

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Новиков Венис Владимирович

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 27.04.2024 14:56:22

Уникальный программный ключ:

3357c68c48e4f695c95289ac7a9678e502be60

СК-Е.06-01.59-2015

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Волжский государственный университет водного транспорта»**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ**

**СК-Е.01.1-6.2.3-14.04-01-2024**





## Содержание

|      |                                    |    |
|------|------------------------------------|----|
| 1.   | Назначение и область применения    | 4  |
| 2.   | Ответственность                    | 4  |
| 3.   | Контроль соблюдения                | 4  |
| 4.   | Нормативные документы              | 5  |
| 5.   | Термины и определения              | 5  |
| 6.   | Сокращения (аббревиатуры)          | 6  |
| 7.   | Содержательная часть положения     | 6  |
| 7.1. | Общие сведения о порядке действия  | 6  |
| 7.2. | Графическое описание               | 13 |
| 7.3. | Иные сведения                      | 13 |
| 8.   | Изучение                           | 13 |
| 9.   | Архивирование                      | 14 |
| 10.  | Актуализация                       | 14 |
| 11.  | Отмена действия                    | 14 |
| 12.  | Изъятие из обращения и уничтожение | 14 |
| 13.  | Дополнительные указания            | 14 |
| 14.  | Рассылка                           | 14 |
| 15.  | Приложения                         | 15 |

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 02     |                 | 3    | 16 |



## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и функционирования электронной информационно-образовательной среды Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее - университет) и его филиалов.

1.2. Требования настоящего положения обязательны для всех подразделений университета.

1.3. Настоящее положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процессов 2.2 Проектирование, разработка и реализация образовательных программ среднего профессионального образования, 2.3 Проектирование, разработка и реализация образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, специалитета и магистратуры), 2.5 «Научные исследования и инновационная деятельность», 2.6 «Проектирование, разработка и реализация программ конвенционной подготовки в соответствии с Конвенцией ПДНВ» (в части среднего профессионального и высшего образования).

## 2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего положения несет начальник учебного отдела.

2.2. Ответственность за разрешение к применению настоящего положения несет ректор университета.

2.3. Ответственность за применение настоящего положения несут директора филиалов, работники учебно-методического управления, институтов, отдела аспирантуры, начальники отделений среднего профессионального образования.

## 3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего положения осуществляется ректором университета.

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 02     |                 | 4    | 16 |



## 4. Нормативные документы

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

4.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.3. Федеральный закон от 27 июня 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

4.4. Правила применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ утвержденным постановлением правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678.

4.5. Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утверждены приказом Рособнадзора от 04.08.2023 N 1493.

4.6. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) высшего образования.

4.7. Федеральные государственные требования (ФГТ).

4.8. Устав ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

4.9. Иные локальные акты университета.

## 5. Термины и определения

**5.1. Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее в университете образовательную программу.

**5.2. Электронная информационно-образовательная среда** - электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, а так же взаимодействие обучающихся между собой, с

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 02     |                 | 5    | 16 |



ППС, учебно-вспомогательным персоналом и другими заинтересованными участниками образовательного процесса.

**5.3. Электронное портфолио** - комплекс сведений, документов (грамоты, дипломы, сертификаты, фотодокументы и т. д.), отзывов и продуктов различных видов деятельности: учебной (диагностические работы, оценочные листы, исследовательские, проектные работы, рефераты, результаты самостоятельной работы и т. д.), научно-исследовательской, внеучебной (творческие работы, презентации, фотоматериалы и т. д.), подготовленный в электронном виде.

## 6. Сокращения (аббревиатуры)

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

ДМН – до минования надобности;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ОП – образовательная программа;

п. – пункт;

п.п. – подпункт;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ЭБС – электронно-библиотечная система;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

СДО – система дистанционного обучения.

## 7. Содержательная часть положения

7.1. Общие сведения о порядке действия.

7.1.1. Общие положения.

7.1.1.1. Назначение ЭИОС – обеспечение информационной открытости университета (филиала) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, организация образовательной деятельности университета (филиала) и обеспечение доступа обучающихся и научно-педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС.

7.1.1.2. При реализации ОП университет (филиал) вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 02     |                 | 6    | 16 |



здоровья (далее - инвалиды и лица с ОВЗ), должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

7.1.1.3. Целями использования ЭИОС в университете (филиале) являются:

- создание на основе современных информационных технологий единого образовательного пространства;
- информационное обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ университета;
- создание на основе современных информационных технологий площадки для коммуникации между работниками и обучающимися.

- обеспечение возможности освоения образовательных программ независимо от места проживания и социального положения обучающихся путем удаленного доступа к информационным ресурсам электронно-дистанционного обучения и сервисам обмена знаниями;

- обеспечение возможности формирования обучающимся индивидуальной траектории и темпа освоения образовательных программ;

- повышение качества образовательного процесса посредством системно организованной совокупности технологий, процессов и персонала с целью обеспечения образовательных потребностей обучающихся;

7.1.1.4. Основные задачи ЭИОС университета (филиала):

- организация доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет».

