

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Новиков Денис Владимирович
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 11.02.2025 10:43:27
Уникальный программный ключ:
3357c68ce48ec4f695c95289ac7a9678e502be60

СК-СФВ-03-Е.06.01-10-45-2019

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
Самарский филиал
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ МАТЕМАТИЧЕСКИХ И ОБЩИХ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫХ ДИСЦИПЛИН

СК-СФВ-03-Е.01.2-08.01-2024



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
Самарский филиал
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СК-СФв-03-Е.01.2-08-2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор Самарского
филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

Д.В. Новиков
« 28 » 12 20 24 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СК-СФв-03-Е.01.2-08-2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНОЙ
(ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ
МАТЕМАТИЧЕСКИХ
И ОБЩИХ ЕСТЕСТВЕННО
НАУЧНЫХ ДИСЦИПЛИН**

Версия: 2

Дата введения: 28.12.2024

Приказ № 422 от 28.12.2024

Взамен: СК-СФв-03-Е.01.1-10-02-
2019 (версия 1)

Самарский филиал
ФГБОУ ВО «ВГУВТ» 2024

Вид работ	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата	Время распечатки	Вид доку- мента	Инв. №	Место хранения	Изменение лист	Стр.	из
Разработчик	Председатель ПЦК	Иванова И. В.	25.12. 2024		положение о виде дея- тельности		08		2	13
Контроль:	УК	Щеголева О.А.	26.12. 2024							
Согласования:	Зам. дирек- тора по УиНД	Мордясова О. А.	27.12. 2024							
Печать:										

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		2	13



Содержание

1. Общие положения	
2. Цели и задачи создания предметной цикловой комиссии	4
3. Функции предметной (цикловой) комиссии	5
4. Состав и порядок формирования предметной (цикловой комиссии)	6
5. Порядок работы предметной (цикловой) комиссии	7
6. Документация и отчетность	8
7. Права и обязанности членов предметной комиссии	8
8. Сокращения (аббревиатуры)	10
9. Изучение	10
10. Архивирование	10
11. Актуализация	10
12. Отмена действия	11
13. Изъятие из обращения и уничтожение	11
14. Дополнительные указания	11
15. Рассылка	11

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		3	13



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», письмом Министерства образования РФ от 21.12.1999 г. № 22-52-182 ин/22-23 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

1.2. Предметная (цикловая) комиссия (далее ПЦК) математических и общих естественнонаучных дисциплин - методическое объединение педагогических работников, относящихся к математическому и общему естественнонаучному циклу, создаваемое в целях совершенствования организации методической работы, повышения квалификации педагогических кадров, обобщения, систематизации передового педагогического опыта, внедрения в учебный процесс инновационных технологий и создания действенной системы мониторинга учебной и научно-методической работы.

2. Цели и задачи создания предметной (цикловой) комиссии

2.1. Предметная цикловая комиссия математических и общих естественнонаучных дисциплин создается с целью:

- учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям;
- оказания помощи преподавателям в реализации федерального государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования;
- повышения профессионального уровня педагогических работников;
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов по среднему профессиональному образованию и повышения конкурентоспособности на рынке труда выпускников образовательных учреждений;
- совершенствование учебного воспитательного процесса на основе компетентностного подхода.

2.2. Основными задачами предметной (цикловой) комиссии математических и общих естественнонаучных дисциплин являются:

- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение образовательного

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		4	13



процесса;

- разработка единых требований интеграции подходов к формированию общих и профессиональных компетенций;
- разработка единых требований к оценке уровня освоения дисциплин цикла и оценке компетенций обучающихся;
- совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей; повышение их нравственного уровня;
- оказание помощи начинающим преподавателям;
- реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов;
- мониторинг качества теоретической и практической подготовки обучающихся;
- внесение предложений по формированию вариативной части основной профессиональной образовательной программы по специальности, определение ответственности каждого преподавателя за результаты обучения (освоение обучающимися ОК и ПК).

3. Функции предметной (цикловой) комиссии

3.1. Подготовка комплексного учебно-методического обеспечения по дисциплинам цикла, включающего:

- программы учебных дисциплин;
- содержание учебного материала учебных дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися;
- разработка тематики и содержания лабораторных и практических занятий;
- методические пособия и разработки;
- рекомендации по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, организации самостоятельной работы обучающихся и др.;
- календарно-тематические планы преподаваемых дисциплин;
- индивидуальных планов преподавателей.

3.2. Обеспечение проведения всех видов аттестации обучающихся:

- подготовка фонда оценочных средств;
- разработка основных показателей оценки результатов обучения.

3.3. Изучение, обобщение и внедрение современных педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения в образовательный процесс.

3.4. Мониторинг качества преподавания:

- посещение и анализ учебных занятий с целью оказания методической помощи;
- анализ посещения занятий учебных дисциплин, профессиональных модулей (взаимопосещение);

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		5	13



– реализация и мониторинг обеспечения современных требований (ФГОС) по повышению качества образования на основе компетентного подхода преподавания образовательных программ;

– оснащение кабинетов, лабораторий, пр., обеспечивающее осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в обучении, внеаудиторная работа.

