, которое привело к проявлениям коррупции в процессе служебной деятельности.

7.1.2. Правила антикоррупционного поведения работников университета не позволяют им реализацию следующих действий:

7.1.2.1. Получение в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		7	13



развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

**П р и м е ч а н и е** - Подарки, полученные сотрудниками университета передаются по акту в бухгалтерию, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.1.2.2. Выезд в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности университета.

7.1.2.3. Использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средств материально-технического, финансового и иного обеспечения, другого имущества университета.

7.1.2.4. Разглашение или использование в целях, не связанных с работой, сведений, отнесенных в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

7.1.2.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

7.1.2.6. Принятие вопреки установленному порядку почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

7.1.2. В основе поведения работников университета лежит фактор непосредственных действий по исполнению должностных обязанностей, принятию решений в пределах полномочий в соответствии с должностной инструкцией, иными локальными актами университета и законодательством Российской Федерации, несение ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей.

7.1.3. Отклонение при осуществлении своих полномочий от должностной инструкции, иных локальных актов университета, законодательства Российской Федерации, может способствовать совершению коррупционных правонарушений, а также являться признаком коррупционного поведения.

7.1.4. Обязанности работников университета:

- соблюдение Кодекса корпоративной этики работников и обучающихся;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		8	13





- уведомление в письменной форме работодателя о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, и принятие мер по предотвращению подобного конфликта;

- уведомление работодателя, органов прокуратуры в письменной форме обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Форма уведомления (Приложение А).

7.1.5. Ответственность работников университета за коррупционные правонарушения наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Графическое описание – отсутствуют.

7.3. Иные сведения – отсутствуют.

## 8. Изучение

8.1. Настоящее положение подлежит изучению всеми работниками университета.

8.2. Организация обучения – самостоятельно.

8.3. Записи по изучению должны быть задокументированы в журнале ознакомления работников подразделения.

## 9. Архивирование

9.1. Настоящее положение подлежит взятию на учет и хранению центром менеджмента качества.

9.2. Срок хранения – ДМН в соответствии с приказом университета.

## 10. Актуализация

10.1. Актуализацию настоящего положения осуществляет его разработчик в соответствии с документированной процедурой «Управление документированной информацией» (п.п. 7.1.7).

10.2. Отмена действия настоящего положения реализуется согласно п. 11 настоящего документа.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		9	13



## 11. Отмена действия

11.1. Настоящее положение признается утратившим силу в соответствии с приказом университета.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате настоящим положением силы, должно быть указание о признании приказа, которым оно было утверждено и введено в действие, утратившим силу.

11.3. Проект приказа разрабатывается начальником службы безопасности, ответственность которого распространяется на актуализацию настоящего положения.

## 12. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего положения не предусматривается.

## 13. Дополнительные указания – отсутствуют.

## 14. Рассылка

Электронный вариант настоящего положения должен быть включен в состав базы данных АСУ «Учебный процесс».

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		10	13

**Приложение А  
(обязательное)****Форма уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений**

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о склонении к совершению коррупционных нарушений**

Сообщаю, что:

- 1) \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи \_\_\_\_\_  
с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях \_\_\_\_\_  
склонением его к совершению коррупционных правонарушений - дата, место, время);
- 2) \_\_\_\_\_  
Подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был \_\_\_\_\_  
работник по просьбе обратившихся лиц);
- 3) \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, \_\_\_\_\_  
склоняющему к коррупционному нарушению);
- 4) \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к совершению \_\_\_\_\_  
коррупционного правонарушения, \_\_\_\_\_  
а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица \_\_\_\_\_  
о совершении коррупционного правонарушения).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		11	13



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СК-Е.01.1-7.4-10.49-2018

Начальник службы  
безопасности

49

должность руководителя подразделения,  
должность исполнителя

номер

личная подпись, дата

22.05.18

К.В. Иванов

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Директор центра менеджмента  
качества

личная подпись, дата

22.05.2018

Т.Л. Мигунова

инициалы, фамилия

Проректор по безопасности

должность руководителя, в административном  
подчинении которого находится подразделение

личная подпись, дата

22.05.2018

В.Н. Бутченко

инициалы, фамилия

Начальник юридического отдела

должность, подразделение

личная подпись, дата

22.05.2018

И.Л. Прозорова

инициалы, фамилия

Заместитель директора центра  
менеджмента качества

должность, подразделение

личная подпись, дата

22.05.2018

Н.Г. Павлова

инициалы, фамилия

Вид документа

Инв. №

Версия

Изменение листа

Стр.

из

Положение о виде деятельности

01

12

13

