

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Новиков Денис Владимирович
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 30.10.2025 21:18:03
Уникальный программный ключ:
3357c68ce48ec4f695c95289ac7a9678e502be69



МИНТРАНС РОССИИ
РОСМОРРЕЧФЛОТ

ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

Самарский филиал Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Волжский государственный
университет водного транспорта»
(Самарский филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)

ПРИКАЗ

22.09.2025 № 211

г. Самара

О назначении ответственных лиц при
подготовке документации к ВОКО

В целях выполнения аккредитационных показателей по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования (далее – ОП ВО и СПО), утвержденных приказом Рособнадзора № 660, Минпросвещения России № 306, Минобрнауки России № 448 от 24.04.2023 соответственно, на основании Положения о внутренней оценке качества образовательной деятельности, утвержденного приказом ФГБОУ ВО "ВГУВТ" от 30.08.2024 № 180, приказа ФГБОУ ВО "ВГУВТ" от 19.09.2025 № 462-с "О проведении ВОКО за 2024-2025 учебный год"

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести внутреннюю оценку качества образования (далее - ВОКО) по отдельным анализируемым элементам образовательных программ (Приложение № 1 к приказу ФГБОУ ВО "ВГУВТ" от 19.09.2025 № 462-с) высшего образования (Приложение № 2 к приказу ФГБОУ ВО "ВГУВТ" от 19.09.2025 № 462-с) и среднего профессионального образования (Приложение № 3 к приказу ФГБОУ ВО "ВГУВТ" от 19.09.2025 № 462-с) за 2024-2025 учебный год.

2. Возложить ответственность за формирование протоколов и отчетов внутренней проверки на руководителей структурных подразделений и иных лиц, указанных в Приложении № 1 к настоящему приказу.

3. Лицам, ответственным за формирование протоколов и отчетов внутренней проверки, в сроки, указанные в Приложении № 1 к настоящему приказу:

3.1. Сформировать протоколы и отчеты внутренней проверки;

3.2. Передать сформированные и подписанные ответственным исполнителем (в соответствии с пунктом 2 настоящего приказа) протоколы и отчеты внутренней проверки в учебно-методический сектор с дублированием на адрес электронной почты ok_samvsuwt@mail.ru.

4. Заместителю директора по учебной и научной деятельности Мордясовой О.А. сформировать отчет по ВОКО в срок до 30.01.2026.

5. Установить сроки и назначить ответственными за предоставление информации следующих работников Приложение №1.

6. Ответственным лицам предоставить необходимую информацию в установленные сроки.

7. Начальнику отдела кадров Козловой Т.Ю. довести приказ до сведения работников.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора филиала



Д.В. Новиков

Приложения:

1. Приложение № 1. Перечень лиц, ответственных за предоставление информации

2. Приказ ФГБОУ ВО "ВГУВТ" от 19.09.2025 № 462-с "О проведении ВОКО за 2024-2025 учебный год" с приложениями.

Исп. Козлова Т.Ю.