3.5. Мониторинг состояния образовательного пространства обучающихся:

– анализ соответствия средств контроля качества образования на основе компетентного подхода ФГОС;

– анализ методики организации опытно-экспериментальной и исследовательской работы под руководством преподавателей;

– анализ проведения открытых мероприятий;

– анализ работы преподавателей по обеспечению индивидуального и дифференцированного подхода в обучении студентов с высокой мотивацией к обучению, лицами с ОВЗ, не защищенными группами обучающихся.

3.6. Рассмотрение и утверждение ежегодных планов работы ПЦК математических и общих естественнонаучных дисциплин, индивидуальных планов работы преподавателей.

4. Состав и порядок формирования предметной (цикловой) комиссии

4.1. ПЦК математических и общих естественнонаучных дисциплин формируется в количестве не менее двух человек из числа преподавателей и других категорий педагогических работников образовательной организации, в том числе, работающих по совместительству и другим формам внештатной работы, а также представителей работодателя.

4.2. Предметная (цикловая) комиссия математических и общих естественнонаучных дисциплин, её председатель и списочный состав преподавателей, входящих в ПЦК, утверждаются приказом директора филиала сроком на один учебный год.

4.3. Педагогический работник может быть включен только в одну ПЦК. При необходимости он может участвовать в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

4.4. Численность ПЦК математических и общих естественнонаучных дисциплин не должна превышать 20 человек.

4.5. Председатель ПЦК математических и общих естественнонаучных дисциплин назначается директором филиала из числа высококвалифицированных педагогических работников образовательной организации.

4.6. Непосредственное руководство ПЦК математических и общих естественнонаучных дисциплин осуществляет её председатель.

4.7. Председатель цикловой комиссии математических и общих естественнонаучных дисциплин является членом Методического совета филиала.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		6	13



4.8. В случае выбытия членов ПЦК математических и общих естественнонаучных дисциплин (увольнение из образовательной организации по собственному желанию, по иным основаниям и т.д.) председатель вправе представить новые кандидатуры на рассмотрение директору в течение 2-х месяцев со дня выбытия.

4.9. При ПЦК математических и общих естественнонаучных дисциплин могут создаваться комиссии и рабочие группы для реализации учебно-методической работы в филиале.

5. Порядок работы предметной (цикловой) комиссии

5.1. Заседания ПЦК математических и общих естественнонаучных дисциплин проводятся не реже 1 раза в месяц.

5.2. На председателя ПЦК математических и общих естественнонаучных дисциплин возлагается:

- составление плана, отчетов и анализа работы комиссии;
- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;
- организация и руководство работой по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин;
- руководство работой по подготовке фонда оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- организация контроля за качеством процесса обучения членами ПЦК;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых занятий;
- организация взаимопосещений занятий и других мероприятий членами ПЦК;
- подготовка преподавателей к аттестации;
- организация работы по повышению квалификации членов ПЦК.
- утверждение экзаменационных вопросов для проведения промежуточной аттестации,
- утверждение характеристик к аттестации педагогов;
- внесение предложений по распределению педагогической нагрузки,
- внесение предложений по аттестации педагогов - членов комиссии.

5.3. Решения ПЦК математических и общих естественнонаучных дисциплин принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании посредством открытого голосования. Решения комиссии вступают в силу после подписания председателем протокола заседания, оформляются в виде распоряжений, проектов решений ПЦК математических и общих естественнонаучных дисциплин, и приказов директора филиала. При несогласии председателя ПЦК математических и общих естественнонаучных дисциплин с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебной и научной деятельности.

5.4. Работа по выполнению обязанностей председателя ПЦК математических

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		7	13



и общих естественнонаучных дисциплин подлежит дополнительной оплате в порядке установленном положением об оплате труда ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

6. Документация и отчетность

6.1. ПЦК математических и общих естественнонаучных дисциплин в соответствии с номенклатурой дел филиала должна располагать и поддерживать в актуальном состоянии следующую документацию:

- внешние и внутренние нормативные правовые документы, определяющие деятельность ПЦК;
- план и отчет о работе ПЦК математических и общих естественнонаучных дисциплин на текущий учебный год с анализом;
- индивидуальные планы работы преподавателей на учебный год;
- планы открытых уроков;
- рабочие программы, методические указания, ФОС и др. по учебным дисциплинам и профессиональным модулям цикла;
- сведения об обеспеченности учебно-методической документацией дисциплин;
- материалы, отражающие творческую деятельность преподавателей цикла;
- протоколы заседаний ПЦК математических и общих естественнонаучных дисциплин, подписанные председателем, имеющие номер, дату заседаний, состав заседания, обсуждаемые вопросы, принятые решения;
- отчет о работе ПЦК математических и общих естественнонаучных дисциплин за учебный год;
- контрольные экземпляры учебно-методического обеспечения дисциплин, входящего в круг деятельности комиссии.

6.2. Необходимость ведения иной документации определяется ПЦК математических и общих естественнонаучных дисциплин самостоятельно.