7.1.1.5. Основные принципы создания и функционирования ЭИОС:

- доступность и открытость;

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 02     |                 | 7    | 16 |



- системность, интегративность и многофункциональность;
- ориентированность на пользователя;
- комплексность построения

#### 7.1.2. Структура ЭИОС

7.1.2.1. Составными элементами ЭИОС университета (филиала) являются:

- внешние ЭБС;
- внутренняя библиотечная система и электронный каталог;
- автоматизированные информационные системы управления университетом на базе 1С «Учебный процесс» и 1С «Университет»;
- электронный документооборот;
- система «Антиплагиат. ВУЗ»;
- корпоративная локально-вычислительная сеть университета и корпоративная почта;
- официальный сайт университета (филиала);
- официальные сообщества университета в социальных сетях «ВКонтакте», «Телеграмм» и др.;
- справочно-правовая система «Консультант Плюс»;
- система дистанционного обучения «Парус»;
- электронное портфолио обучающегося;
- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия компонентов ЭИОС.

7.1.2.2. ЭБС и ЭИОС обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории университета (филиала), так и вне ее.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ЭБС и электронным библиотекам, содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированным по согласованию с правообладателями учебной, учебно-методической и научной литературы:

- электронный каталог библиотеки университета;
- полнотекстовая база данных научных и учебных изданий преподавателей университета;
- ЭБС издательства «Лань», «Юрайт», «Znanium», «Моркнига» и др.

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 02     |                 | 8    | 16 |



7.1.2.3. Системы автоматизации учебного процесса 1С «Учебный процесс» и 1С «Университет» направлены на решение следующих задач:

- автоматизация процесса проектирования основных образовательных программ включая учебные планы, учебные дисциплины (практики, ГИА);
- формирование единой информационной базы данных абитуриентов, обучающихся и др.;
- мониторинг образовательного процесса.

7.1.2.4. Система электронного документооборота направлена на формирование единого информационного пространства университета, оптимизацию маршрутов движения документов и осуществления контроля за сроками исполнения документов.

7.1.2.5. Система «Антиплагиат. ВУЗ» используется при проверке выпускных квалификационных работ. Проверка на плагиат осуществляется силами кафедр, институтами и ППС. Позволяет организовать целостный процесс проверки работ обучающихся и диссертаций на наличие заимствований. К постоянно пополняемой текстовой базе, насчитывающей более 10 млн. документов, подключены дополнительные источники: интернет-источники и коллекция Российской государственной библиотеки. Дополнительным преимуществом системы «Антиплагиат.ВУЗ» является то, что она доступна пользователям с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

7.1.2.6. Корпоративная сеть университета и корпоративная электронная почта создают условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды.

7.1.2.7. Официальный сайт [www.vsuwt.ru](http://www.vsuwt.ru). На сайте университета (филиала) размещены документы, регламентирующие различные стороны учебного процесса. Официальный сайт позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации.

7.1.2.8. Официальные сообщества университета в социальных сетях «ВКонтакте», «Телеграмм» и др., не запрещенные на территории Российской Федерации, предназначены для создания открытости и информированности действующих и потенциальных участников ЭИОС университета.

7.1.2.9. Справочно-правовая система Консультант Плюс содержит информацию о нормативных правовых актах Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, основных международных правовых актах, проектах законов и другой справочно-правовой информации.

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 02     |                 | 9    | 16 |



7.1.2.10. СДО «Парус» позволяет обеспечить реализацию образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В СДО «Парус» размещаются учебно-методические материалы, что позволяет создать условия для достижения необходимого качества подготовки обучающегося.

7.1.2.11. Электронное портфолио обучающегося является эффективным средством мониторинга образовательных достижений обучающегося, формируется как индивидуальное пространство и позволяет проводить оценку профессионального и личного становления обучающегося.

Электронное портфолио позволяет решать задачи организации, планирования, осуществления и оценивания различных направлений деятельности обучающегося, реализуемой в рамках образовательного процесса, учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, воспитательной, творческой, спортивной, социальной, самообразовательной и др.

Университет обеспечивает возможность формирования электронного портфолио в личном кабинете на сайте университета в разделе «Электронная информационно-образовательная среда».

Структура электронного портфолио:

- личная карточка;
- список достижений;
- список работ;
- результаты обучения;
- электронная библиотечная система.

«Личная карточка» содержит следующие сведения: год поступления, название института, направления подготовки (специальности), форму обучения, уровень подготовки, группу и статус обучающегося. Поля «Область научных интересов», «О себе», «Ключевые слова» могут быть заполнены по желанию.

В раздел «Список достижений» включаются достижения обучающегося в учебной, научной, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности в виде описания с возможностью загрузки подтверждающих документов.

В раздел «Список работ» включаются сведения о выполненных работах (научно-исследовательские, проектные, рефераты, публикации, патенты и пр.), их описание и дата выполнения.

Заполнение информации в разделах «Область научных интересов», «О себе»,

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 02     |                 | 10   | 16 |



«Список достижений» и «Список работ» в портфолио осуществляется обучающимся лично. Ответственность за достоверность представленных материалов несет обучающийся.