7. Права и обязанности членов предметной (цикловой) комиссии

7.1. Председатель ПЦК математических и общих естественнонаучных дисциплин имеет право:

- запрашивать у членов ПЦК отчеты, справки, информацию по выполнению планируемых мероприятий;
- назначать членов ПЦК на проверку выполнения вынесенных решений другими членами ПЦК;
- вносить предложения по содержанию и объему действующих программ цикла в связи со спецификой, новыми технологиями, передовым опытом;
- вносить предложения на рассмотрение администрацией филиала по совершенствованию деятельности ПЦК математических и общих естественнонаучных дис-

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		8	13



циплин;

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в его компетенцию;
- вносить на рассмотрение директора филиала предложения о поощрении преподавателей и студентов или о наложении на них дисциплинарных взысканий;
- вносить на рассмотрение администрации филиала, педагогического совета, методического совета предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- присутствовать на учебных занятиях, экзаменах.

7.2. Члены ПЦК математических и общих естественнонаучных дисциплин имеют право:

- вносить предложения по содержанию и объему действующих программ цикла в связи со спецификой, новыми технологиями, передовым опытом;
- вносить предложения на рассмотрение администрацией филиала по совершенствованию деятельности ПЦК.

7.3. Председатель и члены ПЦК математических и общих естественнонаучных дисциплин обязаны:

- посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе;
- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- выполнять принятые комиссией решения;
- сдавать отчетную документацию председателю ПЦК;
- рассматривать и обсуждать материалы к промежуточной аттестации;
- рассматривать планы индивидуальной работы преподавателей;
- своевременно и качественно обеспечивать образовательный процесс учебно-методической документацией;
- обеспечивать в соответствии с ФГОС СПО содержание преподаваемой дисциплины, а также использовать современные технологии в образовательном процессе;
- обеспечивать непрерывное, своевременное, в т. ч. самостоятельное повышение квалификации;
- вносить на рассмотрение комиссии предложения по улучшению учебно-воспитательной работы;
- посещать учебные занятия преподавателей – членов ПЦК математических и общих естественнонаучных дисциплин (по предварительному согласованию с преподавателем);
- качественно представлять достижения филиала (инновационного педагогического опыта) образовательному сообществу всех уровней.

7.4. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим положением на предметную цикловую комиссию математических и общих естественнонаучных дисциплин задач, целей и функций несет

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		9	13



председатель ПЦК.

7.5. Председатель ПЦК математических и общих естественнонаучных дисциплин несет полную ответственность за сохранность документации, ее качественное ведение и своевременное представление на рассмотрение, и утверждение, за достоверность представляемых отчетных данных.

7.6. Степень ответственности других членов ПЦК установлена должностными инструкциями.

8. Сокращения (аббревиатуры)

В настоящей процедуре применяются следующие сокращения:

ДМН – до минования надобности;

ПЦК – предметная цикловая комиссия

ФОС – фонд оценочных средств

УМО – учебно-методический отдел

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

9. Изучение

9.1. Настоящее Положение подлежит изучению преподавателями, председателем ПЦК математических и общих естественнонаучных дисциплин, сотрудниками филиала.

9.2. Организация обучения – самостоятельно.

10. Архивирование

10.1. Настоящее положение подлежит взятию на учет и хранение в УМО.

10.2. Срок хранения – ДМН в соответствии с приказом директора филиала.

11. Актуализация

11.1. Актуализацию настоящего Положения осуществляет управляющий по качеству.

11.2. Разработка изменений настоящего Положения.

11.2.1. Изменения настоящего Положения разрабатываются при замене, дополнении или исключении отдельных его требований.

11.2.2. Информация об изменениях указывается в листе регистрации изменений настоящего Положения.

11.3. Пересмотр настоящего Положения.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		10	13



11.3.1. При пересмотре настоящего Положения разрабатывается новый его вариант взамен действующего. При этом ранее действующее Положение отменяется приказом директора филиала.

11.3.2. В случае потребности в актуализации, разработка нового варианта Положения сопровождается заменой цифр года в идентификационном номере Положения. На титульном листе указывается, взамен какого документа она разработано.

11.4. Отмена настоящего Положения реализуется согласно п. 11.

12. Отмена действия

12.1. Настоящее Положение признается утратившим силу в соответствии с приказом директора филиала.

12.2. В приказе, кроме указания об утрате силы Положения, должно быть указание о признании приказа, которым Положение было утверждено и введено в действие, утратившим силу.

12.3. Проект приказа разрабатывается ОК и согласовывается уполномоченным руководством по качеству.

13. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего Положения не предусматривается.

14. Дополнительные указания – отсутствуют.

15. Рассылка

Информация о вводе в действие и номере актуальной версии настоящей процедуры должна быть размещена на официальном сайте филиала. Изучение положения – самостоятельно.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		11	13



Председатель предмет-
ной(цикловой комиссии)

08

И. В. Иванова

должность руководителя подразделения,
исполнитель

номер

личная подпись
Дата
25.12.2024

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной и
научной деятельности

О. А. Мордясова

личная подпись, дата
27.12.2024

инициалы, фамилия

Заведующий учебно-методическим
отделом

О.А. Щеголева

личная подпись, дата
26.12.2024

инициалы, фамилия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		12	13