В раздел «Результаты обучения» размещаются итоги промежуточной аттестации (оценки) по изученным в период обучения дисциплинам и загружаются структурными подразделениями университета (филиалов).

Раздел «Электронные библиотечные системы» содержит полезные ссылки на информационно-библиотечные ресурсы.

Открытая часть портфолио обучающихся находится в общем доступе. Информацию из портфолио могут получать преподаватели университета, кураторы, работодатель, научный руководитель и пр.

Портфолио обучающегося хранится на сайте университета весь срок обучения.

### 7.1.3. Формирование и функционирование ЭИОС

7.1.3.1. В целях обеспечения защиты информации, соблюдения конфиденциальности информации ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации для надежного, безотказного и производительного функционирования ЭИОС устанавливаются следующие требования:

7.1.3.1.1. ЭИОС университета и отдельные ее элементы должны соответствовать действующему законодательству РФ в области образования, защиты авторских прав, защиты информации;

7.1.3.1.2. Порядок доступа к элементам ЭИОС университета регулируется локальными нормативными актами университета;

7.1.3.1.3. Функционирование ЭИОС университета обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих;

7.1.3.1.4. Все серверное оборудование должно иметь:

- средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;
- сертифицированные аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности;

7.1.3.1.5. ЭИОС университета формируется на основе отдельных модулей, входящих в ее состав.

7.1.3.1.6. Пользователи должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами ЭИОС университета:

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 02     |                 | 11   | 16 |



- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с инструкцией по технике безопасности, порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС университета;

- работники: наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы в ЭИОС университета.

7.1.3.2. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется объединенными усилиями ППС, сотрудников центра информационных коммуникаций, управления информационных технологий, учебно-методического управления, дирекций институтов и других структурных подразделений университета.

7.1.4. Ответственность за использование и сохранность информационных ресурсов в ЭИОС

7.1.4.1. Использование материалов, извлеченных из ЭИОС, способом, предполагающим получение к ним доступа неограниченного круга лиц, должно сопровождаться указанием на ЭИОС, из которой эти материалы извлечены.

7.1.4.2. Обучающийся и работник, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС университета, обязуются:

- хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам;
- немедленно уведомить администратора информационных систем о невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем с целью временного блокирования доступа в систему от своего имени.

7.1.4.3. Обучающийся и работник несут ответственность за:

- несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся и/или работников, в частности - использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС университета и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или работника;

- умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС университета с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

7.2. Графическое описание процедуры - отсутствует.

7.3. Иные сведения - отсутствуют.

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 02     |                 | 12   | 16 |



## 8. Изучение

8.1. Настоящее положение подлежит изучению работниками университета, занятыми в реализации процессов 2.2, 2.3, 2.5 и 2.6.

8.2. Организация изучения – самостоятельно.

8.3. Записи по изучению должны быть задокументированы в журнале ознакомления работниками подразделений университета.

## 9. Архивирование

9.1. Настоящее положение подлежит взятию на учет и хранению отделом документационного обеспечения.

9.2. Срок хранения – ДМН в соответствии с приказом университета.

## 10. Актуализация

10.1. Актуализацию настоящего положения осуществляет его разработчик в соответствии с документированной процедурой «Управление документацией» (пп. 7.1.7).

10.2. Отмена действия настоящего положения реализуется согласно п. 11 настоящего документа.

## 11. Отмена действия

11.1. Настоящее положение признается утратившим силу в соответствии с приказом университета.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате силы положения, должно быть указание о признании утраты силы приказа, которым положение было утверждено и введено в действие.

11.3. Проект приказа разрабатывается учебно-методическим управлением и согласовывается проректором по образовательной деятельности.

## 12. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего положения не предусматривается.

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 02     |                 | 13   | 16 |



**13. Дополнительные указания** – отсутствуют.

#### **14. Рассылка**

14.1. Электронный вариант настоящего положения должен быть включен в состав базы данных АСУ «Учебный процесс».

14.2. Информация о вводе в действие, номере актуальной версии и само положение должны быть размещены на официальном сайте университета.

**15. Приложения** – отсутствуют



| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 02     |                 | 14   | 16 |



Начальник учебного отдела

04-01

С.П. Новиков

должность руководителя подразделения,  
должность исполнителя

номер

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной  
деятельности

В.В. Крайнова

должность руководителя, в административном  
подчинении которого находится подразделение

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

Проректор по среднему  
профессиональному образованию –  
начальник НРУ им. И.П. Кулибина

Д.Н. Костюничев

должность, подразделение

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

Начальник учебно-методического  
управления

Н.В. Кочурова

должность, подразделение

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

Начальник управления  
информационных технологий

И.М. Тарасов

должность, подразделение

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

Начальник службы контроля и  
правового обеспечения деятельности

О.П. Кучеров

должность, подразделение

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

Начальник юридического отдела

Н.В. Юданова

должность, подразделение

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 02     |                 | 15   | 16 |

